

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»

Факультет Юридический

Профилирующая кафедра Общей и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора – рук. ЦПО,  
О.Ю. Елькина

16.03.2016 г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
**37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) подготовки  
**Практическая психология**

Программа  
**Прикладного бакалавриата**

Квалификация  
**Бакалавр**

Новокузнецк, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Программа государственного экзамена.....	3
2.1 Перечень вопросов, выносимых на экзамен .....	3
2.1.1 Теоретические вопросы по дисциплине Общая психология .....	3
2.1.2 Теоретические вопросы по дисциплине Социальная психология .....	4
2.1.3 Теоретические вопросы по дисциплине Методология и методика психологического исследования.....	5
2.1.4 Примерные практико-ориентированные задания .....	6
2.2 Форма проведения экзамена .....	6
2.3 Время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов.....	7
2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену.....	9
2.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.....	9
2.6 Критерии оценки результатов сдачи экзамена.....	10
3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	11
3.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования .....	11
3.2 Порядок выполнения ВКР .....	13
3.3 Порядок допуска к защите.....	17
3.4 Порядок защиты ВКР .....	19
3.5 Критерии оценки защиты ВКР.....	19
4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	21
Приложения.....	23
Приложение А – Образец заявления на ВКР.....	23
Приложение Б – Образец задания на ВКР.....	24
Приложение В – Календарный график подготовки ВКР.....	25
Приложение Г – Лист нормоконтроля.....	26
Приложение Д – Отзыв руководителя ВКР.....	27
Приложение Д, Е – оценочный лист членов ГЭК.....	29

## **1 Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Государственный экзамен проводится в форме междисциплинарного экзамена.

Государственный экзамен проводится с целью контроля качества теоретической и практической подготовки выпускников к решению профессиональных задач и контроля сформированности компетенций на соответствие требованиям ФГОС ВО.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения государственного экзамена.

## **2. Программа государственного экзамена**

### **2.1. Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственные экзамены**

В программу государственного итогового междисциплинарного экзамена включены основные разделы дисциплин:

- «Общая психология»;
- «Социальная психология»
- «Методология и методика психологического исследования».

Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) включает три теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

#### **2.1.1 Теоретические вопросы по дисциплине Общая психология**

1. Психология как наука. Предмет психологии. Место психологии в системе современных наук.

2. Методы психологии.

3. Деятельностный подход в психологии. Строение деятельности.

4. Понятие отражения и психики. Возникновение и развитие психики в филогенезе.

5. Ощущение как познавательный психический процесс. Классификация ощущений.

6. Общее представление о восприятии. Феноменология восприятия.

7. Память как познавательный психический процесс. Классификация памяти.

Процессы памяти.

8. Внимание: понятие, функции; связь внимания и сознания.

9. Виды внимания. Основные свойства внимания.

10. Теории внимания.

11. Основные закономерности памяти.

12. Сущность мышления как познавательного процесса, его характеристики и связь с речью.

13. Виды и формы мышления.

14. Мыслительные операции, способы активизации мыслительной деятельности.

15. Понятие об интеллекте, его структура.

16. Воображение: понятие, функции, характеристики, образ воображения.

17. Язык и речь: понятие, функции, их взаимосвязь. Значение речи.

18. Виды речи.

19. Мотивы и потребности.
20. Соотношение понятий человек, индивид, индивидуальность с понятием личность.
21. Понятие и характеристика эмоций. Функции эмоций.
22. Чувства: понятие, характеристика, функции.
23. Виды эмоциональных состояний, их характеристика.
24. Общее понятие о воле; функции и варианты воли.
25. Структура волевого действия; волевые качества человека, их развитие.
26. Структура личности, стадии и механизмы социализации личности.
27. Самосознание личности, «Я-концепция», самооценка.
28. Понятие и виды психологических защит личности.
29. Темперамент: понятие, теории темперамента.
30. Типы темпераментов, их психологическая характеристика.
31. Понятие о характере, его структура.
32. Акцентуации характера.
33. Понятие способностей и одаренности.
34. Структура и виды способностей.
35. Основные отрасли психологии и место психологии в системе наук.
36. Основные классы психических явлений, изучаемых общей психологией.
37. История развития психологических знаний, основные направления в психологии.
38. Понятие о психике, ее функции.
39. Понятие сознания, его структура, свойства.
40. Сознательное и бессознательное.

### **2.1.2 Теоретические вопросы по дисциплине Социальная психология**

1. История возникновения социально-психологических учений.
2. Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений.
3. Психология народов.
4. Психология масс
5. Теория инстинктов социального поведения.
6. Формирование марксистского мировоззрения.
7. Оформление социальной психологии в экспериментальную науку.
8. Теория подражания Г. Тарда.
9. Основные идеи Г. Лебона.
10. Вклад В.Вундта в социальную психологию.
11. Основные идеи В. Макдугалла
12. Дискуссия о предмете социальной психологии.
13. Предмет социальной психологии.
14. Социально-психологические проблемы общения.
15. Классификация общения.
16. Структура, механизмы общения.
17. Два подхода к интерпретации понятия общения.
18. Вербальные и невербальные средства общения.
19. Манипулятивные приёмы воздействия.
20. Психотехники общения.
21. Основные стили действий: ритуальных манипулятивных, гуманистических.
22. Виды взаимодействий в социальной психологии.
23. Теория символического интеракционизма Дж. Мида.
24. Восприятие и понимание человека человеком как социальная проблема.
25. Факторы, влияющие на процесс социальной перцепции.

26. Содержание понятий: идентификация, эмпатия, рефлексия.
27. Понятие каузальной атрибуции.
28. Типичные ошибки при восприятии и понимании другого человека.
29. Сущность понятия аттракции.
30. Проблема группы в социальной психологии
31. Классификация социально-психологических групп.
32. Классификация больших социальных групп.
33. Критерии отличия больших групп от малых.
34. Характеристика социального класса.
35. Характеристика этнических групп.
36. Понятие этнического стереотипа и этноцентризма.
37. Структура малой группы.
38. Динамические процессы в малой группе: образование группы, принятие групповых решений.
39. Психология конформизма.
40. Понятие лидерства.
41. Типология лидеров.
42. Теории личности в социальной психологии.
43. Подходы к пониманию Я- концепции.
44. Ролевая структура Я - концепции.
45. Самопознание и самооценка
46. Понятие социализации
47. Стадии социализации.
48. Понятие социальной установки.
49. История исследований социальной установки.
50. Установка и поведение.
51. Формирование установок: теория и исследования.
52. Функции установки.
53. Основные направления прикладных исследований в социальной психологии
54. Социальный психолог на промышленном производстве

### **2.1.3 Теоретические вопросы по дисциплине Методология и методика психологического исследования**

1. Понятие методологии науки
2. Вводная часть программы как замысел исследования: содержание и способы разработки.
3. Виды психологического исследования.
4. Научные принципы и этика психологического исследования.
5. Понимание концепции психологического исследования
6. Основные функции программы в психологическом исследовании.
7. Операционализация концептуальных понятий психологического исследования
8. Актуальность и значимость понятийного аппарата науки
9. Сущность категорий в психологии
10. Гипотезы в психологическом исследовании
11. Процесс построения эмпирической модели исследования.
12. Разработка показателей исследования
13. Понимание индикатора в психологическом исследовании
14. Метод наблюдения в психологическом исследовании
15. Специфика социального наблюдения. Классификация видов наблюдения.
16. Понятие опроса в психологической литературе
17. Виды опроса, их качественные характеристики и специфика использования
28. Анкетирование. Его разновидности, особенности, достоинства и недостатки

19. Основные принципы и правила проектирования социологической анкеты.
20. Виды вопросов анкеты, ее композиция и оформление.
21. Интервьюирование в психологическом исследовании
22. Метод экспертной оценки в психологическом исследовании
23. Методики экспертного вопроса.
24. Понятие документа в психологии. Классификация документов.
25. Сущность контент-анализа и его общая характеристика.
26. Метод фокус - группы - качественный метод сбора психологической информации.
27. Общая характеристика социометрического метода,
28. Специфика использования эксперимента в психологических исследованиях,
29. Классификации социальных экспериментов
30. Понятие теста. Роль тестирования в психологическом исследовании
31. Понимание выборочной совокупности. Способы формирования выборочной совокупности.
32. Случайный отбор и его теоретические основания
33. Виды случайного отбора: простой случайный отбор, районированный отбор, гнездовой отбор.
34. Неслучайный отбор. Виды неслучайного отбора: квотный отбор, метод основного массива, стихийный отбор.
35. Специфика метода анализа личных документов.
36. Применение контент-анализа в российской прессе.
37. Применение контент – анализа на телевидении и в прессе
38. Типичные ошибки при анализе документов в психологическом исследовании
39. Научный отчёт, его структура.
40. Требования к научному отчёту.

## **2.1.4 Примерные практико-ориентированные задания**

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. Раскройте содержание системы труда психолога и охарактеризуйте его основные стороны
2. Выделите основные компоненты профессионализма психолога как субъекта труда и раскройте их содержание.
3. Раскройте профессиональную миссию психолога
4. Приведите классификации эффективных методов практической деятельности психолога.
5. Приведите примеры:
  - процедуры диагностики особенностей памяти;
  - процедуры диагностики особенностей мышления;
  - процедуры диагностики особенностей речи;
  - процедуры диагностики особенностей воображения.
6. По материалам научной статьи, опубликованной в журнале «Вопросы психологии» и содержащей описание эмпирического исследования, воссоздайте программу, которая легла в его основу. Письменно ответьте на вопросы:
  - Какую проблему решают авторы с помощью данного исследования?
  - В чём её новизна и актуальность?
  - Каковы цель и задачи исследования?
  - Какие задачи основные, а какие могут быть представлены как дополнительные?
  - Выявите объект и предмет исследования.
  - Определите ключевые понятия исследования и, по возможности, дайте их теоретическую и эмпирическую интерпретацию (как это делали авторы статьи).
  - Проведите анализ предмета исследования и гипотезу исследования.

- Проанализируйте выборку и способ сбора, обработки и анализа данных, используемых в исследовании.

7. Вам необходимо разработать программу психологического наблюдения и изложить её в следующей последовательности:

- Определить цель и задачи наблюдения.
- Выявить объект и предмет наблюдения.
- В зависимости от вида наблюдения выбрать способы наблюдения
- Определить способы регистрации наблюдаемого объекта, его действий и изменений.
- Разработать регистрационную карточку.
- Представить протокол наблюдения.

8. Вам предстоит сформулировать тему, цель и задачи исследования, для решения которых наиболее адекватен метод фокус – групп.

## **2.2. Форма проведения экзамена**

Государственный экзамен проводится в устной форме, по билетам установленного образца, утвержденным директором филиала.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов и решение практических задач на проштампованных листах.. На все вопросы студент готовит письменный конспективный ответ на представленных ему листах бумаги со штампом факультета. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Письменный ответ может быть использован студентом в случае подачи апелляции (см. п.4).

## **2.3. Время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов**

*Общие положения по проведению экзамена*

Длительность подготовки студентов к ответу по билету 1 час.

В ходе подготовки к ответу на государственном экзамене студент может ознакомиться с программой ГИА, включающей программу государственного экзамена; запрещается использование текстов нормативных актов, справочной и учебной литературы.

Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 30 минут. Выпускник должен четко формулировать ответы на вопросы билета; ответы желательно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

Последовательность проведения экзамена:

1. Начало экзамена.
2. Подготовка студента к ответу.
3. Заслушивание ответов.
4. Подведение итогов экзамена.

*Начало экзамена*

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты – выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для устного изложения вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;

- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена, выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

#### *Подготовка студента к ответу*

На подготовку к ответу студенту отводится не менее 50 минут. В помещении, где проводится экзамен, одновременно находятся не более 6 студентов, готовящихся к ответу.

#### *Заслушивание ответов*

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 20 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

- I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу, и т.д.

- II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами.

#### *Подведение итогов сдачи экзамена*

После ответа последнего студента ГЭК проводит обсуждение и выставление оценок. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы, оценивается сформированность компетенций.

Все члены ГЭК используют оценочный лист для оценки уровня сформированности компетенций студента (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

#### *Объявление итогов*

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Передача государственного экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

## **2.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену**

Подготовка к государственному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

В первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться с перечнями вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен.

В процессе подготовки к экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей учебную литературу. Работая с нормативным материалом, обучающийся должен убедиться, что имеющиеся в его распоряжении тексты нормативных правовых актов включают в себя все изменения и дополнения. Для этого можно воспользоваться справочно-информационной системой «Консультант-плюс» в компьютерных классах и в читальном зале библиотеки НФИ КемГУ.



Для систематизации знаний большое значение имеет посещение обучающимися обзорных лекций, а также консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственных экзаменов

## **2.5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену**

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394260>
2. Барышников Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408974>
3. Бусыгина Н.П. Методология качественных исследований в психологии: Учебное пособие / Н.П. Бусыгина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468314>
4. Васильева И.В. Организационно-психологическая диагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — М. :ФЛИНТА, 2013. — 136 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463540>
5. Горбатов Д.С.Общепсихологический практикум [Электронный ресурс] : 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт, 2015 Режим доступа: [http://biblio-online.ru/home/%25D0%25BC%28&type=f\\_search&text=false](http://biblio-online.ru/home/%25D0%25BC%28&type=f_search&text=false)
6. Ершова И.В. Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности: единство и дифференциация: Монография / И.В. Ершова; Отв. ред. И.В. Ершова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492328>
7. Караванова Л.Ж. Психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. - М.: Дашков и К, 2014. - 264 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450768>
8. Карпов А.В. Психология труда [Текст] : учебник / - 2-е издание. - М. : Юрайт, 2011. - 350 с.
9. Крысько В.Г. Общая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] / В.Г. Крысько. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511935>
10. Марцинковская Т. Д. Общая и экспериментальная психология [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Психолого-педагогическое образование" / Т. Д. Марцинковская, Г. В. Шукова . - Москва : Академия, 2013. - 362, с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат)
11. Немов Р.С. Общая психология в 3х тт. том iii: психология личности [Электронный ресурс] 6-е изд., пер. и доп. - М.:Издательство Юрайт 2015 (Учебник и практикум для академического бакалавриата) Режим доступа: <http://biblio-online.ru/thematic/?33&id=urait.content>.
12. Прикладная психология: Учебное пособие / Н.П. Рапохин. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371247>
13. Руденко А.М. Психология [Текст]: учебник / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 556с. - (Высшее образование).
14. Сдоренков А.В. Социальная психология малых групп [Текст] : учебное пособие для вузов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 381 с.
15. Чиркова Т.И. Методологические основы психологии: Учебное пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов психологических факультетов / Т.И.Чиркова - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366333>

## **2.6 Критерии оценки результатов сдачи экзамена**

Показатели оценки сформированности компетенций в ходе государственного экзамена представлены в таблице (приложение Ж):

В оценочном листе членов ГЭК представлено 4 уровня сформированности компетенций в ходе выполнения ВКР:

2 – низкий (компетенция не сформирована);

3 – достаточный / средний (компетенция сформирована частично, на 50-75%);

4 – выше ожидаемого / среднего (компетенция сформирована на 76-90 %);

5 – высокий (компетенция полностью сформирована, т.е. на 100%, что подтверждено результатами, представленными в ВКР).

Результат государственного экзамена оценивается в 4-х балльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

**Оценка «отлично».** Оценка "отлично" выставляется студентам, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Все компетенции сформированы полностью. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Оценки «хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Компетенции сформированы в достаточном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Оценки «удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются затруднения с выводами. Закрепленные профессиональные компетенции сформированы в удовлетворительном объеме.

Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Выводы отсутствуют. Компетенции не сформированы.

Оценки, полученные студентом, заносятся в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку, члены ГЭК подписывают документы.

## **3. Требования к выпускным квалификационным работам**

### **3.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования**

В соответствии с уровнем образования (уровень бакалавриата) обучающийся выполняет бакалаврскую работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) связана с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно - исследовательских работ, выполняемых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных

задач. ВКР является самостоятельным исследованием или выполняется в составе коллектива разработчиков.

Выпускникам рекомендуются следующие направления исследований для подготовки ВКР:

- исследование психологических проблем в сфере социальной психологии;
- исследование психологических проблем в сфере психологии труда, эргономики и инженерной психологии;
- исследование психологических проблем в сфере возрастной психологии;
- исследование психологических проблем в сфере психофизиологической психологии и нейропсихологии;
- исследование психологических проблем в сфере психологии здоровья.

Рекомендуемая тематика ВКР:

1. «Взаимосвязь личностной зрелости родителей со стилем семейного воспитания»
2. «Психологические особенности личности пациентов с онкологическим заболеванием»
3. «Взаимосвязь стрессоустойчивости с профессиональным выгоранием врачей»
4. «Анализ скрытой рекламы в отечественной комедии»
5. «Ценностные ориентации менеджеров и выбор способов действия в стрессовых ситуациях»
6. «Взаимосвязь склонности к риску со смысложизненными ориентациями студентов»
7. «Динамика коммуникативной компетентности менеджеров на разных стадиях профессионализации».
8. «Взаимосвязь эмоциональных состояний с особенностями питания сотрудников»
9. «Динамика психических состояний наркозависимых юношей в процессе реабилитации»
10. «Психологические факторы вторичной профессиональной адаптации сотрудников»
11. «Взаимосвязь эмпатии с профессиональным выгоранием педагогов».
12. «Организация психологической помощи подросткам с девиантным поведением».
13. «Факторы, влияющие на удовлетворенность браком».
14. «Социально-психологические причины тревожности людей пожилого возраста».
15. «Психологическая помощь подросткам с агрессивным поведением».
16. «Оптимизация межличностных отношений в младшем школьном возрасте».
17. «Оптимизация социально-психологического климата в кадровой службе».
18. «Взаимосвязь готовности к риску с трудовой мотивацией шахтеров»
19. «Индивидуально-психологическая помощь женщинам, ожидающим ребенка»
20. «Формирование управленческой компетентности линейных руководителей на примере.....»
21. «Психологические факторы профессиональной деформации сотрудников полиции»
22. «Взаимосвязь коммуникативных способностей предпринимателей с их карьерными ориентациями».
23. «Динамика трудовой мотивации персонала ООО на примере.....»
24. «Развитие профессионально важных качеств и ориентации на клиента у продавцов – консультантов на примере компании....»
25. «Взаимосвязь мотивации и профессиональной успешности у сотрудников на разных стадиях профессионализации».
26. «Взаимосвязь посттравматического стрессового расстройства со стилями реагирования в стрессовой ситуации у работников военизированных горноспасательных частей».
27. «Взаимосвязь самооценки и мотивации у спортсменов-регбистов».
28. «Влияние тренинга эмоциональной саморегуляции на способы адаптации к стрессовым ситуациям у работников военизированных горноспасательных частей».
29. «Взаимосвязь тревожности с социально-психологической адаптацией личностей с

наркотической зависимостью».

30. «Взаимосвязь эмпатии и ориентации на клиента у менеджеров по продажам в салонах сотовой связи».

31. «Ценностно-смысловые ориентации студентов с различной направленностью личности».

32. «Взаимосвязь учебной мотивации с успеваемостью подростков».

33. «Влияние танцевально-двигательного психологического тренинга на эмоциональное состояние подростков».

34. «Взаимосвязь агрессивности с успешностью в профессиональной деятельности сотрудников».

35. «Взаимосвязь психологических защит со стрессоустойчивостью старшеклассников при подготовке к единому государственному экзамену».

36. «Взаимосвязь стрессоустойчивости с копинг-стратегиями у инженеров по автоматизированным системам управления технологическими процессами».

37. «Взаимосвязь самоотношения со склонностью к дивантному поведению подростков».

38. «Роль материнской депривации в формировании склонности к дивантному поведению подростков».

39. «Взаимосвязь ценностных ориентаций и социально-психологической адаптации осужденных».

40. «Взаимосвязь тревожности с интернет-зависимостью студентов».

*Примечание: Темы ВКР ежегодно корректируются.*

### **3.2 Порядок выполнения ВКР**

Студент выбирает тему ВКР согласно тематике, разработанной кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе и предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава НФИ КемГУ и высококвалифицированных специалистов компаний, функционирующих в городе приказом директора о закреплении тем ВКР. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется профилирующей кафедрой на основании личного заявления студента (Приложение А). Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой.

Закрепление темы и назначение руководителя ВКР последовательно утверждаются заседанием кафедры, Ученым советом факультета и приказом директора НФИ КемГУ. После утверждения темы ВКР студенту выдается задание с критериальными требованиями (Приложение Б).

Задание на выполнение ВКР содержит тему ВКР согласно приказу, основную задачу исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), содержание пояснительной записки, перечень демонстрационных материалов, а так же дата выдачи задания и срок сдачи готовой ВКР (Приложение Б). Задание подписывается руководителем и студентом, после чего – утверждается заведующим кафедрой.

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса.

График выполнения ВКР составляется кафедрой, доводится до сведения студентов руководителями ВКР и размещается на стенде кафедры. Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за ходом подготовки ВКР на основании сводного графика. В сводном графике устанавливаются сроки периодического отчета студентов по выполнению частей ВКР.

Степень готовности частей ВКР отмечается руководителем в графике и на стенде кафедры.

Заведующий кафедрой может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных ВКР.

Порядок назначения руководителя ВКР:

Руководители для выполнения ВКР назначаются приказом директора из числа профессорско-преподавательского состава НФИ КемГУ. Информация о закреплении за студентами руководителей и тем ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса и последовательно утверждается заседанием кафедры, Ученым советом факультета и приказом директора НФИ КемГУ. Для студента, занимающегося под руководством преподавателя кафедры научно-исследовательской работой, выбор руководителя и темы ВКР может быть predetermined на более ранней стадии обучения и лишь юридически оформлен в последнем учебном семестре.

Руководитель ВКР должен:

1) Выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме (приложение Б).

2) Обеспечить руководство преддипломной практикой, принять отчет о прохождении практики.

3) Оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.

4) Обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.

5) Осуществлять систематический контроль хода ВКР в соответствии с разработанным планом.

6) После окончания разработки ВКР дать оценку корректности заимствований материала работы через систему «АНТИПЛАГИАТ» (или др.) и качества ее выполнения и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка ВКР. Примерная структура отзыва руководителя ВКР представлена в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

7) Подготовить студента к предзащите ВКР

8) Подготовить студента к защите ВКР.

Руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые графиком. О всех существенных отклонениях от установленных сроков руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

*Структура ВКР. Общие требования к ВКР:*

- актуальность выбранной темы,
- четкость построения структуры, логическая последовательность и убедительность аргументации; полнота и точность формулировок, доказательств, выводов; обоснованность предложений;

- применение информационных технологий в исследовательской работе;

- практическая значимость выводов и предложений.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;

- выдвинуть рабочую гипотезу;

- собрать и обработать информацию по теме ВКР;

- изучить и критически проанализировать полученные материалы;

- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;

- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;

- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- реферат;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Во **введении** приводится:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- перечень задач ВКР и характеристика целей, обеспечиваемых за счет их реализации;
- объект, предмет, гипотеза исследования;
- краткая характеристика используемых методов и методик, которые позволяют обеспечить оптимальное решение поставленных задач;
- обоснование выборки исследования;
- характеристика результатов работы, их новизна и практическая ценность.

Рекомендуемая структура основной части пояснительной записки ВКР

#### 1. Теоретическая глава

##### 1.1. Концептуальный анализ объекта исследования.

1.2. Характеристика предмета исследования, теоретическая интерпретация и операционализация основных понятий, необходимых для проведения исследования.

##### 1.3. Выбор и обоснование направления исследования (постановка задачи).

#### 2. Методическая глава

##### 2.1. Содержательное описание методов и методик исследования

##### 2.2. Характеристика выборки исследования.

#### 3. Научно-исследовательская глава.

##### 3.1. Количественный и качественный анализ основных эмпирических результатов;

##### 3.2. Математико-статистический анализ проблемы исследования

##### 3.3. Проверка гипотезы исследования

#### Заключение и выводы

Заключение должно содержать качественные и количественные оценки результатов выполненной ВКР.

В этом разделе приводят в концентрированном виде (по пунктам) следующие сведения:

- перечень решенных задач;
- сведения о качестве и эффективности полученных решений;
- рекомендации по практическому применению решений;
- направления их совершенствования (развития)

### ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ВКР

#### 1 Общие правила оформления

ВКР относится к типу документов, которые оформляются в соответствии с государственными стандартами и проходит нормоконтроль перед ее приемкой на кафедре и представлением в ГЭК для защиты. Изложение текста и оформление ВКР следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ Р 6.30 – 97.

Основной текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие требования:

— ВКР должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

— Поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое 25 мм, правое – 15 мм.

— Основной текст дипломной работы набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14, строчным, без выделения.

— Цвет шрифта должен быть черным.

— Выравнивание осуществляется по ширине.

— Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 15 мм.

— Строки разделяются полуторным интервалом.

— Все разделы работы следует начинать с новой страницы.

## 2 Оформление заголовков

— Все названия имеют выравнивание по центру без точки в конце.

— Заголовок раздела (в частности такие как «ведение», «заключение» и т.п.), печатается кеглем 14, прописным.

— Заголовок подраздела – кеглем 14, строчным, полужирным.

— Заголовки от текста отделяют сверху и снизу тремя интервалами.

— Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

— Переносы слов в заголовках не допускаются.

— Разделы и подразделы должны иметь порядковую сквозную нумерацию в пределах всего текста, нумеровать их следует арабскими цифрами.

— После номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.

## 3 Оформление нумерации страниц

— Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

— Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

— Обложку и титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на них не проставляют.

— Реферат, задание на ВКР, отзыв руководителя не нумеруют и не включают в общую нумерацию страниц.

## 4 Оформление таблиц

— Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного

отступа в одну строку с ее номером через тире.

— Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы.

— Слово «таблица» пишется полностью без сокращений, с прописной буквы.

— В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

— Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией

— Знак «№» перед порядковым номером таблицы и точку после него не ставят.

— Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

— На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

— Выравнивание таблица осуществляется по левому краю листа.

— При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

— Таблица располагается по всей ширине рабочего поля страница, т.е. не должна выходить за границы, определенные выше.

— Между основным текстом и таблицей с её названием предусматривается межабзацный (не междустрочный!) интервал сверху и снизу равный 6.

Пример оформления таблиц представлен в приложении 10.

## 5 Оформление иллюстраций

— Название рисунка следует помещать над ним без абзацного отступа в одну строку с его номером через тире.

— Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

— Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

— Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

— Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

— При необходимости для расположения рисунка можно помещать использовать горизонтальную ориентацию страницы

## 6 Оформление списков

Внутри текста могут быть приведены перечисления.

Списки в ВКР могут оформляться как:

— Маркированные. В этом случае после двоеточия перед каждой позицией перечисления следует ставить «маркер» (точку или тире). Каждая новая запись из списка в этом случае производится со строчной или прописной буквы (в зависимости от контекста), с абзацного отступа.

— Нумерованные. После двоеточия перед каждой позицией следует цифра с точкой или строчная буква, после которой ставится скобка. Цифры должны быть арабскими.

Расстановка знаков препинания осуществляется следующим образом:

— Если записи списка начинаются со строчной буквы, то в конце каждой записи (кроме последней) ставится знак «точка с запятой» («;»). Последняя запись в списке заканчивается точкой («.»).

Если записи списка начинаются с прописной буквы, то в конце каждой записи следует ставить точку («.»).

## 7 Оформление примечаний

Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа.

Например: «Примечание - \_\_\_\_\_».

## 8 Оформление сокращений

Сокращение слов или словосочетаний допускаются только общепринятые (по ГОСТ 7.12-93).

— Общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: «т. е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие).

— Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: «см.» (смотри), «ср.» (сравни).

— Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы).

— Другие общепринятые сокращения: «т.» (том), «н. ст.» (новый стиль), «ст. ст.» (старый стиль), «н. э.» (наша эра), «г.» (город), «обл.» (область), «гр.» (гражданин), «с.» (страница при цифрах), «акад.» (академик), «доц.» (доцент), «проф.» (профессор).

— Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращают. Не допускается сокращение слов «так называемый» (т. н.),



«так как» (т. к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние).

— При использовании специальной аббревиатуры первое ее представление в тексте должно осуществляться в круглых скобках и сопровождаться предварительной расшифровкой.

Например: «Реальный валовой внутренний продукт (ВВП) составил...».

#### 9 Оформление списка используемой литературы

Библиографический список должен отражать перечень всех источников, использованных при написании ВКР. Источники в списки располагаются в алфавитном порядке и нумеруются арабскими цифрами, заключёнными в квадратные скобки. Например: [5].

Оформление списка использованных источников выполняется по ГОСТ 7.1-2003.

При ссылках на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и приложения **своей** работы следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе II», «... в подразделе 2.1», «... на рисунке 5», «... в соответствии с формулой (4)», «... по данным в таблице 8».

#### 10 Оформление приложений

— Приложениями могут быть графический материал, таблицы, схемы большого формата (А3 и более) и прочее.

— Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

— Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

— В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

— Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

— Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

— Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

— Приложения обозначаются арабскими цифрами без знака «№» (Например: «Приложение 1») в порядке появления ссылок на них в тексте.

— Рисунки, таблицы и формулы, используемые в приложениях, нумеруются отдельно для каждого приложения. Например таблица в «Приложении 1» нумеруется так: «Таблица 1.1 – Распределение респондентов по уровню тревожности».

#### ***Список рекомендуемой литературы по подготовке ВКР***

1. Основы научных исследований. Учебное пособие. 4 е издание. Москва. ... Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 4 е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с.

### **3.3 Порядок допуска к защите**

К выполнению и защите ВКР, допускаются студенты, сдавшие государственный экзамен.

Процедура подготовки и предзащиты ВКР устанавливается профилирующей кафедрой.

ВКР является самостоятельным научным исследованием учебно-исследовательского характера студента выпускного курса, представляет собой теоретико-экспериментальную разработку проекта решения актуальной психолого-педагогической проблемы в области начального образования.

ВКР представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического и теоретического исследования или обоснованный проект коррекционной,

тренинговой или диагностической методики. В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская или практическая работа. ВКР должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию психологической практики.

ВКР должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,
- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с литературными источниками;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения).

ВКР психолога оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем ВКР – 50-60 страниц машинописного текста.

В процессе написания ВКР студент на основе полученных знаний по общетеоретическим и специальным дисциплинам, практического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР, проводит научное исследование по заданной теме. Выполнение ВКР является комплексной проверкой подготовки бакалавра к практической деятельности.

#### ***Порядок нормоконтроля ВКР***

После оформления ВКР студент передает ее на нормоконтроль (Приложение Г). Нормоконтроль осуществляется сотрудником, назначенным заведующим выпускающей кафедрой из числа преподавателей кафедры. Нормоконтролер проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ к оформлению текста и на корректность заимствований материала работы. Замечания отражаются в листе нормоконтроля (приложение Г).

Оформление ВКР выполняется в соответствии с методическими материалами.

#### ***Проверка корректности заимствований и размещение в ЭИОС вуза***

Проверка корректности заимствований материала работы проводится в установленном в НФИ КемГУ порядке.

Готовая ВКР в обязательном порядке проходит проверку на степень оригинальности представленного текста в системе «Антиплагиат» (или др.). Для проверки на объем заимствования текст ВКР в установленном порядке передается ответственными лицам, назначенным распоряжением по институту, факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или иной системе, определенной КемГУ, распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР. Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.

Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде НФИ КемГУ ответственными лицами, назначенными распоряжением по институту, факультету, в течение недели после завершения ГИА.

Работы, не прошедшие проверку в соответствии с требованиями «Регламента проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования», а также при установлении факта плагиата (присвоения авторства чужих идей и произведений) к

защите не допускаются.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

### **3.4 Порядок защиты ВКР**

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием, производится в подготовленной сотрудниками профилирующей кафедры аудитории.

Секретарь ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент в течение 10 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их социальной эффективности. В процессе доклада студент может использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзыв руководителя.

Все члены ГЭК используют оценочный лист для отметки уровня сформированности компетенций студента (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов студента в процессе защиты. ВКР оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК о защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию, и возможно – внедрению работы в практику работы соответствующих служб и органов.

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «бакалавр» и принимается решение о выдаче диплома. Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь ГЭК сдает зачетные книжки и другие документы в деканат гуманитарного факультета, протоколы заседания ГЭК - в архив НФИ КемГУ.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из следующих элементов оценивания:

- работа студента в течение семестра по выполнению ВКР;
- содержание ВКР;
- демонстрационные материалы (презентация результатов работы);
- доклад на защите;
- ответы на вопросы членов комиссии.

### **3.5 Критерии оценки защиты ВКР**

Члены государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) оценивают ВКР на основании уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель, рецензент и члены ГЭК, а также на основании соответствия дополнительным показателям качества подготовки и защиты ВКР, в т.ч., степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений и др.

В оценочном листе руководителя ВКР и членов ГЭК представлено 4 уровня

сформированности компетенций в ходе выполнения ВКР:

2 – низкий (компетенция не сформирована);

3 – достаточный / средний (компетенция сформирована частично, на 50-75%);

4 – выше ожидаемого / среднего (компетенция сформирована на 76-90 %);

5 – высокий (компетенция полностью сформирована, т.е. на 100%, что подтверждено результатами, представленными в ВКР).

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«**Отлично**» выставляется за ВКР, при условии, что:

- ВКР выполнена на актуальную тему;
- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- в ходе работы получены оригинальные прикладные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками.
- при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики;
- отзыв руководителя ВКР не содержит сведений о наличии недостатков в работе;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию психологической практики в рамках предметной области, а во время доклада использует наглядные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.), аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы полностью. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

«**Хорошо**» выставляется за ВКР, при условии, что:

- ВКР соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при её подготовке не указаны направления развития работы в перспективном плане.
- работа носит исследовательский или прикладной характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- в методологии работы содержатся некоторые неточности;
- ВКР имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы в достаточном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

«**Удовлетворительно**» выставляется за ВКР, при условии, что:

- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Все закрепленные ФГОС ВО компетенции сформированы в удовлетворительном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

«**Неудовлетворительно**» выставляется за ВКР, при условии, что:

- работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях;
- выводы носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполняемую работу;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.
- все закрепленные компетенции не сформированы.

**Сферы ответственности в оценке сформированности компетенций в ходе подготовки и защиты ВКР**

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа студента в течение семестра по выполнению ВКР	Содержание ВКР	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
<b>Руководитель ВКР</b>	ОК-1, ОК-5, ОПК-1, ПК-6	ПК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-5, ПК-8, ПК-13, ПК-14			
<b>Члены ГЭК</b>	-	ПК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-5, ПК-8, ПК-13, ПК-14	ПК-6, ПК-7, ПК-8	ПК-6, ПК-7, ПК-8	ПК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-5, ПК-8, ПК-13, ПК-14

#### **4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения [государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Образец заявления на ВКР

Зав. кафедрой общей и прикладной психологии

от студента(-ки) группы ППП  
Иванова Ивана Ивановича  
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже полностью)

заявление.

Предполагаемая тема ВКР: «Полное название работы».

Предполагаемый руководитель: к.пс.н., доцент кафедры ОиПП Алонцева Александра Ивановна

Место преддипломной практики: ОАО Водоканал г. Новокузнецка

Необходимость подачи заявки на место прохождения преддипломной практики: да  
да/нет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /И. И. Иванов/  
студент

«СОГЛАСЕН»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /А.И. Алонцева /  
руководитель

«УТВЕРЖДАЮ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
зав. кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Образец задания на ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Факультет гуманитарный  
Кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой ОиПП, к. пс. н.,  
\_\_\_\_\_ Добрынина О.А.  
подпись

Задание

На ВКР (бакалаврскую работу) студенту(-ки) группы ППП (зв / зс / з)\_\_\_ *Иванову Ивану Ивановичу*

1. Тема ВКР «Полное наименование темы работы» \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Срок представления студентом законченной работы в ГЭК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(не позднее, чем за две недели до защиты работы)

3. Исходные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ основные НПА, на которых основывается ВКР  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ перечень подлежащих разработке вопросов



ПРИЛОЖЕНИЕ В - Календарный график подготовки ВКР

Раздел	Срок (месяц, неделя)											
	Март			Апрель				Май				
Введение	X											
Глава 1		X	X	X								
1.1		X	X									
1.2			X	X								
Глава 2					X	X	X					
2.1					X	X						
2.2						X	X					
Глава 3								X	X	X		
3.1								X	X			
3.2									X	X		
Заключение											X	

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой ОиПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_ И. И. Иванов

План выполнен в полном / неполном объеме

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель ВКР:

к. пс. н., доцент кафедры ОиПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 ФИО подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Лист нормоконтроля ВКР

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Элемент оформления	Условные обозначения (стр., пункт списка)	Содержание замечания	Образец оформления
Оформление обложки и титульного листа		-	
Оформление оглавления		-	
Оформление заголовков (наименования глав, введение, заключение, список литературы)		-	
Оформление текста работы (шрифт, интервал, поля)		-	
Объем структурных элементов работы		-	
Оформление библиографических ссылок, в частности:			
- на нормативные акты			
- на специальную литературу (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)			
Оформление списка использованной литературы, в частности:			
- нормативных актов			
- специальной литературы (учебники, комментарии, монографии, диссертации, статьи)			
Оформление приложений		-	
Результат проверки в системе «Антиплагиат» (или др.)			

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Примечание: лист нормоконтроля сдается на кафедру вместе с ВКР.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д - Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций при защите ВКР  
студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Код компетенции	Компетенции	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низкий	3 - достаточный	4 - выше ожидаемого	5 - высокий
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности				
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;				
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий				
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека				
ПК-6	способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности				
ПК-7	способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии				
ПК-8	способность к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии				
СПК-1	способностью к психологическому сопровождению семей групп риска, психологической коррекции супружеских и детско-родительских отношений				

Средний балл отзыва руководителя ВКР				
ВКР выполнена на актуальную тему				
В ходе работы получены оригинальные научно-прикладные результаты, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками				
При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,				
При защите работы студент вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному использованию имеющихся ресурсов				
Во время доклада используются наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.),				
Студент легко отвечает на поставленные вопросы.				
Средний балл				

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Е - Оценочный лист членов ГЭК

Оценка уровня сформированности компетенций на государственном экзамене студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Код компетенции	Компетенции	Показатели уровня сформированности компетенций			
		2 - низкий	3 - достаточный	4 - выше ожидаемого	5 - высокий
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции				
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности				
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности				
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию				
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности				
ПК- 2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией				
ПК- 3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий				
ПК- 4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам				
ПК- 5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека				
ПК-9	способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности,				

	функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях				
СПК-1	способностью к психологическому сопровождению семей групп риска, психологической коррекции супружеских и детско-родительских отношений				
Студент легко отвечает на поставленные вопросы.					
Средний балл					