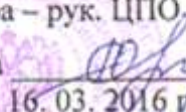


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет педагогики и методики начального образования  
Профилирующая кафедра теоретических основ и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора – рук. ЦПО,  
О.Ю. Елькина   
16.03.2016 г.

**Программа государственной итоговой аттестации  
по направлению подготовки**

***44.03.05 Педагогическое образование***

Направленность (профиль) подготовки

**Начальное образование и иностранный язык**

Уровень образования  
***уровень бакалавриата***

Программа подготовки  
***прикладной бакалавриат***

Квалификация  
***бакалавр***

Новокузнецк 2016

## Содержание

1 Общие положения .....	3
1.1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	3
1.2.Состав государственной итоговой аттестации .....	3
2 Требования к выпускным квалификационным работам.....	3
2.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования .....	3
2.2. Порядок выполнения ВКР .....	3
2.3.Порядок допуска к защите.....	4
2.4 Порядок защиты ВКР .....	5
2.5 Критерии оценки защиты ВКР .....	5
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	6
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	8
Приложение 1.....	8
Примерная структура отзыва руководителя .....	8
Приложение 2.....	10
График выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы .....	10
Приложение 3.....	11
Требования к оформлению текста .....	11
выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.....	11

## **1 Общие положения**

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций (оценивание результатов обучения - компонентов компетенций проводится в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

### **1.2. Состав государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР).

## **2 Требования к выпускным квалификационным работам**

### **2.1 Вид ВКР в соответствии с уровнем образования**

В соответствии с уровнем образования (уровень бакалавриата) обучающийся выполняет бакалаврскую работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2.2. Порядок выполнения ВКР**

1. ВКР выполняется в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 2).
2. Выполненная и оформленная работа сдается на проверку за 1 месяц до защиты.
3. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР предоставляет заведующему профилирующей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР

4. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5. Процедура подготовки и предзащиты ВКР устанавливается профилирующей кафедрой.

ВКР является самостоятельным научным исследованием учебно-исследовательского характера студента 4 курса бакалавриата.

ВКР представляет собой теоретико-экспериментальную разработку проекта решения актуальной психолого-педагогической проблемы в области начального образования.

Композиция ВКР – это последовательность расположения ее частей, к которым относят основной текст (то есть главы и параграфы) и части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура ВКР в виде рукописи, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Глава 1 (3 – 4 параграфа и выводы по главе).
5. Глава 2 (3 – 4 параграфа и выводы по главе).
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Титульный лист является первой страницей работы.

После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

зя. Все заголовки начинаются с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

#### Оформление текста ВКР

Введение к ВКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- формулировку противоречий;
- проблему исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и гипотезу исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования.

Основной текст ВКР должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал. Язык изложения должен быть строго научный, стиль аналитический.

При написании текста ВКР следует избегать вводных слов типа: «конечно», «естественно», «разумеется» и т.п.; избегать долженствования: «учитель должен...», «ученик должен» и т.д. (Никто никому ничего не должен, здесь нужно описывать свое исследование). Не следует употреблять такие словосочетания: «не следует забывать», «следует помнить» и т.д. При использовании в тексте имен ученых, работы которых анализируются, инициалы ставятся перед фамилией. Инициалы необходимо отделять друг от друга и от фамилии пробелами. Если фамилий несколько, то перечислять их надо в алфавитном порядке.

Не следует: писать полностью имена и отчества ученых, тем более употреблять их без фамилий; указывать в тексте регалии ученых, какими бы они великими или знаменитыми ни были. Нужны только инициалы и фамилии.

Текст ВКР следует писать от первого лица множественного числа: «нами разработаны...», «мы проанализировали...», «на наш взгляд», «по нашему мнению»; либо в безличной форме: «анализ литературы по теме исследования свидетельствует...», «разработанный комплекс средств использовался...», «в ходе формирующего эксперимента установлено, что...» и т.д. Но не следует излагать текст от первого лица единственного числа: «Я считаю», «Я провела» и т.д.

Оформление текста ВКР основано на положениях Государственных стандартов по оформлению документов, соблюдение которых существенно повышает культуру оформления ВКР.

### ***2.3. Порядок допуска к защите***

Готовая ВКР в обязательном порядке проходит проверку на степень оригинальности представленного текста в системе «Антиплагиат» (или др.). Для проверки на объем заимствования текст ВКР в порядке передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по институту, факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или иной системе, определенной вузом, распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР. Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.

Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде НФИ КемГУ ответственными лицами, назначенными распоряжением по институту,

факультету, в течение недели после завершения ГИА.

Работы, не прошедшие проверку в соответствии с требованиями «Регламента проверки выпускных квалификационных работ и публикаций на некорректные заимствования», а также при установлении факта плагиата (присвоения авторства чужих идей и произведений) к защите не допускаются.

2. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2.4 Порядок защиты ВКР**

Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и имеет следующий порядок процедуры:

1. Представление доклада по результатам выполненного исследования. Время доклада – до 10 минут. В сообщении необходимо отразить актуальность, новизну выбранной темы; продемонстрировать знания истории и теории проблемы; степень компетентности в проблеме исследования; охарактеризовать методы и процедуры экспериментального изучения избранной для исследования проблемы; представить основные результаты и выводы исследования.

2. Вопросы членов комиссии.

3. Отзыв руководителя ВКР.

4. Вопросы членов комиссии.

5. Оценка работы на закрытом заседании экзаменационной комиссии.

6. Оглашение результатов защиты.

#### **2.5 Критерии оценки защиты ВКР**

ВКР является самостоятельным научным исследованием учебно-исследовательского характера студента выпускного курса.

ВКР представляет собой теоретико-экспериментальную разработку проекта решения актуальной психолого-педагогической проблемы в области начального образования.

Члены ГЭК оценивают ВКР на основании уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и члены ГЭК, а также на основании соответствия дополнительным показателям качества подготовки и защиты ВКР, в т.ч., степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений (таблица 1).

Результаты определяются по 4-х балльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», где в соответствии уровнем сформированности компетенций, низкий уровень - неудовлетворительно; пороговый- удовлетворительно; средний - хорошо; высокий - отлично.

Критерии оценки:

«Отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- выводы в отзыве руководителя на ВКР не содержат замечаний;
- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, а, членов ГЭК) составляет от 4,75 до 5 баллов.

«Хорошо»:

доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- выводы в отзыве руководителя на ВКР без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, а, членов ГЭК) составляет от 3,75 до 4,75 баллов.

«Удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя на ВКР содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, а, членов ГЭК) составляет от 2,75 до 3,75 баллов.

«Неудовлетворительно»:

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР не отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, членов ГЭК) составляет от 2 до 2,75 баллов.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию - письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установлен-

ной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения [государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Секретарь ГЭК вносит изменение оценки в протокол ГЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Примерная структура отзыва руководителя

#### Отзыв

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ (код, название)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

**Характеристика обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы** \_\_\_\_\_

**Актуальность и значимость поставленных в ВКР задач**

**Основные вопросы, рассмотренные в работе**

**Достоинства работы** \_\_\_\_\_

**Степень самостоятельности автора при ее выполнении и уникальность текста**

#### Оценка сформированности компетенций

Код компетенции	Критерии оценивания	Уровень сформированности			
ОК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11	Представленность в работе всех структурных элементов исследования. Соответствие формулировок цели, задач, объекта, предмета, гипотезы теме исследования.				
ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	Определенность и конкретность формулировок целей и задач исследования				
ОПК-2, ОПК-3, ПК-11	Целостность исследования, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей.				
ОК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-4	Использование в экспериментальной части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.				



ОК-1, ОК-7, ПК-11, ОПК-4	Наличие анализа научной и научно-практической литературы, а также нормативных документов в области образования				
ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-14, СПК-2	Проектирование педагогического процесса и программ развития субъектов образовательного процесса				
ОК-3, ОПК-3, ПК-13	Реалистичность и воспроизводимость методов и методик экспериментальной работы				
ОК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-10	Глубина и научная обоснованность выводов				
ОПК-5, ПК-3	Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.				
ОК-4, ОПК-5, ПК-11, СПК-1	Соответствие текста работы научному стилю изложения. Культура оформления работы.				
ОК-4, ОК-5, ОПК-5	Культура публичного представления результатов научного исследования: доклад, презентация, ответы на вопросы, участие в свободной дискуссии				

Заключение о готовности ВКР

Общая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

подпись

Подпись руководителя заверяю:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Приложение 2**

**График выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы**  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_

студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
шифр специальности и группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы работы	Планируемая дата выполнения	Фактическая дата	Отметка руководителя
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Выбор темы и ее регистрация на кафедре			
2.	Встреча с руководителем, обсуждение целей и задач работы, графика ее выполнения			
3.	Подготовка чернового варианта 1 главы ВКР и представление его руководителю			
4.	Подготовка чернового варианта 2 главы ВКР и представление его руководителю			
5.	Представление руководителю полного чернового варианта работы с исправленными замечаниями			
6.	Предзащита работы			

Руководитель: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

**Требования к оформлению текста  
выпускной квалификационной (бакалаврской) работы**

В настоящее время наиболее удобным средством работы с текстом является компьютер. Существуют различные текстовые редакторы. Наиболее популярным является Microsoft Word.

**Выбор бумаги.** Наиболее подходящим форматом бумаги является **формат А-4** (ширина 210 мм, высота – 297 мм). Бумага должна быть одного сорта **белого** или умеренно белого цвета с **плотностью 70-80 г/см<sup>2</sup>** (печатный текст не должен проступать с обратной стороны). Работа должна иметь переплет.

**Оформление страниц.** При оформлении страниц ВКР рекомендуются следующие поля:

- левое – 25 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Все страницы ВКР нумеруются по порядку без пропусков и повторений. **Номера страниц** проставляются сверху посередине. Первой страницей считается титульный лист. Номер первой страницы не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

В основном тексте ВКР ведется **выравнивание по ширине**. Допускается автоматический перенос слов.

**Шрифтовое оформление.** Размер шрифта – 14 пт. Для оформления основного текста ВКР лучше всего подходит шрифт – Times New Roman. Базовый стиль – «**Обычный**», межстрочный интервал – **полуторный**.

**Знаки препинания.** Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской грамматики.

**Точки** не ставятся:

- в конце заголовков;
- в подписях таблиц и рисунков;
- в сокращениях типа **мм, кг, см**, и др.

Буквы **греческого** алфавита, **формулы**, отдельные **условные знаки** допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

**Кавычки** следует использовать только угловые «слово», Обычные кавычки используются только в английских текстах.

**Черточки.** Различают дефис и тире. **Дефис** (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому, психолого-педагогический). Дефис никогда не отделяется пробелами. **Тире** – **знак препинания** (длинная черточка) всегда отделяется пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

**Пробелы.** Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом надо следить, чтобы не возникало переносов.

Пробелом **не отделяются** от чисел знаки процента и градусов (3%; 67°), показатели степени (4<sup>2</sup>). Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел **следует ставить** (№ 45). После любого знака препинания ставится пробел.

**Оформление абзацев.** Оформление абзацев должно быть направлено на повышение **удобочитаемости** текста. Нельзя писать текст на целую страницу без абзацев. Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу **последовательно связаны** между собой (логика изложения). Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести.

Отступ красной строки должен быть одинаков для всех абзацев основного текста и составлять 1,25 см (для шрифта 14 пт).

**Заголовки:**

- каждая новая глава начинается с новой страницы, а также введение, заключение, список литературы, приложения;
- все заголовки начинаются с прописной буквы – выравнивание по центру;
- подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается;
- запрещается отрывать заголовков от основного текста;
- заголовки параграфов отделяются от текста дополнительными интервалами (пропуском строки);
- заголовки глав и параграфов выделяются жирным (полужирным) шрифтом.

**Цитирование.** В тексте ВКР используются цитаты – оригинальные мысли автора. Цитата необходима лишь тогда, когда необходимо **точно передать** форму и содержание основных положений, чтобы случайно не исказить взгляды автора на рассматриваемую проблему. Во всех других случаях то, что можно сказать **своими словами**, должно быть выражено именно по-своему. А цитата служит **доказательством или подкреплением** суждений и умозаключений соискателя.

Цитата **не может** иметь **самостоятельной смысловой нагрузки**, поэтому с цитаты не может начинаться абзац и цитата не может быть оформлена в отдельный самостоятельный абзац, она может быть только составной частью абзаца.

**Источником** цитат может быть только **цитируемое произведение**. **Запрещается цитирование по цитате** (от третьего лица). При этом надо помнить, что выдергивание фраз из контекста подчас приводит к изменению смысла или оттенка смысла источника, поэтому основным условием смысловой точности цитирования является выбор **логически законченного фрагмента** текста.

Следует **избегать неразборчивого** цитирования, когда:

- делается ссылка на известного автора, но затрагиваемый вопрос им не разрабатывался, а лишь косвенно рассматривается в связи с другими понятиями;
- вставка безымянной цитаты.

В таком случае цитирование приводится только для «научнообразия» текста. А это не придает научной ценности работе.

Библиографические ссылки (ссылки на литературу) в тексте ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 0.5-2008. В тексте литературный источник, на который ссылаются, заключают в квадратные скобки, например, [27], или [14; 71; 128]. В случае, если приводится цитата, то указывается страница источника, откуда она берется, например, [137, с. 413].

Иллюстративный материал может быть двух видов (не считая формул): таблицы и рисунки. В тексте должны быть обязательно ссылки на таблицы и рисунки, поэтому их нумеруют: у таблиц своя нумерация, у рисунков – своя. В таблицах содержится цифровой материал, который должен быть «привязан» к тексту и объяснен. Таблица помещается в тексте сразу после ссылки на нее. Слово «таблица» пишется слева вверху над таблицей далее ставится арабская цифра, указывающая номер таблицы без знака № перед ним, затем ставится тире и заголовок таблицы с прописной буквы. Заголовок таблицы должен быть кратким и соответствовать содержанию таблицы, он пишется полужирным шрифтом.

Если таблица не входит на лист после ссылки на нее, то этот лист (страница) дописывается текстом, следующим после таблицы, а сама таблица помещается с начала следующего листа. Если таблица большая, то тогда нумеруются графы (столбцы) таблицы, на следующей странице пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» указывается нумерация граф и далее приводится остальной цифровой материал таблицы.

К **рисункам** относятся все остальные иллюстрации, кроме таблиц: графики, диаграммы, схемы, карты, ноты, чертежи, собственно рисунки и другие подобные материалы.

Заголовок рисунка подписывается снизу, под рисунком: пишется сокращенное слово «Рис.», далее порядковый номер рисунка арабскими цифрами и сам заголовок, начинающийся с прописной буквы.

Внутри главы все параграфы следуют один за другим. При этом заголовок каждого следующего параграфа отделяется от предыдущего пропуском строки.

В конце каждой главы пишутся выводы, отражающие обобщение результатов исследования. **Например**, «На основе научного анализа психолого-педагогической литературы выявлено, что..., установлено то-то и то-то, разработано..., предложено...» и т.д.

Работа заканчивается заключением, в котором не просто приводятся результаты исследования, а делаются выводы более высокого уровня обобщения, формулирование того нового, что внесено автором в изучение и решение поставленной проблемы, даются рекомендации и указываются перспективы дальнейшей разработки темы.

После заключения помещается **список литературы**. Список должен иметь сквозную порядковую нумерацию документов, включенных в него и **алфавитный** порядок. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В конце списка приводится описание источников на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи ВКР. Не следует включать в список те работы, на которые нет ссылок в тексте ВКР и которые фактически не были использованы.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР, помещают в **Приложении**.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы, и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних страницах после списка литературы. Каждое приложение должно начинаться в новый лист (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются заглавными буквами русского алфавита (без знака №). Например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые заключаются в круглые скобки.