

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет _____ экономический _____
Кафедра экономической теории, муниципального управления и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
С.Н. Часовников
«09» марта 2017 г.



Рабочая программа практики

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки

43.03.02 Туризм
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Программа подготовки
академический бакалавриат

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2014

Новокузнецк 2017

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – приобрести первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности. Получить знания об организации деятельности туристского предприятия, планировании и организации научного исследования, практические навыки владения основными методами и приемами проведения научных исследований, выбором темы научного исследования, научного поиска, анализа, и обработки данных.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- 1) закрепить навыки решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- 2) закрепить навыки по способности находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;
- 3) закрепить навыки по исследованию и мониторингу рынка туристских услуг;
- 4) дать представление по применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика проводится с целью закрепления полученных знаний и получению первичных профессиональных умений и навыков на предприятиях индустрии туризма. Основным итогом прохождения практики является подготовка отчета и заполнение дневника.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций по ФГОС-3+	Компетенции	Результат освоения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: теоретические основы информатики и информационных технологий; возможности и принципы использования современной компьютерной техники в глобальных компьютерных сетях; офисные технологии. Уметь: применять теоретические знания и навыки работы при решении практических задач в профессиональной гостиничной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения. Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия; оценки полученных результатов; основными навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой элемент самостоятельного раздела Б2.У.1, выступая обязательным компонентом подготовки бакалавров.

Согласно рабочему учебному, плану практика проходит во 2 семестре и составляет 1 1/3 недели, 72 часа. Практика стационарная.

Реализации обучающимися задач практики, освоение компетенций предполагает лучшее освоение дисциплин «Организация туристской деятельности», «Документирование управленческой деятельности», выполнение научно-исследовательской работы, освоение производственной практики и преддипломной практики.

Данная практика является необходимым практическим этапом для прохождения преддипломной практики, а также основой для написания выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности предполагается в 2 этапа.

I этап. Прохождение практики на 1 курсе обучения во втором семестре. Общий объем практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Продолжительность практики 1 1/3 недели..

II этап. Прохождение практики на 2 курсе обучения в четвертом семестре. Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность практики 2 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Знакомство с географическими особенностями рекреационного комплекса территории

№ п/п	Разделы (этапы) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Работа с документа ми	сбор, обработка и систематизация данных	самостояте льная работа	
2 семестр					
1	Организационное собрание по практике	2	2	2	собеседование
2	Подготовка обзора литературных источников по организации деятельности туристских предприятий	4	4	4	доклад
3	Знакомство с составными компонентами природно- рекреационного комплекса территории	10	10	10	экскурсии
4	Обобщение и анализ полученных сведений	4	4	4	собеседование
5	Подготовка отчета	4	4	4	доклад
	Итого	24	24	24	72 ч. Зачет с оценкой
4 семестр					

1	Организационное собрание по практике	2	2	2	собеседование
2	Подготовка обзора литературных источников по организации деятельности туристских предприятий	6	6	6	доклад
3	Знакомство с организацией, спецификой ее работы, ознакомление с организационной структурой управления, учредительными документами, лицензиями и концепцией развития организации. Изучение деятельности подразделений. Анализ работы менеджера по туризму; анализ процесса оказания услуг туристической организацией. Составление характеристики основных элементов внешней среды организации. Особенности научно-исследовательской деятельности в туризме.	18	18	18	собеседование
4	Обобщение и анализ полученных сведений	6	6	6	собеседование
5	Подготовка отчета	4	4	4	доклад
6	Итого	36	36	36	108 ч. Зачет с оценкой

7. Формы отчётности практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Отчет, дневник, итоговая конференция.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовка обзора литературных источников по организации деятельности туристских предприятий	ОПК-1	собеседование
2	Знакомство с организациями индустрии туризма, спецификой их работы		доклад

3	Анализ работы менеджера по туризму		собеседование
4	Обобщение и анализ полученных сведений		собеседование
5	Подготовка отчета		доклад

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Зачет с оценкой

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций.

Оценка не выставляется студентам, у которых отсутствует какой-либо из перечисленных пунктов отчетности.

8.2.2. Типовые задания

1. Изучение деятельности туроператора
2. Изучение деятельности турагентского предприятия
3. Изучение деятельности гостиницы или иного средства размещения
4. Изучение деятельности экскурсионного бюро
5. Изучение деятельности анимационной организации
6. Изучение деятельности другого предприятия туристической индустрии
7. Подготовка отчета

В процессе прохождения практики студентам рекомендуется изучить следующие разделы:

1. Характеристика организации:

- организационно-правовая форма, организационная структура и структура управления туристской организацией;
- основные виды деятельности туристской организации;
- характер деятельности служб (финансовой, юридической, кадровой и др.) и функциональных подразделений, критериев формирования их набора и характера взаимодействия.

В отчете по практике следует отразить:

- название туристской организации;
- юридический адрес;
- назначение (миссия);

- правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д., дата выдачи, срок действия);
- отраслевую принадлежность;
- организационно-правовую форму организации и вид собственности;
- организационную структуру и структуру управления организации.

2. Ознакомление с социально-экономическими условиями и особенностями функционирования организации:

- основные виды и масштабы деятельности;
 - изучение состояния факторов внешней и внутренней среды, а именно: основных контрагентов, потребителей, конкурентов.
- В отчете по практике рекомендуется отразить:
- вид деятельности и объем производства продукции (работ, услуг);
 - ассортимент услуг и турпродуктов, их назначение, основные категории потребителей (целевые группы);
 - взаимоотношения с другими организациями (поставщики, кредитно-банковские учреждения, страховые организации, благотворительные организации и др.).

3. Изучение основных аспектов работы менеджера по туризму.

В данном разделе студенты знакомятся с основным содержанием деятельности менеджера по туризму, видами выполняемых работ, функциями, целями и задачами.

Результаты проанализированного материала следует оформить в раздел отчета по практике, отразив:

- виды и содержание деятельности, функции, выполняемые менеджером в организации;
- эффективность использования рабочего времени менеджером по туризму (выполнение творческих и нетворческих операций; рациональность использования рабочего времени; факторы нерационального использования рабочего времени; причины, усугубляющие перегруженность работника; оценка графика работы с точки зрения гибкости).

Дополнительно в приложении к этому разделу рекомендуется представить копию должностной инструкции работника.

4. Особенности научно-исследовательской деятельности в туризме

8.3. Отзыв руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков об уровне сформированности компетенций (приложение 3).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Быстров. – Электронные текстовые данные. - Москва : ИНФРА - М, 2014. - 400 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=423744>.

2. Ноженко, Е. В. Business & Leisure. ExploreRussia [Текст] : учебное пособие / [Ноженко Е. В.] ; Министерство образования и науки РФ ; ГОУ ВПО Кузбасская

государственная педагогическая академия. - Новокузнецк : [КузГПА], 2012. - 90, [1] с. - Библиогр.: с. 86-87 (26 назв.). - ISBN 9785851176500 : б/ц.

3. Технология продаж турпродукта [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - Москва : Академия, 2014. - 240 с.

4. Атлас Кемеровской области. Кемерово – Новосибирск, 1996.

5. Атлас Кемеровской области. Роскартография, 2002.

6. Кемеровская область. Атлас. Новосибирск: ФГУП «ПО Инжгеодезия», 2004.

7. Кемеровская область. Часть 1. Природа и население. Коллективная монография под ред. В.П.Удодова. Новокузнецк, 2008.

8. Красноборов И.М., Крапивкина Э.Д., Ломоносова М.Н. Определитель растений Кемеровской области. Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2001.

9. Матвеев Н.П., Сераев Н.А. Полевая практика по гидрологии. Учебное пособие к полевым практикам. М.: МОПИ, 1988.

10. Полевая практика по географическим дисциплинам. М.: МПГУ, 1999.

11. Соломко А.В. Полевая практика по топографии. Минск, 1989.

12. Соловьев Л.И. География Кемеровской области. Природа: учебное пособие. Кемерово: ОАО «ИПП «Кузбасс»; ООО «Скиф», 2006.

Дополнительная литература:

1. Веткин, В. А. Технология создания турпродукта : пакетные туры [Электронный ресурс] : учебно -методическое пособие / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - Электронные текстовые данные. - Москва :Финансы и статистика, 2013. - 240 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=217485>

2. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Воскресенский. – 2 -е издание, переработанное и дополненное. - Электронные текстовые данные. -Москва : Юнити - Дана, 2015. - 462 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>

3. Новиков, В. С. Инновации в туризме [Текст] : учебное пособие для вузов / В. С. Новиков. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 208 с.

4. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2010. - 240 с

5. Васильев, М. В. Правила оказания туристских услуг [Текст] . - М. : Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 160 с.

6. Бгатов, А. П. Безопасность в туризме [Текст] : учебное пособие. - М. : Форум, 2011. - 176 с.

7. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника [Текст] : учебное пособие для вузов. - М. : Форум, 2010. - 400 с.

8. Кнышова, Е. Н. Маркетинг туризма [Текст] : учебное пособие. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2010. - 352 с.

9. Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма [Текст] / составитель Г. М. Дехтярь. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2011. - 416 с.

10. Жуков, А. А. Технология и организация операторских и агентских услуг [Текст] : учебник для вузов. - М. : Академия, 2011. - 208 с.

11. Рубаник, А. Н. Технологии въездного туризма [Текст] : [учебное пособие]. - 2-е издание, исправленное. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 384 с.

12. Ушаков, Д. С. Технологии выездного туризма [Текст] : учебное пособие. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с.

13. Пашканг К.В. Комплексная полевая практика по физической географии. М.: Высшая. школа. 1969.

14. Соловьев А.В. и др. Физическая география Кемеровской области. Кемерово, 1986.

15. Факторы и процессы рельефообразования. М.: МГЗПИ, 1983.
16. Ханвелл Дж., Ньюсон М. Методы географических исследований. В 2 частях. Физическая география. 1 часть. М.: Прогресс, 1977.
17. Чочиа Н.С. Летняя полевая практика по ландшафтоведению. Изд-во ленинградского университета. 1969.

Материалы по в Интернет

- Библиотека РГИУ. – Режим доступа: <http://sbiblio.com>
- Университетская информационная система России: www.uisrussia.msu.ru
- Электронная библиотека социологического факультета МГУ: www.lib.socio.msu.ru/i/library
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная znanium.com

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные классы НФИ КемГУ (501/4, 502/4, 508/4, 36/1, 32/1, 17/2, 20/2);
2. Аудитории, оснащенные мультимедиапроекторами и экранами (100/4, 509/4, 401/4, 29а/1, малый зал, большой зал);
3. Компьютерные презентации

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организуется на предприятиях туриндустрии. Время проведения – 4 семестр.

11.2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

Практические занятия в интерактивной форме:

- Обсуждений вопросов организации деятельности предприятий туризма (групповая дискуссия);
- Публичная защита отчетов каждого студента (семинар-конференция);
- Обсуждение ошибок на примере реальных исследований в сфере туризма (метод кейс-стади). **Case study (кейс-стади)** - метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

12.2 Использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения по ОПП.

Требования к оформлению отчета по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи, ее сроки и основные этапы.
2. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Описание особенностей деятельности посещенных предприятий, развернутый анализ полученных данных с различными формами их представления (таблицы, рисунки), основные выводы.
3. Заключение включает краткое перечисление основных результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
4. Приложение: схемы, графики, сводные таблицы с полученными данными.

Текст работы должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей. Объем отчета должен включать не менее 15 страниц печатного текста.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия данной организационно-правовой формы?
3. Проанализируйте организационную структуру. Каково распределение функций и полномочий между органами управления, подразделениями и службами в организации?
4. Каковы недостатки организационной структуры?
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
6. Расскажите историю исследуемой туристской организации.
7. Какие услуги оказывает туристская организация, каковы их характеристики?
8. Дайте характеристику процесса формирования и продажи туристского продукта.
9. Каковы функции и задачи менеджеров по туризму, их взаимосвязь?
10. В чем особенность системы документооборота в туристской организации?
11. Каковы особенности кадрового обеспечения менеджмента туристской организации?
12. Расскажите об организации рабочего места и рабочего дня менеджера по туризму.
13. Каковы особенности внешней среды деятельности компании?
14. Какая политика в области маркетинга проводится туристской

организацией?

15. Опишите основных контрагентов компании: поставщиков, клиентов.

16. Каковы особенности корпоративной культуры туристской компании?

17. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?

18. Какие первичные профессиональные навыки приобрел обучающийся в период прохождения практики?

Составитель: А.Ю. Ващенко, зав. кафедрой ЭТМУ и С НФИ КемГУ, к.г.н.,
доцент, ст. преподаватель Пальянова О.В.

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10..

Макет обновлён с поправками в части подписей на титульной странице, п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения, добавлен п. 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

Титульный лист отчета

Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровской государственной университет»

Экономический факультет
Кафедра экономической теории, муниципального управления и сервиса

Студента гр.

Ф.И.О.

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

на предприятии (в учреждении, организации) _____

Заведующий кафедрой

ученая степень, должность

Ф. И. О.

подпись

Руководитель практики от НФИ «КемГУ»

ученая степень, должность

Ф. И. О.

оценка

подпись

Руководитель практики от предприятия
(учреждения, организации)

ученая степень, должность

Ф. И. О.

подпись

Новокузнецк 201_ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
об уровне сформированности компетенций**

Обучающийся _____, 3 курса
(Ф.И.О.)

направления подготовки _ группы _____

Руководитель практики _____

С _____ 20__ г.

по _____ 20__ г

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Краткая характеристика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся и степень их выполнения:

_____.

2. Характеристика работы обучающегося за период практики _____

_____.

3. Степень освоения общекультурных и профессиональных компетенций:

◀ плохо отлично ▶

ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	1	2	3	4	5
-------	--	---	---	---	---	---

4. Оценка за практику: _____

Руководитель практики _____
(подпись)