

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет русского языка и литературы
Кафедра теории и методики обучения русскому языку и литературе

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б5.П.2 Педагогическая практика в профильной школе

Специальность / Направление подготовки
44.03.05/050100.65 «Педагогическое образование»

Направленность (специализация) / Направленность (профиль) подготовки
«Русский язык», «Литература»
(5 лет, 9 семестр)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Новокузнецк 2014

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Данный этап – один из главных в подготовке будущего учителя. В ходе педагогической практики создаются условия, которые, во-первых, позволяют студенту объективно оценить правильность выбора профессии, а, во-вторых, дают возможность определить степень владения специальными знаниями и умениями.

Педагогическая практика **в профильной школе** на 5 курсе представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение непрерывного и последовательного овладения студентами будущей профессиональной деятельностью школьного педагога.

Цель педагогической практики состоит в том, чтобы создать условия, позволяющие будущему учителю русского языка освоить опыт профессиональной коммуникативно-методической деятельности; собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи педагогической практики:

- формирование профессиональных качеств будущего учителя русского языка, необходимых для успешной работы в условиях современной школы с учётом требований к уровню подготовки выпускников;
- установление связей теоретических знаний с практикой: применение студентами знаний, умений, приобретенных в ходе изучения вузовских дисциплин;
- формирование творческого отношения к педагогической деятельности, потребности в профессиональном самообразовании;
- совершенствование коммуникативных умений, связанных с возможностями решения различного спектра задач в конкретных учебно-речевых ситуациях.

Принципы организации педагогической практики:

- единство теоретической и практической подготовки на всех этапах обучения;
- непрерывность участия студентов в производственном процессе;
- обеспечение единства гуманитарной, предметной, специализированной подготовки будущего специалиста;
- профессионально-деятельностный подход, предполагающий овладение студентами педагогическими умениями в процессе активного и инициативного участия в жизнедеятельности образовательного учреждения (школы);
- дифференциация и индивидуализация профессиональной подготовки студентов, развитие творческих способностей будущего специалиста.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ педагогической практики в профильной школе по педагогике

Цель педагогической практики: способствовать формированию общепрофессиональной компетентности студентов, интереса к избранной профессии в условиях реальной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях.

Задачи педагогической практики:

- углубить и закрепить теоретические знания по педагогическим дисциплинам, применить их практической деятельности в общеобразовательной организации;
- изучить современное состояние воспитательной работы в школе, способствовать формированию умения работать с нормативными документами, регламентирующими профессиональную педагогическую деятельность;
- пронаблюдать, как осуществляется взаимосвязь учебного и воспитательного процессов при реализации задач современного воспитания школьников;

- познакомиться с содержанием работы классного руководителя и научиться его осуществлять;
- приобрести и осознать опыт педагогической деятельности при выполнении основных функций классного руководителя;
- организовать воспитательную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- научиться организовывать и проводить внеклассное воспитательное мероприятие (коллективное творческое дело) в конкретном школьном классе и осуществлять его анализ;
- способствовать воспитанию профессионально значимых качеств личности учителя, потребности в педагогическом самообразовании;
- закреплять, углублять и обогащать педагогические знания в процессе их реализации в педагогической деятельности при решении конкретных профессиональных задач;
- способствовать воспитанию интереса к профессии учителя;
- способствовать формированию профессиональных педагогических умений и навыков в процессе педагогической практики;
- получить навыки индивидуальной работы с учащимися и их родителями.

Данные задачи педагогической практики соотносятся с **видами профессиональной деятельности**: педагогической, культурно-просветительской, научно-исследовательской и способствуют решению следующих **профессиональных задач** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;

в области культурно-просветительной деятельности:

- изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организация культурного пространства;

в области научно-исследовательской деятельности:

- сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;
- проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ педагогической практики в профильной школе по психологии

Цель педагогической практики определяется Госстандартом высшего профессионального образования подготовки специалистов в области психологии и направлена на формирование профессиональных знаний, умений и навыков в предметной области педагогики, необходимых для целостного выполнения функций преподавателя.

Прохождение практики в процессе обучения - важный этап подготовки будущего специалиста (педагога-психолога), поскольку именно в ее процессе студенты получают необходимые навыки и умения будущей профессиональной деятельности. На ос-

нове актуализации имеющихся теоретических знаний и положительного отношения к профессии студенты овладевают практическими умениями, отрабатывают навыки проведения диагностических исследований, разработки и проведения различных коррекционно-развивающих занятий, проведения групповых и индивидуальных консультаций и т.д. В ходе практики студенты используют разнообразные формы, методы, средства, приемы для психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса в различных образовательных учреждениях, анализирует и обобщает опыт психологической работы, участвует в организации и проведении опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности. От степени организации и ответственности самого студента во многом зависит результативность прохождения практики и, соответственно, подготовленность выпускника к работе педагогом-психологом.

Основные задачи практики

- воспитание профессионально-значимых качеств педагога, потребности в психологическом самообразовании;
- воспитание устойчивого интереса к профессии педагога;
- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;
- закрепление, углубление и обогащение психологических умений в процессе их использования при решении конкретных задач;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- ознакомление с современным состоянием психолого-педагогической работы в учебных заведениях различного типа, с передовым психолого-педагогическим опытом.

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ педагогической практики в профильной школе

Практика проходит с отрывом студентов от занятий и существует в форме работы студента в качестве практиканта и стажера в общеобразовательных учреждениях г. Новокузнецка, Кемеровской области.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, курсовые руководители и руководители групп, проводящие непосредственную работу со студентами в образовательных учреждениях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения педагогической практики у студентов-бакалавров формируется ряд компетенций, и по итогам практики они должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-7	готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе	знать способы коммуникативного взаимодействия и делового общения; уметь взаимодействовать с коллегами, организовывать общение в коллективной деятельности; владеть коммуникативной культурой педагога и педагогическим тактом
ОК-9	способностью ра-	уметь получать необходимую информацию в глобальных

	ботать с информацией в глобальных компьютерных сетях	компьютерных сетях; владеть способами поиска и обработки информации в глобальных компьютерных сетях
ОК-11	готовностью использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОК-13	готовностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	знать правовые нормы педагогической деятельности и образования; знать основы внутришкольного управления; владеть способами совершенствования нормативно-правовых знаний в сфере образовательного права путем использования возможностей Интернет-ресурсов
ОК-16	способностью использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики	уметь решать коммуникативные и речевые задачи в публичной речи, в ходе ведения дискуссии и полемики; владеть навыками публичной речи, технологиями ведения дискуссии и полемики
ОПК-3	владением основами речевой профессиональной культуры	уметь решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; владеть голосом и речевым аппаратом; полученными знания и навыками публичной речи в новых постоянно меняющихся условиях проявления коммуникативной ситуации
ОПК-4	способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	уметь создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; владеть способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений
ПК-1	способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях	знать принципы, методы, приемы, формы организации обучения; знать типы уроков, их структуру, требования к проведению и анализу; знать нормативные документы, регламентирующие содержание образования, в том числе типовые учебные программы; уметь определять цели и задачи обучения, планировать, проводить, анализировать уроки; уметь отбирать наиболее эффективные формы, методы, приемы, средства обучения; владеть дидактическим представлением о разработке учебных программ базовых и элективных курсов
ПК-2	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся	знать теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности, сопровождения субъектов педагогического процесса; знать основные методы, приемы, формы организации воспитательного процесса; уметь системно анализировать и выбирать воспитательные

		концепции; уметь проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; уметь осуществлять и анализировать воспитательный процесс в конкретной педагогической ситуации; владеть способами отбора оптимального содержания воспитания, его методов, приемов и форм
ПК-3	готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	знать сущность педагогического мониторинга; знать способы психологического и педагогического изучения обучающихся; уметь использовать методы педагогической диагностики для решения профессиональных задач; уметь анализировать результаты диагностики и использовать их в образовательном процессе. владеть способами диагностики в обучении и воспитании; владеть современными методиками и технологиями организации и проведения педагогического исследования
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	знать сущность профориентационной работы со школьниками как средство социализации личности; уметь учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; уметь осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся; уметь использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы; владеть приемами воспитательной работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, детьми с девиантным поведением; владеть способами диагностики профессиональных интересов обучающихся; владеть способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения
ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности	владеть технологиями сотрудничества, поддержки и сопровождения личностного развития школьников
ПК-9	способностью разрабатывать и реализовывать, с учетом отече-	уметь разрабатывать программы воспитания школьников в условиях разных типов общеобразовательных организаций на различных ступенях образования; владеть способами организации досуговой деятельности и

	ственного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы	свободного общения школьников
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования	уметь разрабатывать и реализовывать, с учетом отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы для школьников, их родителями /законными представителями; владеть навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; владеть технологиями досуговой деятельности со школьниками
ПК-13	способностью использовать в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования	знать возможности каждого учебного предмета для решения воспитательных задач; уметь выдвигать и решать воспитательные задачи на каждом уроке; владеть методами воспитания школьников в процессе обучения

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы специалиста, входит в раздел 6 ГОС ВПО, в пункт 6.5 «Требования к содержанию и организации практики».

Педагогической практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного и социально-экономического / естественно-математического / профессионального цикла (ов)/ национально-регионального компонента ФГОС ВПО, а также курсов по выбору студентов, которые предусматривают лекционные, семинарские и практические занятия.

Педагогическая практика – это один из наиболее важных и ответственных этапов подготовки бакалавров в высшем учебном заведении; это время, когда происходит профессиональное становление будущих педагогов и раскрываются их творческие способности.

Практика студентов образовательных организаций высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы подготовки учителя-предметника, обеспечивает соединение теоретической подготовки с их практической деятельностью в школах. Она направлена на формирование у студентов практических, профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по профилю подготовки.

Во время прохождения практики в общеобразовательных организациях студентам следует учитывать:

- приоритетность интересов ребенка и его высшей ценности в условиях развития общества;

- обязательность индивидуального подхода к воспитаннику, учета его индивидуальных особенностей, что предполагает целенаправленную работу по педагогическому конструированию разнообразных воспитательных траекторий;

- нацеленность системы воспитания на создание благоприятных условий полноценного развития ребенка, самореализации его личности;

- создание развивающей социокультурной среды с учетом интересов и склонностей ребенка.

Настоящая программа педагогической практики вводит студентов в самый широкий контекст образования, обеспечивая понимание системы образования как открытой глобальной системы, где каждая школа имеет возможность стать «точкой роста» регионального и российского образования.

Педагогическая практика является логическим завершением изучения следующих дисциплин:

Психология

Педагогика Педагогической практике предшествует изучение таких учебных дисциплин, как «Введение в педагогическую деятельность», «Теоретическая педагогика», «Практическая педагогика», «История педагогики и образования», которые предусматривают лекционные, семинарские/практические, лабораторные занятия.

Возрастная анатомия и физиология

Теория и методика обучения русскому языку и литературе

Теория и методика обучения русскому языку. Методика как теория и практика обучения русскому языку. Русский язык как учебный предмет в разных типах средних учебных заведений. Цели, содержание и структура современного школьного курса русского языка. Принципы, методы и приемы обучения русскому языку. Средства обучения: учебник, учебные комплекты, зрительная и слуховая наглядность при обучении русскому языку. Организация и обеспечение процесса обучения русскому языку: современный урок как основная форма обучения, типы уроков. Упражнения, их виды и система. Требования к знаниям и умениям по русскому языку. Контроль знаний, умений и навыков как компонент учебного процесса. Специфика уроков русского языка на старшей ступени в зависимости от профиля. Методика изучения фонетики, орфоэпии и интонации. Методика освоения орфографии. Методика изучения лексики и фразеологии. Методика изучения состава слова и словообразования. Методика изучения грамматики (морфология и синтаксис). Методика освоения пунктуации. Методика преподавания русского языка на базовом и профильном уровнях. Развитие речи учащихся. Взаимосвязанное обучение различным видам речевой деятельности. Обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся. Стилистика и культура речи как компоненты всех разделов школьного курса русского языка. Методика работы над текстом. Методика обучения написанию изложения и сочинению. Культуроведческий аспект обучения русскому языку как средству духовного и эстетического воспитания. Элективные курсы. Внеурочная работа.

Теория и методика обучения литературе. Методика обучения литературе как научная дисциплина. Литература как учебный предмет в современной средней школе. Основные этапы развития методики преподавания литературы. Литературное образование читателя-школьника. Методы преподавания литературы в школе. Содержание курса литературы на базовом и профильном уровнях. Задачи литературного развития ученика. Этапы изучения литературного произведения: чтение произведения и ориентировочные занятия, анализ текста в его художественном единстве, заключительное занятие. Восприятие и изучение художественных произведений в их родовой специфике: эпос, лирика, драма. Вопросы истории и теории литературы в школьном изучении. Урок и другие формы занятий по литературе. Изучение литературной критики на базовом и профильном уровнях. Развитие речи учащихся в системе литературного образо-

вания. Внеклассная и внешкольная работа по литературе, факультативные занятия и курсы по выбору в системе учебно-воспитательного процесса.

Аудиовизуальные технологии обучения

Аудиовизуальная информация: природа, источники, преобразователи, носители. Аудиовизуальная культура: история, концепции, структура, функционирование. Психофизиологические основы восприятия аудиовизуальной информации человеком. Аудиовизуальные технологии: фотография и фотографирование; оптическая проекция (статическая и динамическая), звукозапись (аналоговая и цифровая); телевидение и видеозапись (аналоговая и цифровая); компьютеры и мультимедийные средства.

Аудиовизуальные технологии обучения: типология аудио-, видео-, компьютерных учебных пособий; типология учебных видеозаписей; банк аудио-, видео-, компьютерных материалов; дидактические принципы построения аудио-, видео-, компьютерных учебных пособий. Интерактивные технологии обучения.

Современный русский литературный язык

Понятие о современном русском литературном языке. Нормы и некодифицированная речь. Функционально-стилистическая и социальная дифференциация языков. Основные языковые единицы разных уровней в системно-структурных и функциональных соотношениях. Основные направления в современной русистике. Фонетика и фонология. Орфоэпия, графика и орфография. Принципы русской орфографии. Лексика и фразеология. Семасеология. Лексико-фразеологическая система русского языка. Лексикография. Морфемика, морфонология и словообразование (дериватология). Морфология: система частей речи, система морфологических категорий, формобразование, функционирование морфологических форм.

Синтаксис слова и словосочетания. Синтаксис простого предложения. Синтаксис сложного предложения. Синтаксис текста. Монологические и диалогические формы речи. Пунктуация. Принципы русской пунктуации. Русский язык в современном мире. Активные процессы в современном русском языке.

Риторика

Предмет и задачи риторики. Общая и частная риторики. Основные этапы развития риторики. Риторический идеал. Общение и коммуникация. Виды и стили общения. Постулаты общения. Невербальные средства общения. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Коммуникативные намерения. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Специфика педагогического общения. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры. Этапы создания текста. Коммуникативные качества речи. Устная речь, ее основные жанры. Межличностное речевое взаимодействие. Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы. Дидактическая беседа. Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории. Структура публичного выступления. Основные жанры и виды речей (информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь). Письменная речь. Письменные высказывания, их особенности, основные жанры, приемы создания. Устные и письменные высказывания профессионального характера. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.

4. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Педагогическая практика в профильной школе проводится в течение 7 недель на 5 курсе в 9 семестре **с отрывом** от аудиторных занятий.

Общий объём практики составляет 10,5 зачетных единиц (378 часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ

Содержание педагогической практики по русскому языку и литературе составляет практическая образовательная работа студентов 5 курса с учащимися старшего школьного звена (9,10,11 классов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели, часы	Содержание деятельности	Формы текущего контроля (отчетности)
<u>1</u>	Ознакомительный этап практики	<i>Первая неделя</i>	1. Составить индивидуальный план работы на весь период практики; 2. Определить тематику и сроки проведения уроков, проанализировать соответствующие разделы программы и учебников, составить тематический план; 3. Изучить дополнительную научную (в т.ч. методическую) литературу по темам, подобрать средства обучения к запланированным урокам; 4. Определить тему и содержание внеклассного мероприятия по литературе 5. Посетить уроки учителя; участвовать в обсуждении посещённых уроков.	тетрадь взаимопосещений уроков русского языка, проведённых учителем
<u>2</u>	Основной этап практики	<i>2-5 недели</i>	1. Разработать конспекты уроков русского языка и литературы 2. Подготовить наглядные пособия и дидактический материал к урокам 3. Посетить и проанализировать уроки студентов - однокурсников 4. Провести запланированные уроки русского языка и литературы 5. Подготовить и провести внеклассное мероприятие по литературе, посетить мероприятия, подготовленные другими студентами, принять участие в коллективном обсуждении 6. Помочь учителю в оформлении и оборудовании учебного кабинета, создании тематических стендов к урокам 7. Принять участие в работе методического объединения учителей русского языка 8. Собрать материал по курсовому исследованию или дипломной (квалификационной) работе.	1. контрольный конспект по русскому языку, развитию речи, литературе 2. тетрадь с рабочими конспектами уроков 3. «круговая» тетрадь учащихся по русскому языку; 4. тетрадь взаимопосещений уроков русского языка и литературы, проведённых коллегой-однокурсником; сценарий внеклассного мероприятия по литературе
<u>3</u>	Завершающий этап	<i>Заключительная</i>	1. Оформить отчётную документацию 2. Принять участие в текущей учебно-	отчёт-анкета о педагогической

		неделя (6 неделя)	воспитательной работе 3. Подготовить материал для выставки по итогам практики Принять участие в конференции по итогам педагогической практики (в школе и академии)	практике	
--	--	------------------------------	--	----------	--

СОДЕРЖАНИЕ
педагогической практике в среднем звене общеобразовательной школы
по педагогике

№ п/п	Наименование раздела и его содержание	
Раздел 1 «Подготовительный этап практики»		
1	Участие в установочной конференции по педагогической практике на факультете. Знакомство с организационными моментами проведения педагогической практики, программой ее реализации, проектом приказа. Знакомство с групповыми руководителями практики.	
Раздел 2 «Ознакомительный этап практики»		
2	Участие в установочной конференции по педагогической практике в общеобразовательной организации. Знакомство со школой, ее спецификой, целями, структурой, традициями, задачами педагогического коллектива; обсуждение организационных вопросов; распределение по классам; знакомство с учителями-предметниками, классными руководителями, коллективом учащихся.	
3	Планирование воспитательной деятельности студента на весь период практики. Собеседование с классным руководителем закрепленного за студентом класса. Подготовка плана-графика воспитательной работы студента-практиканта в общеобразовательной организации и его утверждение классным руководителем.	
4	Посещение всех уроков и внеклассных воспитательных мероприятий закрепленного за студентом класса, их анализ. Во время посещения уроков и внеклассных воспитательных мероприятий студент-практикант фиксирует свои педагогические наблюдения в тетради взаимопосещений и осуществляет краткий анализ увиденного.	
Раздел 3 «Основной этап практики»		
5	Посещение индивидуальных консультаций классного руководителя и группового руководителя практики.	
6	Осуществление студентом воспитательной деятельности в течение всего периода прохождения практики в закрепленном за ним классе.	
7	Посещение и анализ внеклассных воспитательных мероприятий педагогов общеобразовательной организации и коллег-студентов. Во время посещения внеклассных воспитательных мероприятий студент-практикант фиксирует свои педагогические наблюдения в тетради взаимопосещений и осуществляет краткий анализ увиденного.	
8	Разработка и проведение тематического классного часа. Планирование, организация, проведение и анализ тематического классного часа.	
9	Разработка и проведение зачетного внеклассного воспитательного мероприятия. Планирование, организация, проведение и анализ зачетного внеклассного воспитательного мероприятия.	
10	Анализ реально произошедшей ситуации педагогического затруднения. Наблюдение, письменный анализ реально произошедшей ситуации педагогического затруднения, профессиональное обоснование путей выхода из нее.	
11	Выполнение исследовательского задания, связанного с темой курсовой (дипломной) работы.	
Раздел 4 «Заключительный этап практики»		

12	Участие в итоговой конференции по педагогической практике в общеобразовательной организации.	
13	Оформление отчетной документации.	
14	Участие в итоговой конференции по педагогической практике на факультете, подготовка публичного выступления.	

**Содержание педагогической практики в среднем звене общеобразовательной школы
по психологии**

№ п/п	Основные виды и формы деятельности	Результат деятельности	
I. Организационная работа			
1.1.	Участие в установочной и итоговой конференциях по практике	Обсуждение организационных вопросов. Выступления на конференциях с кратким анализом своей работы	
1.2.	Педагогические совещания в течение всей практики	Краткие устные отчеты студентов о проделанной работе, обсуждение вопросов с руководителем практики	
1.3.	Составление индивидуального плана работы студентов на основе планов психолога школы	Индивидуальный план прохождения педагогической практики	
II. Учебная работа			
2.1	Посещение уроков	Подробная запись занятий	
2.2	Составление программы психологического обследования	Программа обследования школьника	
2.3	Проведение наблюдения	Материалы наблюдения	
2.4	Обработка, анализ полученных данных	Массив информации	
2.5	Составление отчета	Отчет	
2.6	Обсуждение результатов с руководителем практики	Собеседование, записи, конспекты рекомендуемой литературы	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

дифференцированный зачет

**ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
ПО ПЕДАГОГИКЕ**

1. Индивидуальный план-график организации воспитательной работы на период практики
2. Тетрадь взаимопосещений воспитательных мероприятий (не менее 4)

3. Конспект тематического классного часа с приложением фотоматериала

Примечание:

Тематика классного часа для учащихся 9 класса: «Достопримечательности г. Новокузнецка/Кузбасса».

Тематика классного часа для учащихся 10 класса: «О вузах Кузбасса».

Тематика классного часа для учащихся 11 класса: «Я буду студентом!»

4. Конспект зачетного воспитательного мероприятия с приложением фотоматериала.

5. Письменный анализ реально произошедшей ситуации педагогического затруднения с профессиональным обоснованием путей выхода из нее.

6. Карточка студента-практиканта по воспитательной работе

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПСИХОЛОГИИ

Задание по психологии

Психологическая характеристика классного коллектива

Критерии оценки качества педагогической практики

В результате педагогической практики студент должен научиться:

- определять обучающие, воспитательные и развивающие задачи уроков русского языка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- отбирать содержание и планировать организацию учебно-воспитательной работы по русскому языку в соответствии с современными требованиями;
- обоснованно выбирать эффективные формы, методы, приёмы и средства обучения и воспитания на уроках русского языка;
- активизировать и управлять учебно-познавательной деятельностью учащихся; создавать условия для развития творческого мышления и формирования коммуникативных умений школьников;
- пользоваться современными техническими средствами обучения (аудио- и видео - техническими, компьютером и др.);
- эффективно решать методические и коммуникативные задачи с учётом характера учебно-речевых ситуаций;
- анализировать и корректировать свою профессиональную коммуникативную и методическую деятельность.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОКОВ РУССКОГО ЯЗЫКА

Отметка "**ОТЛИЧНО**" ставится студенту, если он при подготовке урока *самостоятельно* подбирает методическую литературу и использует ценное в ней; методически обосновывает содержание урока; *самостоятельно* разрабатывает урок /привлекает ценный материал без указаний руководителя/; *самостоятельно* воплощает в урок то или иное указание руководителя; изготавливает и уместно использует разнообразные средства наглядности; грамотно и методически правильно оформляет конспект урока.

При проведении урока строго следует плану, быстро и правильно реагирует при возникновении у учащихся затруднений, неожиданных ситуаций; добивается на уроке хороших результатов, которые устанавливаются объективно.

Примечание. Отдельные несущественные погрешности могут не повлечь снижения оценки.

Во время обсуждения урока студент дает *глубокий анализ всех сторон* своего урока /его содержания и техники проведения/; *умеет анализировать* существенные стороны уроков своих товарищей и вносит конструктивные предложения.

Отметка "**ХОРОШО**" ставится студенту, если он при подготовке урока *самостоятельно* подбирает литературу к уроку и умеет использовать ее; проявляет известную самостоятельность в разработке урока; изготавливает наглядные пособия; грамотно и методически правильно

оформляет конспект; но недостаточно инициативен; не проявляет особой глубины понимания методического обоснования урока.

При проведении урока студент не нарушает дидактических и методических требований к уроку; достигает положительных результатов, но *иногда нарушает* четкость и последовательность в ходе урока; оставляет без внимания *отдельные неточности* в ответах учащихся или недостаточно умело их исправляет.

Во время обсуждения урока, студент показывает умение анализировать все стороны урока, но *анализ не отличается особой глубиной*; умеет высказывать существенные замечания при обсуждении уроков товарищей /содержания и техники проведения/, вносить конструктивные предложения.

Отметка "**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**" ставится студенту, если он при подготовке урока *не может продумать методическое обоснование* содержания урока; студент *слабо знает методическую литературу* /использовано *только одно пособие*/; не умеет подобрать или плохо подбирает языковой материал; не может проанализировать теоретическую часть учебника, упражнения учебника и плохо разработаны классные упражнения; не умеет продумать структуру урока; в конспекте допущены грамматические ошибки, орфографические или пунктуационные ошибки.

При проведении урока остаются незамеченными ошибки учащихся. Урок проводится нечетко. Наблюдается неумение исправлять ошибку ученика, доводить ее до сознания его. Студент допустил грамматическую ошибку, орфографическую или пунктуационную. Нарушаются основные требования к проведению урока /неправильное распределение времени; неумение сочетать фронтальные и индивидуальные формы обучения, руководить мыслительной деятельностью учащихся, предупреждать ошибки в трудном материале/; встречаются ошибки в речи практиканта.

Во время обсуждения урока студент недостаточно глубоко анализирует основные вопросы методики урока, упускает существенное. При анализе уроков товарищей высказывает лишь отдельные замечания частного характера. Почти не касается содержания урока.

Отметка "**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**" ставится при наличии целого ряда существенных недочетов, перечисленных в разделе "удовлетворительно".

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Отметка "**ОТЛИЧНО**" ставится, если студент избрал такую форму внеклассной работы по русскому языку, которая предполагает большую предварительную подготовку учащихся и их активное участие в мероприятии. Студент сумел вызвать интерес к работе у учащихся класса. При подготовке проявлена самостоятельность, инициатива, знание литературы и умение ею пользоваться. Подготовлены интересные наглядные пособия

Отметка "**ХОРОШО**" ставится, если студент избрал такую форму внеклассной работы по русскому языку, которая предполагает предварительную подготовку учащихся и их активное участие в мероприятии. Студент не сумел вызвать интерес к работе у всех учащихся, поэтому не все школьники активно участвовали во внеклассной работе. При подготовке проявлено недостаточно самостоятельности и инициативы. Литература по внеклассной работе использована только по рекомендации преподавателя. Подготовлено наглядное пособие.

Отметка "**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**" ставится, если студент избрал такую форму внеклассной работы, которая не требует предварительной подготовки учащихся и их активного участия в мероприятии. Студент не сумел заинтересовать учащихся темой внеклассной работы и привлечь их к проведению мероприятия. При подготовке внеклассного мероприятия студент не проявил самостоятельности в выборе литературы, форм работы, дидактического материала. Наглядное пособие подготовлено небрежно.

Отметка "**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**" ставится, если студент проводит мероприятие, подготовленное учителем. Не сумел заинтересовать учащихся. Не проявил самостоятельности. Наглядные пособия не подготовил.

б) критерии оценивания выставления отметки за педагогическую практику **по педагогике**

Отметка **«отлично»** ставится за практику в школе, когда студентом соблюдаются все предъявляемые к ней требования, если выполнен в срок и на высоком уровне весь объем работы и подготовлена отчетная документация. Студент-практикант проявляет повышенный интерес к педагогической профессии. Владеет научными основами современной теории воспитания, развития детей, практическими умениями и навыками, необходимыми для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в школе, создания атмосферы сотрудничества, взаимопомощи, общения во внеклассной деятельности, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и педагогическую культуру.

Отметка **«хорошо»** ставится студенту за практику в школе, когда им соблюдаются основные предъявляемые требования и качественно подготовлена отчетная документация. Студент-практикант проявляет склонность к педагогической профессии, обоснованно выбирает формы, методы, средства воспитания и развития, владеет умением четко, тактично, заинтересованно общаться с детьми в учебно-воспитательном процессе. Однако испытывает затруднения в рациональном сочетании в воспитательной деятельности коллективных, групповых, индивидуальных форм работы, в развитии активности и инициативы детей, не всегда проявляет творческий подход к работе.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, когда студентом соблюдаются, в основном, предъявляемые к ней общие требования. Он владеет знаниями, умениями, навыками, необходимыми для организации воспитания и развития школьников. Студент-практикант обнаруживает интерес и склонность к педагогической деятельности, но допускает недостатки в реализации на практике принципов, форм, методов воспитания детей, в обеспечении делового сотрудничества с ними, проведения объективной оценки их уровня воспитанности и развития, испытывает трудности в организации совместной работы, в планировании воспитательной деятельности, не учитывает в достаточной степени возрастных и индивидуальных особенностей школьников, имеет недочеты в оформлении отчетной документации.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится за практику, когда студент не соблюдает предъявляемые к ней требования, не проявляет интереса и склонности к профессии учителя, не выполнил намеченной внеучебной воспитательной работы, обнаружил низкий уровень педагогической подготовки, не оформил отчетную документацию.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ педагогической практике в среднем звене общеобразовательной школы

ПО ПЕДАГОГИКЕ

Оценочная карта компетенций и компетентностей студента – практиканта

№ п/п	Критерии	Уровни		
		Начально-адаптивный уровень	Стандартно-нормативный уровень	Продуктивно-творческий уровень
		22 балла и ниже	23 балла - 45 баллов	46 баллов - 67 баллов
		1 балл	2 балла	3 балла

Общекультурные компетенции и компетентности (ОК)

1	Готовность к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7)	Готов адаптивно включаться во взаимодействие с коллегами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса, лишь при поддержке, помощи другого или требованию извне.	Готов оптимально включаться во взаимодействие с коллегами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса, по профессиональной необходимости или по востребованности заинтересованных в сотрудничестве сторон.	Готовность продуктивно-творчески и на основе инклюзивности включаться во взаимодействие с коллегами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса, на потребностно-мотивационном, профессиональном уровнях.
2	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9)	Способен адаптивно использовать в воспитательном процессе различные технические средства, в том числе и глобальные компьютерные сети.	Способен самостоятельно находить информацию в глобальных компьютерных сетях.	Готов продуктивно-творчески ориентироваться в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и др.)
3	Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13)	Знаком с основными нормативными правовыми документами в области обучения и воспитания подрастающего поколения.	Способен анализировать содержание основных нормативных документов, регламентирующих педагогическую деятельность, и готов частично реализовывать их в профессиональной сфере.	В процессе обучения в высшей профессиональной школе и во время производственной (педагогической) практики готов реализовывать ключевые положения нормативных документов в сфере образования.

Профессиональные компетенции и компетентности (ОПК)

4	Способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК - 4)	Осознает ответственность за результаты воспитательной деятельности школьников: - уровня их воспитанности; - интеллектуально-творческого развития; - проектно-исследовательского развития.	Способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.	Отвечает за результаты уровня духовно-нравственного развития школьников; сохранности их здоровья; состояния психолого-педагогического климата в классе; эмоционального благополучия личности воспитанника и др.
---	---	--	---	---

Профессиональные компетенции и компетентности в области педагогической деятельности (ПК)

5	Способность решать задачи воспитания и духовно-	Способен к адаптации известного опыта сопровождения духовно-нравственного	Способен оптимизировать процесс сопровождения	Способен продуктивно-творчески сопровождать процесс духовно-нравственного развития
---	---	---	---	--

	нравственного развития личности обучающихся (ПК - 2)	воспитания обучающихся, но чаще всего предпочитает лекции и беседы.	духовно-нравственного воспитания обучающихся, но в формировании представлений о целостной картине мира, выработке суждений использует разнообразные способы общения.	обучающихся, оказывать практико-ориентированную помощь в их духовно-нравственном самосовершенствовании.
6	Готовность применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК - 3)	Способен по требованию извне применять современные методы диагностирования достижений воспитанников.	Способен оптимально и систематически применять современные методы диагностирования достижений воспитанников.	Способность продуктивно-творчески применять современные методы диагностирования достижений воспитанников.
Профессиональные компетенции и компетентности в области научно-исследовательской деятельности (ПК)				
7	Способность разрабатывать современные педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности (ПК-12)	Способен организовывать сотрудничество воспитанников при поддержке, помощи, содействии другого или по требованию извне.	Способен организовывать и реализовывать современные педагогические технологии в воспитательной деятельности школьников.	Организует и реализует продуктивно-креативное сотрудничество воспитанников с учетом современных педагогических технологий, задач воспитания и развития личности.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 «Подготовительный этап практики»	ОК-7	- Дневник педагогической практики.

2	Раздел 2 «Ознакомительный этап практики»	ОК-9 ОК-13 ПК-2	- Индивидуальный план-график организации воспитательной работы на период практики. - конспекты уроков и внеклассных мероприятий
3	Раздел 3 «Основной этап практики»	ОК-9 ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-12	- Тетрадь взаимопосещений воспитательных мероприятий, уроков учителей-словесников и практикантов. - Конспект тематического классного часа. - Конспект зачетного воспитательного мероприятия. - Анализ ситуации педагогического затруднения. - конспекты уроков и внеклассных мероприятий
4	Раздел 4 «Заключительный этап практики»	ОК-13 ОПК-4 ПК-3	- Дневник педагогической практики. - Карточка студента-практиканта по воспитательной работе. - контрольные конспекты уроков «Круговая тетрадь» Конкурсный урок (и) (видеозапись) Отчет-анкета по практике

По психологии

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Составление индивидуального плана работы на весь период практики	ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Индивидуальный план работы в письменной форме
2.	Анализ посещенных уроков	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Анализ посещенного урока по предложенной схеме
3.	Разработка конспектов уроков	ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Рабочие конспекты уроков по разным предметам
4.	Разработка внеклассного мероприятия, проведение мероприятия	ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Разработка внеклассного мероприятия
5.	Проведение уроков	ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Контрольные конспекты уроков по разным предметам
6.	Заполнение дневника педагогической практики с самоанализом всех проводимых уроков и внеклассных занятий	ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Дневник педагогической практики

7.	Выполнение заданий по психологии	ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет по изучению уровня развития и особенностей познавательной деятельности младшего школьника»
----	----------------------------------	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Дифференцированный зачёт или зачет

Содержание деятельности студентов на **педагогической практике в профильной школе**

1 этап:

1. Составить индивидуальный план работы на весь период практики;
2. Определить тематику и сроки проведения уроков, проанализировать соответствующие разделы программы и учебников, составить тематический план;
3. Изучить дополнительную научную (в т.ч. методическую) литературу по темам, подобрать средства обучения к запланированным урокам;
4. Определить тему и содержание внеклассного мероприятия по литературе; Посетить уроки учителя; участвовать в обсуждении посещённых уроков.

2 этап:

1. Разработать конспекты уроков русского языка и литературы;
2. Подготовить наглядные пособия и дидактический материал к урокам;
3. Посетить и проанализировать уроки студентов - однокурсников;
4. Провести запланированные уроки русского языка и литературы
5. Подготовить и провести внеклассное мероприятие по литературе, посетить мероприятия, подготовленные другими студентами, принять участие в коллективном обсуждении;
6. Помочь учителю в оформлении и оборудовании учебного кабинета, создании тематических стендов к урокам;
7. Принять участие в работе методического объединения учителей русского языка;
8. Собрать материал по курсовому исследованию или дипломной (квалификационной) работе.

3 этап:

1. Оформить отчётную документацию;
2. Принять участие в текущей учебно-воспитательной работе;
3. Подготовить материал для выставки по итогам практики;
4. Принять участие в конференции по итогам педагогической практики (в школе и академии)

7.2.2. По психологии

Педагогический дневник студента-практиканта

№	Дата	Предмет	Тема урока	Самоанализ урока (выполняется студентом)	Оценка (отметка) учителя
---	------	---------	------------	---	--------------------------------

--	--	--	--	--	--

7.2.3. Критерии оценивания работы по педагогике

Отметка **«отлично»** ставится за практику в школе, когда студентом соблюдаются все предъявляемые к ней требования, если выполнен в срок и на высоком уровне весь объем работы и подготовлена отчетная документация. Студент-практикант проявляет повышенный интерес к педагогической профессии. Владеет научными основами современной теории воспитания, развития детей, практическими умениями и навыками, необходимыми для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в школе, создания атмосферы сотрудничества, взаимопомощи, общения во внеклассной деятельности, проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и педагогическую культуру.

Отметка **«хорошо»** ставится студенту за практику в школе, когда им соблюдаются основные предъявляемые требования и качественно подготовлена отчетная документация. Студент-практикант проявляет склонность к педагогической профессии, обоснованно выбирает формы, методы, средства воспитания и развития, владеет умением четко, тактично, заинтересованно общаться с детьми в учебно-воспитательном процессе. Однако испытывает затруднения в рациональном сочетании в воспитательной деятельности коллективных, групповых, индивидуальных форм работы, в развитии активности и инициативы детей, не всегда проявляет творческий подход к работе.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, когда студентом соблюдаются, в основном, предъявляемые к ней общие требования. Он владеет знаниями, умениями, навыками, необходимыми для организации воспитания и развития школьников. Студент-практикант обнаруживает интерес и склонность к педагогической деятельности, но допускает недостатки в реализации на практике принципов, форм, методов воспитания детей, в обеспечении делового сотрудничества с ними, проведения объективной оценки их уровня воспитанности и развития, испытывает трудности в организации совместной работы, в планировании воспитательной деятельности, не учитывает в достаточной степени возрастных и индивидуальных особенностей школьников, имеет недочеты в оформлении отчетной документации.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится за практику, когда студент не соблюдает предъявляемые к ней требования, не проявляет интереса и склонности к профессии учителя, не выполнил намеченной внеучебной воспитательной работы, обнаружил низкий уровень педагогической подготовки, не оформил отчетную документацию.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Бараева Е.И. Педагогическая практика: учеб. – метод. пособие/ Е.И. Бараева, М.В. Ершова, С.Н. Маковчик; под ред. Е.И. Бараевой. – Минск: РИВШ. 2010. – 100с.

2. Болдырев, Н.И. Методика работы классного руководителя: учебное пособие для студентов пед. институтов / Н. И. Болдырев. – М. : Просвещение, 2010. – 224с.

3. Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений.

4. Методика преподавания русского языка в школе: Учебник для студентов высших педагогических учебных заведений / М.Т. Баранов, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская, М.Р. Львов. – М., 2000.

5. Методика преподавания литературы: Учебник для педагогических вузов / Под ред. О.Ю. Богдановой, В.Г. Маранцмана. – В 2 ч. – М., 1994.

6. Обучение русскому языку в школе: учебное пособие для студентов педагогических вузов /Е.А.Быстрова, С.И.Львова, В.И.Капинос и др. – М., 2004.

Ананьев Б.Г. Психология педагогической оценки. Избранные психологические труды. В 2 т. – М., 2012. – Т. 2.

Громкова, М. Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для вузов. / М.Т. Громкова - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 415 с. - (Педагогическая школа. XX век). - Гриф МО "Допущено" и УМЦ "Рекомендовано".

Маркова А. К. Психология труда учителя. – М., 2013.

Польская О.Я. Психолого-педагогическая характеристика учащегося и классного коллектива. – М., 2010.

б) дополнительная литература:

Байкова, Л.А. Методика воспитательной работы: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. А. Байкова, Л. К. Гребенкина, О. В. Еремкина [и др.]; под ред. В. А. Сластенина. – М.: Академия, 2012.– 144 с.

Гончар, Э.В. Памятка для начинающего классного руководителя: содержание и направления деятельности / Э.В. Гончар // Классный руководитель. – 2011. - №5. – С. 108.

Дереклеева, Н. И. Классный руководитель. Основные направления деятельности /Н.И.Дереклеева. – М.: Вербум-М, 2010. – 64 с.

Энциклопедия педагогических ситуаций [Текст] / [Н. А. Виноградова и др. ; под редакцией Н. В. Микляевой]. - Москва : Сфера, 2011. – 126 с.

Текучев А.В. Методика русского языка в средней школе. – М., 1980.

Уроки русского языка. Книга для учителя. Из опыта работы (издано для каждого класса).

Блинов Г. И., Панов Б. Т. Практические и лабораторные занятия по методике русского языка. – М., 1986.

Методика развития речи на уроках русского языка //Под ред. Т.А. Ладыженской. – М., 1980.

Гадалова В.В. Теория и практика урока русского языка. – М., 2002.

Гильманов С.А. Творческая индивидуальность учителя. – Тюмень, 1995.

Голубков В.В. Методика преподавания литературы. – М., 1962.

Гуковский Г.А. Изучение литературного произведения в школе. – М-Л., 1966.

Дейкина А.Д. Обучение и воспитание на уроках русского языка. – М., 1990.

Десяева Н.Д. Речь учителя русского языка в контексте урока. – М., 1995.

Арсирий А.Т. Занимательные материалы по русскому языку. – М., 1995.

Богданова Г.А. Опрос на уроках русского языка. – М., 1998.

Педагогическая риторика: Учебное пособие. /Под ред. Н.А.Ипполитовой. – М., 2001.

Панов Б.Т. Типы и структура уроков русского языка. – М., 1986.

Современный урок русского языка: Пособие для учителя /Сост. Л.А. Тростенцова – М., 1984.

Теория и практика обучения русскому языку: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений /Е.В. Архипова, Т.М. Воителева, А.Д.Дейкина и др. – М., 2005.

Зепалова Т.С. Уроки литературы и театр. – М., 1982.

Львов М.Р. Словарь-справочник по методике русского языка. – М., 1987.

Возьмите на урок! Занимательные материалы для речевого урока : сборник за-

дач, игр, сказок, разминок : часть 1 / науч. ред.-сост. Т.А. Федосеева [Текст] - Новокузнецк : РИО КузГПА, 2008. – С. 7-17.

Возьмите на урок! Занимательный материал для речевого урока: сборник задач, игр, сказок, разминок : часть 2 / науч. ред.-сост. Т.А. Федосеева [Текст] - Новокузнецк : РИО КузГПА, 2010. – 80 с.

Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты орфографии. – М.. 1994.

Зельманова Л. М. Наглядность в преподавании русского языка. – М., 1984.

«Раз урок, два урок...» : учебно-методическое пособие для учителей-словесников / [Т.А. Федосеева, Т.Ю. Перова, С.П. Бронштейн и др.; под ред. Т.Ю. Перовой, Т.А. Федосеевой]. – Новокузнецк: МОУ ДПО ИПК, 2008. - 240 с. – ISBN 978-5-7291-0443-7.- С. 208-213.- тираж 150 экз.

Серёгина О.С. Создаем конспект урока (современный конспект урока как речевое произведение): Учебное пособие. – Новокузнецк: РИО КузГПА, 2005. – 91с.

Федосеева Т.А. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий на уроках словесности // «Раз урок, два урок...» : учебно-методическое пособие для учителей-словесников : в 2 ч. / под ред. Т.Ю.Перовой. – Новокузнецк : МАОУ ДПО ИПК, 2011.

Федосеева Т.А. Зачем учиться сочинять задачи, игры, сказки? // Возьмите на урок! Занимательный материал для речевого урока: сборник задач, игр, сказок, разминок : часть 2 / науч. ред.-сост. Т.А. Федосеева [Текст] - Новокузнецк : РИО КузГПА, 2010. – 80 с.

Федосеева Т.А. Коммуникативная игра: теория и практика обучения: - Новокузнецк: РИО КузГПА, 2002. – 91 с.

Федосеева Т.А. Обучение красноречию в школе: учебное пособие для студентов групп специализации 032915 «Риторика». – Новокузнецк: РИО КузГПА, 2006. – 67 с.

Федосеева Т.А. Уроки риторики в разминках, задачах, играх и сказках.: учебно-методическое пособие/ Т.А. Федосеева. – Новокузнецк: Изд-во МОУ ДПО ИПК, 2006. – 104 с.

Федосеева Т.А. Уроки риторики: теория и практика: Учебно-методическое пособие// Новокузнецк: РИО КузГПА, 2003. – 55 с.

Федосеева, Т.А. Компьютерные средства в методике обучения русскому языку : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Т.А. Федосеева – Новокузнецк : РИО КузГПА, 2008. – 79 с.

Примерная программа психолого-педагогической практики на II курсе факультета педагогики и психологии начального обучения. Методические рекомендации. – Минский ГПИ, Минск, 1988.

Психолого-педагогический анализ личности учащегося. Методические рекомендации, сост. Астапов В. – М., 2006.

Щуркова Н.Е. Школьные методики изучения личности. – М., 2007.

Акимова М.К., Козлова В.Т. Индивидуальность учащегося и индивидуальный подход. – М.: Знание, 1992.

в) ресурсы сети «Интернет»

oldnnspu.16mb.com/pedpractica/faculty/ff/ff_pedpractica.pdf (Методические материалы по практике)

<http://festival.1september.ru>

<http://nsportal.ru>

<http://ped-kopilka.ru/>

<http://www.testsoch.com/>

<http://apruo.ru/>

[ru.wikipedia.org.](http://ru.wikipedia.org)

proshkolu.ru

<http://www.saharina.ru>
<http://fcior.edu.ru>
<http://pedsovet.su>

<http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
<http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

<http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
<http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.
<http://gramota.ru/> – справочно-информационный портал – русский язык для всех.
<http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

- http://www.inter-pedagogika.ru/shapka.php?sect_type=111&menu_id=97&alt_menu=-1&page=1
- http://www.inter-pedagogika.ru/shapka.php?sect_type=111&menu_id=69&alt_menu=-1&page=1
- <http://borytko.nm.ru/papers/week.htm>
- <http://psylist.net/pedagogika/pednay.htm>
- <http://psylist.net/praktikum/metvcen.htm>
- <http://psylist.net/pedagogika/>
- <http://psylist.net/stimulmat/>
- <http://psylist.net/promet/>
- <http://psylist.net/obh/00160.htm>
- <http://www.pedlib.ru/Books/1/0171/index.shtml>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

Power Point – программа для создания и проведения презентаций

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Форма использования	Ответственный
Кабинет педагогики, кафедра теории и методики обучения русскому языку и литературе				
1	Мультимедийный комплекс (портативный переносной проектор, ноутбук, настенный экран)	1	Демонстрация материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеопрограмм	Мамонтова О.Ю., лаборант кафедры педагогики Портных Н.Н., ст.лаборант кафедры ТиМОРЯиЛ
2	Телевизор с дисководом	1	Демонстрация материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеопрограмм	Мамонтова О.Ю., лаборант кафедры педагогики Портных Н.Н., ст.лаборант кафедры

				ТиМОРЯиЛ
3	Сетевой сервер	1	Организация дистанционной формы обучения, контакт студента с тьютором, доступ к образовательным ресурсам	Мамонтова О.Ю., лаборант кафедры педагогики
4	Персональные компьютеры	3	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы студентов, работа с мультимедийными материалами на практических занятиях	Мамонтова О.Ю., лаборант кафедры педагогики
5	Компьютерные программы	10	Доступ к образовательным ресурсам, демонстрация материалов лекций и практических занятий	Мамонтова О.Ю., лаборант кафедры педагогики
6	Сборники тренировочных тестов по педагогическим дисциплинам	25	На практических занятиях	Мамонтова О.Ю., лаборант кафедры педагогики
7	Комплект раздаточных материалов	25	На практических и лабораторных занятиях	Мамонтова О.Ю., лаборант кафедры педагогики

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения учебной / производственной практики

Для проведения производственной/учебной практики необходимо современное материально-техническое обеспечение:

школьные классы, кабинеты, оборудованные современной аудио- и видеотехникой, мультимедийным проектором, компьютером.

11.2 Права и обязанности студентов

Права и обязанности студентов

Обязанности старосты:

- во время педагогической практики староста каждой группы оказывает помощь в организации работы студентов;
- в первые дни практики составляет для методистов академии расписание уроков (по форме: день недели, класс, порядковый номер урока и название учебного предмета, номер кабинета, расписание звонков) в классах, в которых проходят практику студенты, вовремя сообщает методисту академии об изменениях в расписании;
- в течение **первой** недели практики обеспечивает посещение всех уроков студентами своей группы, ведет тетрадь учёта посещённых и пропущенных уроков и предоставляет данные сведения методистам академии;
- в начале **второй** недели практики предоставляет для преподавателей академии сведения о темах и расписании уроков, которые будут проводиться студентами (по форме: день недели, порядковый номер урока и название учебного предмета, фамилия имя отчество учителя-предметника; номер кабинета, время начала урока);
- в течение всего периода прохождения практики контролирует посещение студентами своей группы консультаций с преподавателями педагогической академии;
- в течение второй и последующих недель практики организует и контролирует взаимопосещение уроков;
- на завершающем этапе педагогической практики контролирует готовность отчётных документов у каждого студента своей группы.
- по окончании педагогической практики принимает участие в заключительной конференции, организывает выступления студентов.

Права студента-практиканта:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики академии, методисту, администрации образовательного учреждения, учителю-предметнику;
- вносить предложения по совершенствованию содержания и организации практики;
- принимать участие в школьных конференциях по итогам педагогической практики;
- пользоваться фондами библиотек, кабинетов академии и образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Обязанности студента-практиканта:

- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава среднего общеобразовательного учреждения (школы, гимназии, лицея), подчиняться правилам внутреннего распорядка, правилам техники безопасности, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- принимать активное участие в деятельности образовательного учреждения;
- все виды работ, предусмотренные программой практики, выполнять **своевременно**

11.3. Должностные обязанности работников образовательных учреждений

Директор образовательного учреждения (или его заместитель):

- обеспечивает условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, обслуживающим персоналом и учащимися образовательного учреждения;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, постановкой учебно-воспитательной работы, составом учителей, документацией образовательного учреждения, его учебно-материальной базой (кабинеты, мастерские, библиотеки и пр.), работой педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- совместно с групповым руководителем и учителем-методистом распределяет студентов по классам;
- посещает (выборочно) уроки и внеклассные мероприятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещания в начале и конце педпрактики;
- готовит соответствующую финансовую документацию для оплаты труда педагогов;
- знакомит студентов с планом воспитательной работы образовательного учреждения;
- помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- помогает классным воспитателям в организации проведения работы со студентами-практикантами;
- посещает (выборочно) уроки и внеклассные мероприятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- проводит совещания в начале и конце педагогической практики.

Учитель:

- знакомит студентов с планом своей воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия по предмету;
- совместно с методистом по специальности распределяет между студентами темы уроков и внеклассных занятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков и внеклассных занятий по предмету, проверяет конспекты и планы предстоящих уроков и внеклассных занятий, дает согласие на допуск студента к уроку или внеклассному занятию;

- участвует в разборе и оценке уроков и внеклассных занятий по предмету, проведенных студентами;
- привлекает практикантов к проведению кружковых и дополнительных занятий с учащимися, изготовлению наглядных пособий, проверке тетрадей;
- участвует в совещаниях по педагогической практике у директора образовательного учреждения, а также в итоговой конференции академии.

Классный воспитатель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы на предстоящую четверть, проводит открытые внеклассные воспитательные мероприятия с учащимися;
- оказывает практикантам помощь в изучении индивидуальных особенностей учащихся;
- помогает студентам наметить воспитательные задачи, подлежащие разрешению в ходе практики, и консультирует их при составлении плана воспитательной работы;
- привлекает студентов к текущей воспитательной работе с классом;
- присутствует на проводимых студентами внеклассных занятиях и участвует в их обсуждении и оценке;
- участвует в совещаниях по педагогической практике у директора образовательного учреждения (в начале и конце практики).

11.4. Руководство производственной (педагогической) практикой

Преподаватель кафедры педагогики осуществляет групповое руководство педагогической практикой по воспитательной работе, которое предусматривает участие в установочной и итоговой конференциях на факультете, знакомство студентов с программой практики, проведение еженедельных групповых и индивидуальных консультаций в общеобразовательных организации и на факультете (возможны дистанционные консультации), помощь в подготовке внеклассных воспитательных мероприятий, контроль за воспитательной работой студентов в общеобразовательной организации. Групповой руководитель оценивает работу студентов на основе отчетной документации по воспитательной работе.

11.5. Обязанности студентов на педагогической практике в среднем звене общеобразовательной школы

Будущие педагоги выполняют на учебной практике следующие обязанности:

- несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность школьников во время проводимых ими мероприятий, а также за нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- работают с обучающимися закрепленного за ними класса;
- анализируют и оценивают уровень воспитанности личности и коллектива;
- изучают и анализируют процесс становления и формирования коллектива класса;
- посещают уроки учителей-предметников и мероприятия, проводимые классным руководителем;
- осуществляют помощь и сотрудничество в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности детей и подростков в соответствии с возрастными потребностями и требованиями классной жизни;
- участвуют в работе педагогических советов, семинаров, административных и методических совещаний, родительских собраний в качестве приглашенных;
- проводят классные часы (один раз в неделю); организуют экскурсии в музеи, посещение театров, выставок;

- организуют питание школьников, дежурство по классу или школе;
- ведут необходимую документацию (план воспитательной работы с коллективом класса, тетрадь классного руководителя в любой форме, дневники учащихся, папки с разработками воспитательных мероприятий и др.);
- выполняют научно-методическую и опытно-экспериментальную работу в рамках курсовой (дипломной) работы;
- оформляют отчетный материал по итогам педагогической практики.

Студент обязан:

- выполнять график прохождения педагогической практики и все задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
- приходить к началу уроков или внеклассных мероприятий в своем классе; уходить по их окончании, если нет особых обстоятельств (отчетов, консультаций); встречать и провожать детей своего класса;
- быть в курсе состояния дел в своем классе (отсутствующие в школе и причины пропусков занятий, занятость детей на переменах, организация самообслуживания в классе);
- обращаться к учителям, студентам-практикантам по имени и отчеству;
- носить бейдж;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях со школьниками, учителями, родителями, преподавателями, студентами группы;
- выполнять все задания по содержанию практики, сдавать все отчеты в точно указанные сроки;
- посещать все консультации и зачетные мероприятия;
- в случае пропуска дня занятий (по болезни, другим уважительным обстоятельствам), опоздания сообщить руководителю практики заранее или передать через студентов группы, позвонить в школу по телефону; сразу же после прихода лично подойти к руководителю практики и объяснить причину отсутствия или опоздания, передав необходимые документы (справка о болезни, повестка и т.д.);
- предупреждать учителя о своем присутствии на уроке.

Студент не должен:

- ходить в школе в верхней одежде и головном уборе;
- входить в класс на урок после звонка;
- выходить во время урока из класса;
- разговаривать на уроках;
- самостоятельно руководить детьми вне школы (экскурсии, поездки);
- посещать семьи учеников без классного руководителя;
- проводить внеклассные мероприятия без согласования с групповым руководителем и с классным руководителем;
- курить в школе и на ее территории;
- демонстрировать дурные привычки или невоспитанность;
- организовывать внеклассные мероприятия в школе без согласования с классным руководителем и дежурным администратором школы.

Студент может:

- сотрудничать со студентами других классов при организации внеклассных мероприятий, объединяющих несколько классов;
- обращаться за помощью к администрации школы, учителям, классным руководителям, преподавателям;
- высказывать замечания по организации практики руководителю практики.

11.6. Перечень образцов документов в приложении к программе педагогической практики в среднем звене общеобразовательной школы по ПЕДАГОГИКЕ:

1. Образец 1 «Оформление титульного листа отчетных документов по воспитательной работе»
2. Образец 2 «Карточка студента-практиканта по воспитательной работе»
3. Образец 3 «Различные классификации направлений деятельности классного руководителя»
4. Образец 4 «Примерная схема заключения по воспитательной работе (для классного руководителя)»
5. Образец 5 «Образец оформления конспекта зачетного внеклассного воспитательного мероприятия»
6. Образец 6 «Примерная схема анализа посещенного внеклассного воспитательного мероприятия»
7. Образец 7 «Образец оформления ситуации педагогического затруднения»
8. Образец 8 «Фрагмент примерного плана-графика организации воспитательной работы на период педагогической практики»

Составители программы

Серегина О.С., кандидат педагогических наук, доцент,
заведующая кафедрой педагогики
Федосеева Т.А., кандидат педагогических наук, доцент
кафедры теории и методики обучения русскому языку и
литературе

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))

Макет программы практики одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ 1

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Центр педагогического образования

Факультет русского языка и литературы

Кафедра педагогики

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Подготовил:

студентка

факультета русского языка и литературы

группы РЛ-07-01

Иванова Мария Ивановна

Проверил:

Петрова Елена Ивановна,

кандидат педагогических наук,

доцент кафедры педагогики

Новокузнецк 2014

КАРТОЧКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа _____

Место прохождения практики:

- город _____
- школа _____ класс _____
- Ф.И.О. классного руководителя _____
- Ф.И.О. группового руководителя по педагогике _____

Период прохождения практики _____

I. Перечень воспитательных мероприятий, выполненных студентом за период педагогической практики

Направления деятельности	Форма и название мероприятия	Дата проведения	Отметка ¹	Подпись кл. руков.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Заключение по воспитательной работе и рекомендации по профессиональному росту (заполняется классным руководителем)

¹ В перечне воспитательных мероприятий (п. I) в графе «Отметка» классным руководителем оценивается в баллах работа, выполненная студентом самостоятельно

III. Самоанализ педагогической практики
(осуществляется студентом-практикантом)

IV. Отметка за педагогическую практику по воспитательной работе
(выставляется классным руководителем)

Отметка _____

Подпись директора школы _____

Подпись классного руководителя _____

Печать школы _____

V. Заключение группового руководителя кафедры педагогики
за практику по воспитательной работе

Дата _____

Подпись _____

VI. Итоговая отметка за педагогическую практику по воспитательной работе
(выставляется групповым руководителем по педагогике)

Отметка _____

Подпись группового руководителя по педагогике _____

РАЗЛИЧНЫЕ КЛАССИФИКАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Основные направления и дела классного коллектива

В соответствии с результатами, полученными в процессе аналитической деятельности и отраженными в первом разделе плана, и исходя из сформулированных целей и задач воспитательной работы, педагог пытается определить ведущие направления, формы и способы организации жизнедеятельности классного коллектива.

Собрание форм и способов жизнедеятельности класса не должно представлять собой набор случайно отобранных и не связанных друг с другом дел. Чтобы подбор дел носил подлинно системный и научно-обоснованный характер, классный руководитель должен при планировании опираться на теоретические и технологические разработки проблем воспитания учащихся.

Назовем некоторые научные разработки и предложим соответствующие им варианты подготовки и оформления этого раздела плана. Профессор Н.М. Таланчук обосновал целесообразность использования системно-ролевого подхода в воспитательной работе с учащимися. Он исходит из того, что процесс формирования личности происходит благодаря наследованию и приумножению человеком социальных ценностей. По мнению профессора, социальные ценности — это истины жизни, добытые опытом предыдущих поколений и существующие в виде знаний, идеалов, норм поведения и отношений между людьми. Наследование социальных ценностей возможно лишь тогда, когда человек входит в какое-то сообщество людей и выполняет в нем определенные социальные роли. Н.М. Таланчук называет основные социумы и соответствующие им социальные роли:

- семья (роли: сыновне-дочерняя, супружеская, отцовско-материнская);
- трудовой (учебный) коллектив (роли: профессионально-трудовая, экономическая, организаторско-самоуправленческая, коммуникативная, педагогическая);
- общество (роли: патриотическая, национально-интернациональная, политическая, правовая, нравственная, экологическая);
- мир (интерсоциальные роли личности);
- Я-сфера (роли: материально-потребительская, духовно-потребительская, субъект учения, субъект самовоспитания, субъект творчества, психосаморегулятивная, целеутверждающая).

Если классный руководитель решает строить свою воспитательную деятельность на основе системно-ролевого подхода, то он может избрать следующую форму планирования дел в классе (предложено В.Т. Кабушем): **тематические программы - «Я и общество», «Я и природа», «Я и моя школа», «Я и моя семья», «Я и мое «Я».**

Известный ученый О.С. Газман считал, что механизм воспитания заключается в оказании педагогом поддержки ребенку в решении его проблем по укреплению здоровья, формированию нравственности, развитию способностей; в создании условий для жизненного самоопределения школьников. Для более целенаправленной работы по поддержке процессов самопознания и самостроительства личности ребенка О.С. Газман и его коллеги предложили педагогам разрабатывать **целевые программы «Учение», «Общение», «Досуг», «Образ жизни», «Здоровье».**

Являясь сторонниками использования деятельностного подхода в воспитании учащихся, Л.И. Маленкова и Н.Е. Щуркова обращают внимание на то, что для успешного протекания процесса формирования личности ребенка необходимо «включение» школьников в различные **виды деятельности, такие как познавательная, ценностно-ориентированная, трудовая, художественно-творческая, физкультурно-**

оздоровительная, коммуникативная, игровая. В данном случае классный руководитель может избрать форму плана, в которой найдет отражение проектирование участия учащихся в перечисленных видах деятельности.

Классные руководители школы-лаборатории №18 г. Пскова разделяют точку зрения известного философа М.С. Кагана о том, что личность определяется не своим характером, темпераментом, физическими качествами и т.п., а тем:

- что и как она знает;
- что и как она ценит;
- что и как она созидает;
- с кем и как она общается;
- каковы ее художественные потребности и как она их удовлетворяет.

Отсюда структуру личности можно представить как **целостную совокупность взаимосвязанных пяти потенциалов: познавательного, ценностного (нравственного), коммуникативного, эстетического и физического.** Поэтому педагоги в планах воспитательной работы систематизируют планируемые воспитательные дела и мероприятия по направлениям, связанным с развитием перечисленных потенциалов.

(Степанов Е.Н. Планирование воспитательной работы в классе // Классный руководитель, №3, 2006, с.5 - 16)

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
(для классного руководителя)

Заключение по воспитательной работе, выполненной студентом за период педагогической практики, должно содержать сведения о:

- трудовой дисциплине;
- умении взаимодействовать с коллективом и активом класса;
- способности работать с учащимися с учетом их возрастных особенностей;
- осуществлении индивидуальной работы со школьниками;
- умении педагогически осмысливать свой опыт и опыт товарищей;
- применении знаний по педагогике;
- наблюдении за классом;
- работе с классом во внеурочное время, с родителями учащихся;
- творческом подходе к осуществляемой деятельности;
- рекомендациях по профессиональному росту.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА
ЗАЧЕТНОГО ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

ДОПУСКАЮ К ПРОВЕДЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ:

Классный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Дата допуска к проведению воспитательного мероприятия _____

КОНСПЕКТ ЗАЧЕТНОГО ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа _____

Школа _____ Класс _____

Название мероприятия _____

Форма проведения _____

Цель и задачи _____

Предварительная подготовка _____

Оформление класса _____

Ход воспитательного мероприятия
(содержание и методика проведения воспитательного мероприятия)

Использованная литература_____

Анализ проведенного воспитательного мероприятия:

+ получилось и почему?	- не получилось и почему?

Отметка за проведенное зачетное внеклассное воспитательное мероприятие_____

Дата проведения воспитательного мероприятия_____

Подпись классного руководителя_____

Примечание:

1. Приложить фото и/или видеоматериалы о проведении зачетного внеклассного воспитательного мероприятия
2. К разделу «Ход воспитательного мероприятия» приложить конспект.

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ПОСЕЩЕННОГО
ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа _____
Школа _____ Класс _____
Ф.И.О. коллеги-студента и/или классного руководителя, проводившего мероприятие _____
Дата проведения _____
Название мероприятия _____
Форма проведения _____

Примерная схема анализа посещенного внеклассного воспитательного мероприятия:

1. Тема воспитательного мероприятия и его место в общей системе воспитательной работы классного руководителя.
2. Цель и воспитательные задачи, их соответствие уровню развития обучающихся данного класса.
3. Организация подготовки мероприятия:
 - своевременность подготовки студента и обучающихся к проведению мероприятия;
 - обеспеченность учебно-материальным оборудованием,
 - использование ТСО.
4. Содержание и методика проведения мероприятия:
 - создание ситуации готовности и организационное начало мероприятия;
 - соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
 - убедительность, четкость, эмоциональность студента в постановке и раскрытии перед обучающимися цели и задач классного часа;
 - воспитательная и познавательная ценность подобранного материала, направленность на формирование личностных качеств учеников;
 - эмоциональная насыщенность, интерес обучающихся к мероприятию, их активность и вовлеченность в ход мероприятия;
 - использованные приемы и методы воспитания, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся и уровню развития ребят данного класса;
 - организованное завершение мероприятия;
 - педагогическое мастерство студента в проведении мероприятия: педагогическая культура, такт, общение, внешний вид; создание психологической совместимости на начальном этапе проведения мероприятия; рациональное использование учебного времени; необходимые корректирующие действия студента в ходе проведения мероприятия.
5. Итоги проведенного мероприятия:
 - достижение цели и задач мероприятия;
 - позитивные и негативные аспекты проведенного мероприятия, их причины;
 - педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы студента по подготовке и проведению мероприятия;
 - педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СИТУАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЗАТРУДНЕНИЯ

СИТУАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЗАТРУДНЕНИЯ

Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа _____

Описание ситуации педагогического затруднения

[illegible]

Предлагаемые профессионально обоснованные пути выхода из ситуации педагогического затруднения

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ФРАГМЕНТ ПРИМЕРНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (5 класс, февраль)

УТВЕРЖДАЮ

Классный руководитель _____ класса

Школы № _____ г.Новокузнецка

Ф.И.О.

Дата утверждения _____

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
01.02 1. Осуществление знакомства с коллективом класса Отв.: кл.рук., Иванова М. 2. Посещение уроков учителей-предметников Отв.: Иванова М. 3. Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя Отв.: кл.рук., Иванова М.	02.02 1. Организация и проведение классного часа «Давайте познакомимся!» Отв.: Иванова М. 2. Планирование воспитательной деятельности с классом на весь период практики совместно с классным руководителем и активом класса Отв.: кл.рук., председатель класса, Иванова М.	03.02 1. Проведение учебы актива класса Отв.: Иванова М.	04.02 1. Посещение воспитательного мероприятия у классного руководителя 5 А и его анализ Отв.: кл.рук. 5 А, Иванова М.	05.02 1. Организация работы с учащимися по озеленению кабинета Отв.: Иванова М.	06.02 1. Проверка дневников учащихся Отв.: Иванова М. 2. Проведение беседы с учащимися «Безопасность поведения в школе» Отв.: Иванова М.
08.02 1. Помощь в организации дежурства по школе Отв.: Иванова М.	09.02 1. Индивидуальная работа с учащимися по подготовке классного часа на тему «Дорогою добра!» Отв.: Иванова М.	10.02 1. Проведение учебы актива класса Отв.: Иванова М. 2. Организация репетиции песни для общешкольного праздника, посвященного Дню защитника Отечества Отв.: Иванова М.	11.02 1. Посещение воспитательного мероприятия у классного руководителя 6 А и его анализ Отв.: кл.рук. 6 А, Иванова М. 2. Индивидуальная работа с учащимися по подготовке интерактивной игры «Театральный этикет» Отв.: Иванова М.	12.02 1. Проведение классного часа на тему «Дорогою добра!» Отв.: кл.рук., Иванова М.	13.02 1. Проверка дневников учащихся Отв.: Иванова М. 2. Организация работы учащихся по подготовке кормушки для птиц Отв.: Иванова М.
15.02 1. Проведение конкурса валентинок. Отв.: актив класса 2. Организация и проведение игры «Я к Вам пишу!» Отв.: Иванова М.	16.02 1. Проведение интерактивной игры «Театральный этикет» Отв.: кл.рук., Иванова М. 2. Индивидуальная работа с учащимися по подготовке комплексной игры на тему «Путешествие в страну любимых занятий» Отв.: Иванова М.	17.02 1. Помощь в сопровождении учащихся в драматический театр на спектакль «Золушка» Отв.: Иванова М.	18.02 1. Посещение воспитательного мероприятия у классного руководителя 7 А и его анализ Отв.: кл.рук. 7 А, Иванова М.	19.02 1. Проведение комплексной игры на тему «Путешествие в страну любимых занятий» Отв.: кл.рук., Иванова М.	20.02 1. Проверка дневников учащихся Отв.: Иванова М. 2. Индивидуальная работа с учащимися по подготовке спортивного праздника «Сержант Армейкин приглашает» Отв.: Иванова М.
22.02 1. Проведение спортивного праздника «Сержант Армейкин приглашает» Отв.: кл.рук., Иванова М.	23.02 ВЫХОДНОЙ	24.02 1. Проведение учебы актива класса Отв.: Иванова М. 2. Участие в общешкольном празднике песни, посвященном Дню защитника Отечества Отв.: Иванова М.	25.02 1. Посещение воспитательного мероприятия в 5 Б у коллеги-студента и его анализ Отв.: коллега-студент, Иванова М. 2. Подготовка к конкурсу поздравительных открыток, стихотворений «Милой мамочке моей!» Отв.: Иванова М.	26.02 1. Проведение классного часа на тему «Традиции моей семьи» Отв.: кл.рук., Иванова М. 2. Организация работы с учащимися по уборке закрепленного за классом кабинета Отв.: Иванова М.	27.02 1. Проверка дневников учащихся Отв.: Иванова М. 2. Индивидуальная работа с учащимися по подготовке праздника «Поздравляем наших мам!» Отв.: Иванова М.

Примечание: в каждом из мероприятий, указанных в плане-графике, необходимо отметить: 1) вид деятельности; 2) форму; 3) название; 4) ответственных за проведение.

Права и обязанности студентов

Обязанности старосты:

- во время педагогической практики староста каждой группы оказывает помощь в организации работы студентов:
- в первые дни практики составляет для методистов академии расписание уроков (по форме: день недели, класс, порядковый номер урока и название учебного предмета, номер кабинета, расписание звонков) в классах, в которых проходят практику студенты, во время сообщает методисту академии об изменениях в расписании;
- в течение **первой** недели практики обеспечивает посещение всех уроков студентами своей группы, ведет тетрадь учёта посещённых и пропущенных уроков и предоставляет данные сведения методистам академии;
- в начале **второй** недели практики предоставляет для преподавателей академии сведения о темах и расписании уроков, которые будут проводиться студентами (по форме: день недели, порядковый номер урока и название учебного предмета, фамилия имя отчество учителя-предметника; номер кабинета, время начала урока);
- в течение всего периода прохождения практики контролирует посещение студентами своей группы консультаций с преподавателями педагогической академии;
- в течение второй и последующих недель практики организует и контролирует взаимопосещение уроков;
- на завершающем этапе педагогической практики контролирует готовность отчётных документов у каждого студента своей группы.
- по окончании педагогической практики принимает участие в заключительной конференции, организывает выступления студентов.

Права студента-практиканта:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики академии, методисту, администрации образовательного учреждения, учителю-предметнику;
- вносить предложения по совершенствованию содержания и организации практики;
- принимать участие в школьных конференциях по итогам педагогической практики;
- пользоваться фондами библиотек, кабинетов академии и образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Обязанности студента-практиканта:

- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава среднего общеобразовательного учреждения (школы, гимназии, лицея), подчиняться правилам внутреннего распорядка, правилам техники безопасности, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- принимать активное участие в деятельности образовательного учреждения;
- все виды работ, предусмотренные программой практики, выполнять **своевременно**



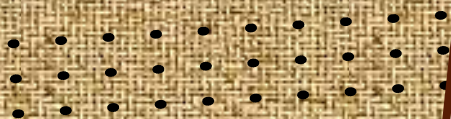
Внимание! Конкурс!

Объявляется традиционный конкурс педагогического мастерства!

Для участия в конкурсе на лучший урок РУССКОГО ЯЗЫКА,
РАЗВИТИЯ РЕЧИ, ЛИТЕРАТУРЫ
необходимо подать заявку, где указать:

1. фамилию и имя участника конкурса;
2. школу, класс, Ф.И.О. учителя-предметника;
3. тему и тип урока русского языка;
4. дату и время проведения, номер кабинета;
5. контактный телефон участника конкурса.





ВНИМАНИЕ! ГРУППОВОЕ ЗАДАНИЕ!

1. Подготовить отчёт группы в виде стенной газеты (включить фотографии, заметки, интервью, репортажи, статьи и др. известные жанры журналистики).
2. В создании газеты могут принять участие не только студенты группы, но и учителя, и ученики.
3. В газете обязательно должна быть представлена информация об учениках, о практикантах, об учителях, размышления о ходе и результатах практики.
4. Объём – 1 лист А-1 (лист ватмана)
5. Представить материалы до 15 марта 2015 г.

Альтернативное задание для группы

Вместо газеты - подготовить информацию для сайта (академии, школы)

Авторы лучших материалов будут поощрены!

Расписание уроков

_____ неделя практики (_____.)

Школа (гимназия, лицей) № ____

Староста группы _____

День недели, дата	№ урока, время начала и окончания, (русский язык, развитие речи – указать)	Ф.И.О. студента-практиканта	№ кабинета	Ф.И.О. учителя
понедельник				
вторник				
среда				
четверг				
пятница				

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ИЗУЧЕНИЯ НОВОГО МАТЕРИАЛА

1. Отметить, каково было начало урока (дисциплина в классе, мобилизация внимания учащихся, их готовность к работе).

2. Указать, как было организовано повторение ранее пройденного материала с целью подготовки учащихся к восприятию новых знаний. При этом важно выяснить:

- 1) способы проверки письменного домашнего задания; их эффективность;
- 2) виды опроса; формулирование вопросов учителем, характер ответов учащихся — глубина, осмысленность, связность, правильность;
- 3) какие иные способы повторения материала были использованы учителем — грамматический разбор, работа с наглядными таблицами, с учебником и под.; оправданность с дидактической точки зрения избранных учителем приемов работы.

3. Определить, в чем состояла психологическая подготовка учащихся к восприятию новых знаний (формулирование проблемных вопросов и заданий; установка на глубокое изучение и прочное запоминание учебного материала).

4. Раскрыть способы изучения новых знаний:

1) методы и приемы ознакомления учащихся с новым материалом (слово учителя, рассказ, наблюдения над языком, беседа, самостоятельная работа учащихся), их соответствие образовательно-воспитательным целям урока;

2) работа над новыми понятиями, правилами (выделение существенных признаков понятий, условий действия нормы, осознание существа терминов и под.);

3) систематичность, последовательность, правильность протекания мыслительных операций: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, абстрагирования, конкретизации; характер вопросов, задаваемых учителем учащимся (соблюдение принципа научности, требований логики и психологии, особенности речевого оформления вопросов).

5. Проанализировать способы закрепления материала:

1) выполнение упражнений в устной форме, составление «своих» примеров;

2) предупредительные диктанты зрительного и слухового типа;

3) осложненное списывание;

4) выполнение упражнений творческого характера;

5) прочие виды упражнений; дидактическая целесообразность их использования на уроке;

6) дифференциация упражнений по степени сложности.

6. Дать анализ методики домашнего задания:

1) соответствие задания целям урока;

2) дифференцированный подход к домашнему заданию;

3) инструктаж.

7. Отметить, как подводились итоги урока, какие формы учета и оценки знаний учащихся использовались учителем; объективность оценки знаний, умений и навыков учащихся.

8. Рассказать, какие использовались на уроке наглядные пособия и технические средства. Насколько эффективной была методика их применения?

9. Установить, как на всем протяжении урока реализовались учителем дидактические и специальные методические принципы; какова

была психологическая инструментовка урока. Охарактеризовать в связи с этим деятельность учителя на протяжении всего урока (преподавание) и деятельность учащихся (учение).

10. Сделайте выводы о том, как на уроке были реализованы требования единого режима грамотного письма и культуры речи.

11. Определить, не было ли допущено со стороны учителя перегрузки школьников учебными заданиями или, напротив, недооценки сил учащихся, что могло выразиться в стремлении педагога использовать на уроке упражнения облегченного характера; каков был темп урока. Какое место на уроке занимала самостоятельная работа учащихся?

12. Установить, достигнуты ли цели урока (учебная, воспитательная, развивающая).

Дать свои **рекомендации** по улучшению качества учебно-воспитательной работы на уроке.

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКОВ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ПОВТОРИ- ТЕЛЬНО-ОБОБЩАЮЩИХ УРОКОВ

1. Установить, какими способами воспроизводились в начале урока ранее усвоенные учащимися теоретические сведения:

- 1) индивидуальный опрос учащихся;
- 2) фронтальный опрос;
- 3) проверка знаний теории в процессе выполнения практических упражнений.

3. Охарактеризовать способы проверки дифференцированных письменных домашних заданий (выборочная проверка, взаимопроверка, самоконтроль, участие в проверке работ учеников-консультантов и под.).

3. Дать характеристику вопросов и задач, которые предлагались учащимся в процессе проверки домашнего задания («проблемные» вопросы и задачи, способствующие созданию поисковых ситуаций на уроках; вопросы, требующие сопоставления, сравнения учебного материала и обобщения его на понятийном уровне).

4. Отметить, как было организовано на уроках закрепления знаний, умений и навыков сопутствующее повторение материала, логически связанного с приобретенными накануне новыми знаниями, и материала, который по своему содержанию и структурным особенностям тесно не связан с рассмотренным на предыдущих уроках материалом, но подлежит повторению в силу того, что он представляет для учащихся известные трудности и подвергается забыванию (тематическая группировка материала по сходству орфограмм или пунктограмм, сравнение, сопоставление и противопоставление повторяемых правил, обнаружение причин смешения в практике употребления в устной и письменной речи тех или иных правил и языковых норм, устранение этих причин).

5. Установить, как на повторительно-обобщающих уроках осуществлялись обобщение и систематизация теоретического материала и практических умений и навыков по целым темам и большим разделам программы (объединение соответствующих теоретических сведений и практических навыков в большие тематические группы, их сопоставление, сравнение и противопоставление, осознание языковых фактов на понятийном уровне, формирование обобщенных умений и навыков, умений планировать и самостоятельно организовывать свою учебную деятельность).

6. Показать, как постепенно наращивались на уроке трудности и

повышалась степень самостоятельности учащихся в работе при выполнении ими разного рода тренировочных упражнений и заданий творческого характера.

7. Определить, насколько рационально соотносились на уроке различные виды тренировочных упражнений (осложненное списывание, обучающие диктанты, самостоятельная речевая деятельность школьников).

8. Установить, в какой степени и какими путями осуществлялась дифференциация упражнений в ходе самостоятельной работы учащихся (характер упражнений по их содержанию и степени трудности, способы предъявления заданий учащимся: по вариантам, по заданию учителя или на основе самостоятельного выбора того или иного варианта задания учащимися). Каков удельный вес самостоятельной работы учащихся в общей системе работы на уроке? Не наблюдалось ли однообразия в выборе упражнений при организации самостоятельной работы школьников?

Отметить, какие задания предлагались учащимся на дом (единые для всех или дифференцированные по степени сложности), как давались эти задания учащимся (анализировались ли некоторые примеры, велась ли беседа о наиболее рациональных способах выполнения заданий дома или только лишь назывались номера соответствующих упражнений).

10. Определить, каков был достигнутый на уроке уровень теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся (осознанность, глубина знаний, прочность орфографических, пунктуационных, речевых навыков, степень их обобщенности).

11. Сделать выводы о том, насколько результативным оказался дифференцированный подход учителя к различным по уровню подготовки группам учащихся (выравнивание уровней знаний, умений и навыков слабо подготовленных учащихся, продвижение в развитии сильных учеников).

4. Помимо отмеченных сторон учебно-воспитательного процесса, при анализе уроков закрепления знаний, умений и навыков и повторительно-обобщающих уроков указывается целый ряд черт процесса обучения, свойственных урокам вообще, а именно: реализация целей урока, соблюдение требований дидактики и психологии, подведение итогов урока, учет и оценка знаний учащихся и под. (См. схему анализа урока изучения нового материала.)

ПОДРОБНАЯ ЗАПИСЬ ХОДА УРОКА

Готовясь к анализу уроков, студенты должны уметь вести запись хода урока. Для этой цели может быть рекомендована следующая схема:

1. Дата посещения урока.
2. Школа, класс.
3. Фамилия учителя.
4. Тема урока.
5. Цели урока: 1) дидактическая; 2) воспитательная.
6. Тип урока: 1) изучения нового материала; 2) закрепления знаний, умений и навыков; 3) повторительно-обобщающий; 4) комбинированный; 5) контрольный; 6) урок развития речи; 7) урок исправления и анализа ошибок.
7. Оборудование (наглядные пособия, технические средства, оформление и использование классной доски).
8. Ход урока.

Для того чтобы каждый студент мог активно участвовать в анализе урока, необходимо, прежде всего, **во всех подробностях записать ход урока**, обращая в равной мере пристальное внимание как на деятельность учителя (преподавание), так и на работу учащихся (учение).

Запись можно вести по такому **образцу**.

№ п/п, этап урока	Содержание урока, методы и приёмы работы	Замечания и предложения
-------------------	--	-------------------------

1. Орг.момент	Ведущее слово учителя. Организация класса	Чётко и быстро проведен организационный момент, проверена готовность класса к уроку, наличие необходимых принадлежностей
2. Проверка письменного домашнего задания.	Опрос (Указать прием работы – разновидность слова учителя) Учитель вызывает к доске ученика Н. и требует, чтобы тот читал из упражнения (называет его номер) предложение за предложением, а остальные учащиеся слушали своего товарища и исправляли замеченные ошибки.	Целесообразнее было бы с целью большей активизации мыслительной деятельности учащихся провести выборочную проверку письменного домашнего задания (приводится мотивация этого предложения и кратко описываются способы организации указанного вида работы).
3.	Устный опрос учащихся. Перед классом ставится проблемный вопрос, выдерживается короткая «психологическая пауза» и называется фамилия ученика, намеченного для опроса (присутствующие записывают формулировку вопроса и фамилию ученика). Ученик выходит для ответа к доске, все учащиеся внимательно слушают своего товарища и составляют в письменной форме план его ответа.	Устный опрос учащихся организован удачно, учитель хорошо ведет работу по развитию устной связной речи учащихся, дисциплинирует их внимание, добивается того, чтобы учащиеся хорошо готовились к урокам дома. Однако не всегда тщательно следит за речью учащихся. (В ответе спрашиваемого ученика не раз звучало «г» фрикативное.)
4. Сообщение темы, постановка цели урока.	Слово учителя (Подробно записать содержание того, что говорится учителем; попутно делаются соответствующие замечания. Указать прием работы – разновидность слова учителя)	Возможные варианты замечаний: цель поставлена четко; или: следовало бы обратить внимание учащихся на особую трудность изучаемого материала и показать его практическую значимость.
5. Опорное повторение	(Указать метод, прием работы) Целенаправленное повторение материала с целью подготовки учащихся к усвоению новых знаний. На данном этапе урока повторяются те знания (приводятся примеры анализируемых учащимися предложений, записываемых слов и т. п.), которые войдут затем в структуру новых понятий и правил. Или: На уроке повторяется большое количество разнообразных сведений, мало связанных (или абсолютно не связанных) с темой урока; делается это ради записи наибольшего количества слов в тетрадях учащихся.	Учитель поступает вполне правильно, так как создает базу для глубокого и прочного усвоения новых знаний Учитель перегружает учащихся рассмотрением вопросов, которые не войдут затем в структуру новых понятий и правил. Все это может вызвать у учащихся ряд нежелательных психофизиологических явлений: преждевременное утомление, а также торможение относительно восприятия новых знаний. Проведенная при этом словарная работа также не имеет никакого отношения к теме урока, да к тому же, кроме записи слов в ученических словариках, над словом на уроке больше никакой работы не ведется. (В целом на работу по повторению материала отводится от 15 до 18 минут урока.)
6. Создание «проблемной» ситуации.	(Указать метод работы) Проблемное слово учителя (Записать формулировки «проблемных» вопросов или заданий и следят за тем, как в данном случае учителем организуется работа класса.)	Например, отмечается, что «проблемная» ситуация была создана правильно, у всех учащихся был вызван повышенный интерес к работе. Или, напротив, данный момент урока был скомкан: не все учащиеся обнаружили интерес к занятиям (приводятся примеры).
7. Изучение нового материала.	Отметить, какие методы и почему были использованы учителем (слово учителя, беседа, наблюдения над языком, самостоятельная работа по учебнику и под.); как была подготовлена классная доска, какие на уроке использовались наглядные пособия, технические средства (студентам надо успеть зафиксировать некоторые образцы таблиц, экранных пособий, звукозаписей и т. п.). Записываются вопросы учителя и ответы учеников (оформление ведется в форме диалогов). Отмечается, какие, когда и кем были сделаны выводы по итогам работы над новым материалом.	Возможные замечания: объяснение велось методически правильно, (приводятся факты, дается обоснование сделанного вывода). Или: Записи на классной /доске и таблице не были до определенного времени закрыты, в силу чего учителем не реализуется эффект ориентировочного рефлекса. Объяснение велось в нормальном темпе. Или: Учитель торопился, поэтому не все учащиеся успевали следить за ходом его мыслей и т. п.
8.	(Указать метод, прием работы)	Работа была организована удачно;

	Работа над понятиями, определениями, правилами. Определения понятий расчленялись на составляющие их части; в ходе беседы выделялись существенные (главные) и второстепенные признаки понятий; учащиеся отмечали эти признаки при анализе формулировок учебника: на доске и в тетрадях составлялся план определения понятий; учащиеся приводили «свои» примеры. Или: Новые правила были прочитаны учащимися из учебника без какого-либо анализа (учитель явно торопился, стремясь во что бы то ни стало сэкономить время для письма).	учащиеся на уроках хорошо овладевают операциями анализа, синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения. Или: Объяснение носило формальный характер; учащиеся не усвоили достаточно глубоко новый материал (приводятся примеры неудачных ответов учащихся).
9. Закрепление знаний, умений и навыков.	<i>(Указать метод, прием работы)</i> Учитель начал работу с выполнения учащимися устных упражнений типа предупредительных диктантов (учащиеся при этом весьма активно работали с «сигнальными» карточками); потом следовали письменные упражнения: сначала был проведен зрительно-слуховой предупредительный диктант, а затем учащиеся выполняли упражнения по учебнику по вариантам; в конце урока с целью контроля за качеством усвоения знаний учащимися был проведен объяснительный диктант. Или: После объяснения нового материала учащиеся до конца урока были заняты «комментированным письмом». Или: После объяснения материала учащиеся стали выполнять упражнения по учебнику и занимались этой работой до конца урока. Или: Сразу же после объяснения материала была организована работа по написанию сочинения по картине и под.	Умения и навыки формировались в строгом соответствии с психолого-педагогическими требованиями к организации процесса закрепления материала. Работа по закреплению знаний проводилась формально; учителем игнорируются психолого-педагогические требования к организации учебного процесса при первичном закреплении материала.
10. Комментарий домашнего задания (задание на дом)	<i>(Указать метод, прием работы)</i> Всем учащимся было дано одинаковое задание на дом; учитель не провел инструктажа по домашнему заданию (учащиеся лишь записали номер упражнения в дневник). В конце урока учитель выставил несколько итоговых отметок, не прокомментировал их, не пояснил. Или, напротив, инструктаж по домашнему заданию был проведен четко; учащиеся получили на дом индивидуализированные задания; отметки были прокомментированы учителем.	В дальнейшем необходимо тщательно пересмотреть способы выставления оценок учащимся и методику задания уроков на дом (комментирования домашнего задания). Учитель строго соблюдает психолого-педагогические требования к методике задания уроков на дом и способам оценки знаний учащихся.
11. Итог урока	<i>(Указать метод, прием работы)</i> Для подведения итога урока учитель организовал обобщающую беседу	Вопросы были сформулированы четко и лаконично, что позволило в отведенное время систематизировать полученные на уроке знания.

Общий вывод о деятельности учителя и учеников на уроке

**МАТЕРИАЛЫ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ 5 КУРСА
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Перечень отчетной документации по русскому языку
для студентов, НЕ РАБОТАЮЩИХ В ШКОЛЕ:**

1. Тетрадь с **5 рабочими** конспектами уроков по русскому языку и кратким **самоанализом** проведенных уроков с отметкой школьного учителя в каждом конспекте (**9-11 кл.**). Их них: а) один урок риторики или развития речи оформить в **отдельной** тетради; б) один **контрольный** конспект урока русского языка с **полным методическим обоснованием урока** и его **самоанализом** (приложить аудиокассету (видеозапись, фотографию) с проведенным уроком). В **этом конспекте урока должна стоять итоговая отметка за практику** по русскому языку, она заверяется **подписью** школьного учителя-предметника (**печать образовательного учреждения обязательна**).

2. «**Круговая**» тетрадь учащихся, которая оформляется школьником во время проведения студентом-практикантом **5-ти** уроков, в ней фиксируется классная и домашняя работы, **подсчитывается** количество написанных слов.

3. Тетрадь **взаимопосещений** (не менее **5** уроков русского языка)

4. Аудиокассета (видеозапись, фотография) с проведенного урока

5. Отчет-анкета о практике

**Перечень отчетной документации по русскому языку для студентов, РАБОТАЮЩИХ В ШКОЛЕ
УЧИТЕЛЯМИ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ в 9-11 классах:**

1. *Заключение* о педагогической практике студента (см. образец на отдельном листе)

2. *Копия* трудовой книжки, заверенная по установленной форме.

3. Тетрадь с **3** рабочими конспектами уроков по русскому языку (**9-11 кл.**) и кратким **самоанализом** проведенных уроков. Из них: а) один урок риторики или развития речи оформить в **отдельной** тетради; б) один **контрольный** конспект урока русского языка с **полным методическим обоснованием урока** и его **самоанализом** (приложить аудиокассету (видеозапись, фотографию) с проведенным уроком).

4. «**Круговая**» тетрадь учащихся, которая оформляется школьником во время проведения учителем **3-х** уроков, в ней фиксируется **классная** и **домашняя** работы, **подсчитывается количество** написанных слов.

4. Аудиокассета (видеозапись, фотография) с проведенного урока

5. Отчет-анкета о практике

ДОКУМЕНТЫ ПО МЕТОДИКЕ РУССКОГО ЯЗЫКА ПРИНИМАЮТСЯ
в **ОТДЕЛЬНОЙ ПАПКЕ!!!**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
ПО МЕТОДИКЕ РУССКОГО ЯЗЫКА
СТУДЕНТА (КИ) 5 КУРСА ФРЯИЛ

Ф.И.О. _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ГОРОД _____

ШКОЛА (ГИМНАЗИЯ, ЛИЦЕЙ) № _____

КЛАСС _____

Ф.И.О. УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА _____

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ПРОВЕДЕННЫХ УРОКОВ русского языка _____

СДАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ОТМЕТКА О СДАЧЕ ДОКУМЕНТА	ПРИМЕЧАНИЕ
1. <i>Заключение</i> о педагогической * практике студента		
2. <i>Копия</i> трудовой книжки, заверенная по установленной форме*		
3. Тетрадь с рабочими конспектами		
Из них: а) один урок риторики или раз- вития речи оформить в <i>отдельной</i> тетради;		
б) один <i>контрольный</i> конспект урока русского языка с полным методиче- ским обоснованием урока и его само- анализом		
4. Аудиокассета (видеозапись, фотогра- фия) с проведенного урока		
5. « Круговая » тетрадь учащихся		
6. Отчёт-анкета		
7. Тетрадь взаимопосещений **		

Дата сдачи документации _____

* только для работающих по специальности; ** только для тех, кто не работает по специальности

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики.

- Разработка и согласование программ практики с учреждениями системы образования, которые выступают в качестве базы практик.
- Назначение руководителей практик из числа профессорско-преподавательского состава.
- Подготовка распоряжения о распределении студентов на практику в образовательные учреждения.
- Обеспечение образовательных учреждений и студентов программой практики и методическими материалами по их выполнению.
- Проведений установочной (перед началом практики) и итоговой (по окончании практики) конференций.
- Проведение координационного совещания с преподавателями кафедры и представителями образовательных учреждений, на базе которых осуществляется практика.
- Оформление информационного стенда с материалами практики для студентов.

Обязанности факультетского руководителя практики

- Совместно с руководителями практики от школы, методистами разрабатывает программу, план практики, участвует в распределении студентов по школам, прикреплении к школам методистов, педагогов, психологов.
- Руководит всеми видами практики студентов в школе, координируя деятельность методистов, педагогов, психологов.
- Руководит работой групповых руководителей, составляет график практики по школам и контролирует его выполнение.
- Устанавливает тесную связь с администрацией школ, инструктирует учителей об особенностях данного вида практики, обязанностях школы по руководству этой практикой.
- Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.
- Совместно с групповым руководителем изучает качество образовательной работы каждого студента, оказывает ему методическую помощь в выполнении программы практики, в овладении умениями и навыками, предусмотренными программой практики. Выборочно посещает школы, студенческие уроки, внеклассные занятия и участвует в их анализе.
- Контролирует ведение студентами документации по практике, выполнение графиков практики, организует и проводит итоговую конференцию по практике на факультете.
- Оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Составляет отчет по практике.

Обязанности методиста

- Методист руководит всеми видами учебно-воспитательной практики по своему предмету, совместно с групповым руководителем составляет график зачетных уроков, внеклассных занятий, график посещения уроков студентов.
- Оказывает студентам помощь в подготовке зачетных уроков, проводит их анализ и оценку.
- Учит студентов наблюдать, обобщать опыт учителей, собирать фактический материал для написания курсовой, выпускной квалификационной работ.
- Проводит консультации студентов во время установочной конференции, в период подготовки и проведения пробных и зачетных уроков, внеклассных занятий.
- Анализирует и оценивает конспекты зачетных уроков студентов. Лучшие из них передает для оформления выставки и использования в учебных целях.
- Совместно с руководителем участвует в аттестации студентов.
- Пишет отчет о педагогической практике и сдает его руководителю практики.

Обязанности преподавателей психологии

Преподаватели психологии разрабатывают задания по педпрактике, проводят консультации по их выполнению, контролируют ход выполнения заданий по психологии, проверяют и оценивают письменные отчеты по выполнению заданий данного вида.

Функции базы практики и обязанности руководителя практики, закрепленного от учреждения.

- Школа в соответствии с договором обеспечивает нормальные условия для проведения каждого вида педагогической практики студентов. Перед практикой директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе проводит со студентами беседу, на которой знакомит их с правилами внутреннего распорядка, конкретными задачами учителей начальных классов.
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выборочно посещает уроки студентов, участвует в их анализе, выставляет совместно с учителем и методистом оценку за урок в дневнике студента.
- Учителя ежедневно присутствуют на уроках студентов, оказывают им помощь в подготовке и проведении уроков. Записывают свои замечания и пожелания в дневнике практики, участвуют в работе школьной конференции по педагогической практике, выступают с устной характеристикой работы студентов-практикантов.

Обязанности руководителя практики от школы

- Обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею.
- Участвует в проведении установочной и итоговой конференции по педагогической практике.
- Знакомит студентов-практикантов с общеобразовательным учреждением, планированием учебно-воспитательной работы, документацией, правилами внутреннего распорядка.
- Определяет компетентных сотрудников со стажем работы не менее 3-х лет для руководства практикой студентов.
- Проводит со студентами инструктаж об охране жизни и здоровья детей.
- Предоставляет студентам возможность пользоваться документацией, учебно-методическими пособиями, дидактическими материалами, методической литературой, имеющейся в дошкольном учреждении.
- Выборочно проверяет работу практикантов и принимает участие в её анализе.
- Подводит итоги практики на педагогическом совете.
- Составляет характеристики студентов.

Права и обязанности студентов-практикантов.

Студенты, отправляясь на педагогическую практику с отрывом от учебных занятий на факультете, должны основательно подготовиться к учебной и воспитательной работе в школе, в классе, где предстоит работать. На заключительном этапе аттестации каждый студент должен показать знание документов, регламентирующих работу школы, рабочих программ, умение пользоваться методическими пособиями при разработке уроков, учебниками для начальной школы.

Студент-практикант обязан работать творчески, руководствоваться принципами гуманной педагогики, применять разнообразные приемы формирования у детей познавательной активности и самостоятельности, навыков культурного поведения. Во время практики студент выполняет все правила внутреннего распорядка, установленные в школе, по первому требованию учителя класса, методиста он предоставляет документацию, предусмотренную инструкцией по педагогической практике.

Подведение итогов практики

На итоговом совещании в общеобразовательном учреждении выставляется предварительная оценка по практике.

По итогам практики студенту выставляется в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость дифференцированный зачет. Практика оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция на факультете проводится через 1-2 недели по окончании практики. К итоговой конференции каждый студент готовит отчетные документы.

Методические материалы по организации педагогической практики (ПСИХОЛОГИЯ)

Советы студенту, проводящему урок, и методисту, посещающему урок

В процессе подготовки к урокам обязательно нужно:

- 1) определить уровни развития у учащихся умений учиться и мотивов учебных действий;
- 2) сформулировать цели урока (обучающую, развивающую, воспитывающую), в том числе по формированию у учащихся умений учиться, самообразовательных умений;
- 3) осуществлять поэлементный анализ содержания учебного материала урока, выделив правила, законы, теории, а также основные и специфичные для данного предмета умения; подобрать дополнительный учебный материал; наметить вид познавательной деятельности (репродуктивная, частично-поисковая, поисковая);
- 4) определить методы, средства и организационные формы обучения, методы воздействия классного коллектива и учителя на учащихся;
- 5) продумать характер фронтальной, групповой, коллективной и индивидуальной работы учащихся;
- 6) наметить методы контроля за деятельностью учащихся.

Студент пишет черновой вариант конспекта урока, встречается с учителем и методистом, получает консультацию, дополняет и исправляет конспект, подписывает чистовой вариант конспекта за 2-3 дня до проведения урока в школе. Учитывается не только качество и содержание конспекта, но и его оформление.

Перед уроком необходимо проверить исправность оборудования, ТСО, отработать использование наглядных пособий (карт, схем, таблиц, коллекций, гербариев, планов), хорошо усвоить содержание материала и логику построения урока.

Анализ уроков желательно проводить в тот же день. При анализе желательно отмечать изменения в педагогической деятельности практиканта от урока к уроку. Следует вести протокол анализа, запись можно делать в конце конспекта просмотренного урока или в дневнике студента (табл. 4 - 5).

Обсуждение начинается с выступления практиканта, проводившего урок, то есть с самоанализа урока. Студент характеризует:

а) свою подготовку к уроку, подбор и использование литературы, изготовление оборудования. Особо отмечает трудности, возникшие при подготовке;

б) какие возрастные, физические и индивидуальные особенности учащихся данного класса были учтены при подготовке к уроку;

в) последовательный ход урока; методы и приемы, используемые на уроке (обязательно фиксирует отступление от плана, удаchi и недостатки, их причины, предложения по улучшению урока);

г) рост своего мастерства: от каких недостатков, ранее встречавшихся, освободился, какие знания и умения приобрел.

Часто студент, дававший урок, не может провести грамотного анализа или отказывается его проводить. Для методиста чрезвычайно важно научить студента анализировать свой урок. Задавая практиканту соответствующие вопросы, надо добиваться, чтобы самоанализ был сделан. Выступление студентов по анализу уроков оценивается.

Далее урок анализируется учителем и методистом. Полезно каждый анализ урока предварять краткими вводными указаниями об основных линиях предстоящего разбора и воспроизведением теоретического материала по педагогике и частным методикам. При анализе вначале отмечаются все наиболее удавшиеся студенту моменты урока, затем выделяются недостатки и способы их преодоления, а далее делаются общие выводы по уроку.

Также тщательно и ответственно готовятся, проводятся и анализируются внеклассные занятия.

Кроме обязательного проведения 10 уроков студенты выполняют задания по некоторым предметам, изучаемым в педагогической академии.