

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
Факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ДиКПиП  
  
Н.Е. Разенкова

«02» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков**

Направление подготовки (специальность)  
*44.03.02 Психолого-педагогическое образование*

Направленность (профиль) подготовки  
*Психология образования*

Уровень  
*бакалавр*

Форма обучения  
*очная, заочная*

Год набора 2015

Новокузнецк 2017

**Лист внесения изменений**

в РПД Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
код, название ПП, РПД

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № 7 от 25.02.2017 )

на 2015 год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № 7 от 18.02.2017 )

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии

протокол № 7 от 12.02.2017) Умнов В. С. (Ф.И.О. зав. кафедрой)/  (подпись)

**Изменения по годам:**

на год набора 201 \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ )

на 20\_\_\_\_ год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ )

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ ) \_\_\_\_\_ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

на год набора 201 \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ )

на 20\_\_\_\_ год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ )

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ ) \_\_\_\_\_ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

на год набора 201 \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

утверждена Ученым советом факультета

(протокол Ученого совета факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ )

на 20\_\_\_\_ год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

протокол методической комиссии факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ )

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_ ) \_\_\_\_\_ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи практики.....	5
1. Тип учебной практики.....	5
2. Способы проведения учебной практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объём учебной практики и её продолжительность.....	6
6. Содержание учебной практики.....	6
7. Формы отчётности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	8
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	8
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	9
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	11
8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 1).....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.....	15
12. Другие сведения и материалы.....	16
12.1. Место и время проведения учебной практики.....	16
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16

### Цели и задачи практики

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает один модуль:

Практика по ознакомлению с работой психолога в образовательной организации

**Цель:** обеспечить качественную подготовку студентов факультета ДиКПиП НФИ КемГУ для работы в образовательных учреждениях в качестве педагога-психолога (психолога в сфере образования).

Вид деятельности и	Раздел практики (при наличии разделов)	Семестр и объем освоения	Формирование компетенций (код и название)	Задачи
<b>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		4, 108ч., 3 з.е.	ОПК-3 готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов; ПК-23готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; ПК-24 способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать у будущих педагогов-психологов теоретическую базу о правовых основах работы психологической службы в образовательных учреждениях, о психологических особенностях диагностики детей разных возрастных групп и педагогических основах работы с детским коллективом;</li> <li>– обеспечить условия для формирования навыков практической работы с коллективом (моделирование типичных ситуаций общения с незнакомыми людьми в короткое время на заданную тему);</li> <li>– знакомство с групповыми методами работы, различными психологическими техниками; знакомство студентов друг с другом и формирование учебных групп);</li> <li>– актуализировать у студентов знания, умения и навыки по педагогике и психологии для дальнейшего освоения будущей профессии.</li> </ul>

#### 1. Тип учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к учебной. Практика проводится в сторонних образовательных организациях (ОО).

## 2. Способы проведения учебной практики

Способ проведения практики в образовательной организации: стационарная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий в образовательных организациях.

В образовательной организации студенты находятся в течение 6 часов, в соответствии с программой практики. Время начала работы зависит от характера задания.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Семестр освоения раздела: 4

ОПК-3	готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– отбирать и применять методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;</li><li>– осуществлять сбор, анализ и интерпретацию результатов обследования детей.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– методами диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.</li></ul>
ПК-23	готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;</li><li>– планировать и разрабатывать развивающие и коррекционные программы образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– методами решения диагностических и коррекционно-развивающих</li></ul>

		<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и технологиями определения у обучающихся, воспитанников степени нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития;</li> <li>– методами проведения психолого-педагогической коррекции.</li> </ul>
ПК-24	<p>способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;</li> <li>– проводить психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</li> </ul>

#### 4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 2 курсе в 4 семестре для бакалавров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения бакалавра педагогического образования и предусматривается учебным планом.

Предшествующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е., осваиваемый дескриптор)	Раздел текущей практики / семестр	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е., осваиваемый дескриптор)
Б1.Б.12.5 Психология	4 семестр	Б1.В.ОД.2.3 Психологическая

подросткового возраста, 4 семестр, 2 з. е., ОПК-3		диагностика детей дошкольного возраста (с практикумом), 5 семестр, 4 з. е., ОПК-2
Б1.Б.13.1 Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований, 4 семестр, 2 з. е., ПК-24	4 семестр	Б1.В.ДВ.7.1 Стандартизация психодиагностических методик, 7 семестр, 3 з. е., ОПК-3; ПК-24
Б1.Б.13.2 Психолого-педагогическая диагностика, 4 семестр, 3 з. е., ОПК-3; ПК-23	4 семестр	Б1.В.ДВ.7.2 Диагностика состояний школьников, 7 семестр, 3 з. е., ОПК-3; ПК-24
Б1.В.ОД.3.4 Методы статистической обработки данных в психологии, 4 семестр, 5 з. е., ОПК-2; ПК-24	4 семестр	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 7, 8 семестры, 10 з. е., ПК-29; ПК-30
	4 семестр	Б1.В.ДВ.8.1 Профилактика дезадаптации обучающихся в общеобразовательной школе, 8 семестр, 3 з. е., ПК-23
	4 семестр	Б1.В.ДВ.8.2 Адаптация ребенка к школе, 8 семестр, 3 з. е., ПК-23
	4 семестр	Б2.П.3. Преддипломная практика, 8 семестр, 3 з. е., ОПК-2; ОПК-3

### 5. Объём учебной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108ч.)

### 6. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы раздела практики	Учебная работа			Формы текущего контроля
		Компетенция (дескриптор)	Задания	Аудиторная / самостоятельная работа (час.)	
1	Мотивационно-подготовительный	ОПК-3 готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	Составление индивидуального плана работы студентов на основе планов психолога образовательного учреждения	18/18	Проверка плана работы на предстоящую практику, определение мотивации студентов к практической деятельности

2	Инструментально-технологический	ПК-23 готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Знакомство с деятельностью психолога образовательного учреждения, отработка навыков психодиагностической работы.	18/18	Профессиональная программа психолога образовательного учреждения
3	Рефлексивно-аналитический	ПК-24 способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Подготовка отчета	18/18	Контроль качества отчета
ИТОГО (час.) по разделу					108 час.
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой					

## 7. Формы отчётности по практике

**Отчетными документами являются:**

отчет;

**Требования к оформлению отчета**

- а) титульный лист (см. Приложение);
- б) шрифт 14;
- в) интервал 1,5;
- г) объём 10-12л.

**Структура отчета:**

- а) титульный лист;
- б) цель, задачи, методы;
- в) место, время прохождения практики;
- г) сведения о конкретно выполненной студентом работе;
- д) список литературы;
  - дневник практики, заверенный печатью образовательного учреждения, подписями руководителя практики от кафедры и руководителя практики воспитательного учреждения;
  - отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций студента-практиканта, заверенный подписями психолога-куратора практики, директора образовательного учреждения и гербовой печатью.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	4 дня. Решение организационных вопросов. Составление индивидуального плана работы студентов на основе планов психолога образовательного учреждения.	ОПК-3	Индивидуальный план работы
2.	4 дня. Знакомство с деятельностью психолога образовательного учреждения, отработка навыков психодиагностической работы.	ПК-23	Профессиограмма психолога образовательного учреждения
3.	4 дня. Аттестация студентов проводится в форме зачета, состоящего из практических и теоретических заданий.	ПК-24	Отчет, дневник практики, дифференцированный зачет

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 8.2.1. Дифференцированный зачет или зачет

а) типовые задания:

Зачет проводится на основании предоставленных документов:

- дневник по практике
- отчет с профессиограммой психолога образовательного учреждения
- отзыв руководителя практики

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Перечень компетенций	Отметка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-3 готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности	Не сформировано	Организация командного взаимодействия по алгоритму.	Нормативная организация командного взаимодействия с учетом социальных, культурных и личностных различий участников	Самостоятельная творческая деятельность, нацеленная на командное взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий участников.

детей разных возрастов				
ПК-23 готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Не сформировано	Организация командного взаимодействия по алгоритму.	Нормативная организация командного взаимодействия с учетом социальных, культурных и личностных различий участников	Самостоятельная творческая деятельность, нацеленная на командное взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий участников.
ПК-24 способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Не сформировано	Организация командного взаимодействия по алгоритму.	Нормативная организация командного взаимодействия с учетом социальных, культурных и личностных различий участников	Самостоятельная творческая деятельность, нацеленная на командное взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий участников.

*в) описание шкалы оценивания*

Этап / Задания практики (Содержание работ)	Формируемые компетенции (код)	Правило начисления баллов	Рейтинговый балл (минимум - максимум) по виду работы
Участие в установочной конференции	ОПК-3	5 балла	5 балла
Согласование плана-графика практики	ОПК-3	5 балла	5 балла
Составление индивидуальных планов работы студентов на основе плана работы психолога-консультанта.	ОПК-3	за каждое задание по 5 балла	0-20 балл
Знакомство с деятельностью психолога образовательного учреждения, отработка навыков психодиагностической работы.	ПК-23	за каждое задание по 10 баллов	0-30 баллов
Заполнение протоколов наблюдений	ПК-23	за каждое задание по 5 баллов	0-15 баллов
Ведение дневника практики	ПК-24	за каждое задание по 5 баллов	0-15 баллов

Участие в итоговой конференции	ПК-245	10 баллов, в т.ч. 5 балла за участие в обсуждении и 5 балла за публичный отчет	0-10 баллов
Итого:			100 баллов

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

<i>Сумма баллов для дисциплины</i>	<i>Оценка</i>	<i>Буквенный эквивалент</i>
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

### **8.2.2. Наименование оценочного средства\* (в соответствии с таблицей 8.1)**

#### *а) типовые задания*

- индивидуальный план работы
- профессиограмма психолога образовательного учреждения
- отчет, дневник практики

#### *б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики и заверенный печатью.

Дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики.

Ответы на вопросы преподавателя, умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, культура речи.

#### *в) описание шкалы оценивания*

- оценка «отлично» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, должен содержать подпись руководителя практики с базы практики, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «хорошо» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики должен быть положительным, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с

места прохождения практики. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с небольшими затруднениями, материал излагается с незначительным нарушением логической последовательности.

- оценка «удовлетворительно» - отзыв на студента практиканта с базы прохождения практики содержит существенные замечания, содержит подпись руководителя практики с базы практики, заверенную печатью; дневник практики содержит отклонения от принятых требований, не представлены ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя со значительными затруднениями, материал излагается с нарушением логической последовательности.

- оценка «неудовлетворительно» - отзыв на студента не содержит подписей руководителя и печати организации либо отсутствует, дневник не заполнен либо отсутствует, студент не в состоянии ответить на вопросы преподавателя.

**8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

**Технологическая карта  
Учебная практика в ОУ  
2 КУРС**

**факультет дошкольной и коррекционной педагогики и психологии  
20/ 20 учебный год**

Семестр – 4

Модуль -

Итоговый отчет – зачет

Группа:

**Рейтинговая оценка практики:**

модули	Вид деятельности студентов	Макс. к-во. Балл.	Срок предост-авления	Набр Балл	Подпись преподавателя
<b>Модуль I.</b>	<b>Ознакомительно-адаптационный.</b>	<b>11</b>			
	<b>Обязательные задания</b>	<b>8</b>			
	•Участие в дискуссии по организации и содержанию практики ( в ходе установочной конференции)	<b>1</b>			
	•изучение плана методической работы психолога ОУ	<b>2</b>			
	•Заполнение дневника-отчета по результатам 1 модуля	<b>5</b>			
	<b>Уровневые задания накопительной системы</b>	<b>3</b>			
	Аналитическая записка по теме «Организация научно-методической работы в ОУ».	<b>3</b>			
<b>Модуль II.</b>	<b>Проектировочно-диагностический.</b>	<b>14</b>			

	<b>Обязательные задания</b>	<b>12</b>			
	Разработка профессиограммы	4			
	Разработка и утверждение выбранных методов исследования.	2			
	Заполнение дневника-отчета, самоанализ 2 модуля практики. Оценка собственной готовности к выполнению функций психолога	2			
	Дисциплина и активность студента - практиканта	2			
	Утверждение плана и допуск к проведению эксперимента	2			
	<b>Уровневые задания накопительной системы</b>	<b>2</b>			
	Утверждение плана и допуск к проведению эксперимента	2			
<b>Модуль III.</b>	<b>Конструктивно-деятельностный.</b>	<b>55</b>			
	<b>Обязательные задания</b>	<b>32</b>			
	•Составление профессиограммы	10			
	•Проведение диагностических методов	10			
	•Дисциплина и активность студента - практиканта	2			
	•Посещение открытых мероприятий сокурсников с последующим анализом	5			
	•Заполнение дневника-отчета. Представление самоанализа практики	5			
	<b>Уровневые задания накопительной системы</b>	<b>23</b>			
	•Разработка и проведение консультации или методического семинара в ОО	10			
	•Участие в проведении о мероприятий, проводимых в ОУ (группе)	3			
	•Проведение мини исследования по заявке ОО	10			
<b>Модуль IV.</b>	<b>Обобщающе - аналитический</b>	<b>20</b>			
	<b>Обязательные задания</b>	<b>10</b>			
	•Текущий контроль (присутствие, участие в дискуссии по итогам практики)	2			
	•Отчетная документация по практике	25			

	<b>Уровневые задания накопительной системы</b>	<b>10</b>			
	•Оформление «Портфолио студента – практиканта»	<b>10</b>			
<b>Всего за практику</b>		<b>100</b>			

**Распределение оценок по баллам:**

Менее 50 баллов не зачтено

50-100 зачтено

**Уровневые компоненты накопительной системы:**

1. Портфолио — это коллекция работ за весь период времени
2. Материалы, подтверждающие социально-значимые дела, творческие проекты, заслуги студента-практиканта:
  - отчеты об исследованиях, проведенных во время практики;
  - материалы презентации форм и методов организации исследования проблемы;
  - лист самооценки;
  - видео-, фото и аудиофрагменты практической исследовательской деятельности;
  - справка о внедрении или выписка из протокола заседания педагогического совета;
  - подготовленные публикации (статьи, тезисы).
  - подготовленные публикации (статьи, тезисы).

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (Приложение 1)**

**Отзыв руководителя** по практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

За время прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в \_\_\_\_\_

*название образовательной*

*организации*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса направления/профиля подготовки

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

продемонстрировал следующие результаты:

1. Проведены уроки \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе(ах):

а)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*класс, тема урока, Ф.И.О. учителя, дата*

б)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*класс, тема урока, Ф.И.О. учителя, дата*

в)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *класс, тема урока, Ф.И.О. учителя, дата*

г) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *класс, тема урока, Ф.И.О. учителя, дата*

д) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *класс, тема урока, Ф.И.О. учителя, дата*

е) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *класс, тема урока, Ф.И.О. учителя, дата*

2. Проведены внеурочные мероприятия (название мероприятия, краткое описание):

\_\_\_\_\_

3. Выполнены другие виды работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Освоены общекультурные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Оценка				
		1	2	3	4	5
ПК-29	способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ПК-31	способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	1	2	3	4	5

Краткая характеристика практиканта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

МП

\_\_\_\_\_

дата

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература:***

1. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/03133376-62E4-47E5-BA0C-F5A442F53965>
2. Носс, И. Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб и доп. — Электронные текстовые данные. — Москва: Юрайт, 2016. — 500 с. — Режим доступа: [http://www.biblio-online.ru/thematic/?16&id=urait.content.6B2C8220-0B54-44BE-B718-9139E4100473&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?16&id=urait.content.6B2C8220-0B54-44BE-B718-9139E4100473&type=c_pub)
3. Методы и методики диагностики эмоций /Козьяков Р.В.- М.: Директ-Медиа, 2013.- 162 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=223234](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=223234)

### ***б) дополнительная литература:***

1. Чернышев А.С. Технологии в изучении психологии. — М. 2009.
2. Шевандрин Н. Социальная психология в образовании. — М. 2008.
3. Реан А.А. Социальная педагогическая психология. — М.2008.

### ***в) ресурсы сети «Интернет»***

1. **Электронно-библиотечная система Издательства "Лань"**» <http://e.lanbook.com/> – Договор № 14-ЕП от 03.04.2017 г., срок действия - до 03.04.2018 г. Неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ и всех филиалов из любой точки доступа Интернет. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **безлимит**.
2. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **4000**.
3. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** <http://biblioclub.ru/> – базовая часть, контракт № 031 - 01/17 от 02.02.2017 г., срок до 14.02.2018 г., неограниченный доступ для всех зарегистрированных пользователей КемГУ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во возможных подключений – **7000**.
4. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru). Доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС. Договор № 30/2017 от 07.02.2017 г., срок до 16.02.2018г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. Кол-во одновременных доступов - **безлимит**.
5. **Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, договор № 196-П от 10.10.2016 г., срок действия с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru/> - сводный информационный ресурс электронных документов для

образовательной и научно-исследовательской деятельности педагогических вузов. НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., доп. соглашение от 01.04.2014 г. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

7. **Университетская информационная система РОССИЯ** (УИС Россия) – <http://uisrussia.msu.ru> - база электронных ресурсов для образования и исследований в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук. Письмо 01/08 – 104 от 12.02.2015. Срок – бессрочно. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Наименование ПО	Лицензирование
Общего назначения	
7-zip	Свободно-распространяемое ПО
Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera	Свободно-распространяемое ПО
Офисное ПО	
MS Office	Лицензия
Foxit reader	Свободно-распространяемое ПО
Adobe Reader	Свободно-распространяемое ПО
OpenOffice/Libre Office	Свободно-распространяемое ПО
Правовые системы	
Консультант плюс	Лицензия
Графические редакторы/3d-моделирование и проектирование	
Gimp	Свободно-распространяемое ПО
Paint.net	Свободно-распространяемое ПО
Статистическая обработка данных	
R	Свободно-распространяемое ПО
PSPP	Свободно-распространяемое ПО
GPSS-world	Учебная лицензия

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении обучающих занятий.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность воспитательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- уровень оснащённости учебной литературой;
- наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

**12. Иные сведения и материалы**

**12.1. Место и время проведения учебной практики**

Практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» проводится на базе Муниципальных образовательных организаций, с которыми предварительно заключены договора на проведение данного вида деятельности.

## **12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **Для слабовидящих и слепых студентов:**

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;
- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций руководителя практики посредством электронной почты и программы Skype;
- при необходимости практика организуется в образовательных организациях, осуществляющих индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей (ППМС-центры).

### **Для глухих и слабослышащих студентов:**

- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);
- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций руководителя практики посредством электронной почты и программы Skype;
- при необходимости практика организуется в образовательных организациях, осуществляющих индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей (ППМС-центры).

### **Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:**

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;
- разрешается использование собственных компьютерных средств;
- подбираются образовательные организации, имеющие соответствующие условия (пандусы);
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- при необходимости практика организуется в образовательных организациях, осуществляющих индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей (ППМС-центры).

Составитель: Умнов В.С., к.п.н., доцент

**Приложение:**

**1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций.**

**2. Профессиограмма.**

**3. Тиульный лист.**

**1. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций.**



		<p>диагностические процедуры в соответствии поставленными задачами;</p> <p>– осуществлять сбор, анализ и интерпретацию результатов обследования детей.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– методами исследований в области педагогики и психологии;</p> <p>– конкретными методиками психолого-педагогической диагностики.</p>	<p>1 2 3 4 5</p>
ПК-23	<p>готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;</p> <p>- основные методы и технологии диагностики и коррекционно-развивающей работы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- проводить диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;</p> <p>- реализовывать программы диагностики и коррекционно-</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p>

		<p>развивающей работы.  <b>Владеть:</b>  - методами, позволяющими решать практические задачи диагностики;  - навыками определения у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проведения их психолого-педагогической коррекции.</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p> <p>1 2 3 4 5</p>
ПК-24	<p>способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные методы сбора необходимой информации;  - способы интерпретации результатов психологических наблюдений;  - методы, позволяющие осуществить диагностику.  <b>Уметь:</b>  - проводить первичную обработку полученных данных;  - грамотно интерпретировать результаты психологических наблюдений;</p>	<p>1 2 3 4 5</p>

		- обрабатывать информацию, полученную при помощи диагностических методов.	1	2	3	4	5
		<b>Владеть:</b>					
		- основными методами сбора информации;					
		- способами интерпретации результатов психологических наблюдений;	1	2	3	4	5
		- методами, позволяющими осуществить диагностику.	1	2	3	4	5

Итоговая оценка (по итогам учебной / производственной практики, дифференцированный зачет или зачет)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## 2. Профессиограмма.

### Профессиограмма психолога.

- 1). Психолог выполняет следующие должностные обязанности:
  1. Изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы.
  2. Выявляет наиболее актуальные вопросы и проблемы, требующие решения (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих.
  3. Разрабатывает профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей.
  4. Готовит предложения руководству и участвует в реализации мероприятий, направленных на повышение производительности труда и удовлетворенности трудом.
  5. Участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых специалистов и рабочих.
  6. Разрабатывает и применяет на практике методики оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в компании и предоставляет руководству систематизированную информацию и рекомендации по результатам изучения.
  7. Участвует в реализации мероприятий по формированию и транслированию корпоративной культуры и улучшению социально-психологического климата в коллективе.
  8. Консультирует руководителей подразделений по вопросам психологии управления, рекламы, ведения переговоров, работы с персоналом и клиентами.
  9. Отбирает адекватные поставленным задачам методы и методики диагностики персонала и проводит диагностику, дает качественный анализ и интерпретацию результатов диагностики и рекомендации руководителям подразделений.
  10. Проводит собеседования с соискателями и увольняющимися сотрудниками.
  11. Систематически проводит анализ обратной связи по результатам реализации проводимых мероприятий, вносит изменения в проводимые мероприятия.

2) Характерные особенности: коммуникабельность, рассудительность, человеколюбие, терпение, отзывчивость, внимательность, высоконравственность, честность, ответственность,

3) «+»

- \* возможность использовать свои знания в области психологии в повседневной жизни;
- \* познание себя и как следствие изменение себя, своего отношения к событиям и явлениям окружающего мира;
- \* возможность помогать людям обладая профессиональными знаниями в области психологии и получать от этого удовольствие, видя результаты помощи;
- \* развитие безоценочного отношения к людям;
- \* возможность научиться быть чутким к эмоциональному состоянию человека, находящегося рядом;
- \* открытость собственному опыту;
- \* развитие толерантности к неопределенности;
- \* умение ставить реалистичные цели и добиваться их;
- \* необходимость постоянного профессионального совершенствования и роста, а, следовательно - возможность личностного роста.

«-»

- постоянные стрессы
- высокая вероятность соприкасаться часто с людьми "нездоровыми"
- нелегко найти работу и хорошо заработать - так как есть высокий спрос и еще больше предложений
- по правилам конфиденциальности, Вы не имеете права проводить консультации и терапию среди друзей
- самолечение

4) Возможные трудности:

- в принятии мировоззрения клиента;
- в стремлении обязательно дать полезный совет;
- в переживании проблемы клиента как своей собственной;
- оценки клиента;
- проекции собственных трудностей на клиента.

5) Особенности профессиональной деятельности:

— опору на положения современной психологической науки и практики, представляющие теоретическую и эмпирическую основу, необходимую для решения практических проблем;

— обязательность неукоснительного соблюдения психологом этических норм, отношение к другому человеку как к самоценности, предполагающее

адекватное восприятие и оценку психологом своих возможностей и меры воздействия на другого человека;

— жесткую регламентацию деятельности психолога различными нормативными актами, сочетающуюся с насыщенностью ситуациями деятельности, требующими личностного и профессионального самоопределения ввиду чрезвычайной сложности самого предмета деятельности психолога — психики человека;

— одновременный учет и ориентацию как на интересы и личностные ценности военнослужащего, сохранение его психического здоровья, так и на необходимость качественного решения задач воинской деятельности, зачастую экстремальных по характеру воздействия на психику и личность военнослужащего;

— необходимость выполнения (помимо осуществления непосредственно профессиональной деятельности) и других служебных обязанностей, во многом противоречащих стилю и духу профессионального взаимодействия психолога с клиентом.

**3.Титульный лист.**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

---

Факультет дошкольной и коррекционной  
педагогики и психологии

**ОТЧЕТ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

***Б.2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков***

---

Специальность / Направление подготовки  
***44.03.02 Психолого-педагогическое образование***

---

Направленность (профиль) подготовки  
*Психология образования*

---

*Уровень бакалавриата*

Форма обучения  
*очная, заочная*

---

Выполнил: \_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Новокузнецк 2017