Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра географии, геологии и методики преподавания географии

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ЕГФ
И.В. Шимлина
«27» февраля 2017 г.

Рабочая программа практики

Б2.П.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
География

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2015

Новокузнецк 2017

Лист внесения изменений
в ПП Б2.П.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 5 от «27» февраля 2017г.)
на 2017 год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 3 от «17» февраля 2017г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
(протокол № 6 от «2» февраля 2017г.) Рябов В.А. / _____

Изменения по годам:
на год набора 201____

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.201_)
на 20____ год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.201_)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № __ от __.__.201_) _____ *(Ф. И.О. зав. кафедрой)* / _____
(подпись)

на год набора 201____

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.201_)
на 20____ год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.201_)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № __ от __.__.201_) _____ *(Ф. И.О. зав. кафедрой)* / _____
(подпись)

на год набора 201____

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.201_)
на 20____ год набора
Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.201_)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № __ от __.__.201_) _____ *(Ф. И.О. зав. кафедрой)* / _____
(подпись)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

1. **Тип производственной практики**:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательская работа.

Цели преддипломной практики: закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся по основным и специальным дисциплинам географии и безопасности жизнедеятельности, их взаимосвязям с естественнонаучными дисциплинами, философией, педагогикой и методикой преподавания. Итогом преддипломной практики должно стать: оформление и представление выпускной квалификационной научно-исследовательской и научно-методической (дипломной) работы по профилю подготовки.

Задачи преддипломной практики:

Определение темы научно-методического исследования;
Получение теоретических и практических знаний, умений, навыков по географии и безопасности жизнедеятельности;
Проведение анализа научной, научно-методической литературы;
Постановка и решение задач, доказательство основных положений и выводов работы;
Оформление результатов исследования;
Апробация представление результатов исследования
Составление и защита отчета по преддипломной практике.

Характер преддипломной практики: преддипломная практика - носит научно-исследовательский и научно-методический характер.

2. Способы производственной практики

Практика является стационарной.

***Способы проведения преддипломной практики*:** преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы на кафедре ГГиМПГ естественно-географического факультета НФИ КемГУ и носит обязательный характер.

Для руководства практикой, назначается руководитель из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу кафедры ГГиМПГ ЕГФ (далее – руководитель практики).

Руководитель практики:

составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для студентов в период практики;
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;
оценивает результаты прохождения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. способностью студента применять знания, умения и личные качества в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности. В результате освоения материалов данной практики, студент должен обладать следующими ***компетенциями:***

Коды компетенций	***Компетенции***	***Планируемые результаты обучения***
ПК-8	***способностью проектировать образовательные программы***	***Знать:*** ***преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; ФГОС и содержание примерных основных образовательных программ; технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ по предмету.*** ***Уметь:*** ***разрабатывать рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ; проектировать элементы образовательной программы на основе ФГОС с учетом особенностей развития учащихся в условиях основного общего образования; применять современные образовательные технологии при проектировании программ по предмету.*** ***Владеть:*** ***навыками проектирования элементов образовательных программ по предмету в соответствии с ФГОС.***
ПК-10	***способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития***	***Знать:*** ***методы самодиагностики и оценки показателей уровня своего профессионального и личностного развития.*** ***Уметь:*** ***проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития.*** ***Владеть:*** ***технологией проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития; способами осуществления профессионального самообразования и проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.***
СПК-3	***способностью***	***Знать:***

	использовать в образовательной деятельности систематизированные теоретические и практические знания географических наук	***компоненты геосистем (ландшафтов) мира, России и Кемеровской области, морфологию и классификацию ландшафтов; социально-экономическую сферу Кемеровской области; процессы урбанизации в мире и России их количественные показатели, типологию городов, теории и модели расселения; основы туризма и его безопасность; сегменты индустрии туризма и географию туризма; содержание краеведческой работы.*** ***Уметь:*** ***проводить сопряженный анализ природных и социально-экономических компонентов по тематическим картам; разрабатывать туристские маршруты с использованием имеющихся на территории рекреационных ресурсов; устанавливать взаимосвязи между природно-территориальными и территориально-производственными комплексами Кемеровской области; определять тенденции в развитии индустрии туризма, проектировать туристические маршруты; анализировать изменения урбанистического развития территорий; использовать формы краеведческой работы в образовательных организациях.*** ***Владеть:*** ***понятийно-терминологическим аппаратом профильных дисциплин; методиками комплексного оценивания современного состояния природных и территориально-производственных комплексов Кемеровской области; приемами составления характеристики территории с точки зрения развития туризма; номенклатурой основных туристических центров, методами туристского картографирования; приемами полевых исследований природных и хозяйственных объектов и явлений, методами организации краеведческой работы в школе; методиками расчета показателей для выявления тенденций в росте городского населения, его динамики во времени, территориальных сдвигов в пространстве для решения учебных задач.***

4. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в раздел Б5.П.3.

5. Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов).

6. Содержание учебной / производственной практики

Примерное распределение баланса времени:

	Наименование работы	Количество дней
	Подготовительный (теоретический) этап	4 дня
	Основной (практический этап) этап	6 дней
	Заключительный этап	2 дня
	ВСЕГО:	**2 недели**

<u>На подготовительном (теоретическом) этапе</u>

Определение места, целей и задач практики.
Лекции по структуре научно-исследовательской и научно-методической работы.
Утверждение темы работы, подбор литературы по теме исследования.
Работа с литературой, подготовка обзора литературы по теме.
Отработка научного и методического аппарата по теме дипломного проекта.

<u>На основном (практическом) этапе</u>

Сбор, систематизация и анализ материала по теме исследования.
Проведение исследовательской работы и педагогического эксперимента.
Обработка данных и оформление дипломной работы.
Подготовка доклада и презентации по дипломному проекту.
Выступление с полученными результатами на научной студенческой конференции.

<u>На заключительном этапе</u>

По окончании практики студенты составляют отчёт в письменном виде и защищают его индивидуально, проходя процедуру сдачи «зачёта с оценкой» по итогам преддипломной практики.

7. Формы отчётности по практике

Индивидуальный письменный отчет.
Зачёт с оценкой.

Структура письменного отчета:

Цели и задачи практики.
Методы организации практики.

Основные разделы практики.
Характеристика теоретических и практических заданий.
Итоги практики (выводы).
Список литературы.

По итогам преддипломной практики представляется отчет по следующей форме:

ФИО студента, ФИО научного руководителя, место прохождения практики, сроки прохождения практики.
Письменный отчёт (по структуре указанной выше).
Научно-исследовательская или научно-методическая работа.
Отзыв научного руководителя (с оценкой) на выступление студента на конференции.
Выписка из протокола заседания кафедры с оценкой по преддипломной практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	*Контролируемые этапы практики*	*Код контролируемой компетенции*	*Наименование оценочного средства*
1.	Подготовительный этап	ПК-8,10,СПК-3	Вопросы к зачёту, материалы отчёта
2.	Основной этап	ПК-8,10,СПК-3	Вопросы к зачёту, материалы отчёта
3.	Заключительный этап	ПК-8,10,СПК-3	Вопросы к зачёту, материалы отчёта

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

а) ***типовые задания****:* подготовка отчета по практике (пункт 6- Формы отчётности по практике) в форме презентации, публичное выступление на итоговой конференции;

б) ***критерии оценивания компетенций (результатов)****:*

знать
- основные способы математической обработки информации;
-нормы устной и письменной речи современного русского языка;
-базовые теоретические знания о работе с информацией в глобальных компьютерных сетях;
-правила и нормы современного русского языка, требований к построению текстов профессионального и социально значимого содержания;
-методологию педагогических исследований проблем образования;

уметь
логически верно строить устную и письменную речь разных стилей и жанров;
получать необходимую информацию в глобальных компьютерных сетях;
составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого

содержания;
разрабатывать научный аппарат экспериментального исследования; оформлять исследовательскую работу;
владеть
основными методами математической обработки информации;
способами поиска и обработки информации в глобальных компьютерных сетях;
способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
приемами составления и редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания;
способами систематизации знаний для определения и решения исследовательских задач в области образования

Кейс - задачи практики:

а) типовые задания

Кейс-задача 1. Составление списка литературы по теме исследования.

Кейс-задача 2. Сообщение о результатах исследования на кафедре.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Задание кейс-задача 1

1. На основе анализа темы исследования подобрать литературу и составить список научно-исследовательской и научно-методической литературы по ГОСТУ.

Задание кейс-задача 2

1. Подготовка сообщения о результатах исследования на кафедре или выступление на конференции

в) описание шкалы оценивания

Кейс-задача 1.

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если литература подобрана и оформлен список литературы, удовлетворяющий требованиям.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: литература подобрана, но оформление списка литературы, не удовлетворяет требованиям; подбор литературы не соответствует теме исследования.

Кейс-задача 2.

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент в ходе практики проводил исследование по одной из научно-исследовательских или научно-методических тем и сделано сообщение о результатах исследования на конференции.

- оценка «не зачтено» - студент в ходе практики не проводил исследование и сообщение о результатах исследования не было сделано.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формы отчетности по итогам практики: подготовка письменного отчета, защита

отчёта в виде презентации и устного доклада (15 минут).
Промежуточный контроль: зачёт с оценкой.

Критерии оценки:

«зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы практики и умение уверенно применять их в своей профессиональной деятельности;

«не зачтено» - выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы практики и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач.

Шкала оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: студент подготовил отчет по практике и предоставил отчетную документацию; получил «отлично» по ходу практики от научного руководителя;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: студент подготовил отчет по практике и предоставил отчетную документацию; получил «хорошо» по ходу практики от научного руководителя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: студент не подготовил отчет по практике и не предоставил отчетную документацию; получил «хорошо» по ходу практики от научного руководителя или студент подготовил отчет по практике и предоставил отчетную документацию; получил «удовлетворительно» по ходу практики от научного руководителя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: студент не подготовил отчет по практике, не предоставил отчетную документацию; получил «неудовлетворительно» по ходу практики от научного руководителя.

8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 1)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

1. Основная литература:

   - Научная работа. Правила оформления: Структура, списки литературы и библиографические сноски (ГОСТ 7.80 - 2000, ГОСТ 7.32 - 2001, ГОСТ 7.82 - 2001, ГОСТ 7.1 - 2003, ГОСТ Р 7.0.5 - 2008, ГОСТ Р 7.0.12 - 2011) / Е. Э. Протопопова, науч. ред. д - р пед. наук О. Ю. Елькина ; ФГБОУ ВПО «Кузбасская гос. пед. акад. », Б – ка. – 2 – е изд., доп. - Новокузнецк, 2013. - 37с. – (Информ. культура личности, вып. 1);

   - Основная литература по теме исследования (подбирается индивидуально в соответствие с темой дипломного проекта).
2. Дополнительная литература по теме исследования (подбирается индивидуально в соответствие с темой дипломного проекта).

3. Электронные библиотечные системы (ЭБС):
«Лань» http://e.lanbook.com/
«ZNANIUM» http://www.znanium.com/
«Юрайт»** http://biblio-online.ru
http://Biblioclub/ru

4. «Интернет-порталы»:

1. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
2. Университетская информационная система России http://uisrussia.msu.ru
3. Бесплатная библиотека on-line на Sibnet http://lib.sibnet.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Текстовый редактор Microsoft Word, базы данных Microsoft Exel, Microsoft PowerPoint
2. Графические редакторы Corel Draw и Adobe Photoshop
3. Статистические программы и пакеты анализа Microsoft Exel и Statistica

В рамках преддипломной практики используются:

- *технология профессиональной социализации,* направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения, в процессе овладения будущей профессией педагога и организации преемственной практики;

- *информационные технологии,* позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Базы преддипломной практики: кафедра ГГиМПГ, лаборатории факультета, учебные аудитории для проведения практических занятий (с необходимым материальным оснащением), кабинеты методики преподавания географии, библиотечный фонд, классы персональных компьютеров с набором базового программного обеспечения, доступ к информационным ресурсам. Наличие рекомендованной литературы. Наличие электронных версий методических материалов.

Базы школ города Новокузнецка и Новокузнецкого района (на основе договоров).

12. Иные сведения и материалы

12. 1. Место и время проведения практики: преддипломная практика проводится на 5-ом курсе, А семестра на кафедре ГГиМПГ естественно-географического факультета НФИ КемГУ, педагогический эксперимент на базах школ г. Новокузнецка и Новокузнецкого района**.**

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы практики для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состоянии их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.
- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.
- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.
- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

к.г.н., доцент В.А. Рябов

Составитель программы

Приложение 1

ОТЗЫВ

руководителя _____практики

(наименование учебной практики)

За время прохождения _____практики

(наименование учебной практики)

в_____

(место проведения учебной практики)

с «____»_____ 20____г. по «_____»_____20____г.

студенты группы _____

продемонстрировали следующие результаты:

№ п/п	ФИО обучающегося	Оцениваемые результаты			Оценка *(критерии и шкала используется установленная в программе практики)* с обоснованием См. рабочую программу практики
		Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)			
		Знать:	**Уметь:**	**Владеть:**	
1.					
2.					

Руководитель учебной практики (должность, ФИО):

_____

Подпись (м.п.) _____

Дата « ___» _____201___г.