

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет Физико-математический и технолого-экономический



И.И. Тимченко
2017 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Код, название дисциплины /модуля

**Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение**

Код, название направления / специальности

**Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление**

Программа академического бакалавриата

**Квалификация выпускника
Бакалавр**

Бакалавр/ магистр / специалист

**Форма обучения
Очная, заочная**

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2017

Новокузнецк 2017

Лист внесения изменений
в ПП / РПД Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков
код, название ПП, РПД

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД
протокол № 5 от 26.02.2017 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Оглавление

Цели и задачи практики	4
1. Тип практики.....	6
2. Способы проведения практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объём практики и её продолжительность	12
6. Содержание практики	12
7. Формы отчётности по практике	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	15
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	15
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	18
8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	21
12. Иные сведения и материалы.....	21
12.1. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	21
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
Приложение 1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций	22
Приложение 2. Задание на практику	24

Цели и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у обучающихся представления о реальных условиях функционирования предприятия, сущности различных видов управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики через применение и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Вид деятельности	Раздел практики	Семестр и объем освоения	Формирование компетенций (код и название)	Задачи
Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				
Учебно-профессиональная деятельность	2	6, 108ч., 3 з.е.	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Способствовать овладению навыками составления доклада по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него;</p> <p>Ознакомить с сутью критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями.</p> <p>Способствовать овладению методиками самоисследования;</p> <p>Способствовать овладению технологиями поиска работы, тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни;</p> <p>Способствовать овладению технологиями планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути;</p> <p>Способствовать овладению навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры, навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности;</p> <p>Способствовать овладению навыками формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>Способствовать овладению навыками решения конкретных задач проекта</p>

				заявленного качества за установленное время, навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта, навыками организации социально-профессиональной мобильности.
			ОПК-1 способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности	Способствовать овладению технологиями проектирования образовательного процесса, направленных на формирование способности проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности.
			ОПК-2 способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности	Способствовать овладению навыками решения проблем профессионально-педагогической деятельности с использованием методов естественнонаучных знаний.
			ОПК-3 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Способствовать овладению навыками осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке.
			ОПК-4 способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Способствовать овладению приемами составления, подготовки и редактирования текстов по вопросам профессионально-педагогической деятельности.
			ОПК-5 способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Способствовать овладению навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.
			ОПК-6 способность к когнитивной деятельности	Способствовать овладению методами когнитивного исследования и моделирования.
			ОПК-7 способность обосновать профессионально-	Способствовать овладению навыками постановки и решения задач в профессионально-педагогической

			педагогические действия	деятельности.
			ОПК-8 готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	Способствовать овладению стратегиями и технологиями общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.
			ОПК-9 готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	Способствовать овладению методами и способами анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.
			ОПК-10 владение системой эвристических методов и приемов	Способствовать овладению эвристическими методами и приемами познания действительности.

1. Тип практики

Тип практики **Б2.У.2- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

2. Способы проведения практики

Практика Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится рассредоточено в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: — технологии и методы управления карьерой; — факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; различные виды проектов, их суть и назначение; — общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; — концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; — правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; — Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> — выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; — представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; — определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; — документально оформлять результаты проектирования; — реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; — оценивать качество полученного результата; — грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; — составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; — видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — технологией поиска работы; — технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; — технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; — навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; — навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; — навыками организации социально-профессиональной мобильности.
ОПК-1	способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные подходы и направления работы в области проектирования и осуществления индивидуально-личностной концепции профессионально-педагогической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — технологиями проектирования образовательного процесса, направленными на формирование способности проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции

		профессионально-педагогической деятельности.
ОПК-2	способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные характеристики естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять естественнонаучные знания при решении проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками решения проблем профессионально-педагогической деятельности с использованием методов естественно-научных знаний.
ОПК-3	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные средства и приемы коммуникации педагогического общения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — логически верно строить устную и письменную речь и использовать основные средства и приемы коммуникации для решения профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке.
ОПК-4	способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — требования к подготовке и редактированию текстов по вопросам профессионально-педагогической деятельности; — возможности использования информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) для ведения документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять подготовку и редактирование текстов по вопросам профессионально-педагогической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — приемами составления, подготовки и редактирования текстов по вопросам профессионально-педагогической деятельности.
ОПК-5	способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основы современных компьютерных технологий сбора, обработки, использования и представления информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации;

		<ul style="list-style-type: none"> — оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; — базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.
ОПК-6	способность к когнитивной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понятие и сущность когнитивной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять методы когнитивной деятельности при решении профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами когнитивного исследования и моделирования.
ОПК-7	способность обосновать профессионально-педагогические действия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — цели и задачи профессиональной подготовки рабочих и служащих в системе СПО; — общие требования к осуществлению профессионально-педагогической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — обосновывать профессионально-педагогические действия на основе владения знаниями социальных, гуманитарных и естественных наук; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — владеть навыками постановки и решения задач в профессионально-педагогической деятельности.
ОПК-8	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — роль и значение общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач; — стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выбирать стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач с учетом реальной ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — стратегиями и технологиями общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.
ОПК-9	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проблемы, возникающие в профессионально-педагогической деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> — источники, методы и средства получения и анализа информации в профессионально-педагогической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методами и способами анализа информации для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности.
ОПК-10	владение системой эвристических методов и приемов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понятие эвристики, сущность и содержание эвристических методов и приемов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять эвристические методы для решения профессионально-педагогических задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — эвристическими методами и приемами познания действительности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и осваивается в 6 семестре.

Для освоения учебной практики необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин (ы), практик:

Вид деятельности: Учебно-профессиональная деятельность

Предшествующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е., осваиваемый дескриптор)	Раздел текущей практики / семестр	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е., осваиваемый дескриптор)
Компетенция ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию		
Б1.Б.3- Основы экономических знаний, 2 сем., 3 з.е., ОК-3; Б1.В.ОД.19- Основы научных исследований, 6 сем., 4 з.е., ПК-11, ПК-1; 3 Б2.У.1- Учебная практика, 4 сем., 6 з.е., ОПК-6,	2 раздел, 6 семестр	Б1.Б.7- Профессиональное самоопределение и карьера, 7 сем., 3 з.е., ОК-6; Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2.
Компетенция ОПК-1 Способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности		
Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10;	2 раздел, 6 семестр	Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; Б1.В.ОД.16- Менеджмент, 7 сем., 3 з.е., СПК-2.
Компетенция ОПК-2 Способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности		
Б1.Б.13- Математика, 1,2 сем., 8 з.е., ОПК-2;	2 раздел, 6 семестр	Б1.В.ОД.8- Информационный менеджмент, 7 сем., 4 з.е., ОПК-9; Б1.В.ОД.9- Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 7 сем., 4 з.е., СПК-1; Б2.П.- Преддипломная практика, 8 сем., 9 з.е ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30;
Компетенция ОПК-3 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на		

государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка		
Б1.Б.5 - Русский язык и культура речи, 3 сем., 4 з.е., ОК-4; ОПК-3; ОПК-4;	2 раздел, 6 семестр	Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; Б2.П.- Преддипломная практика, 8 сем., 9 з.е ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30. Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК- 11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК- 27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2.
Компетенция ОПК-4 Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности		
Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10; Б1.В.ДВ.2.1 Риторика делового человека, 3 сем., 4 з.е., ОПК-4; Б1.В.ДВ.2.2 Профессиональная этика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-4;	2 раздел, 6 семестр	Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; Б2.П.- Преддипломная практика, 8 сем., 9 з.е ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30.
Компетенция ОПК-5 Способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)		
Б1.Б.15- Информатика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-5;	2 раздел, 6 семестр	Б1.В.ОД.8- Информационный менеджмент, 7 сем., 4 з.е., ОПК-9; Б1.В.ОД.9- Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 7 сем., 4 з.е., СПК-1; Б1.В.ДВ.10.1- Основы инвестирования, 7 сем., 4 з.е., ПК-26
Компетенция ОПК-6 Способность к когнитивной деятельности		
Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10;	2 раздел, 6 семестр	Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; Б2.П.- Преддипломная практика, 8 сем., 9 з.е ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30..
Компетенция ОПК-7 Способность обосновать профессионально-педагогические действия		
Б1.Б.16- Введение в профессионально-педагогическую специальность, 1 сем., 2 з.е., ОПК-7, ПК-9; Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10; Б1.Б.20- Методика воспитательной работы, 5 сем., 2 з.е., ПК-3, ПК- 6, ПК-7; Б1.Б.21- Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е., ПК-2, ПК- 14, ПК-25, ПК-28, ПК- 29, ПК-30;	2 раздел, 6 семестр	Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК- 11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК- 27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2..
Компетенция ОПК-8 Готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач		
Б1.Б.12- Общая психология, 2 сем., 4 з.е., ОПК-8; ОПК-9; Б1.Б.17- Психология профессионального образования, 6 сем., 4 з.е., ОПК-8, ПК- 2, ПК-8;	2 раздел, 6 семестр	Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30;
Компетенция ОПК-9 Готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности		
Б1.Б.12- Общая психология, 2 сем., 4 з.е., ОПК-8; ОПК-9; Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10;	2 раздел, 6 семестр	Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30;
Компетенция ОПК-10 Владение системой эвристических методов и приемов		
Б1.В.ДВ.4.1- Естественнонаучная картина	2 раздел, 6 семестр	Б2.П.- Преддипломная практика, 8 сем., 9 з.е ПК-11,

мира, 2 сем., 5 з.е., ОПК-10; Б1.В.ДВ.6.1- Системный анализ, 5 сем., 4 з.е., ОПК-9, ОПК-10		ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30. Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК- 11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК- 27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2.
--	--	---

5. Объём практики и её продолжительность

Продолжительность практики 2 недели / 108 академических часа.

№ п/п	Раздел практики (название)	Семестр освоения раздела	Объем раздела
1	Б2.У.2- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6 семестр	3 з.е., 108 час

6. Содержание практики

№ п/п	Раздел практики /семестр	Этапы раздела	Учебная работа			Формы текущего контроля
			Компетенция (дескриптор)	Задания	Аудиторная / самостоятельная работа (час.)	
1	2	Ознакомительно-мотивационный	<p>ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию</p> <p>Знать: (концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности: принципы, критерии и правила построения суждений, оценок)</p> <p>ОПК-1 способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (Знать: основные подходы и направления работы в области проектирования и осуществления индивидуально-личностной концепции профессионально-педагогической деятельности)</p> <p>ОПК-2 способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (Знать: основные характеристики естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности)</p> <p>ОПК-3 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (Знать: основные средства и приемы коммуникации педагогического общения)</p> <p>ОПК-4 способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической</p>	<p>Сбор данных для подготовки отчета: Технико-экономические показатели его работы, организационная структура предприятия, обязанности должностных лиц; экономические и финансовые показатели работы предприятия и подразделения, организация и нормирование труда. Практическая работа в качестве стажера в экономической структуре предприятия</p>	4/32	

		<p>деятельности (Знать: требования к подготовке и редактированию текстов по вопросам профессионально-педагогической деятельности)</p> <p>ОПК-5 способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (Знать: основы современных компьютерных технологий сбора, обработки, использования и представления информации)</p> <p>ОПК-6 способность к когнитивной деятельности (Знать: понятие и сущность когнитивной деятельности)</p> <p>ОПК-7 способность обосновать профессионально-педагогические действия (Знать: общие требования к осуществлению профессионально-педагогической деятельности)</p> <p>ОПК-8 готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (Знать: роль и значение общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач)</p> <p>ОПК-9 готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (Знать: проблемы, возникающие в профессионально-педагогической деятельности)</p> <p>ОПК-10 владение системой эвристических методов и приемов (Знать: понятие эвристики, сущность и содержание эвристических методов и приемов)</p>			
	Инструментально-технологический	<p>ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию Уметь: выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформлять результаты проектирования; реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;</p> <p>ОПК-1 способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (Уметь: проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности)</p> <p>ОПК-2 способность выявлять</p>	Подготовить отчет: Технико-экономические показатели его работы, организационная структура предприятия, обязанности должностных лиц; экономические и финансовые показатели работы предприятия и подразделения, организация и нормирование труда. Практическая работа в качестве стажера в экономической структуре предприятия	0/70	Проверка отчета

		<p>естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности (Уметь: применять естественнонаучные знания при решении проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности)</p> <p>ОПК-3 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (Уметь: логически верно строить устную и письменную речь и использовать основные средства и приемы коммуникации для решения профессиональных задач)</p> <p>ОПК-4 способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (Уметь: осуществлять подготовку и редактирование текстов по вопросам профессионально-педагогической деятельности)</p> <p>ОПК-5 способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) (Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации)</p> <p>ОПК-6 способность к когнитивной деятельности (Уметь: применять методы когнитивной деятельности при решении профессиональных задач)</p> <p>ОПК-7 способность обосновать профессионально-педагогические действия (Уметь: обосновывать профессионально-педагогические действия на основе владения знаниями социальных, гуманитарных и естественных наук)</p> <p>ОПК-8 готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (Уметь: выбирать стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач с учетом реальной ситуации)</p> <p>ОПК-9 готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности (Уметь: анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности)</p> <p>ОПК-10 владение системой эвристических методов и приемов (Уметь: применять эвристические методы для решения профессионально-педагогических задач)</p>			
	Рефлексивно-аналитический	...	Подготовить отчет по практике		Контроль качества отчета по практике...
	ИТОГО (час.) по разделу			6/108	
	Промежуточная аттестация:				зачет с оценкой

7. Формы отчётности по практике

Отчетными документами по практике являются: отчет и отзыв руководителя практики от предприятия о сформированности компетенций.

Отчет по практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) содержит:

Технико-экономические показатели его работы, организационная структура предприятия, обязанности должностных лиц, анализ основных экономических и финансовых показателей работы предприятия и подразделений, организация и нормирование труда, сведения о практической работе студента в качестве стажера в экономической структуре предприятия; заключительные выводы и предложения студента об организационно-экономической деятельности предприятия, результатах решения поставленных перед ним задач.

Отчет сдается на кафедру вместе с отзывом от организации – базы практики. После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя на кафедре.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа

Отчет должен быть сброшюрован в твердую обложку или переплетен. Отзыв от организации в отчет не подшивается.

Иллюстрации, таблицы по тексту работы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Приложения нумеруются отдельно, начиная с номера один.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка –	Наименование оценочного средства
1.	Инструментально-технологический (Отчет по практике)	ОК-6,ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9, ОПК-10	Задание по разработке отчета в соответствии с требованиями

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой)

- а) типовые задания (по этапам и формируемым компетенциям).
- 1) После прохождения производственной практики студент должен суметь ответить на контрольные вопросы:
- основные и вспомогательные структурные подразделения предприятия;
 - основные функции подразделений, обязанности должностных лиц;
 - формы организации труда в подразделении.
 - основные экономические показатели работы предприятия и подразделения, их взаимозависимость;
 - параметры, влияющие на улучшение экономических показателей;
 - перспективы экономического роста предприятия;
 - нормы времени и выработки, производительность труда;

- анализ существующих нормативов на изделия;
- выполнение практических работ по разработке перспективных параметров, улучшающих экономические показатели.
- объёмное и календарное планирование, учет и диспетчирование;
- нормирование управленческого труда;
- пути совершенствования системы управления;
- формы и методы управления, применяемые в организации: экономические, социально-психологические, административные.

2) защита отчета по результатам практики (выполнение заданий).

б) критерии оценивания компетенций (результатов) (по этапам и формируемым компетенциям)

Перечень компетенций	Отметка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-6	Не сформировано	Способность к самоорганизации и самообразованию сформирована частично на уровне умений	Способность к самоорганизации и самообразованию сформирована на уровне умений	Способен к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	Не сформировано	Способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности сформирована частично на уровне умений	Способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности сформирована на уровне умений	Способен проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности
ОПК-2	Не сформировано	Способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности сформирована частично на уровне умений	способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности сформирована на уровне умений	Способен выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности
ОПК-3	Не сформировано	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка сформирована частично на уровне умений	Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка сформирована на уровне умений	Способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка
ОПК-4	Не сформировано	Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности сформирована частично на уровне умений	Способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности сформирована на уровне умений	Способен осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности
ОПК-5	Не сформировано	Способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) сформирована частично на уровне умений	Способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки) сформирована на уровне умений	Способен самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)
ОПК-6	Не сформировано	Способность к когнитивной деятельности сформирована частично на уровне умений	Способность к когнитивной деятельности сформирована на уровне умений	6 способность к когнитивной деятельности
ОПК-7	Не сформировано	Способность обосновать профессионально-педагогические действия сформирована частично на уровне умений	Способность обосновать профессионально-педагогические действия сформирована на уровне умений	Способен обосновать профессионально-педагогические действия
ОПК-8	Не сформировано	Готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач сформирована частично на уровне умений	Готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач сформирована на уровне умений	Готов моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач

ОПК-9	Не сформировано	Готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности сформирована частично на уровне умений	Готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности сформирована на уровне умений	Готов анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности
ОПК-10	Не сформировано	Владение системой эвристических методов и приемов сформировано частично на уровне умений	Владение системой эвристических методов и приемов сформирована на уровне умений	Владеет системой эвристических методов и приемов

в) описание шкалы оценивания

г) *Балльно-рейтинговая система оценивания*

Этап / Задания практики	Формируемые компетенции	Рейтинговый балл (минимум - максимум)
<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>ОК-6</i>	<i>3</i>
<i>Согласование плана-графика практики</i>	<i>ОК-6, ОПК-1</i>	<i>3</i>
<i>Выполнение заданий по практике</i>	<i>ОК-6, ОПК-2,</i>	<i>0-19</i>
<i>Полнота представленного материала, соответствие программе практики</i>	<i>ОК-6, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10</i>	<i>0-50</i>
<i>Своевременное представление отчета, качество оформления отчёта</i>	<i>ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</i>	<i>0-10</i>
<i>Публичная защита отчета</i>	<i>ОК-6, ОПК-3</i>	<i>0-10</i>
<i>Участие в итоговой конференции</i>	<i>ОК-6, ОПК-8</i>	<i>0-5</i>

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

<i>Сумма баллов для дисциплины</i>	<i>Оценка</i>	<i>Буквенный эквивалент</i>
<i>86 - 100</i>	<i>5</i>	<i>отлично</i>
<i>66 - 85</i>	<i>4</i>	<i>хорошо</i>
<i>51 - 65</i>	<i>3</i>	<i>удовлетворительно</i>
<i>0 - 50</i>	<i>2</i>	<i>неудовлетворительно</i>

8.2.2. Наименование оценочного средства

а) типовые задания

Инструментально-технологический этап:

- б) технико-экономические показатели работы предприятия;
- в) организационная структура предприятия;
- г) обязанности должностных лиц;
- д) экономические и финансовые показатели работы предприятия;
- е) организация и нормирование труда;
- ж) практическая работа в качестве стажера в экономической структуре предприятия.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики, устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя, умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики положителен, без замечаний, содержит подпись руководителя практики с базы практики. При устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «хорошо» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики положителен, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики. При устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя присутствуют отдельные не полностью раскрытые ответы, либо не вполне корректная интерпретация излагаемого материала.

- оценка «удовлетворительно» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики положителен, но с существенными замечаниями, когда студентом практикантом выполнены задания, но имеются существенные проблемы в трактовке полученных результатов и присутствует недостаточное владение аналитическим аппаратом.

- оценка «неудовлетворительно» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики отрицателен или отсутствует, задания выполнены не в соответствии с требованиями, студент не проявляет интереса и склонности к профессии.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики, а также посредством периодических проверок правильности составления отчета, собранного информационного и другого материалов.

8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

Отзыв руководителя Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

За время прохождения *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* _____

название образовательной организации

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучающийся _____

_____, __2__ курса ФМФ направления/профиля подготовки
(Ф.И.О.)

44.03.04 Профессиональное обучение, профиль «Экономика и управление»

группы _____ продемонстрировал следующие результаты:

1. Ознакомился с деятельностью предприятия, нормативно-правовыми положениями его функционирования;
2. Собрал материалы по следующим вопросам задания на практику:
технично-экономические показатели его работы;
организационная структура предприятия;
обязанности должностных лиц;
анализ основных экономических и финансовых показателей работы предприятия и подразделений;
организация и нормирование труда.
3. Работал в качестве стажера в экономической структуре предприятия.
4. Предложил мероприятия по улучшению организационно-экономической деятельности предприятия.
5. Подготовил отчет по практике
6. Освоены следующие компетенции:

◀ПЛОХО ОТЛИЧНО▶

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Оценка				
		1	2	3	4	5
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию					
ОПК-1	способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности					
ОПК-2	способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности					
ОПК-3	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка					
ОПК-4	способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности					
ОПК-5	способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)					
ОПК-6	способность к когнитивной деятельности					
ОПК-7	способность обосновать профессионально-педагогические действия					
ОПК-8	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач					
ОПК-9	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности					
ОПК-10	владение системой эвристических методов и приемов					

Краткая характеристика практиканта

Итоговая оценка

Руководитель практики
от образовательной организации

Ф.И.О.

подпись

МП

дата

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Брасс А.А. Основы менеджмента. - М.: ЮНИТИ, 2000. -258 с
2. Поздняков В.Я., Казаков С.В. Экономика отрасли. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2008.-204 с.
3. Кибанов А.Я. Организация управления персоналом на предприятии. - М.: 1999.-168 с.
4. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятиях -М.,2000.- 269 с.
5. Экономика отрасли. Под ред. Пелиха А.С. Ростов-на-Дону: Феликс, 2003.- 256 с.
6. Козина, Е.С. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.С. Козина. – Электронные текстовые данные. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 27 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141469>
7. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричных; под ред. проф. Н. Н. Куняева. –Электронные текстовые данные. - Москва : Логос, 2012. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=469013>

б) дополнительная литература:

1. Осипов Ю.М. Основы предпринимательского дела - М., 1997.-187 с.
 2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., 2000.-306с.
- в) ресурсы сети «Интернет»:
1. **Батурин, В. К. Логика** [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Батурин. – Электронные тестовые данные. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 96 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=262207>
 2. **Демидов, И.В. Логика** [Электронный ресурс] : Учебник / И.В. Демидов; Под ред. Б.И. Каверина. - 7-е изд., испр. - Электронные текстовые данные. – Москва : Дашков и К, 2012. - 348 с. - ISBN 978-5-394-01624-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=332257> **Бочаров, В. А. Основы логики**[Электронный ресурс] : Учебник / В.А. Бочаров, В.И. Маркин; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). - Электронные текстовые данные. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-8199-0169-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373734>
 3. **Жоль, К.К. Логика**[Электронный ресурс] : учебное пособие / К.К. Жоль. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 401 с. - (Bibliotheca studioium). - ISBN 5-238-00664-0. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118262>

4. **Ивин, А. А. Логика. Теория и практика**[Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва: Юрайт, 2014. — 387 с — Серия «Бакалавр Базовый курс». - Режим доступа: http://biblio-online.ru/thematic/?26&id=urait.content.74185A4F-7BB8-422C-BFC8-02A0B693A497&type=c_pub

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Проверка выполнения заданий по практике и консультирование посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально - технической базой обеспечения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков служит материально-техническая база, имеющаяся на предприятии и Вузе.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль «Экономика и управление» проводится на базе предприятий любой формы собственности, образовательных организаций, учреждений муниципального управления.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться наличием в организации/предприятии подразделений специалистов в области экономики или управления.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико- социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты и телефонной связи.

Приложение 1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций
Отзыв руководителя Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

За время прохождения *Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков* _____

название образовательной организации

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающийся _____

_____, __2__ курса ФМФ направления/профиля подготовки

(Ф.И.О.)

44.03.04 Профессиональное обучение, профиль «Экономика и управление» группы _____ продемонстрировал следующие результаты:

7. Ознакомился с деятельностью предприятия, нормативно-правовыми положениями его функционирования;
8. Собрал материалы по следующим вопросам задания на практику:
 технико-экономические показатели его работы;
 организационная структура предприятия;
 обязанности должностных лиц;
 анализ основных экономических и финансовых показателей работы предприятия и подразделений;
 организация и нормирование труда.
9. Работал в качестве стажера в экономической структуре предприятия.
10. Предложил мероприятия по улучшению организационно-экономической деятельности предприятия.
11. Подготовил отчет по практике
12. Освоены следующие компетенции:

◀ПЛОХО ОТЛИЧНО▶

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Оценка				
		1	2	3	4	5
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию					
ОПК-1	способность проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности					
ОПК-2	способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической деятельности					
ОПК-3	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка					
ОПК-4	способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности					
ОПК-5	способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)					

ОПК-6	способность к когнитивной деятельности					
ОПК-7	способность обосновать профессионально-педагогические действия					
ОПК-8	готовность моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач					
ОПК-9	готовность анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности					
ОПК-10	владение системой эвристических методов и приемов					

Краткая характеристика практиканта

Итоговая оценка

Руководитель практики
от образовательной организации

Ф.И.О.

подпись

МП

дата

Приложение 2. Задание на практику

Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра Технологии, профессионального обучения и общетехнических дисциплин

ЗАДАНИЕ

На практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

студенту _____ группы _____

Перечень вопросов, которые необходимо изучить во время практики:

- технико-экономические показатели работы предприятия;
- организационная структура предприятия;
- обязанности должностных лиц;
- экономические и финансовые показатели работы предприятия;
- организация и нормирование труда;

Задание выдано « ____ » _____ г.

Дата сдачи отчета « ____ » _____ г.