

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет Физико-математический и технолого-экономический



Рабочая программа дисциплины

Б2.П.2 Практика преддипломная

Код, название дисциплины /модуля

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Бакалавр/ магистр / специалист

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2017

Новокузнецк 2017

Лист внесения изменений
в ПП / РПД Б2.П.2 Практика преддипломная
код, название ПП, РПД

Сведения об утверждении:

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 16.03.2017 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № 7 от 15.03.2017 г.)

Одобрена на заседании кафедры ТПОиОТД
протокол № 5 от 26.02.2017 г.)

Зав кафедрой ТПОиОТД



А.Г. Дорошенко

Оглавление

Цели и задачи практики	4
1. Тип практики.....	5
2. Способы проведения преддипломной практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объём преддипломной практики и её продолжительность	12
6. Содержание преддипломной практики	12
7. Формы отчётности по практике	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	16
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	17
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики.....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики	22
12. Иные сведения и материалы.....	22
12. 1. Место и время проведения преддипломной практики	22
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
Приложение 1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций	24
Приложение 2. Задание на практику	26
Приложение 3. Матрица для выполнения заданий	27

Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является формирование профессиональных компетенций педагога в сфере экономических дисциплин в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Задачи преддипломной практики:

Вид деятельности	Раздел практики	Семестр и объем освоения	Формирование компетенций (код и название)	Задачи
Б2.У.2 Практика преддипломная				
Научно-исследовательская деятельность		8, 324ч., 9 з.е.	ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Способствовать овладению методами организации учебно-исследовательской работы обучающихся; Способствовать овладению приемами руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся.
			ПК-12 готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способствовать овладению методами исследования проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
			ПК-13 готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	Способствовать овладению методологией проектной и инновационной деятельности по поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач.
			ПК-14 готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способствовать овладению методами формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
Организационно-технологическая деятельность		8, 324ч., 9 з.е.	ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Способствовать овладению базовыми навыками анализа и организации экономической и хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях .

			ПК-27 готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способствовать овладению современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена .
			ПК-28 готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Способствовать овладению навыками конструирования, эксплуатации и технического обслуживания учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
			ПК-29 готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Способствовать овладению навыками адаптации, корректировки и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности.
			ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Способствовать овладению информационно-коммуникационными технологиями формирования и ведения электронного портфолио.

1. Тип практики

Тип практики **Б2.П.2- Практика преддипломная**

2. Способы проведения преддипломной практики

Практика Б2.П.2 Практика преддипломная проводится рассредоточено;

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-11	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Знать: — научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности

		обучающихся; — требования к организации учебно-исследовательской работы обучающихся; Уметь: — организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся; — контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов по практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста; Владеть: — методами организации учебно-исследовательской работы обучающихся; — приемами руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся.
ПК-12	готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: — методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности; — методы исследования психолого-педагогических проблем; — проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена Уметь: — диагностировать проблемы, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Владеть — методами исследования проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-13	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	Знать: — методы поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе; — основы просветительской деятельности; Уметь: — использовать теоретические знания к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач; Владеть: — методологией проектной и инновационной деятельности по поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических

		задач.
ПК-14	готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: — теории и технологии обучения, воспитания, формирования креативных способностей обучаемых. Уметь: — привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю для формирования креативных способностей; — использовать технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Владеть: — приемами индивидуального и группового консультирования и организации мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку креативных способностей, личностного и профессионального самоопределения студентов; — методами формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Знать: — особенности организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; — правовую и нормативную документацию по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций; Уметь: — анализировать организацию выполнения работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ; — проводить количественную и качественную оценку показателей хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях; Владеть: — базовыми навыками анализа и организации экономической и хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях .
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: — современные интерактивные, эффективные (в том числе, дистанционные) образовательные технологии и формы электронного обучения; — современные образовательные технологии

		профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения; Уметь: — применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена ; Владеть: — современными интерактивными, эффективными образовательными технологиями при подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена .
ПК-28	готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Знать: — нормативные, организационные, технические и санитарные требования к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Уметь: — конструировать и использовать структуру учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена — разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование. Владеть: — навыками конструирования, эксплуатации и технического обслуживания учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-29	готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Знать: — методы адаптации, корректировки и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности. Уметь: — адаптировать, корректировать и использовать технологические процессы в профессионально-педагогической деятельности; Владеть: — навыками адаптации, корректировки и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности.
ПК-30	готовность к организации деятельности обучающихся по	Знать: — цели, типологию и принципы формирования

	сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений; Уметь: — выбирать модели и организовывать деятельность по сбору портфеля образовательных достижений; — организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); — разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)); Владеть: — информационно-коммуникационными технологиями формирования и ведения электронного портфолио.
--	---	---

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика осваивается для очной формы в 8 семестре обучения, для заочной формы обучения в 9 семестре.

Для освоения учебной практики необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин (ы), практик:

Предшествующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е., осваиваемый дескриптор)	Раздел текущей практики / семестр	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е., осваиваемый дескриптор)
Вид деятельности Научно-исследовательская:		
Компетенция ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся		
Б1.Б.3- Основы экономических знаний, 2 сем., 3 з.е., ОК-3; Б1.В.ОД.19- Основы научных исследований, 6 сем., 4 з.е., ПК-11, ПК-13 Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10; Б1.Б.21- Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е., ПК-2, ПК- 14, ПК-25, ПК-28, ПК- 29, ПК-30; Б2.У.1- Учебная, 4 сем., 6 з.е., ОК-6 Б2.У.2- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 6 сем., 3 з.е., ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК- 7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10.	8 семестр	Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2.
Компетенция ПК-12 готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Б1.В.ОД.19- Основы научных исследований, 6 сем., 4 з.е., ПК-11, ПК-1; Б1.Б.12- Общая психология, 2 сем., 4 з.е., ОПК-8; ОПК-9; Б1.Б.17- Психология профессионального образования, 6 сем., 4 з.е., ОПК-8, ПК- 2, ПК-8;	8 семестр	Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2.

Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10; 3 Б2.У.1- Учебная практика, 4 сем., 6 з.е., ОПК-6, Б2.У.2- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 6 сем., 3 з.е., ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК- 7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10; Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30;		
Компетенция ПК-13 готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач		
Б1.В.ОД.19- Основы научных исследований, 6 сем., 4 з.е., ПК-11, ПК-1; Б1.Б.21- Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е., ПК-2, ПК- 14, ПК-25, ПК-28, ПК- 29, ПК-30; 3 Б2.У.1- Учебная практика, 4 сем., 6 з.е., ОПК-6; Б2.У.2- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 6 сем., 3 з.е., ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК- 7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10; Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30;	8 семестр	Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2.
Компетенция ПК-14 готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Б1.Б.12- Общая психология, 2 сем., 4 з.е., ОПК-8; ОПК-9; Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10; Б1.В.ОД.19- Основы научных исследований, 6 сем., 4 з.е., ПК-11, ПК-1; Б1.Б.21- Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е., ПК-2, ПК- 14, ПК-25, ПК-28, ПК- 29, ПК-30; 3 Б2.У.1- Учебная практика, 4 сем., 6 з.е., ОПК-6; Б2.У.2- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 6 сем., 3 з.е., ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК- 7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10; Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30;	8 семестр	Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2.
Вид деятельности Организационно-технологическая:		
Компетенция ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях		
Б1.В.ОД.18- Организация производства на предприятиях, 8 сем., 4 з.е., ПК-26, СПК-1; Б1.В.ОД.9- Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 7 сем., 4 з.е., СПК-1; Б1.В.ОД.12- Налоги и налогообложение, 5 сем., 2 з.е., СПК-2; Б1.Б.11- Экономическая теория, 1, 2 сем., 5 з.е., СПК-1; Б1.В.ОД.6-Финансы, денежное обращение и кредит, 4 сем., 4 з.е., СПК-1;	8 семестр	Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2.

Б1.В.ОД.13- Ценообразование, 6 сем., 3 з.е., СПК-1; Б2.У.2- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 6 сем., 3 з.е., ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК- 7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10;		
Компетенция ПК-27 готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Б1.Б.15- Информатика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-5; Б1.В.ОД.8- Информационный менеджмент, 7 сем., 4 з.е., ОПК-9; Б1.Б.22- Методика профессионального обучения, 5,6 сем., 9 з.е., ПК-1, ПК-3, ПК-11, ПК-27	2 раздел, 6 семестр	Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2.
Компетенция ПК-28 готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10; Б1.Б.21- Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е., ПК-2, ПК- 14, ПК-25, ПК-28, ПК- 29, ПК-30; Б1.В.ОД.18- Организация производства на предприятиях, 8 сем., 4 з.е., ПК-26, СПК-1; Б2.У.2- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 6 сем., 3 з.е., ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК- 7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10; Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30;	8 семестр	Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2.
Компетенция ПК-29 готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности		
Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10; Б1.Б.20- Методика воспитательной работы, 5 сем., 2 з.е., ПК-3, ПК- 6, ПК-7; Б1.Б.22- Методика профессионального обучения, 5,6 сем., 9 з.е., ПК-1, ПК-3, ПК-11, ПК-27; Б1.Б.21- Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е., ПК-2, ПК- 14, ПК-25, ПК-28, ПК- 29, ПК-30; Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30;	8 семестр	Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2..
Компетенция ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений		
Б1.Б.19- Общая и профессиональная педагогика, 3 сем., 4 з.е., ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9, ПК-5, ПК-10; Б1.Б.20- Методика воспитательной работы, 5 сем., 2 з.е., ПК-3, ПК- 6, ПК-7; Б1.Б.21- Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е., ПК-2, ПК- 14, ПК-25, ПК-28, ПК- 29, ПК-30; Б2.П.1- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем., 3 з.е., ПК-1, ПК-2, ПК-3,	8 семестр	Б3- Государственная итоговая аттестация, 4 з.е., ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30; СПК-1, СПК-2..

ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30;		
---	--	--

5. Объем преддипломной практики и её продолжительность

Продолжительность практики 6 недель.

№ п/п	Раздел практики (название)	Семестр освоения раздела	Объем раздела
1	Б2.П.2- Практика преддипломная	8 семестр	9 з.е., 324 час

6. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Раздел практики /семестр	Этапы раздела	Учебная работа			Формы текущего контроля
			Компетенция (дескриптор)	Задания	Аудиторная / самостоятельная работа (час.)	
1	2	Мотивационно-подготовительный	ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (Знать: тенденции развития концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике, особенности современного этапа развития образования в мире) ПК-12 готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Знать: проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена) ПК-13 готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (Знать: методы поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе;) ПК-14 готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Знать: теории и технологии обучения, воспитания, формирования креативных способностей обучаемых) ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (Знать: особенности организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях) ПК-27 готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Знать: современные интерактивные, эффективные (в том числе, дистанционные) образовательные технологии и формы электронного обучения)	Сбор данных для подготовки отчета по практике в соответствии с заданием на ВКР	0/108	

		ПК-28 готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Знать: нормативные, организационные, технические и санитарные требования к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена) ПК-29 готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (Знать: методы адаптации, корректировки и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности) ОПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (Знать: цели, типологию и принципы формирования портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений) ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся (Уметь: организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся) ПК-12 готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Уметь: диагностировать проблемы, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена)			
	Инструментальн о- технологический	ПК-13 готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (Уметь: использовать теоретические знания к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач) ПК-14 готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Уметь: использовать технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена) ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (Уметь: проводить количественную и качественную оценку показателей хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях) ПК-27 готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Уметь: применять интерактивные, эффективные образовательные технологии для решения профессионально-педагогических задач при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена) ПК-28 готовность к конструированию,	Подготовить отчет по практике в соответствии с заданием на ВКР	0/212	Проверка отчета

		эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (Уметь: конструировать и использовать структуру учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена)			
		ПК-29 готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (Уметь: адаптировать, корректировать и использовать технологические процессы в профессионально-педагогической деятельности)			
		ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (Уметь: выбирать модели и организовывать деятельность по сбору портфеля образовательных достижений)			
	Рефлексивно-аналитический		Защита отчетных документов по практике	4/0	Контроль качества отчетных документов по практике...

7. Формы отчётности по практике

Отчетными документами по преддипломной практике являются: отчет и отзыв руководителя практики от предприятия о сформированности компетенций.

Отчет по преддипломной практике содержит:

1. Общая характеристика организации (предприятия)

Студент должен получить информацию и уточнить:

- миссию предприятия;
- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия; имидж предприятия;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- географическое положение, климатические и природные условия функционирования предприятия;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

2. Специальный раздел

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы преддипломная практика должна включать исследование и изучение одного из следующих направлений организационно-экономической деятельности организации:

Организационная структура управления:

- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные

подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.

- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования

Отчет по этому разделу студент должен дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений, на базе которых выполняется дипломный проект. Студент должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры базового предприятия.

Управление производством:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии, методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению,
- изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования на данном предприятии;
- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов,
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;
- ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия,
- изучить систему управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами) и дать ей оценку.

Управление персоналом:

Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- систему материального и морального стимулирования,
- функции управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- методы повышения эффективности управленческого труда.

Экономическая деятельность и финансовый менеджмент:

По этому разделу необходимо:

- изучить структуру и содержание деятельности экономических служб;
- ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования;
- приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия,
- на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия,
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
- осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия,
- определить основные финансовые проблемы,
- внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю над выполнением принятых решений.

Бухгалтерский управленческий учет:

Необходимо изучить особенности организации бухгалтерского управленческого учета исходя из технологических, производственных, отраслевых, организационных условий, характерных для организации:

- классификация и способы документирования затрат;
- основные калькуляционные системы, обоснование их выбора в организации;
- особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского управленческого учета;
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
- принятие решений по формированию ассортимента продукции;
- принятие решений по ценообразованию;
- влияние лимитирующего фактора на определение структуры производства продукции;
- состав внутренней управленческой отчетности.

Отчет сдается на кафедру вместе с отзывом от организации – базы практики. После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя на кафедре.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа

Отчет должен быть сброшюрован в твердую обложку или переплетен. Отзыв от организации в отчет не подшивается.

Иллюстрации, таблицы по тексту работы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Приложения нумеруются отдельно, начиная с номера один.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее	Наименование оценочного средства
----------	---	--	-------------------------------------

		формулировка –	
1.	Инструментально-технологический (Отчет по практике)	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30	Отзыв руководителя практики от предприятия, устные ответы при защите отчета.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой)

а) типовые задания (по этапам и формируемым компетенциям).

1) После прохождения преддипломной практики студент должен суметь ответить на контрольные вопросы:

- виды управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики.
- организационная структура предприятия.
- социальная среда предприятия.
- классификация предприятия согласно ОКВЭД,
- законодательная база, регламентирующая деятельность предприятия.
- место предприятия в составе отрасли.
- конкурентное окружение.
- показатели доли рынка, концентрации и рыночной власти.
- рыночная и рекламная стратегия предприятия.
- составление управленческой документации.
- организационная структуры предприятия и схема управления.
- планирование и сбыт продукции.
- инновационные технологии в отрасли.
- кадровый состав: структура и динамика.
- общий обзорный анализ деятельности предприятия.
- основные и вспомогательные структурные подразделения предприятия;
- основные функции подразделений, обязанности должностных лиц;
- формы организации труда в подразделении.
- основные экономические показатели работы предприятия и подразделения, их взаимозависимость:
- параметры, влияющие на улучшение экономических показателей;
- перспективы экономического роста предприятия;
- нормы времени и выработки, производительность труда;
- анализ существующих нормативов на изделия;
- выполнение практических работ по разработке перспективных параметров, улучшающих экономические показатели.
- объёмное и календарное планирование, учет и диспетчирование;
- нормирование управленческого труда;
- пути совершенствования системы управления;
- формы и методы управления, применяемые в организации: экономические, социально-психологические, административные.

2) защита отчета по результатам практики (выполнение заданий).

б) критерии оценивания компетенций (результатов) (по этапам и формируемым компетенциям)

Перечень компетенций	Отметка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-11	Не сформировано	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся сформирована на уровне умений частично	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся сформирована на уровне умений	способен организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся
ПК-12	Не сформировано	готовность к участию в исследованиях проблем,	готовность к участию в исследованиях проблем,	готов к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе

		возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена сформирована на уровне умений частично	возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена сформирована на уровне умений	подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-13	Не сформировано	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач сформирована на уровне умений частично	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач сформирована на уровне умений	готов к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач
ПК-14	Не сформировано	готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена сформирована на уровне умений частично	готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена сформирована на уровне умений	готов к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-26	Не сформировано	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях сформирована на уровне умений частично	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях сформирована на уровне умений	готов к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-27	Не сформировано	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена сформирована на уровне умений частично	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена сформирована на уровне умений	готов к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-28	Не сформировано	готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена сформирована на уровне умений частично	готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена сформирована на уровне умений	готов к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-29	Не сформировано	готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности сформирована на уровне умений частично	готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности сформирована на уровне умений	готов к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности
ПК-30	Не сформировано	готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений сформирована на уровне умений частично	готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений сформирована на уровне умений	готов к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений

в) описание шкалы оценивания

г) Бально-рейтинговая система оценивания

Этап / Задания практики	Формируемые компетенции	Рейтинговый балл (минимум - максимум)
Участие в установочной конференции	ПК-26	3
Согласование плана-графика практики	ПК-26	3
Выполнение заданий по практике	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14	0-19

<i>Полнота представленного материала, соответствие программе практики</i>	<i>ПК-26,ПК-27,ПК-28,ПК-29,ПК-30</i>	<i>0-50</i>
<i>Своевременное представление отчета, качество оформления отчёта</i>	<i>ПК-30</i>	<i>0-10</i>
<i>Публичная защита отчета</i>	<i>ПК-29</i>	<i>0-10</i>
<i>Участие в итоговой конференции</i>	<i>ПК-29</i>	<i>0-5</i>

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

<i>Сумма баллов для дисциплины</i>	<i>Оценка</i>	<i>Буквенный эквивалент</i>
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

8.2.2. Наименование оценочного средства

а) типовые задания

Инструментально-технологический этап:

- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения.
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне:
- структура и функции аппарата управления предприятия;
- регламентация деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования
- организация учета, анализа и планирования производства на предприятии, методика разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению,
- процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования на данном предприятии;
- методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов,
- система показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- система организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;
- система товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта, формы организации торговли);
- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров

(по категориям персонала);

- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- система материального и морального стимулирования,
- функции управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
- содержание деятельности экономических служб;
- цены на выпускаемую продукцию и методикой их формирования;
- приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия,
- механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
- комплексная оценка финансового положения предприятия,
- основные финансовые проблемы,
- классификация и способы документирования затрат;
- основные калькуляционные системы, обоснование их выбора в организации;
- особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского управленческого учета;
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
- принятие решений по формированию ассортимента продукции;
- принятие решений по ценообразованию;
- влияние лимитирующего фактора на определение структуры производства продукции;
- состав внутренней управленческой отчетности.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики, устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя, умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики положителен, без замечаний, содержит подпись руководителя практики с базы практики. При устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «хорошо» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики положителен, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики. При устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя присутствуют отдельные не полностью раскрытые ответы, либо не вполне корректная интерпретация излагаемого материала.

- оценка «удовлетворительно» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики положителен, но с существенными замечаниями, когда студентом практикантом выполнены задания, но имеются существенные проблемы в трактовке полученных результатов и присутствует недостаточное владение аналитическим аппаратом.

- оценка «неудовлетворительно» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики отрицателен или отсутствует, задания выполнены не в соответствии с требованиями, студент не проявляет интереса и склонности к профессии.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики, а также посредством периодических проверок правильности составления отчета, собранного информационного и другого материалов.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Брасс А.А. Основы менеджмента. - М.: ЮНИТИ, 2000. -258 с
2. Поздняков В.Я., Казаков С.В. Экономика отрасли. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2008.-204 с.
3. Кибанов А.Я. Организация управления персоналом на предприятии. - М.: 1999.-168 с.
4. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятиях -М.,2000.- 269 с.
5. Экономика отрасли. Под ред. Пелиха А.С. Ростов-на-Дону: Феликс, 2003.- 256 с.
6. Козина, Е.С. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.С. Козина. – Электронные текстовые данные. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 27 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141469>
7. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричных; под ред. проф. Н. Н. Куняева. –Электронные текстовые данные. - Москва : Логос, 2012. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=469013>

б) дополнительная литература:

1. Осипов Ю.М. Основы предпринимательского дела - М., 1997.-187 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., 2000.-306с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. **Батурин, В. К. Логика** [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Батурин. – Электронные тестовые данные. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 96 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=262207>
2. **Демидов, И.В. Логика** [Электронный ресурс] : Учебник / И.В. Демидов; Под ред. Б.И. Каверина. - 7-е изд., испр. - Электронные текстовые данные. – Москва : Дашков и К, 2012. - 348 с. - ISBN 978-5-394-01624-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=332257> **Бочаров, В. А. Основы логики**[Электронный ресурс] : Учебник / В.А. Бочаров, В.И. Маркин; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ). - Электронные текстовые данные. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-8199-0169-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373734>

3. **Жоль, К.К. Логика**[Электронный ресурс] : учебное пособие / К.К. Жоль. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 401 с. - (Bibliotheca studiorum). - ISBN 5-238-00664-0. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118262>
4. **Ивин, А. А. Логика. Теория и практика**[Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва: Юрайт, 2014. — 387 с — Серия «Бакалавр Базовый курс». - Режим доступа: http://biblio-online.ru/thematic/?26&id=urait.content.74185A4F-7BB8-422C-BFC8-02A0B693A497&type=c_pub

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Проверка выполнения заданий по практике и консультирование посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Материально - технической базой обеспечения преддипломной практики служит материально-техническая база, имеющаяся на предприятии и Вузе.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения преддипломной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, профиль «Экономика и управление» проводится на базе предприятий любой формы собственности, образовательных организаций, учреждений муниципального управления.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться наличием в организации/предприятии подразделений специалистов в области экономики или управления.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты и телефонной связи.

Приложение 1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

Отзыв руководителя преддипломной практики

За время прохождения преддипломной практики в _____
название образовательной организации

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучающийся _____

_____, __2__ курса ФМФ направления/профиля подготовки
(Ф.И.О.)

44.03.04 Профессиональное обучение, профиль «Экономика и управление»
группы _____ продемонстрировал следующие результаты:

1. Ознакомился с деятельностью предприятия, нормативно-правовыми положениями его функционирования;
 2. Собрал материалы по следующим вопросам: (в соответствии с заданием на практику)
 3. Предложил мероприятия по улучшению организационно-экономической деятельности предприятия.
 4. Подготовил отчет по практике.
- Освоены следующие компетенции:

◀плохо отлично▶

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Оценка				
ПК-11	способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	1	2	3	4	5
ПК-12	готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена					
ПК-13	готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач					
ПК-14	готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена					
ПК-26	готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях					
ПК-27	готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена					
ПК-28	готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена					
ПК-29	готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности					

ПК-30	готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений					
-------	--	--	--	--	--	--

Краткая характеристика практиканта

Итоговая оценка

Руководитель практики
от образовательной организации

Ф.И.О.

подпись

МП

дата

Приложение 2. Задание на практику

Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра Технологии, профессионального обучения и общетехнических дисциплин

ЗАДАНИЕ

На преддипломную практику
студенту _____ группы _____

Перечень мероприятий и вопросов:

1. Ознакомиться с деятельностью предприятия, нормативно-правовыми положениями его функционирования;
2. Собрать материалы по следующим вопросам: (в соответствии с заданием на практику)
3. Предложить мероприятия по улучшению организационно-экономической деятельности предприятия.
4. Подготовить отчет по практике.

Задание выдано «____» _____ г.

Дата сдачи отчета «____» _____ г.

Приложение 3. Матрица для выполнения заданий

Направление исследования	Исследуемые вопросы
Общая характеристика организации (предприятия)	• миссию предприятия; • цели и задачи предприятия; • масштаб деятельности предприятия; имидж предприятия; • характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта, • географическое положение, климатические и природные условия функционирования предприятия; • степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; • уровень специализации, кооперирования и концентрации производства, • организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними); • производственную структуру предприятия (технологический аспект); • стратегию и тактику управления предприятием; • уровень организационной культуры.
Организационная структура управления	• характер организационных отношений между структурными подразделениями; • компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения. • методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне; • структура и функции аппарата управления предприятия; • регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями; • эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования
Управление производством	• организация учета, анализа и планирования производства на предприятии, методики разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению, • процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, необходимость их использования на данном предприятии; • методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; • система показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, использование их в процессе принятия управленческих решений; • система организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность; • система товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта, формы организации торговли); • комплексная оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия,
Управление персоналом	• профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала); • планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала); • процесс подбора кадров руководителей и специалистов; • система материального и морального стимулирования, • функции управленческого персонала; • требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной

	подготовки; • система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.); • методы повышения эффективности управленческого труда.
Экономическая деятельность и финансовый менеджмент	• структура и содержание деятельности экономических служб; • система цен на выпускаемую продукцию и методика их формирования; • составление финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия, • расчет и оценивать показатели финансового состояния предприятия, • механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности; • комплексная оценку финансового положения предприятия, • основные финансовые проблемы,
Бухгалтерский управленческий учет	• классификация и способы документирования затрат; • основные калькуляционные системы, обоснование их выбора в организации; • особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского управленческого учета; • методы учета затрат и калькулирования себестоимости; • принятие решений по формированию ассортимента продукции; • принятие решений по ценообразованию; • влияние лимитирующего фактора на определение структуры производства продукции; • состав внутренней управленческой отчетности.