

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информационных технологий
Кафедра информационных систем и управления
им. В.К. Буторина



Т.В. Бурнышева

« 27 » февраля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

***Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности***

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная информатика в технике и технологиях

Уровень бакалавриата

Программа

Академический бакалавриат

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2015

Новокузнецк 2018

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности формирует компетенции: ПК-1 (способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе); ПК-6 (способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика); ПК-7 (способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач); ПК-10 (способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем); ПК-12(способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС); ПК-13(способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем); ПК-15 (способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям); ПК-16 (способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей); ПК-19 (способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем); ОК-6(способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия).

Целью производственной практики бакалавров прикладной информатики является:

- закрепление профессиональных компетентностей обучающихся (знаний, умений, навыков по направлению подготовки плюс готовности решать профессиональные задачи по анализу проблем современными культуросообразными методами информационных технологий);
- усиление средствами производственной практики связи процесса подготовки специалиста с реальной профессиональной деятельностью в современных социально-экономических условиях;
- создание обучающимся условий для реализации начального этапа сбора эмпирического материала, необходимого для курсового проектирования и дипломной работы.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Семестр и объем освоения</i>	<i>Формирование компетенций (код и название)</i>	<i>Задачи</i>
<i>Б2.В.02(П)Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>			
<i>Проектная</i>	<i>6, 216ч., 6 з.е.</i>	<i>ПК-1 (способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе)</i>	<i>1) Получение практического навыка выявления требований к информационной системе путем наблюдения и самостоятельного описания требований</i>
		<i>ПК-6 (способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика)</i>	<i>2) Получение практического навыка выявления требований пользователей к информационной системе</i>
		<i>ПК-7 (способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач)</i>	<i>3) Получение практического опыта описания прикладных процессов и информационного обеспечения</i>

		ОК-6 (способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)	4) Способствовать овладению навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач
Производственно-технологическая деятельность		ПК-10 (способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем)	5) Развитие навыков настройки информационной системы
		ПК-12 (способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС)	6) Развитие навыков тестирования информационной системы
		ПК-13 (способностью осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем)	7) Развитие навыков настройки параметров информационной системы
		ПК-15 (способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям)	8) Получение навыков составления тест-кейсов (сценариев) для информационной системы
		ПК-16 (способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей)	9) Получение навыков презентации информационной системы 10) Получение опыта составления инструкции пользователя
		ОК-6 (способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)	11) Способствовать овладению навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач
Организационно-		ПК-19	12) Способствовать овладению

<i>управленческая</i>		(способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем)	<i>навыками профессиональной коммуникации</i>
-----------------------	--	---	---

1. Тип производственной практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Способы проведения производственной практики

6 семестр – стационарная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - специфику общения в коллективе; - принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы. Уметь: - устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива; Владеть: навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.
ПК-1	способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Знать: – структуру и бизнес-процессы современного предприятия; – типы предметно-ориентированных информационных систем, этапы их жизненного цикла, типы процессов, которые они сопровождают; – методы проведения предпроектного обследования предприятия. Уметь: – проводить предпроектное обследование предприятия; – выявлять информационные потребности сотрудников предприятия с учетом их функциональных обязанностей. Владеть: – навыками проведения предпроектного обследования предприятия;

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования требований к информационной системе исходя из специфики предприятия и потребностей сотрудников при реализации своих трудовых функций.
ПК-6	способен собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора и обработки информации; – методы и способы взаимодействия с пользователями заказчика проекта; – функции и задачи предметно-ориентированных информационных систем на основных этапах их жизненного цикла; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор и проводить обработку первичной информации; – выявлять потребности пользователей ИС; <p>формализовать собранную информацию с учетом области приложения ИС.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, исследования и формального представления первичной информации; – навыками формулирования требований пользователей заказчика на основе изученной информации.
ПК-7	способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логику описания процессов; – методики моделирования (описания) прикладных процессов; – классификацию информационного обеспечения; – программные продукты для моделирования прикладных процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать необходимое программное обеспечения для моделирования (описания) прикладных процессов; – осуществлять декомпозицию прикладных процессов; – подбирать и обосновывать выбор информационного обеспечения для сопровождения прикладных процессов при

		<p>проектировании информационных систем.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в специализированном программном обеспечении, предназначенном для моделирования прикладных процессов; – навыками моделирования прикладных процессов информационных систем; – навыками описания информационного обеспечения при реализации прикладных процессов информационных систем.
ПК-10	способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы внедрения информационных систем с учетом области их приложения; – методы адаптации информационных систем с учетом области приложения; – методы настройки информационных систем в компьютерных сетях; типы компьютерных сетей и информационных ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные сети для настройки и адаптации информационных систем; – проводить работы по внедрению компьютерных сетей в информационные системы; – применять информационные ресурсы для настройки и адаптации информационных систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками внедрения и адаптации информационных систем в компьютерных сетях; – навыками использования информационных ресурсов для настройки и адаптации информационных систем; – навыками настройки информационных систем с учетом области применения.
ПК-12	способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию видов тестирования программного обеспечения;

		<p>– виды и методы, уровни тестирования компонентов программного обеспечения информационных систем; программные продукты для автоматизированного тестирования компонентов программного обеспечения.</p> <p>Уметь:</p> <p>– разрабатывать методики тестирования компонентов программного обеспечения информационных систем;</p> <p>– работать в программных продуктах для автоматизированного тестирования компонентов программного обеспечения.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками выбора программного обеспечения для проведения автоматизированного тестирования компонентов программного обеспечения;</p> <p>– навыками организации и проведения тестирования компонент программного обеспечения.</p>
ПК-13	способен осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	<p>Знать:</p> <p>– типы операционных систем;</p> <p>– виды программного обеспечения для информационных систем с учетом их ориентации их области приложения;</p> <p>– этапы процедуры инсталляции и параметры настройки программного обеспечения ИС.</p> <p>Уметь:</p> <p>– определять параметры настройки программного обеспечения информационных систем с учетом их области приложения;</p> <p>– реализовывать процесс инсталляции программного обеспечения информационных систем с учетом типов операционных систем.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками инсталляции программного обеспечения информационных систем с учетом</p>

		<p>типов операционных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками настройки программного обеспечения информационных систем с учетом их области приложения.
ПК-15	<p>способен осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие «тестирование информационной системы»; – виды и методы тестирования компонентов информационных систем; <p>программные продукты для автоматизированного тестирования компонентов информационных систем.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять тестирования программных комплексов, вычислительных систем, сетей, сайтов; – работать в программных продуктах для автоматизированного тестирования компонентов информационных систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора программного обеспечения для проведения автоматизированного тестирования компонентов информационных систем; – навыками организации и проведения тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям.
ПК-16	<p>способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие «информационная система», её цель и задачи в рамках предприятия; – назначение, структуру и наполнение электронной презентации; – программные продукты для разработки электронной презентации; – этапы проведения электронной презентации; – методы обучения пользователей работе в информационной системе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в специализированном программном обеспечении,

		<p>предоставляющим инструменты для формирования презентации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять публично электронную презентацию информационной системы; – контактировать с пользователями информационной системы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки презентации в специализированном программном обеспечении; – навыками проведения электронных презентаций информационных систем для их пользователей; – навыками начального обучения пользователей информационных систем.
ПК-19	<p>способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем</p>	<p>Знать: основы профессиональных коммуникаций.</p> <p>Уметь: обучать пользователей информационных систем.</p> <p>Владеть: навыками профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп и навыками обучения пользователей ИС.</p>

4. Место производственной практики в структуре ООП _____

Практика осваивается в 6 семестре студентами очной формы обучения и в 8 семестре студентами заочной формы обучения.

Компетенция ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Б1.Б.08 Теория систем и системный анализ

Б1.Б.22 Социология

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа

Б2.В.04(Пд) Преддипломная

Вид деятельности Проектная

Компетенция ПК-1 способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

- Б1.Б.08 Теория систем и системный анализ
- Б1.В.09 Проектный практикум: разработка информационной системы
- Б1.В.11 Проектирование информационных систем
- Б1.В.ДВ.08.02 Экономика предприятия
- Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная

Компетенция ПК-6 способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

- Б1.Б.08 Теория систем и системный анализ
- Б1.В.03 Управление проектами
- Б1.В.ДВ.10.02 Основы человеко-компьютерного взаимодействия
- Б1.В.ДВ.12.02 Теория принятия решений
- Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная

Компетенция ПК-7 способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач

- Б1.Б.16 Базы данных
- Б1.В.04 Высокоуровневые методы информатики и программирования
- Б1.В.11 Проектирование информационных систем
- Б1.В.ДВ.02.01 Математический анализ
- Б1.В.ДВ.04.01 Дифференциальные уравнения
- Б1.В.ДВ.08.01 Дополнительные главы алгебры и геометрии
- Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Б2.В.03(Н) Научно-исследовательская работа
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная

Вид деятельности Производственно-технологическая деятельность

Компетенция ПК-10 способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем

- Б1.Б.13 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации
- Б1.В.ДВ.05.02 Практикум по пакетам прикладных программ
- Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная

Компетенция ПК-12 способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС

- Б1.Б.09 Информатика и программирование
- Б1.В.02 Математическое и имитационное моделирование экономических процессов
- Б1.В.07 Распределенные вычисления и приложения
- Б1.В.10 Программная инженерия

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.04(Пд) Преддипломная

Компетенция ПК-13 способностью осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем

Б1.Б.14 Операционные системы

Б1.В.07 Распределенные вычисления и приложения

Б1.В.ДВ.05.02 Практикум по пакетам прикладных программ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.04(Пд) Преддипломная

Компетенция ПК-15 способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям

Б1.Б.13 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации

Б1.В.ДВ.10.02 Основы человеко-компьютерного взаимодействия

Б1.В.ДВ.11.01 Теория языков и трансляций

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.04(Пд) Преддипломная

Компетенция ПК-16 способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей

Б1.Б.15 Информационные системы и технологии

Б1.В.04 Высокоуровневые методы информатики и программирования

Б1.В.09 Проектный практикум: разработка информационной системы

Б1.В.ДВ.01.02 Научно-исследовательская работа студента: моделирование информационных и экономических процессов

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.04(Пд) Преддипломная

Вид деятельности Организационно-управленческая

Компетенция ПК-19 способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем

Б1.Б.24 Основы планирования профессиональной деятельности

Б1.В.03 Управление проектами

Б1.В.09 Проектный практикум: разработка информационной системы

Б1.В.ДВ.07.02 Информационный менеджмент

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.04(Пд) Преддипломная

5. Объём учебной / производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели / 216 академических часов.

Практика проводится концентрированно.

6. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы раздела	Учебная работа			Формы текущего контроля
		Компетенция (дескриптор)	Задания	Аудиторная (производственная) / самост. работа (час.)	
1	<i>Мотивационно-подготовительный</i>	ПК 1 способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (Знать методы обследования организаций.)	Описать деятельность и организационную структуру предприятия	8/5	Описание орг. структуры предприятия
	<i>Инструментально-технологический</i>	ПК 7 способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	Описать прикладные процессы предприятия (отдела). Описать диаграммы бизнес-процесса в одной из нотаций	20/6	Описание бизнес-процесса Отзыв руководителя

	<p>(Знать основные прикладные процессы и информационное обеспечение решения прикладных задач. Уметь проводить описание прикладных процессов. Владеть навыками использования информационного обеспечения для решения прикладных задач предприятий или организаций.)</p>			
	<p>ПК-6 способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (Знать методы сбора детальную информацию для формализации требований пользователей заказчиков. Уметь собирать детальную</p>	<p>Описать требования пользователей к информационной системе</p>	<p>10/5</p>	<p>Описание требований пользователей к ИС</p>

		<p>информацию для формализации требований. Владеть навыками формализации требований пользователей заказчика.) ПК 1 способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (Уметь проводить описание прикладных процессов. Владеть навыками использования информационного обеспечения для решения прикладных задач предприятий или организаций.)</p>			
		ПК-10 способностью принимать участие во	Описать особенностей инсталляции, настройки и	30/5	Описание особенностей инсталляции, настройки и

		<p>внедрении, адаптации и настройке информационных систем (Знать способы внедрения, автоматизации и настройки информационных систем.</p> <p>Уметь внедрять и настраивать информационные системы.</p> <p>Владеть навыками адаптации информационных систем и сервисов к процессам предприятия или организации.)</p> <p>ПК-13 способен осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (Знать основы процесса инсталляции и настройки параметров</p>	адаптации информационной системы		адаптации информационной системы Отзыв руководителя
--	--	--	----------------------------------	--	--

		<p>программного обеспечения информационных систем. Уметь применять полученные знания в процессе инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем для нужд предприятия или организации.)</p>			
		<p>ПК-12 способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (Знать способы тестирования компонентов программного обеспечения ИС. Уметь проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС)</p>	<p>Составить тестовые сценарии (тест кейс) для программного обеспечения организации Осуществить тестирование компонент информационной системы по сценарию</p>	30/5	<p>Тест-кейсы, результаты тестирования Отзыв руководителя</p>

	<p>ПК-15 способен осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданному сценарию (Знать приемы тестирования компонентов информационных систем.)</p>			
	<p>ПК-16 способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей</p> <p>ОК-6 способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ПК-19 способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем</p>	<p>Написать инструкцию пользователя</p>	<p>10/20</p>	<p>Инструкция пользователя</p>

		<p>ПК-7 способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (Владеть навыками использования информационного обеспечения для решения прикладных задач предприятий или организаций.)</p> <p>ОК-6 способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Выполнять поручения руководителя практики от организации, согласно деятельности отдела (организации)</p>	50/0	<p>Отзыв руководителя практики от организации</p>
--	--	--	---	------	---

	<i>Рефлексивно-аналитический</i>	ПК-16 способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (Уметь осуществлять презентацию информационных систем.)	Описать информационную систему предприятия или модули (модуль) информационной системы	2/10	Проверка отчета по практике
Итого				160/56	

Пример индивидуального задания на практику.

1. Прослушать инструктаж по технике безопасности.
2. Описать структурно-логическую характеристику предприятия
3. Описать требования пользователей к информационной системе
4. Описать информационную систему предприятия
5. Описать этапы настройки, внедрения и инсталляции информационной системы
6. Составить тест-кейсы (сценарии) для информационной системы
7. Составить инструкцию пользователя для работы с ИС
8. Составить маркетинговое описание информационной системы для ее презентации
9. Оформить отчетную документацию

7. Формы отчётности по практике

В процессе и по окончании производственной практики обучающемуся приходится готовить (или получать) следующие документы:

- договор с предприятием о прохождении производственной практики (если обучающийся выбирает место прохождения практики самостоятельно);
- дневник, заполняемый регулярно в течение практики (запись в дневнике делается минимум каждые 3 дня);
- отчет по результатам практики (титульный лист приложение В);
- рабочий график (приложение А);
- оценка результатов прохождения практики (приложение Б).

Дневник производственной практики состоит из разделов: календарный график работы обучающегося, содержание индивидуальных заданий, Записи о работах, выполненных во время прохождения практики. На титульном листе дневника указывается: курс, группа, факультет, Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже, специальность, руководитель практики от НФИ КемГУ (степень, звание, Ф.И.О.), место практики (полное название предприятия), руководитель практики от предприятия (должность, Ф.И.О.) и срок практики. Календарный график работы должен содержать подразделения и должности, на которых проходила практика, с указанием сроков работы (с какой по какую даты).

В разделе содержание индивидуальных заданий указываются индивидуальные задания выданные руководителем практики от НФИ КемГУ и руководителем практики от предприятия с указанием сроков работы (с какой по какую даты). Последние два-три дня практики отводятся на оформление отчета. Заполнение раздела «записи о работах, выполненных во время прохождения практики» должно производиться как можно чаще – идеально ежедневно, оптимально раз в три дня. Каждая суббота записывается как методический день. Произведенные работы должны соответствовать индивидуальным заданиям. Каждая запись в данном разделе должна сопровождаться подписью руководителя от предприятия.

На обратной стороне дневника должен содержаться отзыв руководителя практики от предприятия, написанный его рукой и заверенный подписью и печатью. Данный отзыв должен содержать характеристику работы обучающегося на практике (раскрывать оценку качества работы, соблюдения сроков выполнения, инициативность, самостоятельность, степень овладения основными навыками производственной работы) и рекомендованную оценку.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Он составляется в соответствии с содержанием задания, полученного на производственную практику.

Отчет должен содержать:

- 1) конкретизированные каждым обучающимся цели и задачи прохождения практики с учетом специфики предприятия;
- 2) определение объекта и предмета изучения на практике;
- 3) структурно-логическую характеристику предприятия, учреждения, организации, технологические и технико-экономические процессы, характеристики и схемы управления на предприятии, в учреждении, организации;
- 4) информационные технологии, применяемые на предприятии, описание конкретных задач выполняемых на практике;
- 5) выводы по результатам практики.

Рекомендуемая структура отчета по итогам практики:

1. Введение
2. Структурно-логическая характеристика предприятия, учреждения или организации
3. Описание процесса
4. Требования к информационной системе
5. Описание информационной системы

6. Описание этапов настройки, внедрения и инсталляции информационной системы
7. Тестирование компонент информационной системы
8. Выполненные работы на предприятии
9. Выводы
10. Список литературы и источников
11. Приложение 1. Презентация информационной системы
12. Приложение 2. Инструкция пользователя

Текстовое описание в отчете должно быть достаточно кратким. Оно может сопровождаться статистической информацией, схемами, графиками, таблицами. Обязательными структурными элементами отчета являются цель и задачи практики; описание процесса выполнения задания с качественными и количественными характеристиками; обоснование технических и технологических способов выполнения задания. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодоления.

Защита включает краткий устный отчет по результатам проделанной работы, сопровождающийся демонстрацией электронных материалов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Мотивационно-подготовительный	ПК-1	Контрольные задания по видам учебной работы (п. 8.2.2)
2.	Инструментально-технологический	ПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-19 ОК-6	Контрольные задания по видам учебной работы (п. 8.2.2)
3.	Рефлексивно-аналитический	ПК-16	Отчет по практике

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой)

а) типовые задания

После прохождения производственной практики студент должен суметь ответить на контрольные вопросы, касающиеся:

1. положения предприятия на рынке услуг:
 - основных видов деятельности;
 - прочих видов деятельности.
2. организационной структуры предприятия:
 - определения состава и функций основных производственных подразделений;
 - определения взаимосвязей подразделений предприятия.
3. сбора требований:
 - выбора стратегии сбора требований;
 - требований пользователя к информационной системе.
4. информационной системы предприятия:
 - автоматизированных процессов;
 - программного обеспечения.
5. этапов настройки и инсталляции информационной системы
6. тестирования компонент информационной системы и сценариев тестирования

По окончании практики проводится защита подготовленных отчетов. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы руководителю от кафедры.

Защита включает краткий устный отчет по результатам проделанной работы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

«Требования к информационной системе»

Перечень компетенций	Отметка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)	Не сформировано	Организация командного взаимодействия по алгоритму.	Нормативная организация командного взаимодействия с учетом социальных, культурных и личностных различий участников	Самостоятельная творческая деятельность, нацеленная на командное взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий участников.
ПК-1 (способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе)	Не сформировано	Выявлять информационные потребности сотрудников предприятия	Проводить предпроектное обследование организации по алгоритму	Самостоятельно выявлять требования к информационной системе, исходя из специфики предприятия и потребностей сотрудников при реализации своих трудовых функций
ПК-6 (способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика)	Не сформировано	Владеть навыками сбора и формального представления первичной информации	Применять навыки формулирования требований пользователей заказчика на основе изученной информации	Самостоятельно формализовать потребности пользователей в требования к информационной системе
ПК-7 (способностью проводить описание прикладных	Не сформировано	Выбирать и использовать программное	Осуществлять описание прикладных процессов по образцу	Самостоятельно осуществлять декомпозицию прикладных

процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач)		обеспечение для описания прикладных процессов		процессов
ПК-10 (способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем)	Не сформировано	Применять информационные ресурсы для настройки и адаптации информационных систем	Применять навыки настройки и адаптации информационных систем, согласно инструкции	Применять навыки использования информационных ресурсов для настройки и адаптации информационных систем
ПК-12 (способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС)	Не сформировано	Осуществлять выбор программного обеспечения для проведения автоматизированного тестирования компонентов программного обеспечения	Работать в программных продуктах для автоматизированного тестирования компонентов программного обеспечения	Организовывать и проводить тестирования компонент программного обеспечения
ПК-13 (способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем)	Не сформировано	Инсталляция программного обеспечения информационных систем	Реализация процесса инсталляции программного обеспечения информационных систем с учетом типов операционных систем	Определение параметров настройки программного обеспечения информационных систем с учетом их области приложения
ПК-15 (способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям)	Не сформировано	Осуществлять тестирования программных комплексов, вычислительных систем, сетей, сайтов	Осуществлять организацию проведение тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям	Самостоятельно составлять сценарии (тест-кейсы) и проводить тестирование компонент информационной системы по этим сценариям
ПК-16 (способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей)	Не сформировано	Работать в специализированном программном обеспечении, предоставляющим инструменты для формирования презентации	Владеть навыками начального обучения пользователей информационных систем	Составлять план проведения начального обучения пользователей и презентации информационной системы
ПК-19 (способностью принимать участие в реализации				

профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем)				
--	--	--	--	--

в) описание шкалы оценивания

Этап / Задания практики (Содержание работ)	Формируемые компетенции (код)	Правило начисления баллов	Рейтинговый балл (минимум - максимум) по виду работы
<i>Требования к информационной системе</i>			
Описать структурно-логическую характеристику предприятия	ПК-1, ПК-7	10 баллов	0-10 баллов
Описать требования пользователей к информационной системе	ПК-6	5 баллов	0-5 баллов
Описать информационную систему предприятия	ПК-10	5 баллов	0-5 баллов
Описать этапы настройки, внедрения и инсталляции информационной системы	ПК-10	20 баллов	0-20 баллов
Составить тест-кейсы (сценарии) для информационной системы и провести тестирование	ПК-12, ПК-15	не более 3 тест-кейсов, 5 баллов за каждый	0-15 баллов
Составить инструкцию пользователя для работы с ИС	ПК-16	5 баллов	0-5 баллов
Составить маркетинговое описание информационной системы для ее презентации	ПК-16	5 баллов	0-5 баллов
Выполнение поручений руководителя от организации	ОК-6, ПК-19, ПК-7	20 баллов	0-20 баллов
Оформление и защита отчета	ПК-16	15 баллов	0-15 баллов
<i>Итого:</i>			<i>100 баллов</i>

Таблица Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

8.2.2. Контрольные задания по видам учебной работы

а) типовые задания

Мотивационно-подготовительный этап:

- построить схему организационной структуры предприятия
- описать основную деятельность предприятия
- описать деятельность отдела прохождения практики

Инструментально-технологический этап:

- описать прикладные процессы, построить диаграмму бизнес процесса в нотации IDEF
- описать этапы инсталляции, настройки и адаптации информационной системы
- составить тест-кейсы для тестирования информационной системы
- составить инструкцию пользователя для работы в системе
- построить презентацию информационной системы

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка результатов прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

в) описание шкалы оценивания

«отлично» - если отчетная документация содержит описание всех этапов практики и соответствует правилам оформления, структура отчета должна содержать все основные обязательные элемента;

«хорошо» - если имеются недочеты в оформлении или структуре отчетной документации;

«удовлетворительно» - если имеются недочеты в структуре отчета – отсутствуют или недостаточно изложены некоторые обязательные элементы;

«неудовлетворительно» - если имеются значительные нарушения в структуре и оформлении отчетной документации .

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности составления отчета, собранного информационного и другого материалов.

Распределение сфер оценивания уровня сформированности компетенций между ответственными лицами и критерии оценки подготовки и защиты результатов практики представлено в таблицах.

Требования к информационной системе

<i>Лица, оценивающие сформированность компетенций</i>	<i>Элементы оценивания по заданиям</i>								
	<i>Описание организационной структуры</i>	<i>Описание требований к информационной системе</i>	<i>Описание информационной системы предприятия</i>	<i>Описание этапов настройки, внедрения и эксплуатации</i>	<i>Выполнение поручений руководителя практики от предприятия</i>	<i>Инструкция пользователя, обучение пользователей</i>	<i>Тестирование информационных систем</i>	<i>Подготовка отчета</i>	<i>Защита отчета</i>
<i>Руководитель практики от организации</i>	<i>ПК-1, ПК-7</i>	<i>ПК-1, ПК-6</i>	<i>ПК-10, ПК-13</i>	<i>ПК-10, ПК-13</i>	<i>-</i>	<i>ПК-16</i>	<i>ПК-12, ПК-15</i>	<i>ПК-16</i>	<i>ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-19</i>
<i>Руководитель практики от предприятия</i>	<i>ПК-1, ПК-7</i>	<i>ПК-1, ПК-6</i>	<i>ПК-10, ПК-13</i>	<i>ПК-10, ПК-13</i>	<i>ПК-7, ОК-6, ПК-19</i>	<i>ПК-16</i>	<i>ПК-12, ПК-15</i>	<i>ПК-16</i>	<i>-</i>

8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

Отзыв должен содержать характеристику работы обучающегося на практике, раскрывать оценку качества работы, соблюдения сроков выполнения, инициативность, самостоятельность, степень овладения основными навыками производственной работы и рекомендованную оценку.

Для оценивая степени освоения компетенций руководителю практики от предприятия предоставляется типовой лист-характеристику, содержащий перечень компетенций, их формулировку и шкалу оценивания (приложение Б).

Критерии оценивая компетенции определяются непосредственно руководителем практики на предприятии.

В качестве шкалы оценивания применяется четырехуровневая шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Фомичев А. Н. Исследование систем управления [Текст] : учебник / А. Н. Фомичев. - Москва : Дашков и К', 2013. - 348 с. - (Учебные издания для бакалавриата).
2. Олифер, В. Г. Компьютерные сети: Принципы, технологии, протоколы [Текст] : учебное пособие для вузов / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер. - 4-е издание. - СПб.: Питер, 2011. - 944 с. - (Учебник для вузов: стандарт третьего поколения). - Гриф МО "Рекомендовано". - 403-70.
3. Советов Б. Я. Представление знаний в информационных системах [Текст] : учебник для вузов. - Москва : Академия, 2011. - 143 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Меняев, М. Ф. Информатика и основы программирования [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Меняев. - 3-е издание, стереотипное. - М. : ОМЕГА-Л, 2007. - 458 с. - (Высшее техническое образование). - Гриф УМО "Рекомендовано". - ISBN 978-365-00801-4 : 175-00.
2. Емельянов А.А., Власова Е.А., Дума Р.В. Имитационное моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: Учебник. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 416 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1025
3. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / под общей ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 5-е издание, переработанное. - М. : ОМЕГА-Л, 2009. - 960 с. - (Современное бизнес-образование). - Гриф МО "Допущено".
4. Исаев, Г. Н. Моделирование информационных ресурсов [Электронный ресурс]: теория и решение задач: учебное пособие / Г. Н. Исаев. – Электронные текстовые данные. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2010. - 224 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=193771>
5. Игнатьева, А. В. Исследование систем управления [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В. Игнатьева, М. М. Максимцов. - Второе издание, переработанное и дополненное. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 167 с. - Гриф МО "Рекомендовано". - ISBN 978-5-238-01344-2 : 110-00.
6. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Текст] : учебник / В. М. Мишин. - 2-е издание. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 527с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Гриф МО "Рекомендовано". - Гриф УМЦ "Рекомендовано". - ISBN 978-5-238-01205-6 : 286-00.
7. Строганов, М. П. Информационные сети и телекоммуникации [Текст]: учебное пособие для вузов / М. П. Строганов, М. П. Щербаков. - М.:

Высшая школа, 2008. - 151 с. - (Электронная техника, радиотехника и связь). - Гриф МО "Допущено". - ISBN 978-5-06-005744-7 : 151-80.

третьего поколения). - Гриф МО "Рекомендовано". - 403-70.

8. Мельников, В. П. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие для вузов / В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. М. Петраков. - 4-е издание, стереотипное. - М. : Академия, 2009. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование : Информатика и вычислительная техника). - Гриф УМО "Допущено". - ISBN 978-5-7695-6150-4 : 290-40.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые при прохождении производственной практики, определяются непосредственно на предприятии (базе практики). Для оформления отчетной документации используется программы пакета MS Office и другое программное обеспечение на усмотрение обучающегося.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Производственная практика должна проводиться в структурных подразделениях предприятия, учреждения или организации, деятельность которых соответствует специальности и направлению специализации обучающегося. Руководитель практики от предприятия должен обеспечить обучающегося, проходящего практику, рабочим местом, оборудованным персональным компьютером, и доступ к информационно-коммуникационным системам и программному обеспечению, необходимому для написания отчёта на практике, в соответствии с политикой информационной безопасности предприятия, учреждения, организации. Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения производственной практики

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащённости образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана безбарьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных

функций. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Производственные практики организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха- в специализированных образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с ограничениями двигательных функций- в общественных учреждениях и организациях, специально оборудованных для беспрепятственного и безопасного передвижения маломобильных обучающихся. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). При организации практики работающие по профилю специальности обучающиеся отправляются на практику по месту работы. Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.

Составитель программы ст. преподаватель Штейнбрехер О.А.

Макет программы практики разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10.

Макет обновлен с поправками (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.

ПРИЛОЖЕНИЕ А- Рабочий график (план) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки *Прикладная информатика*
направленность (профиль) подготовки *Прикладная информатика в технике и технологиях*
Курс __ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики *производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*
Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Описание организационной структуры		Описание структурно-логическую характеристику предприятия, IDEF - диаграммы
2. Сбор требований к информационной системе		Требования к информационной системе (функциональные, нефункциональные, требований пользователей и т.п.)
3. Работа с информационной системой		Этапы настройки, внедрения и инсталляции информационной системы, опыт профессиональной деятельности
4. Тестирование информационной системы		Тест-кейсы и результаты тестирования
5. Составление инструкции пользователя		Инструкция пользователя
6. Выполнение поручений руководителя практики		Опыт профессиональной деятельности
7. Подготовка отчета		отчет по практике

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .201__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .201__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «__»_____
201__ г.

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «__»_____
201__ г.

Задание принял к исполнению: _____/_____
подпись обучающегося, расшифровка подписи «__»_____
201__ г.

		реализации своих трудовых функций.	
ПК-6	способен собирать детальную информацию формализации требований пользователей заказчика для	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора и обработки информации; – методы и способы взаимодействия с пользователями заказчика проекта; – функции и задачи предметно-ориентированных информационных систем на основных этапах их жизненного цикла; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор и проводить обработку первичной информации; – выявлять потребности пользователей ИС; формализовать собранную информацию с учетом области приложения ИС. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, исследования и формального представления первичной информации; – навыками формулирования требований пользователей заказчика на основе изученной информации. 	ПК-6
ПК-7	способен проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логику описания процессов; – методики моделирования (описания) прикладных процессов; – классификацию информационного обеспечения; – программные продукты для моделирования прикладных процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать необходимое программное обеспечения для моделирования (описания) прикладных процессов; – осуществлять декомпозицию прикладных процессов; – подбирать и обосновывать выбор информационного обеспечения для сопровождения прикладных процессов при проектировании информационных систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в специализированном программном обеспечении, предназначенном для моделирования прикладных процессов; – навыками моделирования прикладных процессов информационных систем; – навыками описания информационного обеспечения при реализации прикладных процессов информационных систем. 	ПК-7
ПК-10	способен принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы внедрения информационных систем с учетом области их приложения; – методы адаптации информационных систем с 	ПК-10

	систем	<p>учетом области приложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы настройки информационных систем в компьютерных сетях; <p>типы компьютерных сетей и информационных ресурсов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные сети для настройки и адаптации информационных систем; – проводить работы по внедрению компьютерных сетей в информационные системы; – применять информационные ресурсы для настройки и адаптации информационных систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками внедрения и адаптации информационных систем в компьютерных сетях; – навыками использования информационных ресурсов для настройки и адаптации информационных систем; – навыками настройки информационных систем с учетом области применения. 	
ПК-12	способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию видов тестирования программного обеспечения; – виды и методы, уровни тестирования компонентов программного обеспечения информационных систем; <p>программные продукты для автоматизированного тестирования компонентов программного обеспечения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать методики тестирования компонентов программного обеспечения информационных систем; – работать в программных продуктах для автоматизированного тестирования компонентов программного обеспечения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора программного обеспечения для проведения автоматизированного тестирования компонентов программного обеспечения; – навыками организации и проведения тестирования компонент программного обеспечения. 	ПК-12
ПК-13	способен осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы операционных систем; – виды программного обеспечения для информационных систем с учетом их ориентации их области приложения; – этапы процедуры инсталляции и параметры настройки программного обеспечения ИС. 	ПК-13

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять параметры настройки программного обеспечения информационных систем с учетом их области приложения; – реализовывать процесс инсталляции программного обеспечения информационных систем с учетом типов операционных систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками инсталляции программного обеспечения информационных систем с учетом типов операционных систем; – навыками настройки программного обеспечения информационных систем с учетом их области приложения. 	
ПК-15	способен осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие «тестирование информационной системы»; – виды и методы тестирования компонентов информационных систем; <p>программные продукты для автоматизированного тестирования компонентов информационных систем.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять тестирования программных комплексов, вычислительных систем, сетей, сайтов; – работать в программных продуктах для автоматизированного тестирования компонентов информационных систем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора программного обеспечения для проведения автоматизированного тестирования компонентов информационных систем; – навыками организации и проведения тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям. 	ПК-15
ПК-16	способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие «информационная система», её цель и задачи в рамках предприятия; – назначение, структуру и наполнение электронной презентации; – программные продукты для разработки электронной презентации; – этапы проведения электронной презентации; – методы обучения пользователей работе в информационной системе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в специализированном программном обеспечении, предоставляющим инструменты для формирования презентации; – осуществлять публично электронную 	ПК-16

		<p>презентацию информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контактировать с пользователями информационной системы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки презентации в специализированном программном обеспечении; – навыками проведения электронных презентаций информационных систем для их пользователей; – навыками начального обучения пользователей информационных систем. 	
ПК-19	<p>способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем</p>	<p>Знать: основы профессиональных коммуникаций.</p> <p>Уметь: обучать пользователей информационных систем.</p> <p>Владеть: навыками профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп и навыками обучения пользователей ИС.</p>	ПК-19

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____ (должность, Ф.И.О.)

Подпись (м.п.) _____ Дата «__» _____ 201__ г.

Итоговая оценка (учебной /производственной практики) _____

Руководитель практики от НФИ КемГУ:

_____ Дата «__» _____ 201__ г.
(должность, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В - Титульный лист

Министерство образования и науки РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Кафедра информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**
(наименование предприятия)

Выполнил(а): студент(ка) ____ курса,
группы ____
Ф.И.О.

Групповой руководитель:
должность, Ф.И.О..

Руководитель практики от организации:
должность, Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Дата защиты “ ____ ” _____ 20 г.

Новокузнецк, 2017