

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

А.А. Хван _____

«01» марта 2014 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Психология образования

Уровень
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Новокузнецк 2014

Лист внесения изменений
в ПП Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
код, название ПП, РПД

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии образования
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 01.03.2014)

на 2014 год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № 8 от 25.02.2014)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии

протокол № 8 от 20.02.2014) Умнов В.С. (Ф. И.О. зав. кафедрой) /  (подпись)

Изменения по годам:

на год набора 201_____

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201_)

на 20_____ год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.201_)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

протокол № ____ от _____.201_) _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____
(подпись)

на год набора 201_____

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201_)

на 20_____ год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.201_)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

протокол № ____ от _____.201_) _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____
(подпись)

на год набора 201_____

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № ____ от _____.201_)

на 20_____ год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № ____ от _____.201_)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

протокол № ____ от _____.201_) _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____
(подпись)

Модуль 1

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: приобретение практических профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области психологического консультирования.

Задачи:

- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с обучающимися и педагогическими работниками;
- приобретение опыта работы в учреждениях разного типа (школах, оздоровительно-воспитательных центрах, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.); развитие профессиональной рефлексии;
- выявление причин отклонений в явлениях социальной и педагогической запущенности ребенка;
- применение психологических консультаций, направленных на выявление отклонений в развитии;
- применение мероприятий, способствующих оптимизации, стимулированию, обогащению содержания развития.

Данные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения;
- социально-педагогическая.

и задачами во всех видах профессиональной деятельности:

- реализация прав ребенка на практике;
- создание условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализация обучающихся;
- участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды в организации;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса;
- участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами;
- использование здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности;
- систематическое повышение своего профессионального мастерства;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности;
- повышение собственного общекультурного уровня;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения:

- проведение психологического (диагностического) обследования детей с

использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;

- проведение коррекционно-развивающих занятий по рекомендованным методикам;
- работа с педагогическими работниками с целью организации эффективного учебного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях и в семье;
- создание во внешкольной деятельности благоприятных условий для развития творческих возможностей каждого ребенка;
- помощь школьникам в процессе профессиональной ориентации и профессионального самоопределения;
- участие в разработке индивидуальных траекторий развития детей и подростков.

Тип производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика стационарная, в качестве психолога-консультанта.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП 44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», ПРОФИЛЬ «ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

ПК-29	способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Знать: – содержание психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности. Уметь: – формировать у обучающегося психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности. Владеть: – методами формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.
ПК-30	готовностью руководить проектно-исследовательской	Знать: – основы руководства проектно-исследовательской

	деятельностью обучающихся	деятельностью обучающихся. Уметь: – руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся. Владеть: – способами руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.
ПК-31	способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	Знать: – принципы и правила составления различных видов профессиограмм. Уметь: – использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности. Владеть: – навыками составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности.
ПК-32	способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Знать: – способы активизации профессионального самоопределения обучающихся; – принципы проведения профконсультаций; – методы проведения собеседований для активизации профессионального самоопределения; – технологии организации и проведения тренингов. Уметь: – проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся; – оказывать консультативную

		помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении проблем профессионального самоопределения обучающихся. Владеть: – технологиями проведения профконсультаций и собеседований; – способами проведения тренингов для активизации профессионального самоопределения; – способами развития у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
--	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе в 7 семестре для бакалавров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра педагогического образования и предусматривается учебным планом.

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует изучение дисциплин:

Базовая часть – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины: иностранный язык, история, культурология, русский язык и культура речи, философия, математика, анатомия и возрастная физиология, основы педиатрии и гигиены, безопасность жизнедеятельности.

Модуль 1 – теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности: введение в психолого-педагогическую деятельность, основы общей психологии, история педагогики и образования, поликультурное образование, социальная психология, психология развития, клиническая психология детей и подростков, дефектология, социальная педагогика.

Модуль 2 – психология и педагогика развития детей: психология дошкольного возраста, образовательные программы для детей дошкольного возраста, психология детей младшего школьного возраста, образовательные программы начальной школы.

Модуль 3 – методология и методы психолого-педагогической деятельности: качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований, психолого-педагогическая диагностика, психолого-педагогическое взаимодействие

участников образовательного процесса, профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности.

Вариативная часть – основы нейропсихологии, психофизиология и физиология высшей нервной деятельности, патопсихология, введение в психологию, клиническая психология детей раннего и дошкольного возраста, психологическая готовность ребенка к школе (с практикумом), психологическая диагностика детей дошкольного возраста (с практикумом), коррекционно-развивающая работа с детьми дошкольного возраста, клиническая психология детей младшего школьного возраста, психолого-педагогическое сопровождение развивающих программ начальной школы, психологическая диагностика детей подросткового возраста (с практикумом), практикум по профессиональной ориентации, развитие подростка и подростковый кризис, специальная психология, методы коррекционно-развивающей работы психолога, психологическая служба в системе образования, современные психотерапевтические системы, методы статистической обработки данных в психологии, психология девиантного подростка, психологическое обеспечение инноваций в образовании, введение в психологию труда и профессий, элективные курсы по физической культуре, социокультурные факторы и проблемы современного образования, тенденции развития современного образования, права ребенка и этические нормы работы с детьми, социальные институты защиты детства, философия и модели организации инклюзивного обучения, социология, введение в социологию, экология человека, история естествознания, стандартизация психодиагностических методик, разработка и стандартизация опросников, диагностика состояний школьников, диагностика состояний учителя, общение и социализация подростков, профилактика дезадаптации к средней школе, практикум наблюдательности, наблюдение в деятельности психолога образования, проблемы неуспеваемости учащихся начальной школы, психолого-педагогическая готовность к средней школе, психология детей с ОВЗ, психология одаренности, инклюзивное образование, развитие ребенка в раннем возрасте, кризис 1 года жизни, введение в педагогику, основы педагогики, возрастно-психологическое консультирование (с практикумом), основы психологического консультирования, психокоррекционная работа с детьми с ОВЗ, принципы разработки и проведения психологических тренингов, конструирование и проведение психологических тренингов, методические основы обучения детей с ОВЗ, конфликтология, психология конфликта, формирование учебной деятельности в начальной школе, становление учебной деятельности в начальной школе.

ФТД – факультативные дисциплины: «Тренинг уверенности в себе», которые предусматривают лекционные, семинарские и практические занятия. Общие гуманитарные дисциплины способствуют развитию философского подхода к процессу обучения, развитию грамотной устной и письменной речи. Обработка статистических данных невозможна без применения математических знаний, информационных технологий. Обще профессиональные дисциплины способствуют дальнейшему изучению дисциплин предметной подготовки и факультативных дисциплин. Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для подготовки к дипломной работе и государственному экзамену.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет **6** зачетных единиц.

Продолжительность практики **4** недели (216 ч.)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели, часы	Содержание деятельности	Формы текущего контроля (отчетности)
1.	Организация практики.	1 нед.	Устан. и закл. конференция.	Составление индивидуального плана работы
2.	Исследовательский этап.	2 нед.	Консультирование	Определение круга проблем, техники консультирования, профессиограмма
3.	Заключительный этап.	1 нед.	Подготовка отчета	Отчет, дневник практики

План прохождения практики

1 неделя:

- участие в установочной и итоговой конференции;
- обсуждение организационных вопросов;
- составление индивидуальных планов работы студентов на основе плана работы психолога-консультанта.

2 недели:

- определение круга лиц и проведение диагностического интервью
- первичное консультирование;
- психологическое консультирование;
- профессиограмма.

1 неделя:

- обработка и анализ полученной информации;
- обсуждение проведенной работы с психологом;
- подготовка отчета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	1 неделя. Участие в установочной конференции; обсуждение организационных вопросов; составление индивидуальных планов работы студентов на основе плана работы психолога-консультанта.	ПК-29	индивидуальный план работы студента

2.	2 недели. Определение круга лиц и проведение диагностического интервью; первичное консультирование; психологическое консультирование.	ПК-30, ПК-31	протоколы наблюдений, дневник практики
3.	1 неделя. Обработка и анализ полученной информации; обсуждение проведенной работы с психологом; подготовка отчета.	ПК-32	письменный отчет по практике, дневник практики, дифференцированный зачет

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Дифференцированный зачёт или зачет

а) типовые задания:

Зачет проводится на основании предоставленных документов:

- отчет по практике;
- дневник по практике.

а) *критерии оценивания компетенций (результатов)*

- диагностика уровня психического развития детей;
- воспитание учащихся как формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений на основе индивидуального подхода;
- анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- формирование общей культуры учащихся;
- показать специфику и особенности работы с группой, этапы её развития, выявить ролевые позиции членов группы.

б) *описание шкалы оценивания*

Балл 5 ставится за практику в образовательной организации, когда студентом соблюдаются все предъявляемые к ней требования. Студент проявляет повышенный интерес к профессии психолога образования. Владеет научными основами современной теории обучения, воспитания, развития детей, практическими умениями и навыками, необходимыми для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в воспитательных заведениях, создания атмосферы сотрудничества, взаимопомощи, общения.

Балл 4 ставится будущему психологу образования за практику в образовательной организации, когда им соблюдаются основные предъявляемые к ней требования. Им проявляется склонность к педагогической профессии, обоснованно выбираются формы, методы, средства обучения, воспитания, развития. Студент владеет умением четко, тактично, заинтересовано общаться с детьми в учебно-воспитательном процессе, однако, испытывает затруднения в рациональном сочетании коллективных, групповых, индивидуальных форм занятий, в развитии активности и инициативы детей во всей их деятельности.

Балл 3 ставится за практику, когда студентом соблюдаются, в основном, предъявляемые к ней общие требования. Он владеет знаниями, умениями, навыками, необходимыми для организации обучения, воспитания, развития школьников. Студент обнаруживает интерес и склонность к профессии педагога-психолога, но допускает недостатки в реализации на практике принципов, форм, методов обучения и

воспитания детей, в обеспечении делового сотрудничества с ними, уровня воспитанности и развития.

Балл 2 ставится за практику, когда студент не соблюдает предъявляемые к ней требования, не проявляет интереса и склонности к профессии педагога-психолога.

7.2.2. Наименование оценочного средства

а) типовые задания

1 неделя

- обсуждение организационных вопросов;
- составление индивидуальных планов работы студентов на основе плана работы психолога-консультанта.

2 недели

- выявление лиц, нуждающихся в психологической помощи с помощью психодиагностических процедур, тренингов;
- выдвижение гипотез;
- подтверждение гипотез;
- этапы психодиагностического интервью;
- заполнение дневника практики (содержание консультативной, методической, воспитательной работы);
- составление профиограммы психолога-консультанта.

1 неделя

- обработка и анализ полученной информации;
- обсуждение проведенной работы с психологом;
- подготовка отчета.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

1 неделя:

- уметь организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие в соответствии с задачей и социальной ситуацией;
- знать основные теоретические подходы, методы и технологии диагностики и консультирования, уметь разрабатывать и реализовывать программы диагностики и консультирования.

2 недели:

- -знать основные механизмы совместной и индивидуальной деятельности детей, уметь организовывать эту деятельность в соответствии с возрастными нормами;
- знать основные теоретические подходы, методы и технологии диагностики и консультирования, уметь разрабатывать и реализовывать программы диагностики и консультирования;
- уметь составлять профиограммы.

1 неделя:

- знать основные методы сбора необходимой информации, уметь проводить первичную обработку полученных данных;
- уметь анализировать способы и результаты собственной профессиональной деятельности, предвидеть возможные последствия своих действий.

в) описание шкалы оценивания

1неделя:

- индивидуальный план работы студента

2 недели:

- протоколы наблюдений,

- дневник практики.

1 неделя:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- дифференцированный зачет.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Рекомендации для студентов в ходе практики

1 этап:

- четко формулировать цели консультирования;
- определить круг задач, которые конкретизируют цели консультативной работы;
- выбрать стратегию и тактику проведения консультаций;
- четко определить формы работы (индивидуальная, групповая или смешанная) с клиентом;
- отобрать методики и техники консультативной работы;
- определить общее время, необходимое для реализации всей коррекционной программы;
- определить частоту необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.);
- определить длительность каждой встречи (от 10-15 мин в начале до 1,5-2 ч на заключительном этапе).

2 этап:

- определить содержание коррекционных занятий;
- планировать формы участия других лиц в работе (при работе с семьей - подключение родственников, значимых взрослых и т.д.);
- реализовать консультирование 3 лиц (необходимо предусмотреть контроль динамики хода консультативной работы).

3 этап:

- составить психологическое или психолого-педагогическое заключение о целях, задачах и результатах консультирования с оценкой его эффективности;
- заполнить 3 карты обращения (см. Приложение).

Процедура оценивания представляет 2 этапа: оценка в характеристике и оценка за отчетную документацию. Определяющей является оценка за отчетную документацию.

7.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 1)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Мальцева, Т. В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. - Электронные текстовые данные. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 144 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055>
2. Григорьев Н. Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие [Электронный ресурс] СПб: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной

работы, 2012. – 304 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=277327

3. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование основы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р. М. Айсина - Электронные текстовые данные. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 148 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508186>

б) дополнительная литература:

1. Соколов Э.В. Введение в психоанализ. Учебное пособие. С.П. 2010.
2. Мэй Р. Искусство психологического консультирования. Москва: «Апрель Пресс», «ЭКСМО-Пресс» 2012.

в) методические рекомендации

1. **Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"**» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **безлимит**.
2. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znanium.com – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **4000**.
3. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до 14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **7000**.
4. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок до 16.02.2018г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - **безлимит**.
5. **Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
7. **Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)** – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами являются:

отчет;

Требования к оформлению отчета

а) титульный лист (см. Приложение);

б) шрифт 14;

в) интервал 1,5;

г) объем 10-12 л.

Структура отчета:

а) титульный лист;

б) цель, задачи, методы;

в) место, время прохождения практики;

г) сведения о конкретно выполненной студентом работе;

д) список литературы;

- дневник практики, заверенный печатью образовательного учреждения, подписями руководителя практики от кафедры и руководителя практики воспитательного учреждения;
- отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций студента-практиканта, заверенный подписями психолога-куратора практики, директора образовательного учреждения и гербовой печатью.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Интерактивное общение с помощью ICQ.
3. Использование слайд-презентаций для самостоятельной подготовки обучающихся.
4. Проведение консультаций на онлайн площадках с использованием скайп-общения.
5. Использование материалов электронных библиотек и интернет-ресурсов для обеспечения самостоятельной работы обучающихся.
- 6.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении обучающих занятий.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- уровень оснащенности учебной литературой;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1 Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов по специальности «Психолого-педагогическое образование» проводится на базе образовательных организаций. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4

курсе семестре для бакалавров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования».

Составитель: Павленко Л. В., ст. преподаватель каф. психологии

Модуль 2

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: приобретение практических профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области психологической коррекции.

Задачи:

- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с обучающимися и педагогическими работниками;
- приобретение опыта работы в учреждениях разного типа (школах, оздоровительно-воспитательных центрах, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.); развитие профессиональной рефлексии;
- выявление причин отклонений в явлениях социальной и педагогической запущенности ребенка;
- применение психокоррекционных мероприятий направленных на исправление отклонений в развитии;
- применение профилактических мероприятий, способствующих предупреждению отклонений и трудностей в развитии;
- применение мероприятий, способствующих оптимизации, стимулированию, обогащению содержания развития.

Данные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения;
- социально-педагогическая.

и задачами во всех видах профессиональной деятельности:

- реализация прав ребенка на практике;
- создание условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализация обучающихся;
- участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды в организации;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса;
- участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами;
- использование здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности;
- систематическое повышение своего профессионального мастерства;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности;
- повышение собственного общекультурного уровня;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

психолого-педагогическое сопровождение общего образования, профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения:

- проведение психологического (диагностического) обследования детей с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;
- проведение коррекционно-развивающих занятий по рекомендованным методикам;
- работа с педагогическими работниками с целью организации эффективного учебного взаимодействия детей и их общения в образовательных учреждениях и в семье;
- создание во внешкольной деятельности благоприятных условий для развития творческих возможностей каждого ребенка;
- помощь школьникам в процессе профессиональной ориентации и профессионального самоопределения;
- участие в разработке индивидуальных траекторий развития детей и подростков.

Тип производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в образовательных учреждениях г. Новокузнецка.

Практика стационарная, в качестве практического психолога.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП 44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», ПРОФИЛЬ «ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

ПК-29	способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Знать: – содержание психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности. Уметь: – формировать у обучающегося психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности. Владеть: – методами формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной
-------	--	--

		деятельности.
ПК-30	готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать: – основы руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся. Уметь: – руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся. Владеть: – способами руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.
ПК-31	способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	Знать: – принципы и правила составления различных видов профессиограмм. Уметь: – использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности. Владеть: – навыками составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности.
ПК-32	способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Знать: – способы активизации профессионального самоопределения обучающихся; – принципы проведения профконсультаций; – методы проведения собеседований для активизации профессионального самоопределения; – технологии организации и проведения тренингов. Уметь: – проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для

		активизации профессионального самоопределения обучающихся; – оказывать консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении проблем профессионального самоопределения обучающихся. Владеть: – технологиями проведения профконсультаций и собеседований; – способами проведения тренингов для активизации профессионального самоопределения; – способами развития у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
--	--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе в 8 семестре для бакалавров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра педагогического образования и предусматривается учебным планом.

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует изучение дисциплин:

Базовая часть – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины: иностранный язык, история, культурология, русский язык и культура речи, философия, математика, анатомия и возрастная физиология, основы педиатрии и гигиены, безопасность жизнедеятельности.

Модуль 1 – теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности: введение в психолого-педагогическую деятельность, основы общей психологии, история педагогики и образования, поликультурное образование, социальная психология, психология развития, клиническая психология детей и подростков, дефектология, социальная педагогика.

Модуль 2 – психология и педагогика развития детей: психология дошкольного возраста, образовательные программы для детей дошкольного возраста,

психология детей младшего школьного возраста, образовательные программы начальной школы.

Модуль 3 – методология и методы психолого-педагогической деятельности: качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований, психолого-педагогическая диагностика, психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса, профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности.

Вариативная часть – основы нейропсихологии, психофизиология и физиология высшей нервной деятельности, патопсихология, введение в психологию, клиническая психология детей раннего и дошкольного возраста, психологическая готовность ребенка к школе (с практикумом), психологическая диагностика детей дошкольного возраста (с практикумом), коррекционно-развивающая работа с детьми дошкольного возраста, клиническая психология детей младшего школьного возраста, психолого-педагогическое сопровождение развивающих программ начальной школы, психологическая диагностика детей подросткового возраста (с практикумом), практикум по профессиональной ориентации, развитие подростка и подростковый кризис, специальная психология, методы коррекционно-развивающей работы психолога, психологическая служба в системе образования, современные психотерапевтические системы, методы статистической обработки данных в психологии, психология девиантного подростка, психологическое обеспечение инноваций в образовании, введение в психологию труда и профессий, элективные курсы по физической культуре, социокультурные факторы и проблемы современного образования, тенденции развития современного образования, права ребенка и этические нормы работы с детьми, социальные институты защиты детства, философия и модели организации инклюзивного обучения, социология, введение в социологию, экология человека, история естествознания, стандартизация психодиагностических методик, разработка и стандартизация опросников, диагностика состояний школьников, диагностика состояний учителя, общение и социализация подростков, профилактика дезадаптации к средней школе, практикум наблюдательности, наблюдение в деятельности психолога образования, проблемы неуспеваемости учащихся начальной школы, психолого-педагогическая готовность к средней школе, психология детей с ОВЗ, психология одаренности, инклюзивное образование, развитие ребенка в раннем возрасте, кризис 1 года жизни, введение в педагогику, основы педагогики, возрастное-психологическое консультирование (с практикумом), основы психологического консультирования, психокоррекционная работа с детьми с ОВЗ, принципы разработки и проведения психологических тренингов, конструирование и проведение психологических тренингов, методические основы обучения детей с ОВЗ, конфликтология, психология конфликта, формирование учебной деятельности в начальной школе, становление учебной деятельности в начальной школе.

ФТД – факультативные дисциплины: «Тренинг уверенности в себе», которые предусматривают лекционные, семинарские и практические занятия. Общие гуманитарные дисциплины способствуют развитию философского подхода к процессу обучения, развитию грамотной устной и письменной речи. Обработка статистических данных невозможна без применения математических знаний, информационных технологий. Обще профессиональные дисциплины способствуют дальнейшему изучению дисциплин предметной подготовки и факультативных дисциплин. Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для подготовки к дипломной работе и государственному экзамену.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет **6** зачетных единиц.

Продолжительность практики **4** недель (216ч.)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели, часы	Содержание деятельности	Формы текущего контроля (отчетности)
1.	Организация практики.	1 нед.	Устан.конференция	Индивидуальный план
2.	Исследовательский этап.	2 нед.	Психологическая коррекционная работа	Дневник практики, протоколы наблюдений
3.	Заключительный этап.	1 нед.	Подготовка отчета	Отчет

План прохождения практики

1 неделя

- обсуждение организационных вопросов;
- проведение инструктажа;
- составление индивидуальных планов работы студентов на основе плана работы психолога (см. Приложение).

2 недели

- определение круга лиц и проведение диагностического интервью;
- коррекционная работа с учащимися разной возрастной категории.

1 неделя

- обработка и анализ полученной информации;
- обсуждение проведенной работы с психологом;
- подготовка отчета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
4.	1 неделя. Участие в установочной конференции; обсуждение организационных вопросов; составление индивидуальных планов работы студентов на основе плана работы психолога-консультанта.	ПК-29	индивидуальный план работы студента
5.	2 недели.	ПК-30, ПК-31	протоколы

	Определение круга лиц и проведение диагностического интервью; первичное консультирование; психологическое консультирование.		наблюдений, дневник практики
6.	1 неделя. Обработка и анализ полученной информации; обсуждение проведенной работы с психологом; подготовка отчета.	ПК-32	письменный отчет по практике, дневник практики, дифференцированный зачет

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Дифференцированный зачёт или зачет

а) типовые задания:

Зачет проводится на основании предоставленных документов:

- отчет по практике;
- дневник по практике.

в) *критерии оценивания компетенций (результатов)*

Знать:

- основные требования, предъявляемые к будущему специалисту;
- механизмы формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Уметь:

- выбирать оптимальные способы формирования личностных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности будущего специалиста;
- формировать у обучающегося психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Владеть:

- технологиями подготовки будущего специалиста к профессиональной деятельности;
- методами формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Знать:

- основные виды проектно-исследовательской деятельности;
- закономерности и принципы проектно-исследовательской деятельности;
- методы эффективного управления проектно-исследовательской деятельностью.

Уметь:

- организовывать проектно-исследовательскую деятельность обучающихся;
- управлять проектно-исследовательской деятельностью обучающихся.

Владеть:

- методами эффективного управления проектно-исследовательской деятельностью;
- способами организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

Знать:

- принципы проведения профконсультаций;
- методы проведения собеседований для активизации профессионального самоопределения;
- технологии подбора и проведения тренингов.

Уметь:

- составлять планы, разрабатывать структуру и проводить консультации, профессиональные собеседования;
- проводить тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

Владеть:

- технологиями проведения профконсультаций и собеседований.

Знать:

- принципы и правила составления различных видов профессиограмм;
- области применения различных видов профессиограмм;
- методы интерпретации и обработки данных, полученных с помощью различных видов профессиограмм.

Уметь:

- составлять профессиограммы на основе анализа деятельности профессионала;
- грамотно проводить сбор и последующую обработку данных;
- применять профессиографические и личностные методы.

Владеть:

- принципами составления различных видов профессиограмм;
- технологией обработки данных,
- полученных с помощью различных видов профессиограмм.

г) описание шкалы оценивания

Балл 5 ставится за практику в образовательных организациях, когда студентом соблюдаются все предъявляемые к ней требования. Студент проявляет повышенный интерес к профессии психолога образования. Владеет научными основами современной теории обучения, воспитания, развития детей, практическими умениями и навыками, необходимыми для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в воспитательных заведениях, создания атмосферы сотрудничества, взаимопомощи, общения.

Балл 4 ставится будущему психологу образования за практику в образовательных организациях, когда им соблюдаются основные предъявляемые к ней требования. Им проявляется склонность к педагогической профессии, обоснованно выбираются формы, методы, средства обучения, воспитания, развития. Студент владеет умением четко, тактично, заинтересовано общаться с детьми в учебно-воспитательном процессе, однако, испытывает затруднения в рациональном сочетании коллективных, групповых, индивидуальных форм занятий, в развитии активности и инициативы детей во всей их деятельности.

Балл 3 ставится за практику, когда студентом соблюдаются, в основном, предъявляемые к ней общие требования. Он владеет знаниями, умениями, навыками, необходимыми для организации обучения, воспитания, развития школьников. Студент обнаруживает интерес и склонность к профессии педагога-психолога, но допускает недостатки в реализации на практике принципов, форм, методов обучения и воспитания детей, в обеспечении делового сотрудничества с ними, уровня воспитанности и развития.

Балл 2 ставится за практику, когда студент не соблюдает предъявляемые к ней требования, не проявляет интереса и склонности к профессии педагога-психолога.

7.2.2. Наименование оценочного средства

а) типовые задания

1 неделя:

- обсуждение организационных вопросов;
- составление индивидуальных планов работы студентов на основе плана работы психолога-консультанта.

2 недели:

- определение круга лиц и проведение диагностического интервью;
- коррекционная работа с учащимися разной возрастной категории;
- ведение протоколов наблюдений;
- заполнение дневника практики (содержание психокоррекционной, методической, воспитательной работы).

1 неделя:

- обработка и анализ полученной информации;
- обсуждение проведенной работы с психологом;
- подготовка отчета.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

1 неделя:

- уметь организовывать совместную деятельность и межличностное взаимодействие в соответствии с задачей и социальной ситуацией;
- знать основные теоретические подходы, методы и технологии диагностики и консультирования, уметь разрабатывать и реализовывать программы диагностики и консультирования.

2 недели:

- -знать основные механизмы совместной и индивидуальной деятельности детей, уметь организовывать эту деятельность в соответствии с возрастными нормами;
- знать основные теоретические подходы, методы и технологии диагностики и консультирования, уметь разрабатывать и реализовывать программы диагностики и консультирования;
- уметь составлять профионограммы.

1 неделя:

- знать основные методы сбора необходимой информации, уметь проводить первичную обработку полученных данных;
- уметь анализировать способы и результаты собственной профессиональной деятельности, предвидеть возможные последствия своих действий.

в) описание шкалы оценивания

1неделя:

- индивидуальный план работы студента

2 недели:

- протоколы наблюдений,
- дневник практики.

1 неделя:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- дифференцированный зачет.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Рекомендации для студентов в ходе практики

Рекомендации для студентов в ходе практики

1 этап:

- четко формулировать цели коррекционной работы;
- определить круг задач, которые конкретизируют цели коррекционной работы;
- выбрать стратегию и тактику проведения коррекционной работы;
- четко определить формы работы (индивидуальная, групповая или смешанная) с клиентом;
- отобрать методики и техники коррекционной работы;
- определить общее время, необходимое для реализации всей коррекционной программы;
- определить частоту необходимых встреч (ежедневно, 1 раз в неделю, 2 раза в неделю, 1 раз в две недели и т.д.);
- определить длительность каждого коррекционного занятия (от 10-15 мин в начале коррекционной программы до 1,5-2 ч на заключительном этапе).

2 этап:

- разработать коррекционную программу и определить содержание коррекционных занятий;
- планировать формы участия других лиц в работе (при работе с семьей - подключение родственников, значимых взрослых и т.д.);
- реализовать коррекционную программу (необходимо предусмотреть контроль динамики хода коррекционной работы, возможности внесения дополнений и изменений в программу);
- подготовить необходимые материалы и оборудование.

3 этап:

- составить психологическое или психолого-педагогическое заключение о целях, задачах и результатах реализованной коррекционной программы с оценкой ее эффективности.

Процедура оценивания представляет 2 этапа: оценка в характеристике и оценка за отчетную документацию. Определяющей является оценка за отчетную документацию.

7.4. Отзывы руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 1)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 612 с. Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=415156>
2. Общая психокоррекция: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. [Электронный ресурс] - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 349 с. Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=374949>
3. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. – Электронные текстовые данные. – Москва: Юрайт, 2015. – 423 с. – Режим доступа: <http://www.biblio->

б) дополнительная литература:

1. Дубровина И.В. Рабочая книга школьного психолога. - М.: Просвещение, 2011.
2. Слюсарева Е.С., Козловская Г.Ю. Методы психологической коррекции: Учебно-методическое пособие. – Ставрополь, 2008.

в) методические рекомендации

8. **Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"**» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **безлимит**.
9. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znanium.com – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **4000**.
10. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до 14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **7000**.
11. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - www.biblio-online.ru. Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок до 16.02.2018г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - **безлимит**.
12. **Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»**, <https://dlib.eastview.com>, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
13. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
14. **Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)** – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами являются:

отчет;

Требования ко оформлению отчета

- а) титульный лист (см. Приложение);
- б) шрифт 14;
- в) интервал 1,5;
- г) объем 10-12л.

Структура отчета:

- а) титульный лист;
- б) цель, задачи, методы;
- в) место, время прохождения практики;
- г) сведения о конкретно выполненной студентом работе;
- д) список литературы;
- дневник практики, заверенный печатью образовательного учреждения, подписями руководителя практики от кафедры и руководителя практики воспитательного учреждения;
- отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций студента-практиканта, заверенный подписями психолога-куратора практики, директора образовательного учреждения и гербовой печатью.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 7. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- 8. Интерактивное общение с помощью ICQ.
- 9. Использование слайд-презентаций для самостоятельной подготовки обучающихся.
- 10. Проведение консультаций на онлайн площадках с использованием скайп-общения.
- 11. Использование материалов электронных библиотек и интернет-ресурсов для обеспечения самостоятельной работы обучающихся.
- 12.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении обучающих занятий.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- уровень оснащенности учебной литературой;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1 Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов по специальности психолого-педагогическое образование проводится на базе образовательных организаций. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе в 8 семестре для бакалавров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования».

Составитель: Павленко Л. В., ст. преподаватель каф. психологии

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

2. Этапы психодиагностического интервью.

3. Карта обращения.

4. Титульный лист.

5. Профессиограмма.

1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

ОТЗЫВ

руководителя _____ практики
(наименование учебной / производственной практики)

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной / производственной практики)

в _____ с
(полное наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. студент _____

_____ (факультет, ФИО студента)

_____ продем
онстрировал следующие результаты (указывается перечень формируемых результатов, которые закреплены за учебной/производственной практикой соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП)

Например:

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
ПК-29	способен формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Знать:	
		– основы профориентации, профессиоведения и психологии труда;	1 2 3 4 5
		– современные методы индивидуальной и групповой профконсультации;	1 2 3 4 5
		– механизмы формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.	1 2 3 4 5

		Уметь: – способствовать развитию обучающихся, воспитанников готовности ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения; у к в – формировать обучающегося психологическую готовность будущего специалиста профессиональной деятельности. у к Владеть: – технологиями подготовки будущего специалиста профессиональной деятельности; к – методами формирования психологической готовности будущего специалиста профессиональной деятельности. к	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5
ПК-30	готов руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать: – основные виды проектно-исследовательской деятельности; – закономерности и принципы проектно-исследовательской деятельности; – методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных. Уметь: – организовывать проектно-исследовательскую деятельность	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5

		обучающихся; – управлять проектно-исследовательской деятельностью обучающихся. Владеть: – -технологией составления психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников; – способами организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5
ПК-31	способен использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	Знать: – принципы и правила составления различных видов профессиограмм; – области применения различных видов профессиограмм; – методы интерпретации и обработки данных, полученных с помощью различных видов профессиограмм. Уметь: – составлять профессиограммы на основе анализа деятельности	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5

		профессионала; – вести документацию по установленной форме, используя ее по назначению; – грамотно проводить сбор и последующую обработку данных; – применять профессиографические и личностные методы. Владеть: – принципами составления различных видов профессиограмм; – технологией обработки данных; – полученных с помощью различных видов профессиограмм.	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5
ПК-32	способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Знать: – принципы проведения профконсультаций; – методы проведения собеседований для активизации профессионального самоопределения; – технологии подбора и проведения тренингов. Уметь: – составлять планы, разрабатывать структуру и проводить консультации, профессиональные собеседования; – проводить тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся. Владеть: – технологиями	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5

		проведения профконсультаций и собеседований; – способами проведения тренингов для активизации профессионального самоопределения.	1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5

Итоговая оценка (по итогам учебной / производственной практики,
дифференцированный зачет или зачет)

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

2. Этапы психодиагностического интервью

Первый этап – установление психологического контакта с клиентом, авторы называют этот этап «взаимопонимание/структурирование».

Второй этап консультирования - «выделение проблемы», заключается в первичном сборе информации, касающейся всей возможной психологической проблематики клиента.

Третий этап консультирования - «определение желаемого результата», требует исследования психологического мира клиента, его доминирующих психологических свойств, сильных и слабых сторон его личности, ценностей и жизненных целей.

Четвертый этап психологического консультирования определяется как «выработка альтернативных решений». На этом этапе происходит формирование диапазона всевозможных решений актуальной психологической проблемы клиента, включая и те варианты, которые не представляются клиенту в данный момент предпочтительными.

Пятый этап психологического консультирования «обобщение», заключается в переходе от обучения к действию, от приобретения и ассимиляции в собственную структуру необходимых знаний к реальному действию по изменению.

2. Карта обращения

Ф.И.О., Группа

Дата: Возраст:

Заявленная проблема:

Методы диагностики:

Выявленная проблема:

Рекомендации:

1) *Ученику:*

2) *Классному руководителю:*

3) *Педагогам:*

4) *Родителям:*
Повторное обращение: Ф.И.О. педагога

3. Титульный лист
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет дошкольной и коррекционной
педагогики и психологии

ОТЧЕТ

***Б.2.П.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, часть 1***

Направление подготовки
44.03.02.Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Психология образования

Уровень бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Выполнил: _____

Проверил: _____

Оценка: _____

Подпись: _____

Новокузнецк 2015

5.Профессиограмма психолога

Профессиограмма психолога.

1). Психолог выполняет следующие должностные обязанности:

1. Изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы.
2. Выявляет наиболее актуальные вопросы и проблемы, требующие решения (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих.
3. Разрабатывает профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей.
4. Готовит предложения руководству и участвует в реализации мероприятий, направленных на повышение производительности труда и удовлетворенности трудом.
5. Участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых специалистов и рабочих.
6. Разрабатывает и применяет на практике методики оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в компании и предоставляет руководству систематизированную информацию и рекомендации по результатам изучения.
7. Участвует в реализации мероприятий по формированию и транслированию корпоративной культуры и улучшению социально-психологического климата в коллективе.
8. Консультирует руководителей подразделений по вопросам психологии управления, рекламы, ведения переговоров, работы с персоналом и клиентами.
9. Отбирает адекватные поставленным задачам методы и методики диагностики персонала и проводит диагностику, дает качественный анализ и интерпретацию результатов диагностики и рекомендации руководителям подразделений.
10. Проводит собеседования с соискателями и увольняющимися сотрудниками.
11. Систематически проводит анализ обратной связи по результатам реализации проводимых мероприятий, вносит изменения в проводимые мероприятия.

2)Характерные особенности: коммуникабельность, рассудительность, человеколюбие, терпение, отзывчивость, внимательность, высоконравственность, честность, ответственность,

3) «+»

- возможность использовать свои знания в области психологии в повседневной жизни;
- познание себя и как следствие изменение себя, своего отношения к событиям и явлениям окружающего мира;
- возможность помогать людям обладая профессиональными знаниями в области психологии и получать от этого удовольствие, видя результаты помощи;
- развитие безоценочного отношения к людям;

- возможность научиться быть чутким к эмоциональному состоянию человека, находящегося рядом;
- открытость собственному опыту;
- развитие толерантности к неопределенности;
- умение ставить реалистичные цели и добиваться их;
- необходимость постоянного профессионального совершенствования и роста, а, следовательно - возможность личностного роста.

«-»

- постоянные стрессы;
- высокая вероятность соприкасаться часто с людьми "нездоровыми";
- нелегко найти работу и хорошо заработать - так как есть высокий спрос и еще больше предложений;
- по правилам конфиденциальности, Вы не имеете права проводить консультации и терапию среди друзей;
- самолечение.

4) Возможные трудности:

- в принятии мировоззрения клиента;
- в стремлении обязательно дать полезный совет;
- в переживании проблемы клиента как своей собственной;
- оценки клиента;
- проекции собственных трудностей на клиента.

5) Особенности профессиональной деятельности:

— опору на положения современной психологической науки и практики, представляющие теоретическую и эмпирическую основу, необходимую для решения практических проблем;

— обязательность неукоснительного соблюдения психологом этических норм, отношение к другому человеку как к самоценности, предполагающее адекватное восприятие и оценку психологом своих возможностей и меры воздействия на другого человека;

— жесткую регламентацию деятельности психолога различными нормативными актами, сочетающуюся с насыщенностью ситуациями деятельности, требующими личностного и профессионального самоопределения ввиду чрезвычайной сложности самого предмета деятельности психолога — психики человека;

— одновременный учет и ориентацию как на интересы и личностные ценности военнослужащего, сохранение его психического здоровья, так и на необходимость качественного решения задач воинской деятельности, зачастую экстремальных по характеру воздействия на психику и личность военнослужащего;

— необходимость выполнения (помимо осуществления непосредственно профессиональной деятельности) и других служебных обязанностей, во многом противоречащих стилю и духу профессионального взаимодействия психолога с клиентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций.

2. Виды коррекционных программ.

3. Титульный лист отчета.

1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

ОТЗЫВ

руководителя _____ практики
(наименование учебной / производственной практики)

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной / производственной практики)

в _____ с
(полное наименование организации)

«_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. студент _____

(факультет, ФИО студента)

_____ продем
онстрировал следующие результаты (указывается перечень формируемых результатов, которые закреплены за учебной/производственной практикой соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП)

Например:

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
ПК-29	способен формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Знать:	
		– основы профориентации, профессиоведения и психологии труда;	1 2 3 4 5
		– современные методы индивидуальной и групповой профконсультации;	1 2 3 4 5
		– механизмы формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.	1 2 3 4 5
		Уметь:	
		– способствовать	

		развитию обучающихся, воспитанников готовности ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения; – формировать обучающегося психологическую готовность будущего специалиста профессиональной деятельности. Владеть: – технологиями подготовки будущего специалиста профессиональной деятельности; – методами формирования психологической готовности будущего специалиста профессиональной деятельности.	у к в и у к 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5
ПК-30	готов руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать: – основные виды проектно-исследовательской деятельности; – закономерности и принципы проектно-исследовательской деятельности; – методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных. Уметь: – организовывать проектно-исследовательскую деятельность обучающихся; – управлять проектно-	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5

		исследовательской деятельностью обучающихся. Владеть: – технологией составления психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников; – способами организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5
ПК-31	способен использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности	Знать: – принципы и правила составления различных видов профиограмм; – области применения различных видов профиограмм; – методы интерпретации и обработки данных, полученных с помощью различных видов профиограмм. Уметь: – составлять профиограммы на основе анализа деятельности профессионала; – вести документацию	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5

		по установленной форме, используя ее по назначению; – грамотно проводить сбор и последующую обработку данных; – применять профессиографические и личностные методы. Владеть: – принципами составления различных видов профессиограмм; – технологией обработки данных; – полученных с помощью различных видов профессиограмм.	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5
ПК-32	способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Знать: – принципы проведения профконсультаций; – методы проведения собеседований для активизации профессионального самоопределения; – технологии подбора и проведения тренингов. Уметь: – составлять планы, разрабатывать структуру и проводить консультации, профессиональные собеседования; – проводить тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся. Владеть: – технологиями проведения профконсультаций и	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5

		собеседований; – способами проведения тренингов для активизации профессионального самоопределения.	1	2	3	4	5
--	--	--	---	---	---	---	---

Итоговая оценка (по итогам учебной / производственной практики, дифференцированный зачет или зачет)

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

2. Виды коррекционных программ.

Существуют *стандартизированные* и *свободные* (ориентированные на настоящий момент) коррекционные программы.

В *стандартизированной программе* четко расписаны этапы коррекции, необходимые материалы, требования, предъявляемые к участникам данной программы. Перед началом осуществления коррекционных мероприятий психолог должен проверить возможности реализации всех этапов программы, наличие необходимых материалов, соответствие возможностей, предъявляемых к участникам данной программы.

Свободную программу психолог составляет самостоятельно, определяя цели и задачи этапов коррекции, продумывая ход встреч, намечая ориентиры результата достижений для перехода к следующим этапам психокоррекции.

Целенаправленное воздействие на клиента осуществляется через *психокоррекционный комплекс*, состоящий из нескольких взаимосвязанных блоков.

Каждый блок направлен на решение различных задач и состоит из особых методов и приемов.

Психокоррекционный комплекс включает в себя *четыре основных блока*:

1. Диагностический.
2. Установочный.
3. Коррекционный.
4. Блок оценки эффективности коррекционных воздействий.

Диагностический блок. Цель: диагностика особенностей развития личности, выявление факторов риска, формирование общей программы психологической коррекции.

Установочный блок. Цель: побуждение желания взаимодействовать, снятие тревожности, повышение уверенности клиента в себе, формирование желания сотрудничать с психологом и что-либо изменить в своей жизни.

Коррекционный блок. Цель: гармонизация и оптимизация развития клиента, переход от отрицательной фазы развития к положительной, овладение способами взаимодействия с миром и самим собой, определенными способами деятельности.

Блок оценки эффективности коррекционных воздействий. Цель: измерение психологического содержания и динамики реакций, способствование появлению

позитивных поведенческих реакций и переживаний, стабилизация позитивной самооценки.

3. Титульный лист
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет дошкольной и коррекционной
педагогики и психологии

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

***Б.2.П.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, часть 2***

Направление подготовки
44.03.02. Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Психология образования

Уровень бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Выполнил: _____

Проверил: _____

Оценка: _____

Подпись: _____

Новокузнецк 2015