

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КемГУ

*А.Ю. Просеков* Просеков А.Ю.

« 16/01 » января 20 19 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б2.Б.03(Пд) Преддипломная**

*Код, название дисциплины*

Специальность

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Уровень образования

**специалитет**

Квалификация

**экономист**

Форма обучения

**очная**

Новокузнецк 2019

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета  
(протокол Ученого совета факультета №5 от 17.01.2019)

одобрена на заседании методической комиссии  
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 17.01.2019)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
(протокол № 5 от 15.01.2019 ) Ю.Н.Соина-Кутищев

(Ф.И.О. зав. кафедрой) /  \_\_\_\_\_ (подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи практики

1. Тип практики
2. Способы проведения практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП
5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность
6. Содержание преддипломной практики
7. Формы отчетности по преддипломной практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике
  - 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
    - а) типовые задания*
    - б) критерии оценивания компетенций (результатов)*
    - в) описание шкалы оценивания*
  - 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
  - 8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики
  - а) основная литература*
  - б) дополнительная литература*
  - в) ресурсы сети «Интернет»*
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики
12. Иные сведения и (или) материалы
  - 12.1. Место и время проведения преддипломной практики
  - 12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **Цели и задачи практики:**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и учебного процесса подготовки специалистов по специальности **38.05.01 «Экономическая безопасность»** специализации **«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**.

Преддипломная практика формирует следующие профессиональные компетенции: ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПСК-1; ПСК-2.

*Целями преддипломной практики являются:*

- закрепление и углубление теоретических знаний экономической безопасности;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор и обобщение материалов по проектированию ВКР;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие студента в деятельности соответствующего органа прокуратуры;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного принятия и обоснования принятого решения;
- выработка потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.

*Задачи преддипломной практики:*

- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации,

необходимой для написания отчета по практике, выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;

– самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника.

## 1. Тип практики

Преддипломная практика

## 2. Способ проведения практики

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в профессиональной деятельности основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</li> </ul>
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы построения современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>-экономические показатели, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;</li> <li>- методы сбора и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методики расчета</li> </ul>

		<p>показателей эффективности хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выявления тенденций их изменения;</li> <li>- типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и условия использования методик расчета экономических показателей, их достоинства и недостатки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей, исходя из целей и задач субъекта анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования выбора актуальных методик расчета экономических показателей.</li> </ul>
<b>ПК-3</b>	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономического анализа;</li> <li>- методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- приемы представления результатов планово-экономической работы в соответствии с принятыми стандартами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в соответствии с принятыми стандартами;</li> <li>- обосновывать показатели экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки экономических</li> </ul>

		разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - приемами представления результатов планово-экономической работы в соответствии с принятыми стандартами.
<b>ПСК-1</b>	способностью оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне	<b>Знать:</b> - методики анализа уровня экономической безопасности на макро- и микроуровне; - способы планирования и прогнозирования уровня экономической безопасности на макро- и микроуровне. <b>Уметь:</b> - оценивать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне. <b>Владеть:</b> - навыками анализа и планирования уровня экономической безопасности.
<b>ПСК-2</b>	способностью применять нормативные акты правового регулирования экономической безопасности	<b>Знать:</b> - систему нормативных правовых актов, регулирующих состояние экономической безопасности; - критерии и показатели экономической безопасности, угрозы, риски и вызовы экономической безопасности; - политические, организационные, социально-экономические, информационные, правовые и иные меры, направленные на противодействие вызовам, рискам и угрозам экономической безопасности. <b>Уметь:</b> - применять положения, содержащиеся в нормативных актах правового регулирования экономической безопасности; - выявлять, минимизировать и устранять угрозы, риски и вызовы экономической безопасности. <b>Владеть:</b> - навыками применения правовых норм, содержащихся в нормативных актах правового регулирования экономической безопасности; - навыками выявления, минимизации и устранения угроз, рисков и вызовов экономической безопасности.

#### 4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в вариативную часть учебного плана по специальности **38.05.01 «Экономическая безопасность»** специализации **«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**.

Для освоения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин: Национальная экономическая безопасность, Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов, Экономическая безопасность регионов, Правовое регулирование экономической и информационной безопасности, Уголовное право, Правоохранительные органы, Гражданское право, Административное право и процесс, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Экономическая теория (модуль), Планирование и прогнозирование в экономике, Комплексный анализ хозяйственной

деятельности и др.

## **5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность**

Преддипломная практика – одна из важнейших составляющих учебного процесса. Она проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц. Продолжительность практики – 8 недель (432 часа).

## **6. Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика включает 3 основных этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

Проведение общего собрания студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Собрание проводится для ознакомления студентов с целями и задачами практики, а также с этапами ее проведения.

Распределение студентов по профильным организациям. Местами практик студентов обеспечивает руководство института. Студенты направляются в органы и организации, заключившие договоры с НФИ КемГУ.

**Основной этап** подразумевает решение задач, поставленных руководителем преддипломной практики от НФИ КемГУ, в течение срока, установленного программой проведения преддипломной практики, а именно:

1. Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.
2. Изучение нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы.
3. Ознакомление с организацией
4. Анализ структуры управления
5. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией
6. Оценка кадрового потенциала. Исследование системы управления персоналом
7. Анализ деятельности организации.
8. Исследование и оценка функций, методов выявления и предупреждения угроз экономической безопасности
9. Исследование системы планирования и прогнозирования, оценки и управления рисками в организации



10. Выполнение индивидуального задания.

11. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.

**Заключительный этап** состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания преддипломной практики) дневника преддипломной практики студента, его характеристики с места прохождения преддипломной практики и отчета руководителю практики.

Преддипломная практика подразумевает изучение круга вопросов, в общем виде представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Структура, содержание и трудоемкость преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов	6	Учет посещаемости
		Распределение студентов по профильным организациям		
		Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности		
2	Основной	1. Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. 2. Изучение нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы. 3. Ознакомление с организацией 4. Анализ структуры управления 5. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией 6. Оценка кадрового потенциала. Исследование системы управления персоналом 7. Анализ деятельности организации. 8. Исследование и оценка функций, методов выявления и предупреждения угроз экономической безопасности 9. Исследование системы планирования и прогнозирования, оценки и управления рисками в организации 10. Анализ и обобщение	416	Собеседование Учет посещаемости Заполнение дневников практики и составление отчета

		собранных материалов в ходе практики.		
3	Заключительный	Подготовка отчета по итогам практики	10	Защита отчета по итогам практики
		Защита отчета по итогам практики		
<b>Общая трудоемкость преддипломной практики</b>			432 часа / 12 зачетных единиц	

### **Содержание преддипломной практики ( типовые индивидуальные задания):**

Проведение преддипломной практики предполагает: работу с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; ознакомление с деятельностью структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях. Также студент изучает методику сбора и исследования материалов, необходимых для написания ВКР, нормативные правовые акты по теме ВКР; проводит анализ структуры управления, дает оценку кадрового потенциала, исследует системы управления персоналом, анализирует деятельности организации, исследует методы выявления и предупреждения угроз экономической безопасности, исследует системы планирования и прогнозирования, оценки и управления рисками в организации, выполняет индивидуальное задание; анализирует и обобщает собранные в ходе практики материалы.

### **7.Формы отчетности по преддипломной практике**

За два дня до защиты преддипломной практики студент представляет дневник и отчет руководителю преддипломной практики от института для рецензирования. Отчет включает в себя следующие разделы: введение; основная часть; список литературы; заключение; приложения. Введение должно содержать общую характеристику предприятия и описание его деятельности, данные о структуре, а также цели и задачи преддипломной практики.

Основная часть подробно раскрывает проделанную работу по выполнению индивидуального задания и программы преддипломной практики. Студент анализирует наиболее сложные и интересные вопросы, которые позднее будут предметом исследования ВКР, указывает на затруднения, которые встретились при прохождении преддипломной практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы о проделанной работе.

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения

индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется представлять копии документов, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, необходимых для написания ВКР.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем преддипломной практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям.

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

При прохождении преддипломной практики студенты обязаны изучить и систематизировать информацию и документацию, собранные в этот период.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

### **8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части)/и ее формулировка	Наименование оценочных средств
1	Основной этап практики (дневник практики, характеристика)	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПСК-1; ПСК-2	Учет посещаемости, собеседование
2	Завершающий этап практики (отчет по практике)		Проверка заполнения дневника практики, собеседование, защита отчета по итогам практики

### **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

#### ***а) типовые вопросы для дифференцированного зачёта***

1. Системная инвестиционная безопасность.
2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.
3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической

безопасности.

5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.
11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
19. Какие способы и приемы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать? Какие из способов были применены при преддипломной практике?
20. При помощи каких методов и приемов можно организовывать исследовательскую работу в коллективе?
21. Что такое научное исследование?
22. Какие приемы научного исследования Вы можете назвать и охарактеризовать?
23. Какие методы научного исследования были применены студентом при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР)?

***б) критерии оценивания компетенций (результатов)***

- характеристика студента-практиканта от профильной организации, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью;
- наличие, содержание и качество оформления дневника прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых

студентом практикантом во время прохождения практики;

- устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики;

- качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, в том числе умение связывать теорию с практикой, логика и аргументированность изложения материала, грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи.

#### ***в) описание шкалы оценивания оценка***

• «отлично» – характеристика студента практиканта от профильной организации должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики от профильной организации, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

• «хорошо» – характеристика студента практиканта от профильной организации, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики от профильной организации, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

• «удовлетворительно» – характеристика студента практиканта от профильной организации положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики от профильной организации, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с

недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком оценка

- «не зачтено» – характеристика студента практиканта от профильной организации отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики от профильной организации и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «не зачтено» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в установленные сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Предусмотрена следующая бально-рейтинговая система оценки результатов практики студента:

- оценка «отлично» выставляется при шкале 100-90 баллов,
- оценка «хорошо» выставляется при шкале 70-89 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при шкале 50-69 баллов,
- оценка «не зачтено» выставляется при шкале 49 и менее баллов.

При выставлении баллов оцениваются следующие показатели:

- своевременность представление документов к защите – 0-10 баллов,
- правильность оформления документов, представленных к защите – 0-20 баллов,
- характеристика с места прохождения практики – 0-40 баллов,
- устный отчет – 0-15 баллов,
- ответы на вопросы преподавателя и (или) решение практической задачи –

0-15 баллов.

Для промежуточной аттестации студент представляет следующие документы:

1. дневник прохождения практики
2. характеристику с места прохождения практики

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист,
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания и предложения студента-практиканта,
- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью,
- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Характеристика должна содержать:

- оценку профессиональных и личных качеств студента практиканта, уровень сформированности компетенций,
- подпись непосредственного руководителя практики
- как правило, печать соответствующей профильной организации.

Во время устного отчета по результатам практики руководитель практики от кафедры может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения
- об общей характеристике места непосредственного прохождения практики
- об описании выполненных заданий и сформированных компетенций .

Во время устного отчета по результатам практики руководитель практики от кафедры может ставить перед студентом практические задачи для разрешения в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Защиту практики организует руководитель практики от кафедры в соответствии с распределением учебной нагрузки и приказом о прохождении практики.

Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом – конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры и своевременно доводит до сведения студентов.

В установленное время руководитель практики от кафедры в индивидуальном порядке проводит собеседование с каждым студентом о результатах практики. При этом студент представляет свой дневник,

характеристику, устный отчет.

#### **8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций**

По итогам прохождения студентом преддипломной практики, руководитель практики от организации, предприятия, составляет отзыв об уровне сформированности компетенций в соответствии с приложением 1.

#### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения преддипломной практики**

##### *Основная литература:*

1. Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 272 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118957>
2. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2019. — 675 с. — (Серия : Специалист). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-429091>

##### *Дополнительная литература:*

1. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Специалист). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-434596>
3. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Специалист). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-432165>
4. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Электронные текстовые данные. -Москва : Дашков и К°, 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-432966>



### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)– общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант-плюс»;
3. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru)– право в области информационных технологий;  
[www.rg.ru](http://www.rg.ru)– сервер «Российской газеты».

### ***Обеспечение образовательного процесса ресурсами электронно-библиотечных систем:***

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com> Договор № 13-ЕП от 29.03.2018 г.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com) Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>. Контракт № 003-01/18 от 19.02.2018 г.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru). Договор № 53/2018 от 19.02.2018 г.

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г., бессрочный.

6. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>,

Договор № 180-П от 18.10.2018 г. Доступ к периодическим изданиям 2019 г. и архив за предыдущие годы.

## **10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В ходе прохождения преддипломной практики широко используются информационные технологии такие как:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. СПС «Консультант-Плюс»

## **11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

Непосредственные профильные организации предоставляют студентам возможность прохождения преддипломной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Место и время проведения преддипломной практики**

Местами проведения производственной практики (профильными организациями практики) выступают : промышленные предприятия различных отраслей, банки и небанковские организации, бюджетные организации, предприятия малого и среднего бизнеса, структурные подразделения администраций, городов и районов, а также высших учебных заведений.

Преддипломная практика организуется и проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса – в 10 семестре. Продолжительность преддипломной практики – 8 (восемь) календарных недель, общая трудоемкость составляет 12 (двенадцать) зачетных единицы.

Руководитель преддипломной практики от учебного заведения уполномочен решать все возникающие в период практической деятельности вопросы в пределах своей компетенции либо согласовывать свои решения с заведующим выпускающей кафедры.

## **12.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Проведение преддипломной практики по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Согласно Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана безбарьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.

Составитель программы: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления

## ОТЗЫВ руководителя преддипломной практики

За время прохождения преддипломной практики в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_

(факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения	Оценка с обоснованием
<b>ОПК-3</b>	<p style="text-align: center;">способностью</p> <p>применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>– закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– использовать в профессиональной деятельности основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</p>	
<b>ПК-1</b>	<p style="text-align: center;">способностью</p> <p>подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основы построения современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>-экономические показатели, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;</p> <p>- методы сбора и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методики расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами.</p>	

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора и обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выявления тенденций их изменения;</li> <li>- типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов.</li> </ul>	
<b>ПК-2</b>	<p>способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и условия использования методик расчета экономических показателей, их достоинства и недостатки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей, исходя из целей и задач субъекта анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования выбора актуальных методик расчета экономических показателей.</li> </ul>	
<b>ПК-3</b>	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- действующую нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономического анализа;</li> <li>- методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.</li> </ul>	
<b>ПК-4</b>	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- приемы представления результатов планово-экономической работы в соответствии с принятыми стандартами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств в соответствии с принятыми стандартами;</li> <li>- обосновывать показатели экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>- приемами представления результатов планово-экономической работы в соответствии с принятыми стандартами.</li> </ul>	

<b>ПСК-1</b>	способностью оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики анализа уровня экономической безопасности на макро- и микроуровне;</li> <li>- способы планирования и прогнозирования уровня экономической безопасности на макро- и микроуровне.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и планирования уровня экономической безопасности.</li> </ul>	
<b>ПСК-2</b>	способностью применять нормативные акты правового регулирования экономической безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативных правовых актов, регулирующих состояние экономической безопасности;</li> <li>- критерии и показатели экономической безопасности, угрозы, риски и вызовы экономической безопасности;</li> <li>- политические, организационные, социально-экономические, информационные, правовые и иные меры, направленные на противодействие вызовам, рискам и угрозам экономической безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения, содержащиеся в нормативных актах правового регулирования экономической безопасности;</li> <li>- выявлять, минимизировать и устранять угрозы, риски и вызовы экономической безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правовых норм, содержащихся в нормативных актах правового регулирования экономической безопасности;</li> <li>- навыками выявления, минимизации и устранения угроз, рисков и вызовов экономической безопасности.</li> </ul>	

Итоговая оценка по итогам преддипломной практики  
(дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО) \_\_\_\_\_

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.