

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

Историко-филологический факультет

---

Кафедра истории, обществознания и методики обучения



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### **Б2.У.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

---

Направленность (профиль)  
«История и обществознание»

---

Программа  
*академического бакалавриата*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

---

Год набора 2013

Новокузнецк, 2017

**Лист внесения изменений**  
в РПП Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета  
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 14.03.2014)  
на 2013 год набора  
Одобрена на заседании методической комиссии  
(протокол методической комиссии факультета № 1 от 13.03.2014)

**Изменения по годам:**

*на 2015-16 учебный год*

изменения в связи с переходом на ФГОС ВО

---

утверждена Ученым советом факультета  
(протокол Ученого совета факультета № 1 от 17.02.2016)  
на 2013 год набора  
Одобрена на заседании методической комиссии  
(протокол методической комиссии факультета № 1 от 16.02.2016)

## Оглавление

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:.....	4
1. Тип учебной практики .....	7
2. Способы проведения учебной практики .....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	7
4. Место учебной практики в структуре ОПОП.....	10
5. Объём учебной практики и её продолжительность . .....	11
6. Содержание учебной практики .....	11
7. Формы отчётности по практике .....	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	17
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	17
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	18
8.2.1. Дифференцированный зачёт .....	18
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	20
8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций. ....	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики.....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. ....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики .....	23
12. Иные сведения и материалы.....	23
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	24

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целями учебной практики являются:

- закрепление у студентов теоретических знаний, полученных ими во время изучения дисциплин вариативной части;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их при проведении исторических исследований, написании курсовых и дипломных работ;
- знакомство студентов со всеми сферами музейной работы, включая обработку фондов и хранение, выставочную работу, организационно-массовую работу,
- проведение мероприятий, экскурсий, построение экспозиции;
- закрепление теоретических знаний студентов по археологии России.

Кроме учебных и научных целей, практика должна преследовать и определенные воспитательные задачи:

- сплочение дружного рабочего студенческого коллектива, формирование личности будущего учителя и воспитателя.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, умений и навыков научно-исследовательской деятельности формирует компетенции: ОК-2, ОК-5, ПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-14, СПК-1, СПК-3.

Задачи практики по разделам:

Вид деятельности	Раздел практики	Семестр и объем освоения	Формирование компетенций (код и название)	Задачи
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				
Археологическая	1	2, 108ч., 3 з.е.	ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия. ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. СПК-1 способностью описывать и интерпретировать факты, явления и процессы Отечественной истории, отбирать содержание исторического материала по Отечественной истории в соответствии с образовательными и ис-	1. Ознакомление студентов с основными методами организации археологических полевых исследований. 2. Обучение студентов основным принципам проведения раскопок и фиксации материалов в процессе археологического исследования. 3. Формирование у студентов общих практических навыков применения современных приемов и методик стационарных археологических исследований памятников археологии различных видов и различных эпох. 4. Выработка способностей к пониманию основных закономерностей формирования культурного слоя, погребального сооружения, структуры археологического памятника.

			<p>следовательскими целями, готовностью применять на практике классификации исторических источников, способностью отбирать источники и оценивать их информационный потенциал в учебно-исследовательской деятельности, готовностью применять основы источниковедческого анализа в научно-исследовательской деятельности</p> <p>СПК-3 готовностью применять основные методы исторического познания и методы историографического анализа в учебно-исследовательской деятельности, способностью различать и критически оценивать различные историографические подходы и направления; готовностью проводить историографический анализ по проблеме учебного исследования</p>	<p>5. Ознакомление студентов с экспозициями музеев, с археологическими, архитектурными и историческими памятниками района базирования экспедиции.</p>
Музейная	2	4, 108ч., 3 з.е	<p>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции.</p> <p>ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p>	<p>1. Ознакомление студентов с основными методами работы в музейных фондах.</p> <p>2. Приобретение практических навыков организации музейного дела в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися, выработке у них гражданской позиции.</p> <p>3. Ознакомление студентов с особенностями научно-фондовой работы в музее, структурой фондов музея, спецификой комплектования, учета, хранения и научного документирования предметов фон-</p>

			<p>ПК-13 способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</p> <p>ПК-14 способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы</p>	<p>4. Знакомство с научной организацией труда, применением информационных технологий в работе музея.</p>
Архивная	3	6, 108ч., 3 з.е	<p>ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p> <p>СПК-1 способностью описывать и интерпретировать факты, явления и процессы Отечественной истории, отбирать содержание исторического материала по Отечественной истории в соответствии с образовательными и исследовательскими целями, готовностью применять на практике классификации исторических источников, способностью отбирать источники и оценивать их информационный потенциал в учебно-исследовательской деятельности, готовностью применять основы источниковедческого анализа в научно-исследовательской деятельности</p> <p>СПК-3 готовностью применять основные методы исторического познания и методы историографического анализа в учебно-</p>	<p>1. Обучение студентов основам работы в государственном архивном учреждении по комплектованию и обеспечению сохранности документов.</p> <p>2. Ознакомление студентов с принципами распределения основных комплексов исторических источников по архивохранилищам страны.</p> <p>3. Выработка у студентов основных навыков работы с научно-справочным аппаратом архивов.</p> <p>4. Приобретение практических навыков использования архивных документов в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.</p> <p>5. Ознакомление студентов с особенностями научно-фондовой работы в архиве, структурой архивных фондов, спецификой комплектования, учета, хранения и научного документирования предметов фондового собрания.</p> <p>6. Овладение основами информационной публикационной работы на основе архивных документов.</p>

			исследовательской деятельности, способностью различать и критически оценивать различные историографические подходы и направления; готовностью проводить историографический анализ по проблеме учебного исследования	
--	--	--	---	--

### **1. Тип учебной практики**

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.*

### **2. Способы проведения учебной практики**

Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»:

- 2 семестр – стационарная и выездная;
- 4 семестр – стационарная;
- 6 семестр – стационарная.

Археологическая часть практики охватывает весь комплекс полевых археологических работ, и наиболее целесообразной формой ее проведения является участие в работе археологической экспедиции. В особых случаях она может быть ограничена комплексом камеральных археологических работ по обработке добытых в ходе полевых работ материалов. Кроме этого археологическая практика может быть проведена в форме археологической разведки или экскурсий по маршрутам, где расположены разнообразные археологические памятники. В ходе этих походов также ведется стандартный комплекс археологических исследований, установленный инструкцией проведения археологических разведок.

Музейная часть практики делится на две части. В первой из них студенты знакомятся с работой музея, принципами организации экспозиции, слушают лекции. Во второй части подготовленные студенты принимают непосредственное участие в мероприятиях музея, подготавливают текст экскурсии и проводят экскурсии для посетителей.

Архивная часть практики проводится в государственных архивах (федеральных, региональных, ведомственных, вузовских) и музеях, имеющих архивные фонды. Направление студентов на практику производится на основе договора между администрацией вуза и архивов. Программой учебной архивной практики предусматривается выполнение различных работ, в связи с чем, студенты-практиканты могут направляться в разные структурные подразделения архива или в ведомственный архив.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Семестр освоения раздела - 2

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<b>Знать</b> способы коммуникативного взаимодействия и делового общения; <b>уметь</b> взаимодействовать с коллегами, организовывать общение в коллективной деятельности; <b>владеть</b> коммуникативной культурой
ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<b>Знать</b> технологии использования архивных и археологических источников в учебно-исследовательской деятельности обучающихся. <b>Уметь</b> оказывать содействие обучающимся в работе с архивными и археологическими источниками. <b>Владеть</b> способами организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся по истории с использованием архивных и археологических источников.
СПК-1	способностью описывать и интерпретировать факты, явления и процессы Отечественной истории, отбирать содержание исторического материала по Отечественной истории в соответствии с образовательными и исследовательскими целями, готовностью применять на практике классификации исторических источников, способностью отбирать источники и оценивать их информационный потенциал в учебно-исследовательской деятельности, готовностью применять основы источниковедческого анализа в научно-исследовательской деятельности	Знать: основные приемы работы с археологическими и архивными источниками; Уметь: оценивать информационный потенциал археологических и архивных источников; Владеть: навыками анализа археологических и архивных источников в научно-исследовательской деятельности.
СПК-3	готовностью применять основные методы исторического познания и методы историографического анализа в учебно-исследовательской деятельности, способностью различать и критически оценивать различные историографические подходы и направления; готовностью проводить историографический анализ по проблеме учебного исследования	Уметь: применять методы поиска и анализа архивных и археологических источников в научно-исследовательской работе Владеть: навыками применения основных методов поиска и анализа архивных и археологических источников в научно-исследовательской работе

Семестр освоения раздела - 4



Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	<b>Знать</b> закономерности исторического развития, <b>Уметь</b> анализировать проблемы исторического развития <b>Владеть</b> способами воспитания гражданской позиции, опираясь на знание закономерностей исторического развития
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<b>Знать:</b> основы методики музейной педагогики <b>Уметь:</b> использовать потенциал музеев в воспитательной деятельности; <b>Владеть:</b> методикой реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы с использованием потенциала музеев
ПК-13	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<b>Знать</b> способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп в музейной деятельности. <b>Уметь</b> выбирать оптимальные способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп в музейной деятельности. <b>Владеть</b> лично ориентированными технологиями музейной культурно-просветительской деятельности.
ПК-14	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	<b>Знать</b> приемы планирования и реализации культурно-просветительских музейных программ. <b>Уметь</b> определять и применять возможности музея в процессе реализации и разработки культурно-просветительских программ. <b>Владеть</b> навыками участия в разработке и реализации музейных культурно-просветительских мероприятий

Семестр освоения раздела - 6

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<b>Знать</b> технологии использования архивных и археологических источников в учебно-исследовательской деятельности обучающихся. <b>Уметь</b> оказывать содействие обучающимся в работе с архивными и археологическими источниками. <b>Владеть</b> способами организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся по истории с использованием архивных и археологических источников

		ческих источников.
СПК-1	способностью описывать и интерпретировать факты, явления и процессы Отечественной истории, отбирать содержание исторического материала по Отечественной истории в соответствии с образовательными и исследовательскими целями, готовностью применять на практике классификации исторических источников, способностью отбирать источники и оценивать их информационный потенциал в учебно-исследовательской деятельности, готовностью применять основы источниковедческого анализа в научно-исследовательской деятельности	Знать: основные приемы работы с археологическими и архивными источниками; Уметь: оценивать информационный потенциал археологических и архивных источников; Владеть: навыками анализа археологических и архивных источников в научно-исследовательской деятельности.
СПК-3	готовностью применять основные методы исторического познания и методы историографического анализа в учебно-исследовательской деятельности, способностью различать и критически оценивать различные историографические подходы и направления; готовностью проводить историографический анализ по проблеме учебного исследования	Уметь: применять методы поиска и анализа архивных и археологических источников в научно-исследовательской работе Владеть: навыками применения основных методов поиска и анализа архивных и археологических источников в научно-исследовательской работе

Содержание и планируемые результаты практики согласованы с руководителями практики от профильной организации.

#### **4. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Практика осваивается в:

2, 4, 6 семестрах – ОФО

6, 10,11 семестрах – ЗФО.

Археологическая часть практики является логическим продолжением теоретического лекционного курса «Археология», где на основе соответствующих теоретических знаний, студенты знакомятся с основными методическими приёмами археологических работ и особенностями памятников археологии и предметов материальной культуры разного типа и разных эпох. Эта часть практики для студентов 1 курса исторического факультета расширяет кругозор студентов, добавляет практические навыки к теоретическим знаниям и базовым умениям, позволяет усвоить важные составляющие полевых, которые невозможно преподать в камеральных условиях. Данная практика является одним из этапов комплексной подготовки по отечественной и зарубежной истории до Нового времени. Поэтому при выполнении задач практики студент также должен иметь необходимые знания по «Истории первобытного общества», «Истории Древнего мира и Средних веков», «Истории России IX-XVIII веков».

Музейной части практики предшествует изучение дисциплины «Музееведение»,

которая предусматривает лекционные, семинарские и практические занятия. Музейная часть практики является логическим завершением изучения данной дисциплины. Данная практика позволяет сформировать профессиональные компетенции, соответствующие культурно-просветительскому виду профессиональной деятельности.

Архивной части учебной практики предшествует изучение дисциплин: «История России», «Специальные исторические дисциплины», «История», которые предусматривают лекционные и семинарские занятия. Данная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. До выхода на практику студенты должны освоить теоретические основы архивоведения. Из базовой части математического и информационно-технологического цикла дисциплин студенты должны знать современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников.

Прохождение учебной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения производственной педагогической практики, для подготовки курсовых, выпускных квалификационных и других научно-исследовательских работ.

## **5. Объем учебной практики и её продолжительность .**

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики 6 недель (324 часа).

Практика проводится рассредоточено.

№ п/п	Раздел практики (название)	Семестр освоения раздела	Объем раздела
1	археологическая	2	3 (108 ч.)
2	музейная	4	3 (108 ч.)
3	архивная	6	3 (108 ч.)

## **6. Содержание учебной практики**

### ***Археологическая часть практики:***

#### ***6.1. Подготовительная работа***

За время практики студент должен приобрести знания и навыки практического использования археологических материалов в преподавании истории в средней школе, проведении внеклассной работы с учащимися. В учебно-методическом плане особое внимание должно быть обращено на формирование бережного отношения к памятникам истории, ознакомление студентов с действующей в нашей стране системой охраны и использования памятников истории и культуры.

Перед руководителем практики стоят следующие задачи: выбор объекта будущего исследования, определение примерного объема работ, сроков и времени их проведения. Желательно составить примерный план работ на памятнике по дням. В плане отражаются дни обустройства лагеря, разбивки раскопа и сами раскопки, время камеральных работ, дни рекультивации памятника и сборов. Определяется стратегия и тактика исследования.

Для организации археологической практики рекомендуется использование аварийных объектов. Рядом с исследуемым памятником должны находиться и другие археологические объекты для организации экскурсионных маршрутов, либо следует выделить дни на проведение археологической разведки в близлежащей местности.

В ходе подготовки к практике, студенты должны ознакомиться с историей того района, где планируется проведение археологических работ, а также с опытом археологических раскопок выбранного памятника, если это возможно. В этом случае следует просмотреть имеющиеся в музеях коллекции археологических материалов.

Участников экспедиции необходимо ознакомить с конкретными задачами, содержанием и организационными вопросами предстоящей работы, с тем, что организатор практики хочет получить в ходе раскопок.

Хотя, проведение археологической практики и предполагает теоретическое знакомство студентов со специальными методами археологического исследования, следует выделить время для дополнительной отработки ряда практических навыков: ведение наблюдений и записей, дневников, ознакомление с принципами отбора вещественного материала, его описание и регистрация. Ознакомление с документацией.

Необходимо уделить внимание ознакомлению студентов с государственной системой учёта и охраны памятников истории и культуры, законом «Об охране и использовании памятников истории и культуры СССР».

Перед выездом в поле следует провести отдельное занятие по изучению техники безопасности, правилам отбора и упаковки личных вещей.

Если район работ экспедиции признан энцефалитным, все участники обязаны пройти противознцифалитную вакцинацию в зимний и весенний периоды. Справка об этом представляется руководителю экспедиции.

#### *6.2. Организация работы в полевых условиях*

После приезда на место практики и обустройства проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности и правилам проживания в экспедиционном лагере.

Раскопки на памятнике производятся строго в установленном руководителем объеме. С первых дней земляных работ трудовой ритм должны составлять чередующиеся этапы: 45 мин. — работа, 15 мин — отдых. За каждой отдельной бригадой не следует закреплять определенные технологические операции или участки раскопок. Студенты должны иметь возможность в ходе работы экспедиции освоить весь цикл методики и тактики полевых исследований. Тем не менее, для каждой бригады дается специальное задание по подготовке раздела отчета.

Важнейшим принципом работы на памятнике является осмысление всех операций. Основные этапы раскопок, способы расчистки, замеры глубин, отмечаемые особенности в структуре и цвете слоя должны получать объяснение и комментарий со стороны руководителя практики. Каждую находку участники раскопок должны увидеть и получить объяснение ее назначения. Разбор находок следует производить регулярно, после их первичной обработки и включения в полевую опись.

Работа в полевой лаборатории один из наиболее ответственных моментов в проведении археологического исследования. Прежде всего, проводится первичная обработка найденных материалов. Она включает в себя чистку, шифровку и составление полевой описи. Все изделия из камня, керамики и кости можно мыть мягкой щеткой, соблюдая осторожность, чтобы не повредить хрупкие изделия или не раскрошить слабообожженную глину. В ряде случаев кость и керамику можно чистить только сухой щеткой. При угрозе разрушения предметов следует применять специальные методики консервации.

После чистки изделий на них наносится шифр. Шифр наносится черной тушью тонким пером и покрывается защитным слоем (бесцветный лак). При всем разнообразии маркировок самая важная ее часть — это номер соответствующий порядковому номеру, под которым данный предмет занесен в полевую опись. В графах полевой описи (желательно с рисунком) указывается следующая информация для каждого порядкового номера (артефакта):

- название памятника и год проведения работ;
- номер раскопа, квадрата, уровня (или подъемный материал);
- категория и материал.

После обработки и шифровки артефакты упаковываются.

В последние экспедиционные дни проводится итоговое собрание, на котором дается научная оценка результатов раскопок, особо выделяется то, что внес труд участников практики в знания о древней истории.

### Ведение археологического дневника в ходе раскопок.

Для дневника используется толстая тетрадь в клетку. Все записи ведутся карандашом средней твердости. Перед каждой записью обязательно ставится дата. В дневнике отмечается информация необходимая для составления отчета о практике. Она включает в себя: описание исследуемого археологического памятника и процесса раскопок (основные этапы и их результаты); вся информация, собранная в ходе археологической разведки (экскурсии). Записи должны быть краткими и по существу. При необходимости в дневник наносятся рисунки, схемы, кроки.

### Необходимое снаряжение, оборудование и материалы для индивидуальной работы студентов:

тетрадь, миллиметровка, карандаши, резинка, линейка, транспортир, компас, перьевая ручка с набором тонких чертежных перьев, черная тушь.

#### *6.3. Оформление маршрута археологической разведки (экскурсии)*

В ходе экскурсии проводится глазомерная съемка плана местности. На план наносятся основные ориентиры — реки, дороги, высоты, растительность, линия маршрута и выявленные памятники, а также расстояние от памятников до постоянных ориентиров. В ходе разведки план составляется в удобном масштабе (с указанием этого масштаба и направления на север). При подготовке отчета этот же план переводится в один из требуемых масштабов (1:500; 1:1000).

Кроме плана составляется подробное словесное описание маршрута, а также и полная характеристика всех выявленных памятников. Словесная характеристика памятника включает:

- название памятника;
- описание географического положения;
- описание рельефа и топографических особенностей;
- описание формы, размеров, состояния поверхности (наличие на ней построек, деревьев, ям, осыпей и т.п.);
- характеристика культурного слоя (если на памятнике есть обнажения) и подъемного материала;
- описание площади распространения находок.

Весь материал, обнаруженный в процессе разведок и характеризующий обследованный памятник, должен быть тщательно собран, снабжен этикетками с точным обозначением места и условий находки, и занесен в полевую опись.

Обследованные памятники должны быть перечислены (согласно номерам, поставленным на карте) в экспликации к маршрутной карте.

Оформление информации о раскопках археологического памятника.

Отчет о раскопках должен содержать полное описание памятника, соответственно описаниям, составляемым в ходе разведки.

Должна быть указана методика раскопок и дано обоснование выбора этой методики.

Описание результатов раскопок ведется по выделенным культурным слоям и отдельным объектам (жилищам, погребениям и т.п.). При описании отдельных объектов необходимо указывать:

- все размеры (глубину — с пометкой от какого уровня (от современной поверхности, от условного репера);
- форму и конструктивные особенности;
- характер заполнения и основные находки.

#### **Музейная часть практики:**

Студенты знакомятся с работой отделов музея. Им читаются лекции заведующим отделом хранения, зав. научно-исследовательского отдела, зав. организационно-массового отдела, зав. выставочного отдела. Проводится полная экскурсия по музею, территории музея, службам музея. Демонстрируется работа сотрудников музея. Далее студенты внимательно изучают экспозицию музея, готовят собственный текст экскур-

сии, опираясь на базовый музейный текст и имеющиеся у них знания по истории и краеведению, отрабатывают проведение экскурсии сначала в учебном коллективе, затем проводят экскурсии для посетителей музея. Принимают участие в организационно-массовых мероприятиях, запланированных музеем на данное время (мероприятия никогда не повторяются, и каждый год это - индивидуальный проект, в котором приветствуется участие студентов).

**Архивная часть практики:**

*В рамках практики студенты осуществляют следующие виды деятельности:*

- изучение содержания программы архивной практики, ее целей и задач;
- проведение установочной конференции в вузе;
- проведение установочной конференции в архиве;
- получение задания по выполнению архивной работы;
- ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности ГАКО и иных архивов в г. Новокузнецке;
- ознакомление с особенностями отбора, хранения и комплектования документов в архивах;
- ознакомление с путеводителем по фондам ГАКО и иных архивов в г. Новокузнецке, архивным каталогом, содержанием основных фондов;
- работа с описями фондов, выявление архивных дел по теме научно-исследовательской работы;
- обработка и анализ полученной информации из архивных дел;
- выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета по архивной практике;
- сдача дневника по архивной практике;
- подведение итогов и сдача зачета по архивной практике.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Недели, часы	Содержание деятельности
1.	Организационный этап	1 неделя, 6 часов	Проведение лекций по теории архивного дела. Инструктаж по прохождению практики и составление задания на практику. Ознакомление с правилами работы в архиве. Изучение должностных обязанностей архивных работников. Инструктаж по технике безопасности.
2.	Знакомство с фондами. Проверка наличия документов по фондам. Комплектование научных фондов.	1 неделя, 24 часа	Экскурсия по архиву. Сверка имеющихся дел в фонде с описями и формулярами. Проверка правильности фондирования. Выявление датировки и правильности заголовков. Знакомство с приемами построения экспозиций.
3.	Научно-техническая обработка массовой документации	1 неделя, 24 часа	Составление информационных характеристик дел. Определение видовой принадлежности дел. Работа по улучшению физического состояния дел.
4.	Техническое выявление и систематизация документов	2 неделя, 24 часа	Работа с описями фондов, картотеками и архивными делами по определенной тематике. Составление картотеки дел. Выявление архивных документов для научных конференций и выставок. Разборка

			и расшифровка документов, описание материалов, заполнение библиографических карточек, формирование базы данных и др.
5.	Работа по каталогизации фотодокументов, систематизации и описанию газетного и книжного фонда	2 неделя, 20 часов	Составление каталожных карточек с описанием документной информации. Выяснение содержания фотодокументов. Создание картотеки газетных материалов и книг. Составление автоматизированных тематических карточек. Формирование электронной базы номенклатуры описей, дел, документов.
6.	Подведение итогов практики. Отчет по практике	2 неделя, 10 часов	Проверка дневников практики и отчетов студентов. Выставление зачета с оценкой.

Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации, составляется совместный рабочий график (план) проведения практики руководителем практики от организации (вуза) и профильной организации (приложение 2).

## 7. Формы отчётности по практике

### 7.1. Составление отчета по археологической практике

К зачету каждая бригада (4-6 человек) по индивидуальному заданию готовит краткий отчет о проделанной работе, включающий в себя текстовую часть и графические приложения. Состав текстовой части отчета:

- введение (указывается состав бригады и авторство разделов отчета, сроки проведения практики, формулируется индивидуальное задание, над выполнением которого работала бригада);
- описание маршрута археологической разведки и ее результатов;
- краткое описание раскопок археологического памятника и изложение результатов выполнения индивидуального задания;
- заключение (краткие выводы о проделанной работе).

#### Состав графических приложений:

- выкопировка с карты участка работ, в масштабе 1:25000;
- план памятника, на котором производились раскопки, в масштабе 1:500;
- план раскопа и один из разрезов, в масштабе 1:20;
- рисунки археологических материалов характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов), в масштабе 1:1;
- карта-схема экскурсионного маршрута в масштабе 1:25000 с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами.

В состав графических приложений, при желании, могут быть включены и фотоматериалы. В этом случае, нужно учесть, что съемку следует вести с использованием масштабной линейки.

Отчет составляется в одном экземпляре. Он должен быть представлен в виде несброшюрованного машинописного текста, напечатанного через 2 интервала на одной стороне листа. Все графические приложения должны быть приложены в конце текста. Каждый чертеж (карта, план, разрез) должны быть снабжены расшифровкой всех условных обозначений. На всех планах в левом верхнем углу должна быть размещена стрелка, указывающая на север. В нижнем правом углу — линейный (не цифровой) масштаб. Линейное обозначение масштаба должно помещаться и при всех рисунках предметов, в том числе и в случаях, когда они выполнены в натуральную величину. Каждый предмет на таблице должен иметь свой индивидуальный номер, на который делается ссылка в тексте отчета при описании материала. Все листы графического приложения должны быть пронумерованы и снабжены пояснительными под-

писями. В подрисовочных подписях, помимо наименования изображенного предмета, необходимо указывать: памятник, раскоп, квадрат, пласт или объект, где изображенный предмет найден, то есть, даны точные сведения о его происхождении. В подписях под полевыми фотографиями следует указывать, с какой стороны света произведена съемка.

По результатам практики можно провести итоговую конференцию, на которой необходимо обобщить научные, педагогические, методические и воспитательные результаты практики. На базе собираемых из года в год материалов рекомендуется силами студентов создать в институте учебный кабинет по археологии. Исходя из тематики проведенной учебной практики и с учетом собранного материала, студентам предлагаются темы курсовых работ.

По итогам практики, студенты составляют отчет в письменном виде. Отчет по практике оформляется на листах формата А 4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются.

### *7.2. Составление отчета по музейной практике*

Проведенные студентами экскурсии оцениваются посетителями музея, которые оставляют отзывы в специальном журнале. Участие в мероприятиях оценивается по самому факту участия.

В ходе практики за работой студентов применяются две формы контроля: текущая и итоговая. Текущая форма контроля предполагает фиксацию присутствия студентов на лекциях, практических занятиях, музейных мероприятиях с собеседованием по теоретическому курсу, проверка индивидуальных заданий студентов.

По итогам практики, студенты составляют отчет в письменном виде. Отчет по практике оформляется на листах формата А 4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются.

### *7.3. Составление отчета по архивной практике*

Во время прохождения практики студент ведет дневник прохождения практики, где отражает ежедневное выполнение заданий. На основании дневника готовится отчет и предоставляется преподавателю в письменном виде. Каждая запись в дневнике проверяется руководителем, каждое выполненное задание оценивается и подтверждается подписью руководителя. Если студент проходит практику под руководством сотрудника музея или архива, преподавателю может предоставляться характеристика или отчет с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью данного архива. После оформления дневника практики руководитель выставляет итоговую оценку и заверяет ее подписью и печатью учреждения.

Отчет по практике состоит из трех частей: первая отражает календарно-тематический план работы студента на весь период прохождения практики; вторая – содержание работы; третья – включает приложения.

В отчете указываются место прохождения практики, сроки, руководители, виды работ, в которых участвовал студент-практикант, анализируются полученные навыки и методы работы с архивными материалами. Студенты делают выводы и вносят предложения по результатам практики. Отчет по практике оформляется на листах формата А 4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются.



По окончании прохождения архивной практики студентам выставляется зачет с оценкой.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### **8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

#### *Раздел 1*

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-12	Ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности.
2.	Полевые работы. Выполнение всех видов земляных работ на памятнике.	ОК-5	Контроль над присутствием студентов, наличием полевых дневников у каждого.
3.	Камеральная работа в полевых условиях. Промывка (просеивание, переборка), флотация. Раскладка материала. Шифровка находок. Составление полевой описи и статистических таблиц массового материала. Способы упаковки и транспортировки археологических материалов. Предварительный анализ полученных данных.	СПК-1, СПК-3	Проверка дневников и других отчетных материалов.
4.	Защита отчёта по практике.	СПК-1, СПК-3	Допуск к зачету группы (проверка материалов, ответы на вопросы начальника практики). Беседа с преподавателем.

#### *Раздел 2*

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Теоретическая часть	ОК-2, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Фиксация присутствия студента на занятиях. Собеседование.
2.	Практическая часть	ОК-2, ПК-3, ПК-13, ПК-14	Отзывы о проведенных экскурсиях независимых сотрудников музея и посетителей.

#### *Раздел 3*

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Организационный этап (установочная конференция)	СПК-1, СПК-3	Инструктаж по технике безопасности
2.	Практический этап (проверка наличия документов по фондам; научно-техническая обработка массовой документации; техническое выявление и систематизация документов; работа по каталогизации фотодокументов, систематизации и описанию газетного и книжного фонда).	ПК-12, СПК-1, СПК-3	Дневник практики
3.	Заключительный (итоговая конференция).	ПК-12, СПК-1, СПК-3	Отчет, отзыв.

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **8.2.1. Дифференцированный зачёт**

*а) типовые задания раздела 1.*

Примерный перечень контрольных заданий и вопросов для выявления практических навыков работы и контрольных вопросов по проверке теоретических знаний:

- Основные этапы образования культурного слоя.
- Основные этапы формирования погребального сооружения.
- Инструменты и оборудование, необходимые для проведения археологических работ
- Методы археологического изучения (разборки) культурного слоя.
- Методы археологического изучения погребального памятника.
- Правила сбора и фиксации массового материала. Фиксация индивидуальных находок.
- Проведение нивелировки.
- Промывка/просеивание/переборка культурного слоя.
- Первичная обработка и консервация находок из глины, металлов и органических материалов.

*а) типовые задания раздела 2.*

**Контрольные вопросы по музейной практике:**

1. Что понимается под термином «музейный предмет».
2. Каковы права, обязанности и ответственность музейных работников и хранителей фондов.
3. Каков порядок выдачи музейных предметов, коллекций в музей.
4. Каковы правила проведения экскурсии, музейного мероприятия.
5. Какие возможные услуги, предоставляемые музеями и музейными организациями.
6. Как готовятся выставки, экспозиции.
7. Как виды и типы музейных предметов могут быть использованы для создания выставок и экспозиций.
8. Какие приемы ведения экскурсии использует экскурсовод.
9. В изучении каких тем в учебных дисциплинах можно использовать музейные источники.
10. Какого рода индивидуальное задание выполнял студент на практике.
11. Что означает тот или иной термин, используемый в отчетах.
12. С материалами кого фонда имел дело студент на практике.

13. При изучении каких предметов можно использовать опыт прохождения музейной практики.

*а) типовые задания раздела 3.*

**Вопросы для собеседования к зачету:**

1. Понятие исторического источника. Классификация и систематизация исторических источников.
2. Методы и этапы изучения, анализа и интерпретации различных видов исторических источников.
3. Проблема хранения различных видов исторических источников.
4. Российские государственные архивы: история и современность.
5. Цели и задачи архивной практики.
6. Структура и система управления ГАКО.
7. Основные направления культурно-просветительской работы НФ ГАКО.
8. Основные направления научно-исследовательской деятельности НФ ГАКО.
9. Использование архивных документов в научно-исследовательской работе.
10. Проблема использования архивных документов в культурно-просветительской работе.
11. Использование архивных документов в преподавании истории в общеобразовательных учреждениях.
12. Газетные фонды и их характеристика.
13. Фонды органов власти советского периода и их характеристика.
14. Фонды общественно-политических организаций и их характеристика.
15. Фонды личного происхождения и их характеристика.
16. Компьютеризация архивов: от простой базы данных к интегрированной информационной системе.
17. Как готовятся выставки и как организовано предъявление архивного материала на выставке.
18. Какова структура архивного фонда Кемеровской области.
19. Права, обязанности и ответственность пользователей читальных залов архивов.
20. Каков порядок заполнения заказов и выдачи дел, документов, микрофильмов в архивах.

*б) критерии оценивания компетенций (результатов) раздела 1.*

Проверка навыков работы с приборами и теоретических знаний, приобретённых в рамках лекционного курса, практических занятий и закреплённых в рамках учебной практики. Эта форма отчётности поэтапно проводится в течение всего времени производства полевых археологических работ и проходит в форме демонстрации навыков. Студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и уметь оценить возможность применения составленных материалов в научных и практических целях.

*б) критерии оценивания компетенций (результатов) раздела 2.*

Текст экскурсии должен быть составлен в соответствии с полученными базовыми знаниями по истории Сибири, археологии, Истории России. Текст должен быть составлен грамотно, лаконично. Экскурсанты должны получить ответы на все интересующие их вопросы

*б) критерии оценивания компетенций (результатов) раздела 2.*

В процессе прохождения архивной практики студент-бакалавр приобретает следующие знания и умения:

- представление об архиве как научном учреждении, организации архивного дела в России и Кемеровской области, об основных направлениях деятельности ГАКО и специфике деятельности его отдельных подразделений;
- знания о составе архивных фондов и фондовом материале архива;

- знания о справочном аппарате архива (путеводители и каталоги) и овладеть умением им пользоваться;
- навыки и умения научной обработки архивных документов и исследовательской работы с фондами архива;
- представление о формах и методах работы архивных сотрудников;
- навыки и умения выявлять материалы и составлять картотеки по фондам и внутренние описи дел.

*в) описание шкалы оценивания раздела 1*

Оценка «5» ставится, если все виды деятельности выполнены студентом на «отлично». Оценки «4» и «3» выставляются на основании среднего балла. Оценка «2» ставится, если студентом не выполнен (оценен на «неудовлетворительно») хотя бы один из видов деятельности. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, отчисляется из вуза как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом НФИ КемГУ.

*в) описание шкалы оценивания раздела 2*

Оценка складывается из многих факторов.

Оценка «Удовлетворительно» ставится при посещении студентом занятий в полном объеме.

Оценка «Хорошо» ставится при проведении студентом самостоятельных экскурсий.

Оценка «Отлично» ставится при наличии персональных положительных отзывов посетителей в специальном журнале о проведенных экскурсиях.

*в) описание шкалы оценивания раздела 3*

Оценка «отлично» – программа практики выполнена полностью; студент посетил все лекции, не пропустил ни одного практического занятия в архиве, качественно выполнил практическое задание, ответил полностью на вопрос собеседования, вовремя сдал полностью заполненный дневник практики.

Оценка «хорошо» – программа практики выполнена полностью; студент посетил не все лекции, пропустил одно практическое занятие в архиве, хорошо выполнил практическое задание, ответил на вопрос собеседования, вовремя сдал полностью заполненный дневник практики с незначительными замечаниями.

Оценка «удовлетворительно» – программа практики в целом выполнена; студент не посетил лекции, пропустил менее половины практических занятий в архиве, с ошибками выполнил практическое задание, ответил на вопрос собеседования, вовремя сдал заполненный дневник практики с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» – программа практики не выполнена; студент не посетил лекции, пропустил более половины практических занятий в архиве, не выполнил практическое задание, не ответил на вопрос собеседования, не сдал заполненный дневник практики. Либо студент по неуважительной причине не прошел практику в указанные сроки.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

*Раздел 1.*

В рамках самостоятельной работы студенты углубляют теоретические знания по предмету, осваивают геодезические и измерительные приборы, выполняют подготовку материалов, формирующих итоговый отчет.

Проверка навыков работы с приборами и теоретических знаний, приобретённых в рамках лекционного курса, практических занятий и закреплённых в рамках учебной практики. Эта форма отчётности поэтапно проводится в течение всего времени производства полевых археологических работ и проходит в форме демонстрации навыков. Студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и

уметь оценить возможность применения составленных материалов в научных и практических целях.

Промежуточный зачёт проводится в последний день практики и проходит в форме беседы преподавателя со студентами каждой группы.

Примерный перечень контрольных заданий и вопросов для выявления практических навыков работы и контрольных вопросов по проверке теоретических знаний.

- Основные этапы образования культурного слоя.
- Основные этапы формирования погребального сооружения.
- Инструменты и оборудование, необходимые для проведения археологических работ

бот

- Методы археологического изучения (разборки) культурного слоя.
- Методы археологического изучения погребального памятника.
- Правила сбора и фиксации массового материала. Фиксация индивидуальных находок.

находок.

- Проведение нивелировки.
- Промывка/просеивание/переборка культурного слоя.
- Первичная обработка и консервация находок из глины, металлов и органических материалов.

Отчётность по археологической учебной практике производится в несколько этапов, каждый из которых направлен на проверку одной из составляющих: 1) теоретические знания, 2) навыки работы в раскопе, 3) использование геодезических и измерительных приборов, 4) камеральная обработка материалов.

Для успешного прохождения археологической учебной практики, обучающиеся должны показать как минимум удовлетворительные теоретические знания и практические навыки, а также отчётные материалы надлежащего качества.

*Раздел 2.*

Общее руководство практикой осуществляет руководитель музейной практики. Во время практики устанавливается 5-дневная рабочая неделя с 6-8 часовым рабочим днем. Во время практики студент ведет дневник, где ежедневно делает записи о проделанной работе. По итогам практики представляет отчет о прохождении музейной практики. Отчет должен содержать сведения обо всей проделанной музейной работе во время прохождения практики.

Во время прохождения музейной практики студенты самостоятельно должны изучить содержание нескольких изданий, в том числе Федеральный Закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей».

*Раздел 3.*

Для студентов систематически работающих на практике зачет ставится по результатам собеседования по одному из предложенных в списке вопросов, сдачи отчета с практическим приложением и заполненного дневника практики.

#### **8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций.**

После прохождения практики руководитель практики заполняет отзыв на группу студентов, в котором указывается уровень сформированности у них компетенций, а также выставляется итоговая оценка (см. приложение 1).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики: учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. - М.: Прометей, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-7042-2425-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240488](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240488)
2. Мартынов, А.И. Археология: учебник и практикум для бакалавров / А.И. Мартынов. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 472 с. –(Бакалавр. Академический курс).– ISBN 978-5-9916-3798-5; - URL: <https://biblionline.ru/viewer/690EB703-72EB-4FDE-BCF8-95F66ED692C2#page/1>
3. Раскин, Д. И. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8.; - URL: <https://biblionline.ru/book/A17C34AE-9B6D-4966-B7C9-00BB7E0BF56A>
4. Шер, Я.А. Введение в археологию / Я.А. Шер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 359 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0537-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330474](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330474)
5. Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие.- Архангельск: ИД САФУ, 2014.- 233 с. ISBN:978-5-261-00937-5 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311)

### **б) дополнительная литература:**

1. Авдусин, Д.А. Полевая археология. М., 1982.
2. Логачева, А.В. Архивное дело на современном этапе. [Электронный ресурс] - URL: <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=9995>
3. Малышева, С. Ю. Основы архивоведения: учеб. пособие. – Казань. 2002: [Электронный ресурс].- URL: [http://window.edu.ru/window\\_catalog/pdf2txt?p\\_id=39357](http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=39357)
4. Музееведческая мысль в России XVIII—XX веков: Сборник документов и материалов / Ответственный редактор Э.А. Шулепова. - М. : Этерна, 2010. - 960 с. : ил. - ISBN 978-5-480-00223-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277871>
5. Система автоматизации учета документов архивного фонда. [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.eos.ru/eos\\_products/eos\\_archive\\_delo/](http://www.eos.ru/eos_products/eos_archive_delo/)
6. Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - М. : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 5-9512-0598-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>
7. Сотникова, С.И. Музеология: учебное пособие для студентов вузов. М.: Дрофа, 2004.
8. Юренева, Т.Ю. Музееведение: учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов [3-е изд., испр. и доп.]. М.: Академический проект, 2006.

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Интернет-портал Музеи России. – URL: <http://www.museum.ru/>
2. Сайт «Архивы России»: [Электронный ресурс]. - URL: [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)
3. Федеральное архивное агентство: [Электронный ресурс]. - URL: <http://archives.ru/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. Стандартный набор программ Microsoft Office.

2. Использование слайд-презентаций при проведении лекций.
3. Студенты при подготовке проектов могут пользоваться программой PowerPoint, для создания мультимедийных презентаций.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

### *Раздел 1.*

- 1) Оборудование для обустройства полевого лагеря и полевой кухни:
- 2) Палатки, спальные мешки (по числу участников), тенты, доски, гвозди, топоры, бензопила, ножовки. Ведро, крышки, плита, сковороды, консервный нож, комплекты столовой и кухонной посуды, емкости для запасов питьевой воды (не менее 150 л). Мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, марганцовка, сода, средства для мытья посуды, губки, тряпки, фонари, батарейки, свисток, спички, дождевики.
- 3) Оборудование для земляных археологических работ.
- 4) Лопаты, тачки (или носилки), ножи, совки, щетки, кисточки.
- 5) Оборудование для геодезических работ и фиксации находок.
- 6) Теодолит, рейки, компас, рулетки, миллиметровая бумага, лотки для находок, пакеты, фотоаппараты, ноутбук.
- 7) Оборудование для камеральных археологических работ.
- 8) Карандаши, тушь, перьевые ручки, писчая бумага, тетради, упаковочная бумага, пакеты, вата, веревки, скотч, химикаты для полевой консервации.
- 9) Продовольствие.
- 10) Аптечка.

### *Раздел 2.*

Практика проводится на базе музея-заповедника Кузнецкая крепость, которая включает в себя все отделы музея, аудитории, обеспеченные стульями и столами, экспозиционные и выставочные залы, выставочное оборудование, осветительные приборы, витрины. Для мультимедийных презентаций присутствует проекционное оборудование, экран, компьютеры, телевизоры. Экспонаты музея предоставляются для работы в индивидуальном режиме.

### *Раздел 3.*

В ГАКО в г. Новокузнецке, архиве НФИ КемГУ имеется необходимое для проведения учебной архивной практики материально-техническое обеспечение: читальный зал, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Имеется компьютерная и множительная техника.

## **12. Иные сведения и материалы**

### **12.1. Место и время проведения учебной практики**

Археологическая часть практики проводится на базе археологических экспедиций, организуемых НФИ КемГУ или научными учреждениями и музеями, предпочтительно в регионе, где находится институт.

Для организации археологической практики НФИ КемГУ заключил соответствующий договор с МБУК МЗ «Кузнецкая крепость». Так как проведение практики зависит от получения специального разрешения на проведение археологических работ на конкретном памятнике (Открытого листа) из Министерства культуры, точный срок начала практики установлен быть не может. Практика проводится после завершения летней сессии в течение двух недель июля-августа.

Музейная часть практики проводится в музее-заповеднике «Кузнецкая крепость» после завершения летней сессии в течение двух недель.

Архивная часть практики проводится на базе Государственного архива Кемеровской области в г. Новокузнецке, архива НФИ КемГУ.

## **12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, что для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. Студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Учебно-ознакомительная практика предусмотрена для студентов дневной формы обучения, не прошедших полевую практику по медицинским показаниям, семейным или иным серьёзным обстоятельствам. Она проводится по месту жительства и заключается в написании отчетов с использованием литературы по археологии. В отчете студент должен показать знание выбранной им темы, дать краткую характеристику изучаемой эпохи или этапа развития человеческого общества и его материальной культуры. Отметить несколько важных в научном отношении памятников этой эпохи, в том числе открытых на территории Кемеровской и сопредельных областей России. Рассказать о методике проведения полевых работ при исследовании данных памятников археологии.

Отчет об археологической практике должен быть объемом примерно 10-15 страниц компьютерного или рукописного текста. Для отчета предусмотрена следующая структура: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы. Во введении отчета дается краткая характеристика эпохи и категории известных памятников. В основной части даются подробные описания памятников по теме отчета (включая историю их изучения), а также методика археологических разведок и раскопок. В заключении должно быть отражено значение памятников археологии для изучения истории региона или страны. В конце отчета приводится список использованной литературы в алфавитном порядке. Отчёт должен быть выполнен с соблюдением всех требований и стандартов, предъявляемых к учебным работам (контрольная работа, реферат, курсовая работа) с необходимым научным аппаратом (список литературы



сноски). Возможно дополнение отчёта соответствующими теме рисунками, планами, чертежами, изображениями предметов, памятников или процесса раскопок. Также желательно посещение местного краеведческого музея для ознакомления с экспонатами по теме отчета.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, допущенные до прохождения музейной части практики, знакомятся с теоретической частью, слушают лекции и экскурсии, готовят свою часть экскурсии по экспозиции, сдают ее текст руководителю практики, пишут отчет, в котором демонстрируют свое владение полученными компетенциями и на его основании получают зачет.

Специальных ограничений для прохождения архивной части практики студентами с ограниченными возможностями здоровья не имеется.

Составитель программы

Константинова Л.В., доцент кафедры ИОиМО

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлён с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

**Оценка результатов прохождения практики  
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том  
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

За время прохождения практики в \_\_\_\_\_  
название организации

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающиеся \_\_\_\_\_ курса ИФФ  
группы \_\_\_\_\_ направления/профиля подготовки Педагогическое образование / Ис-  
тория, обществознание под руководством:

\_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

продемонстрировал следующие результаты.

Освоены общекультурные, профессиональные и специальные компетенции (оценить по  
шкале от 1 до 5):

**Раздел 1**

	ФИО студента	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)				Итоговая оценка
		<b>ОК-5</b> способ- ность работать в команде, толе- рантно воспри- нимать социаль- ные, культурные и личностные различия	<b>ПК-12</b> способ- ность руково- дить учебно- исследователь- ской деятельно- стью обучаю- щихся	<b>СПК-1</b> способностью описывать и интерпре- тировать факты, явле- ния и процессы Отече- ственной истории, от- бирать содержание ис- торического материала по Отечественной исто- рии в соответствии с образовательными и исследовательскими целями, готовностью применять на практике классификации истори- ческих источников, спо- собностью отбирать источники и оценивать их информационный потенциал в учебно- исследовательской дея- тельности, готовностью применять основы ис- точниковедческого ана- лиза в научно- исследовательской дея- тельности	<b>СПК-3</b> готовно- стью применять основные методы исторического познания и методы историографиче- ского анализа в учебно- исследовательской деятельности, спо- собностью разли- чать и критически оценивать различ- ные историогра- фические подходы и направления; готовностью про- водить историо- графический ана- лиз по проблеме учебного исследо- вания	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**Раздел 2**

	ФИО студента	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Итоговая оценка

		<b>ОК-2</b> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	<b>ПК-3</b> способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<b>ПК-13</b> способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<b>ПК-14</b> способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

### Раздел 3

	ФИО студента	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)			Итоговая оценка
		<b>ПК-12</b> способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<b>СПК-1</b> способностью описывать и интерпретировать факты, явления и процессы Отечественной истории, отбирать содержание исторического материала по Отечественной истории в соответствии с образовательными и исследовательскими целями, готовностью применять на практике классификации исторических источников, способностью отбирать источники и оценивать их информационный потенциал в учебно-исследовательской деятельности, готовностью применять основы источниковедческого анализа в научно-исследовательской деятельности	<b>СПК-3</b> готовностью применять основные методы исторического познания и методы историографического анализа в учебно-исследовательской деятельности, способностью различать и критически оценивать различные историографические подходы и направления; готовностью проводить историографический анализ по проблеме учебного исследования	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
 Новокузнецкий институт (филиал)  
 Историко-филологический факультет

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 шифр, наименование

направленность подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Название, вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику.**

***Рабочий график (план) практики***

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты (ЗУВ)	Отметка о выполнении

Примечание: В графу «Отметка о выполнении» вносится запись «Выполнено, дата, подпись руководителя практики (профильной организации)» или «Не выполнено (выполнено частично), причина невыполнения (частичного выполнения), дата, подпись руководителя практики».

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации, (вуза) должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи