

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет юридический  
Профилирующая кафедра Гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора - рук. ЦПО  
О.Ю. Елькина  
«01» сентября 2017 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) подготовки  
**Гражданско-правовой**

программа подготовки  
**бакалавриат**

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения

Новокузнецк 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
	1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	3
	1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации	3
	1.3. Состав государственной итоговой аттестации	3
2	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	3
3	Государственный экзамен	25
	3.1. Содержание государственного экзамена	25
	3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	25
	3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	26
	3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	29
4	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	29
	4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	29
	4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	32
5	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	35

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- государственный экзамен.

### **1.2. Нормативная база государственной итоговой аттестации**

Нормативную правовую базу разработки государственной итоговой аттестации составляют:

1. Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511;

3. Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Кемеровском государственном университете от 30 декабря 2015 г.

### **1.3. Состав государственной итоговой аттестации**

ГИА включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- государственный экзамен.

## **2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с квалификацией бакалавр в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения	
<b>общекультурные</b>		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>знать</b> основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; механизмы и формы социальных отношений; философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода; осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <p><b>владеть</b> навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества; навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать</b> базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; основы ценообразования на рынках товаров и услуг; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; основные этапы жизненного цикла; основные виды финансовых институтов и принципы взаимодействия с ними</p>

		<p><b>уметь</b> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; оценивать риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов, решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием</p> <p><b>владеть</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; методологией экономического исследования, методами и приемами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроэкономическом уровне, в том числе, с помощью стандартных эконометрических моделей</p>
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p><b>знать</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов; методы, способы, средства законного получения, хранения и переработки информации; комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации</p> <p><b>уметь</b> применять современные информационные технологии для оформления и составления документов, в том числе в сфере профессиональной деятельности, и проведения статистического анализа информации; получать, хранить, перерабатывать и использовать информацию; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; управлять информационными потоками и базами данных для решения общественных и профессиональных задач</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с компьютером, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, оценки программного обеспечения для его использования в профессиональной деятельности.</p>

ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p><b>знать</b> возможности глобальных сетей, названия соответствующих сервисов и клиентов, архитектуру, протоколы и стандарты компьютерных сетей; методы и средства поиска, систематизации, обработки и анализа правовой и социально-значимой информации в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>уметь</b> выбирать конкретные сервисы; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки и анализа правовой информации в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>владеть</b> основами работы в глобальной сети Internet; навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации в глобальных компьютерных сетях для последующего использования в профессиональной деятельности</p>
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>знать</b> основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского языка; фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации</p> <p><b>уметь</b> пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>владеть</b> навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языках; способностью выбирать на государственном и иностранном языках вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодейст-</p>

		вия в официальных и неофициальных ситуациях; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>знать</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль конституционного принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, корпоративных норм и стандартов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; последствия несоблюдения этических норм в профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь</b> применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия</p> <p><b>владеть</b> способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>знать</b> социально-личностные и психологические основы самоорганизации; теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; технологии и методы управления карьерой; факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации; основные мотивы и этапы самообразования; типы, структуру и условия организации профессиональной мобильности; различные виды проектов, их суть и назначение; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь</b> познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; ставить реальные цели профессионального самодвижения; увязывать личные профессиональные ин-</p>

		<p>тересы с интересами других (окружающих) людей и общества; пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения</p> <p><b>владеть</b> методиками самоисследования; технологией поиска работы; технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; технологией и методами здоровьесбережения; технологией планирования и сопровождения карьеры; навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; навыками организации социально- профессиональной мобильности</p>
ОК-8	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать</b> определение и составляющие компоненты здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья</p> <p><b>уметь</b> соблюдать нормы здорового образа жизни; использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья</p> <p><b>владеть</b> основами методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
ОК-9	<p>готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p><b>знать</b> законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области; алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва, основные приемы первой помощи, методы и способы защиты в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p><b>уметь</b> снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычай-</p>



		<p>ной ситуации; оказать первую медицинскую помощь; применять на практике знания о способах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p><b>владеть</b> основными приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
<b>общепрофессиональные</b>		
ОПК-1	<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><b>знать</b> законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p><b>уметь</b> соблюдать нормы и принципы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> <p><b>владеть</b> навыками правовой квалификации поведения участников различных общественных отношений; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>
ОПК-2	<p>способность работать на благо общества и государства</p>	<p><b>знать</b> основные направления развития российской государственности, основы правовой идеологии; основные направления государственно-правовой политики</p> <p><b>уметь</b> определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; осуществлять свою профессиональную деятельность в целях защиты интересов общества, государства; определять способы защиты интересов общества и государства, подлежащие применению в конкретных обстоятельствах</p>

		<p><b>владеть</b>  основами правовой культуры; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению безопасности и благосостояния общества и государства; навыками применения юридических знаний на благо общества и государства</p>
ОПК-3	<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>знать</b>  основы профессиональной этики юриста; содержание основополагающих принципов, отражающих идейно-нравственные ценности юридической профессии; содержание профессиональных обязанностей</p> <p><b>уметь</b>  выявлять возможности повышения правовой культуры общества посредством правовой пропаганды и иной профессиональной деятельности представителей юридического сообщества; применять основные положения этики юриста в профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b>  правовыми, нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики; навыками коммуникативного взаимодействия в процессе осуществления профессиональных обязанностей, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>
ОПК-4	<p>способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p><b>знать</b>  ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим деятельность в системе юридических служб и правоохранительных органов</p> <p><b>уметь</b>  соблюдать этические принципы при осуществлении профессиональной деятельности; оказывать качественную юридическую помощь участникам правоотношений; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры</p> <p><b>владеть</b>  навыками повышения имиджа органов публичной власти, и иных юридических структур в обществе; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности</p>

ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>знать</b> принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности; технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях</p> <p><b>уметь</b> решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> различными видами и схемами аргументации и контраргументации; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p><b>знать</b> мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей функционирования государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе юридического знания; применять полученную информацию для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; свободно оперировать юридическими терминами</p> <p><b>владеть</b> навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками самостоятельного анализа государственно-правовых явлений для углубленного усвоения процессов государственно-правового развития</p>
ОПК-7	способность владеть навыками профессионального общения на иностранном языке	<p><b>знать</b> лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке в процессе профессиональной юридической деятельности; фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач профессиональной деятельности; основы перевода профессионально-ориентированных текстов</p> <p><b>уметь</b> грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на ино-</p>

		<p>странном языке для решения задач профессиональной деятельности; читать иноязычные тексты профессиональной направленности; использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессиональных задач; определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом; создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский</p> <p><b>владеть</b>  навыками использования различных типов словарей при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык</p>
<b>профессиональные</b>		
ПК-1	<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать</b>  основные положения теории права о понятии, системе и видах нормативных правовых актов, в том числе локального уровня; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; правила и требования юридической техники</p> <p><b>уметь</b>  оперировать юридической терминологией; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b>  навыками разработки нормативных документов с целью решения поставленных профессиональных задач, обеспечивающими их качество и соответствие актам высшей юридической силы</p>
ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового</p>	<p><b>знать</b>  мировоззренческие и методологические основы правового мышления; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран</p>

	мышления и правовой культуры	<p><b>уметь</b> анализировать современное состояние государственно-правовой действительности с учетом исторических, социальных и иных закономерностей; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p><b>владеть</b> моделями поведения в правовой сфере, свидетельствующими об уважении к праву, закону, высокой правовой активности, развитых чувствах ответственности, долга, патриотизма; навыками самостоятельного анализа источников права</p>
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><b>знать</b> основное содержание действующих норм трудового, жилищного и иных отраслей законодательства, законодательства о прокуратуре, правовых механизмов и процедур прокурорского надзора; порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров; формы и способы защиты прав граждан в различных сферах</p> <p><b>уметь</b> давать юридическую оценку правомерности поведения субъектов правоотношений; выбирать способы реализации защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права; обеспечивать соблюдение трудового, жилищного и иных отраслей законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p><b>владеть</b> навыками применения законодательства для соблюдения прав, свобод и законных интересов субъектов прав; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками выявления обстоятельств, препятствующих соблюдению субъектами права положений действующего законодательства Российской Федерации, и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности в различных сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><b>знать</b> содержание основных положений предпринимательского, экологического, земельного, семейного, уголовно-процессуального и иных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий в соответствующей области</p> <p><b>уметь</b> анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

		<p><b>владеть</b>  навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений; навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками правоприменения в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать</b>  сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских, уголовных, гражданско-процессуальных, арбитражно-процессуальных и иных правоотношений; тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в указанных сферах</p> <p><b>уметь</b>  оценивать различные факты и явления, имеющие юридическое значение; давать оценку доказательствам в судебных процессах с точки зрения их относимости и допустимости; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права</p> <p><b>владеть</b>  навыками работы с нормативными и правоприменительными актами; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами разрешения правовых проблем и коллизий; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
ПК-6	<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>знать</b>  понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение уголовных, финансовых, налоговых правоотношений и частноправовых отношений с иностранным элементом; содержание норм и институтов права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>уметь</b>  анализировать структуру уголовных, финансовых, налоговых и частноправовых отношений трансграничного характера; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, определять их правовую природу и последствия, имеющие значение для правильного принятия решений в профессиональной сфере</p> <p><b>владеть</b>  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в уголовных, налоговых правоотношений, а также в международных правоотношениях частного характера</p>

ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p><b>знать</b> основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; последствия несоблюдения установленных нормами материального и процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов</p> <p><b>уметь</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять юридические документы, оформляющие конкретные судебные и внесудебные процедуры; документы, подготавливаемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста: учредительные документы юридических лиц, договоры, доверенности и иные юридические документы</p> <p><b>владеть</b> юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридических документов; навыками анализа юридической документации с целью выявления и устранения несоответствия требованиям, установленным нормами материального и процессуального законодательства</p>
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><b>знать</b> основные принципы и нормы международного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; структуру правоохранительных органов и их значение в механизме современного российского государства; основные принципы организации деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>уметь</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в рамках своих должностных обязанностей; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации</p> <p><b>владеть</b> навыками квалификации противоправного поведения; навыками анализа и психологической оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом основных принципов и норм международного права и за</p>

		конодательства Российской Федерации
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><b>знать</b> теоретические основы правового статуса личности; содержание основных принципов и норм международного и российского законодательства, закрепляющих правовой статус личности; способы защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе чести и достоинства личности, в различных сферах профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>уметь</b> работать с разноплановыми источниками конституционного, муниципального, социально-обеспечительного и иных отраслей законодательства, содержащими правовую регламентацию защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; анализировать правовые нормы и определять эффективные способы защиты прав и свобод граждан, подлежащие применению в конкретных ситуациях</p> <p><b>владеть</b> навыками осуществления профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, принципов законности и социальной справедливости; методикой принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в различных отраслях профессиональной деятельности</p>
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p><b>знать</b> виды правонарушений в уголовных и иных правоотношениях, технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, формы и методы организации расследования преступлений, методики пресечения и раскрытия отдельных видов и групп преступлений и иных правонарушений; порядок и сроки производства следственных действий</p> <p><b>уметь</b> применять меры ответственности за различные виды правонарушений; реализовывать технико-криминалистические средства и методы расследования преступлений, методики выявления, пресечения и раскрытия преступлений; использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p><b>владеть</b> навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации преступлений и иных видов правонарушений; приемами организации оперативно-розыскной работы; навыками организации расследования преступлений, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств</p>



ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p><b>знать</b> понятие и классификацию правонарушений в уголовных и административных правоотношениях; криминологическую характеристику преступности и её отдельных видов; структурные элементы характеристики личности преступника; основные причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений; структуру Федеральной службы исполнения наказаний и её значение в предупреждении правонарушений; правовую основу предупреждения преступлений и административных правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения</p> <p><b>уметь</b> выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений, правильно организовать работу по обнаружению причин и условий, способствующих их совершению и нейтрализации; планировать и эффективно осуществлять деятельность по предупреждению преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>владеть</b> навыками проведения работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений; методами прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения; навыками планирования работы по предупреждению преступности, преступлений и иных видов отклоняющегося поведения; методиками проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, совершившими преступления, административные правонарушения, а также теми лицами поведение, которых свидетельствует о вероятности совершения ими преступлений и административных правонарушений в будущем; методами проведения работы по групповой и индивидуальной профилактике преступлений и иных видов правонарушений</p>
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p><b>знать</b> понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения</p> <p><b>уметь</b> давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере, в том числе на государственной и муниципальной службе</p>

		<p><b>владеть</b>  навыками информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупционных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению, в том числе на государственной и муниципальной службе</p>
ПК-13	<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><b>знать</b>  понятие и структуру основных видов юридических документов, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации, предъявляемые к ней требования и правовые последствия их несоблюдения</p> <p><b>уметь</b>  оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления юридической и иной документации правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях и других</p> <p><b>владеть</b>  юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридической и иной документации; навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности</p>
СПК-ГРП-1	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства при осуществлении деятельности по принудительному исполнению судебных и иных юрисдикционных актов</p>	<p><b>знать</b>  специфику построения Общей и Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации; общие и специальные правила квалификации преступлений; понятие «преступление» и его признаки; понятие «состав преступления», его элементы и значение для квалификации преступлений; соотношение понятий «преступление» и «состав преступления»; правила квалификации нескольких преступлений; нормы, касающиеся изменения квалификации преступлений; понятие и виды конкуренции норм; требования к процессу квалификации преступлений</p> <p><b>уметь</b>  применять уголовно-правовые нормы при решении практических задач; устанавливать, оценивать, анализировать обстоятельства, характеризующие общественно-опасные деяния, и влияющие на их квалификацию; определять вид состава преступления и связанные с ним правила квалификации</p>

		<p><b>владеть</b>  навыками квалификации преступлений на основе правильного установления в действиях субъекта состава преступления; навыками анализа следственно-судебной практики в области квалификации преступлений</p>
СПК-ГРП-2	<p>способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации</p>	<p><b>знать</b>  систему и содержание норм, регламентирующих уголовно-процессуальные отношения в сфере доказывания; содержание основных научных методов: исторический, сравнительный, анализ -синтез, индукция-дедукция, системный метод, логический метод, правовое моделирование и др.; методику и тактику сбора, проверки и оценки доказательств в уголовном процессе</p> <p><b>уметь</b>  выявлять коллизии и пробелы законодательства в сфере регулирования уголовно-процессуального доказывания; преодолевать их, используя вышеуказанные методы теоретического осмысления положений закона; аргументировано дать ответ на теоретическую или практическую проблему доказывания; применять уголовно-процессуальные нормы при решении практических задач по сбору, фиксации, проверке и оценке доказательств в уголовном процессе</p> <p><b>владеть</b>  уголовно-процессуальной терминологией; навыком профессионального толкования норм уголовно-процессуального права; навыком системного обобщенного осмысления положений уголовно-процессуального закона; навыком принятия процессуального решения на основе системного осмысления закона; навыком выбора пути решения научной проблемы с использованием теоретических методов; современными навыками и технологиями работы по сбору, фиксации, проверке и оценке доказательств в уголовном процессе</p>
СПК-ГРП-3	<p>способность применять нормы действующего законодательства для осуществления и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности</p>	<p><b>знать</b>  основные количественные и качественные характеристики преступности несовершеннолетних, принципы формирования уголовной статистики по преступности несовершеннолетних; криминологическую характеристику личности несовершеннолетнего преступника; детерминанты, правовую основу и систему предупреждения преступности несовершеннолетних</p> <p><b>уметь</b>  осуществлять характеристику и оценивать достоверность количественных и качественных показателей преступности несовершеннолетних; характеризовать личность несовершеннолетнего преступника по социально-демографическим и нравственно-психологическим показателям; выявлять детерминанты и оценивать состояние деятельности по предупреждению преступности несовершеннолетних</p> <p><b>владеть</b></p>

		навыками анализа статистической информации, выявления и установления детерминант преступности несовершеннолетних; навыками составления программ предупреждения преступности несовершеннолетних; методами осуществления деятельности по предупреждению преступности несовершеннолетних на федеральном и региональном уровнях; навыками проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними преступниками и другими несовершеннолетними с отклоняющимся поведением
--	--	--

В ходе проведения государственного экзамена оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП</b>
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП</b>
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
СПК-ГРП-1	способность обеспечивать соблюдение законодательства при осуществлении деятельности по принудительному исполнению судебных и иных юрисдикционных актов
СПК-ГРП-2	способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации
СПК-ГРП-3	способность применять нормы действующего законодательства для осуществления и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности

Задачей выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП:

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП</b>
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способность владеть навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
СПК-ГРП-1	способность обеспечивать соблюдение законодательства при осуществлении деятельности по принудительному исполнению судебных и иных юрисдикционных актов
СПК-ГРП-2	способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации
СПК-ГРП-3	способность применять нормы действующего законодательства для осуществления и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности



### **3. Государственный экзамен**

Документом, регламентирующим содержание, порядок проведения и оценки результатов государственного экзамена, является Программа государственного экзамена.

#### **3.1. Содержание государственного экзамена**

Государственный экзамен у студентов гражданско-правового профиля является междисциплинарным и проводится по дисциплинам: «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Теоретические вопросы и практико-ориентированные задания к государственному экзамену содержатся в Программе государственного экзамена и Фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации, утверждаемом в составе ОПОП.

#### **3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

Шкала оценивания ответов на экзамене может быть представлена следующим образом:

##### **Оценка «отлично» -**

ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Компетенции сформированы полностью. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

##### **Оценка «хорошо» -**

ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Компетенции сформированы в достаточном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

##### **Оценка «удовлетворительно» -**

допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются

упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Компетенции сформированы в удовлетворительном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

#### **Оценка «неудовлетворительно» -**

материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ нормативно-правовых актов. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Компетенции не сформированы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы.

### **3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Для проведения государственного экзамена приказом ректора образуется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) и утверждается её председатель.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Условия проведения государственного экзамена (форма, количество контрольных вопросов, продолжительность) доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственного экзамена.

До начала работы сессии ГЭК, в сроки, определенные графиком учебного процесса, наиболее квалифицированными преподавателями кафедр факультета проводятся обзорные лекции по дисциплинам, включенным в состав государственного экзамена по профилю, и консультации непосредственно перед экзаменом.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, заранее подготовленным на основе примерных заданий.

Экзаменационные задания составляются, исходя из задачи оценки соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Материалы, определяющие содержание дисциплин, выносимых на итоговый государст-

венный экзамен, а также экзаменационные билеты хранятся на кафедре гражданского права и процесса.

Индивидуальное экзаменационное задание (экзаменационный билет) содержит два теоретических вопроса и два практикоориентированных задания. Все вопросы ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника профессиональным требованиям к юристу государственно-правового профиля.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется Учебно-методической службой НФИ КемГУ и готовится сотрудниками выпускающей кафедры. В аудитории оборудуются места для членов ГЭК, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

#### ***Обеспечение проведения государственного экзамена:***

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные билеты;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом Новокузнецкого института (филиала) КемГУ;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы студентам, сдающим государственный экзамен.

#### ***Последовательность проведения государственного экзамена***

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

#### ***Начало экзамена***

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- дает общие рекомендации экзаменующимся по подготовке ответов для устного изложения вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты учебной группы покидают аудиторию, а студенты, оставшиеся в соответствии со списком очередности для сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

Длительность подготовки студентов к ответу по билету 1 час. Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать

краткие записи ответов. На все вопросы студент готовит письменный конспективный ответ на представленных ему листах бумаги со штампом факультета. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п.

Письменный ответ может быть использован студентом в случае подачи апелляции.

Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится примерно 30 минут. Выпускник должен четко формулировать ответы на вопросы билета; ответы желательно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в оценочный лист в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свой письменный ответ по экзаменационному билету и билет секретарю ГЭК.

#### ***Подведение итогов***

После ответа последнего студента ГЭК под руководством Председателя проводит обсуждение и выставление оценок. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы, оценивается сформированность компетенций.

Результат государственного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

#### ***Объявление итогов***

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и оглашает оценки студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Пересдача государственного экзамена на повышенную оценку запрещается. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к защите ВКР.

Выпускник, не сдавший государственный экзамен, отчисляется из числа студентов Новокузнецкого института (филиала) КемГУ.

### **3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

***Для подготовки к государственному экзамену рекомендуется использовать:***

***Нормативные правовые акты:***

Гражданский кодекс РФ в действующей редакции.

Гражданский процессуальный кодекс РФ в действующей редакции.

***Основную учебную литературу:***

1. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. - Москва: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 784 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=462571>

2. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; под ред. Г.Н. Черничкиной. – Электрон. текстовые данные. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread.php?book=349678>

3. Женетль, С. З., Никифоров, А.В. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. – Электрон. текстовые данные. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. – 442 с. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=369641>

4. Осокина, Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть: [Электронный ресурс]: учебник / Г.Л. Осокина. – Электрон. текстовые данные.- Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread.php?book=367268>

### **4. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)**

Студенты гражданско-правового профиля выполняют выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой гражданского права и процесса. Примерная тематика ВКР содержится в Фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации, утверждаемом в составе ОПОП.

#### **4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

##### **Критерии оценки защиты ВКР (бакалаврской работы):**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

##### **Критерии оценки ВКР (бакалаврской работы):**

**«ОТЛИЧНО» -**

—выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению;

—доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

—защита ВКР осуществляется с использованием компьютерной презентации или иных наглядных материалов;

—ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

—отзыв руководителя ВКР не содержит сведений о наличии недостатков в работе;

—компетенции сформированы полностью. Профессиональная подготовка выпускника полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

**«хорошо» -**

— выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, в целом отвечает предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению;

— доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

— защита ВКР осуществляется с использованием компьютерной презентации или иных наглядных материалов;

— ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

— отзыв руководителя ВКР не содержит сведений о наличии недостатков в работе или замечания носят незначительный характер;

— компетенции сформированы в достаточном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в целом соответствует требованиям ФГОС

ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

**«удовлетворительно» -**

—ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно;

—доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

—защита ВКР осуществляется без использования компьютерной презентации или иных наглядных материалов;

—ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

—выводы в отзыве руководителя на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.

—компетенции сформированы в удовлетворительном объеме. Профессиональная подготовка выпускника в достаточной степени соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

**«неудовлетворительно» -**

—выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает по содержанию и оформлению предъявляемым требованиям.

—доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

—защита ВКР осуществляется без использования компьютерной презентации или иных наглядных материалов;

—ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.

—выводы в отзыве руководителя на ВКР указывают на наличие существенных замечаний, недостатков, которые не позволили студенту раскрыть тему; студент не выразил понимания допущенных им ошибок в работе.

—компетенции не сформированы.

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

К защите допускаются студенты, сдавшие итоговый государственный экзамен, выполнившие ВКР в соответствии с полученным заданием и календарным графиком и прошедшие процедуру нормоконтроля.

ВКР является заключительным этапом обучения в вузе и представляет собой законченную разработку, в которой разрешается актуальная для правоприменения и для предприятия отрасли задача.

ВКР бакалавра представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

ВКР бакалавра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов,
- отражать умения выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

ВКР юриста оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем ВКР – 50-60 страниц машинописного текста.

В процессе написания ВКР студент на основе полученных знаний по общетеоретическим и специальным дисциплинам, практического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР, проводит научное исследование по заданной теме. Выполнение ВКР является комплексной проверкой подготовки бакалавра к практической деятельности.



Студент выбирает тему ВКР согласно тематике, разработанной кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе и предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководители ВКР назначаются из числа профессорско-преподавательского состава НФИ КемГУ и высококвалифицированных специалистов компаний, функционирующих в городе, распоряжением директора о закреплении тем ВКР. Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется выпускающей кафедрой на основании личного заявления студента. Заявление подается студентом на имя заведующего кафедрой по установленной форме с указанием темы ВКР, научного руководителя и места преддипломной практики. Заявление визируется научным руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются кафедрой.

После утверждения темы ВКР студенту выдается задание с критериальными требованиями.

Задание на выполнение ВКР содержит тему ВКР согласно распоряжению, основную задачу исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), а так же дату выдачи задания и срок сдачи готовой ВКР. Задание выдается перед направлением студента на преддипломную практику и может быть уточнено по результатам ее прохождения. Задание подписывается руководителем и студентом, после чего – утверждается заведующим кафедрой.

Сроки для выполнения и защиты ВКР определяются графиком учебного процесса и календарным планом.

### **Порядок назначения научного руководителя ВКР**

Руководители для выполнения ВКР назначаются распоряжением директора из числа профессорско-преподавательского состава Новокузнецкого института (филиала) КемГУ. Информация о закреплении за студентами научных руководителей и тем ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса.

Научный руководитель ВКР должен:

- 1) Выдать студенту задание на разработку ВКР по установленной форме.
- 2) Осуществлять руководство преддипломной практикой, принять отчет о прохождении практики.
- 3) Оказать практическую помощь студенту в разработке плана и методики выполнения ВКР.
- 4) Обеспечить квалифицированную консультацию в подборе литературных источников, статистических и иных фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
- 5) Осуществлять систематический контроль за ходом ВКР в соответствии с разработанным планом.
- 6) После окончания разработки ВКР дать оценку качества ее выполне-

ния и соответствия предъявленным требованиям в отзыве руководителя, а также поставить свою подпись на титульном листе ВКР. В отзыве указывается мнение руководителя о допуске к защите и оценка ВКР.

7) Подготовить студента к защите ВКР.

Научный руководитель ВКР ведет постоянное наблюдение за выполнением студентом всех разделов ВКР в сроки, регламентируемые календарным графиком. О всех существенных отклонениях от установленных сроков научный руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

### **Порядок организации нормоконтроля ВКР**

После оформления ВКР, студент передает ее на нормоконтроль. Нормоконтроль осуществляется сотрудником, назначенным заведующим выпускающей кафедрой из числа преподавателей кафедры. Нормоконтролер проверяет ВКР на предмет соответствия требованиям ГОСТ к оформлению текста и отсутствия плагиата. Замечания отражаются в листе нормоконтроля.

Написание и оформление ВКР выполняется в соответствии с методическими материалами, указанными в следующих источниках:

Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01694-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>.

Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6, 300 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518301>.

Требования к подготовке и защите дипломной работы [Текст] : метод. указ. и рекомендации к подготовке и защите дипломных работ для студентов специальности 030501 (030900.62) – «Юриспруденция» / сост. Л. В. Липунова, Л. А. Юрьева; НФИ КемГУ. – Новокузнецк, 2013. – 47 с.

Оформленную ВКР с подписями на титульном листе (научного руководителя и зав. кафедрой), отзыв научного руководителя и лист нормоконтроля студент передает заведующему кафедрой.

**Завершающим этапом ВКР** является ее защита перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) на открытом заседании.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР является открытым, публичным мероприятием, производится в аудитории, которая заранее определяется Учебно-методическим службой НФИ КемГУ и готовится сотрудниками выпускающей кафедры.

Секретарь ГЭК приглашает к защите студента, озвучивает тему ВКР.

Студент в течение 7-8 минут излагает основные положения представленной работы. При этом обосновывается актуальность темы ВКР, дается характеристика объекта исследования, раскрывается основное содержание работы, излагается сущность предлагаемых мероприятий с обоснованием их

социальной эффективности. В процессе доклада студент может использовать демонстрационные материалы.

После завершения доклада студенту задаются вопросы как членами ГЭК, так и другими присутствующими. При подготовке ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР и обдумывать свои ответы. После доклада и ответов на вопросы ГЭК заслушивает отзыв научного руководителя.

Решение ГЭК об оценке ВКР производится на закрытом совещании. Оценка выставляется комиссией с учетом отзыва научного руководителя, доклада и ответов студента в процессе защиты. ВКР оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК о защите ВКР.

Если ВКР представляет теоретический или практический интерес, ГЭК дает рекомендации по ее опубликованию, и возможно – внедрению работы в практику работы соответствующих служб и органов.

При успешной защите ВКР студенту присваивается квалификация «бакалавр» и принимается решение о выдаче диплома. Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь ГЭК сдает зачетные книжки и другие документы в деканат юридического факультета, протоколы заседания ГЭК - в архив НФИ КемГУ.

После защиты ВКР выпускник сдает ее на бумажном носителе на кафедру.

Итоговая оценка за выполнение и защиту ВКР складывается из следующих элементов оценивания:

- работа студента в течение семестра по выполнению ВКР;
- содержание ВКР;
- демонстрационные материалы (презентации результатов работы);
- доклад на защите;
- ответы на вопросы членов комиссии.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний (государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право на апелляцию – письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции (если нарушения не подтвердились и (или) не повлияли на оценку обучающегося) либо об удовлетворении апелляции (если нарушения подтвердились и (или) повлияли на оценку обучающегося). В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.