

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет Физико-математический и технолого-экономический

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета



И.И. Тимченко
2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Б2.У.1 Учебная практика

Код, название дисциплины /модуля

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Бакалавр/ магистр / специалист

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2017

Новокузнецк 2017

Лист внесения изменений
в ПП / РПД Б2.У.1 Учебная практика
код, название ПП, РПД

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД
протокол № 5 от 26.02.2017 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Оглавление

Цели и задачи практики.....	4
1. Тип практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
5. Объём учебной практики и её продолжительность	6
6. Содержание учебной практики	6
7. Формы отчётности по практике	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике	8
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	8
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11
12. Иные сведения и материалы	11
12. 1. Место и время проведения практики	11
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
Приложение 1 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций	13
Приложение 2. Задание на практику	14

Цели и задачи практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, применение теоретических знаний в условиях решения отдельных практических задач профессионального содержания.

Задачи учебной практики:

Вид деятельности	Раздел практики	Семестр и объем освоения	Формирование компетенций (код и название)	Задачи
Б2.У.1 Учебная				
Учебно-профессиональная деятельность	1	4, 216ч., 6 з.е.	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Ознакомить обучающегося с технологиями и методами управления карьерой; Способствовать осознанию факторов и предпосылок, обеспечивающих успешность профессиональной карьеры; Ознакомить обучающегося с условиями организации профессиональной мобильности; Ознакомить обучающегося с правовыми и экономическими основами разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; Ознакомить обучающегося с системами и стандартами качества, используемыми в будущей профессиональной деятельности: принципы, критерии и правила построения суждений, оценок. Способствовать осознанию и постановке реальных целей профессионального самодвижения; Способствовать овладению умения увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; Ознакомить с методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; Способствовать овладению выбора оптимального способа решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; Способствовать овладению методами реализации спроектированного алгоритма решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; Способствовать овладению умением грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;

1. Тип практики

Тип практики **Б2.У.1 –Учебная практика,**

2. Способы проведения учебной практики

Учебная практика Б2.У.1 проводится стационарным способом в 4 семестре в организациях и учреждениях любых организационно-правовых форм, в соответствии с целями, обозначенными в программе практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: — социально-личностные и психологические основы самоорганизации; — теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; — основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание. анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); — основные мотивы и этапы самообразования: типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); — структуру профессиональной мобильности; — условия организации профессиональной мобильности; — системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности: принципы, критерии и правила построения суждений, оценок. Уметь: — познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; — познавать окружающий мир и других людей; — ставить реальные цели профессионального самодвижения; — увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; — пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; — в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; Владеть: — методиками самоисследования; — технологией и методами здоровьесбережения; — навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности

		собственной деятельности; — способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; — навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;
--	--	--

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика осваивается в 4 семестре.

Для освоения учебной практики необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин (ы), практик:

Вид деятельности Учебно-профессиональная деятельность:

Компетенция ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию

Предшествующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е., осваиваемый дескриптор)	Раздел текущей практики / семестр	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е., осваиваемый дескриптор)
Б1.Б.3- Основы экономических знаний, 2 сем., 3 з.е., ОК-3; Б1.Б.11- Экономическая теория, 1, 2 сем., 5 з.е., СПК-1; Б1.Б.13- Математика, 1,2 сем., 8 з.е., ОПК-2; Б1.Б.16- Введение в профессионально-педагогическую специальность, 1 сем., 2 з.е., ОПК-7, ПК-9; Б1.Б.18- Философия и история образования, 4 сем., 2 з.е., ОК-2; Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10; Б1.В.ОД.2- Статистика, 3 сем., 5 з.е., ОПК-9; Б1.В.ДВ.4.1- Естественнонаучная картина мира, 2 сем., 5 з.е., ОПК-10; Б1.В.ДВ.4.2- Природа, физика, человек, 2 сем., 5 з.е., ОПК-10;	4 семестр	Б2.У.2- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 6 сем., 3 з.е., ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10; Б1.Б.17- Психология профессионального образования, 6 сем., 4 з.е., ОПК-8, ПК-2, ПК-8; Б1.Б.20- Методика воспитательной работы, 5 сем., 2 з.е., ПК-3, ПК-6, ПК-7; Б1.Б.21- Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е., ПК-2, ПК-14, ПК-25, ПК-28, ПК-29, ПК-30; Б1.В.ОД.9- Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 7 сем., 4 з.е., СПК-1; Б1.В.ОД.10- Организация малого бизнеса, 6 сем., 3 з.е., ПК-26, СПК-1; Б1.В.ОД.12- Налоги и налогообложение, 5 сем., 2 з.е., СПК-2; Б1.В.ОД.13- Ценообразование, 6 сем., 3 з.е., СПК-1; Б1.В.ОД.15- Государственное и муниципальное управление, 7 сем., 4 з.е., СПК-2; Б1.В.ОД.16- Менеджмент, 7 сем., 3 з.е., СПК-2; Б1.В.ОД.18- Организация производства на предприятиях, 8 сем., 4 з.е., ПК-26, СПК-1; Б1.В.ОД.19- Основы научных исследований, 6 сем., 4 з.е., ПК-11, ПК-13

5. Объем учебной практики и её продолжительность

Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели / 216 академических часа.

Практика проводится рассредоточено.

6. Содержание учебной практики

№ п/п	Раздел практики /семестр	Этапы раздела	Учебная работа			Формы текущего контроля
			Компетенция (дескриптор)	Задания	Аудиторная /самост. работа (час.)	
1	1	Ознакомительно-мотивационный	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию (Знать: структуру профессиональной мобильности; условия организации профессиональной мобильности; различные виды проектов, их суть и назначение, общую структуру концепции	Ознакомление с предприятием. Сбор данных для подготовки отчета	4/68	

		проекта)			
	Инструментально-технологический	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию (Уметь: ставить реальные цели профессионального самодвижения; увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения)	Подготовить отчет: История предприятия, технико-экономические показатели его работы, характеристика и назначение основных видов продукции. Основные и вспомогательные структурные подразделения предприятия. Основные функции подразделений, обязанности должностных лиц. Формы организации труда в подразделении.	0/142	Проверка отчета
	Рефлексивно-аналитический	...	Защита отчета по практике	2/0	Контроль качества отчета практики...
	ИТОГО (час.) по разделу			6/210	
	Промежуточная аттестация:				зачет с оценкой

7. Формы отчётности по практике

Отчетными документами по практика являются: отчет и отзыв руководителя практики от предприятия о сформированности компетенций.

Отчет по практики имеет следующее содержание:

История предприятия, технико-экономические показатели его работы, характеристика и назначение основных видов продукции, основные и вспомогательные структурные подразделения предприятия, основные функции подразделений, обязанности должностных лиц, формы организации труда в подразделении; заключительные выводы и предложения студента об организации деятельности предприятия, результатах решения поставленных перед ним задач.

Отчет сдается на кафедру вместе с отзывом от организации – базы практики. После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя на кафедре.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа
Отчет должен быть сброшюрован в твердую обложку или переплетен. Отзыв от организации в отчет не подшивается.

Иллюстрации, таблицы по тексту работы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Приложения нумеруются отдельно, начиная с номера один.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка –	Наименование оценочного средства
1.	Инструментально-технологический (Отчет по практике)	ОК-6	Задание по разработке отчета в соответствии с требованиями (п.8.2.2)

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой)

а) типовые задания (по этапам и формируемым компетенциям).

1) После прохождения производственной практики студент должен суметь ответить на контрольные вопросы:

- виды управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики.
- организационная структура предприятия.
- социальная среда предприятия.
- классификация предприятия согласно ОКВЭД,
- законодательная база, регламентирующая деятельность предприятия.
- место предприятия в составе отрасли.
- конкурентное окружение.
- показатели доли рынка, концентрации и рыночной власти.
- рыночная и рекламная стратегия предприятия.
- составление управленческой документации.
- организационная структуры предприятия и схема управления.
- планирование и сбыт продукции.
- инновационные технологии в отрасли.
- кадровый состав: структура и динамика.
- общий обзорный анализ деятельности предприятия.

2) защита отчета по результатам практики (выполнение заданий).

б) критерии оценивания компетенций (результатов) (по этапам и формируемым компетенциям)

Перечень компетенций	Отметка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Не сформировано	Способность к самоорганизации и самообразованию сформирована частично на уровне умений	Способность к самоорганизации и самообразованию сформирована на уровне умений	Способен к самоорганизации и самообразованию

в) описание шкалы оценивания

Балльно-рейтинговая система оценивания

Этап / Задания практики	Формируемые компетенции	Рейтинговый балл (минимум - максимум)
Участие в установочной	ОК-6	3

<i>конференции</i>		
<i>Согласование плана-графика практики</i>	<i>ОК-6</i>	3
<i>Выполнение заданий по практике</i>	<i>ОК-6</i>	0-19
<i>Полнота представленного материала, соответствие программе практики</i>	<i>ОК-6</i>	0-50
<i>Своевременное представление отчета, качество оформления отчёта</i>	<i>ОК-6</i>	0-10
<i>Публичная защита отчета</i>	<i>ОК-6</i>	0-10
<i>Участие в итоговой конференции</i>	<i>ОК-6</i>	0-5

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

<i>Сумма баллов для дисциплины</i>	<i>Оценка</i>	<i>Буквенный эквивалент</i>
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

8.2.2. Наименование оценочного средства

а) типовые задания (по разделам и этапам):

Инструментально-технологический этап:

- история предприятия;
- технико-экономические показатели работы предприятия;
- характеристика и назначение основных видов продукции, производимой предприятием;
- основные и вспомогательные структурные подразделения предприятия;
- основные функции подразделений;
- обязанности должностных лиц;
- формы организации труда в подразделениях.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики, устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя, умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики положителен, без замечаний, содержит подпись руководителя практики с базы практики. При устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «хорошо» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики положителен, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики. При устном отчете студента по результатам прохождения

практики ответы на вопросы преподавателя присутствуют отдельные не полностью раскрытые ответы, либо не вполне корректная интерпретация излагаемого материала.

- оценка «удовлетворительно» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики положителен, но с существенными замечаниями, когда студентом практикантом выполнены задания, но имеются существенные проблемы в трактовке полученных результатов и присутствует недостаточное владение аналитическим аппаратом.

- оценка «неудовлетворительно»- отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики отрицателен или отсутствует, задания выполнены не в соответствии с требованиями, студент не проявляет интереса и склонности к профессии.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики, а также посредством периодических проверок правильности составления отчета, собранного информационного и другого материалов.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Брасс А.А. Основы менеджмента. - М.: ЮНИТИ, 2000. -258 с
2. Поздняков В.Я., Казаков С.В. Экономика отрасли. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2008.-204 с.
3. Кибанов А.Я. Организация управления персоналом на предприятии. - М.: 1999.-168 с.
4. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятиях -М.,2000.- 269 с.
5. Экономика отрасли. Под ред. Пелиха А.С. Ростов-на-Дону: Феликс, 2003.- 256 с.
6. Козина, Е.С. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.С. Козина. – Электронные текстовые данные. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 27 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141469>
7. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричных; под ред. проф. Н. Н. Куняева. –Электронные текстовые данные. - Москва : Логос, 2012. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=469013>

б) дополнительная литература:

1. Осипов Ю.М. Основы предпринимательского дела - М., 1997.-187 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., 2000.-306с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. **Батури́н, В. К. Логика** [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Батури́н. – Электронные тестовые данные. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 96 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=262207>
2. **Демидов, И.В. Логика** [Электронный ресурс] : Учебник / И.В. Демидов; Под ред. Б.И. Каверина. - 7-е изд., испр. - Электронные текстовые данные. – Москва : Дашков и К, 2012. - 348 с. - ISBN 978-5-394-01624-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=332257> **Бочаров, В. А. Основы логики**[Электронный ресурс] : Учебник / В.А. Бочаров, В.И. Маркин; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). - Электронные текстовые данные. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-8199-0169-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373734>
3. **Жоль, К.К. Логика**[Электронный ресурс] : учебное пособие / К.К. Жоль. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 401 с. - (Bibliotheca studiorum). - ISBN 5-238-00664-0. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118262>
4. **Ивин, А. А. Логика. Теория и практика**[Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва: Юрайт, 2014. — 387 с — Серия «Бакалавр Базовый курс». - Режим доступа: http://biblio-online.ru/thematic/?26&id=urait.content.74185A4F-7BB8-422C-BFC8-02A0B693A497&type=c_pub

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии при проведении анализа и подготовке отчета, использование сети Интернет.

Проверка выполнения заданий по практике и консультирование посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально - технической базой обеспечения учебной практики служит материально-техническая база, имеющаяся на предприятии и Вузе.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения практики

Учебная практика студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль «Экономика и управление» проводится на базе предприятий любой формы собственности, образовательных организаций, учреждений муниципального управления.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться наличием в организации/предприятии подразделений специалистов в области экономики или управления.

Время проведения практики для **очной и заочной формы обучения** —4 семестр.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико- социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с

учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты и телефонной связи.

Составитель: Ерастов В.В., д.т.н., профессор каф ТПОиОТД:

Приложение 1 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

Отзыв руководителя Учебной практики

За время прохождения Учебной практики в _____
название образовательной организации

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучающийся _____

_____, __2__ курса ФМФ направления/профиля подготовки
(Ф.И.О.)

44.03.04 Профессиональное обучение, профиль «Экономика и управление»
группы _____ продемонстрировал следующие результаты:

1. Ознакомился с деятельностью предприятия, нормативно-правовыми положениями его функционирования;
2. Собрал материалы по следующим вопросам задания на практику:
история предприятия;
техничко-экономические показатели его работы;
характеристика и назначение основных видов продукции;
основные и вспомогательные структурные подразделения предприятия;
основные функции подразделений;
обязанности должностных лиц;
формы организации труда в подразделении;
3. Подготовил отчет по практике.

4. Освоены следующие компетенции:

◀плохо отлично▶

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Оценка				
		1	2	3	4	5
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию					

Краткая характеристика практиканта

Итоговая оценка

Руководитель практики
от образовательной организации

Ф.И.О.

подпись

МП

дата

Приложение 2. Задание на практику

Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра Технологии, профессионального обучения и общетехнических дисциплин

ЗАДАНИЕ

На учебную практику
студенту _____ группы _____

Перечень вопросов, которые необходимо изучить во время практики:

- виды управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики.
- организационная структура предприятия.
- социальная среда предприятия.
- классификация предприятия согласно ОКВЭД,
- законодательная база, регламентирующая деятельность предприятия.
- место предприятия в составе отрасли.
- конкурентное окружение.
- показатели доли рынка, концентрации и рыночной власти.
- рыночная и рекламная стратегия предприятия.
- составление управленческой документации.
- организационная структура предприятия и схема управления.
- планирование и сбыт продукции.
- инновационные технологии в отрасли.
- кадровый состав: структура и динамика.
- общий обзорный анализ деятельности предприятия.

Задание выдано « ____ » _____ г.

Дата сдачи отчета « ____ » _____ г.