

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета



Л.А.Юрьева
21 февраля 2019 г.

Программа производственной практики

Б.В.03 (Пд) Преддипломная

Код, название дисциплины / модуля

40.03.01 «Юриспруденция»

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

«Уголовно-правовой»

Программа
бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2017, 2018, 2019

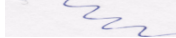
Новокузнецк 2019

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 7 от 21.02.2019)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 20.02.2019)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол
№ 6 от 19.02.2019)

Зав. кафедрой УПД  Е.А. Писаревская

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи практики

1. Тип практики
2. Способы проведения практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП
5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность
6. Содержание преддипломной практики
7. Формы отчетности по преддипломной практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике
 - 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике
 - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы
 - 8.2.1. Дифференцированный зачёт
 - а) типовые задания*
 - б) критерии оценивания компетенций (результатов)*
 - в) описание шкалы оценивания*
 - 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
 - 8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики
 - а) основная литература*
 - б) дополнительная литература*
 - в) ресурсы сети «Интернет»*
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики
12. Иные сведения и (или) материалы
 - 12.1. Место и время проведения преддипломной практики
 - 12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цели и задачи практики:

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление со структурой и содержанием работы органов государственной власти и местного самоуправления, судов и правоохранительных органов, правовых служб организаций;
- овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
- сбор и обобщение материалов по проектированию ВКР;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие студента в деятельности соответствующего органа, организации или должностного лица;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного принятия и обоснования принятого решения;
- выработка потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

в нормотворческой деятельности:

- ознакомление с нормотворческим процессом;
- участие в работе над нормативно-правовыми актами;

в правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение юридических действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

Преддипломная практика формирует следующие компетенции: ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, СПК-1, СПК-2, СПК-3.

1. Тип практики

Преддипломная практика является видом производственной практики, проводимой с целью сбора эмпирического материала для написания выпускной

квалификационной работы (ВКР). Практика проводится в непрерывной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

2. Способы и формы проведения практики

По форме проведения преддипломная практика студентов юридического факультета является стационарной и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Способами преддипломной практики являются: работа с архивными материалами, изучение нормативно-правовых актов, специальной литературы, изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, постановка и выполнение отдельных профессиональных задач под непосредственным руководством практикующего сотрудника профильной организации, подборка и формирование материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Руководитель преддипломной практики от кафедры планирует, организует и контролирует преддипломную практику бакалавра. Руководитель преддипломной практики от профильной организации (места преддипломной практики) дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность практиканта, корректирует деятельность практиканта.

В целях обеспечения надлежащей организации и повышения качества практики, преподаватель, ответственный за прохождение практики на кафедре, с участием представителя факультета, ответственного за прохождение практики, проводят собрание. На собрании обучающиеся знакомятся с основными целями и задачами практики, положением о прохождении практики, формами руководства и контроля за ее проведением. Проводится инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	знать принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум,

		<p>необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности; технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях</p> <p>уметь решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности</p> <p>владеть различными видами и схемами аргументации и контраргументации; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>знать мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей функционирования государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>уметь ориентироваться в системе юридического знания; применять полученную информацию для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; свободно оперировать юридическими терминами</p> <p>владеть навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками самостоятельного анализа государственно-правовых явлений для углубленного усвоения процессов государственно-правового развития</p>
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>знать основные положения теории права о понятии, системе и видах нормативных правовых актов, в том числе локального уровня; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; правила и требования юридической техники</p> <p>уметь оперировать юридической терминологией; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>владеть</p>

		<p>навыками разработки нормативных документов с целью решения поставленных профессиональных задач, обеспечивающими их качество и соответствие актам высшей юридической силы</p>
ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>знать мировоззренческие и методологические основы правового мышления; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран</p> <p>уметь анализировать современное состояние государственно-правовой действительности с учетом исторических, социальных и иных закономерностей; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>владеть моделями поведения в правовой сфере, свидетельствующими об уважении к праву, закону, высокой правовой активности, развитых чувствах ответственности, долга, патриотизма; навыками самостоятельного анализа источников права</p>
ПК-8	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>знать основные принципы и нормы международного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; структуру правоохранительных органов и их значение в механизме современного российского государства; основные принципы организации деятельности правоохранительных органов</p> <p>уметь выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в рамках своих должностных обязанностей; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации</p> <p>владеть навыками квалификации противоправного поведения; навыками анализа и психологической оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства</p>

		Российской Федерации
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>знать виды правонарушений в уголовных и иных правоотношениях, технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий, формы и методы организации расследования преступлений, методики пресечения и раскрытия отдельных видов и групп преступлений и иных правонарушений; порядок и сроки производства следственных действий</p> <p>уметь применять меры ответственности за различные виды правонарушений; реализовывать технико-криминалистические средства и методы расследования преступлений, методики выявления, пресечения и раскрытия преступлений; использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации преступлений и иных видов правонарушений; приемами организации оперативно-розыскной работы; навыками организации расследования преступлений, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств</p>
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>знать понятие и классификацию правонарушений в уголовных и административных правоотношениях; криминологическую характеристику преступности и её отдельных видов; структурные элементы характеристики личности преступника; основные причины и условия, способствующее совершению преступлений и иных видов правонарушений; структуру Федеральной службы исполнения наказаний и её значение в предупреждении правонарушений; правовую основу предупреждения преступлений и административных правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения</p> <p>уметь выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений, правильно организовать работу по обнаружению причин и условий, способствующих их совершению и нейтрализации; планировать и эффективно осуществлять деятельность по предупреждению преступлений и иных правонарушений</p> <p>владеть навыками проведения работы по выявлению и</p>

		устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений; методами прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения; навыками планирования работы по предупреждению преступности, преступлений и иных видов отклоняющегося поведения; методиками проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, совершившими преступления, административные правонарушения, а также теми лицами поведение, которых свидетельствует о вероятности совершения ими преступлений и административных правонарушений в будущем; методами проведения работы по групповой и индивидуальной профилактике преступлений и иных видов правонарушений
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>знать понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения</p> <p>уметь давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере, в том числе на государственной и муниципальной службе</p> <p>владеть навыками информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупциогенных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению, в том числе на государственной и муниципальной службе</p>
СПК-1	способность юридически правильно квалифицировать преступления в соответствии с действующим уголовным законодательством	<p>знать специфику построения Общей и Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации; общие и специальные правила квалификации преступлений; понятие «преступление» и его признаки; понятие «состав преступления», его элементы и значение для квалификации преступлений; соотношение понятий «преступление» и «состав преступления»; правила квалификации нескольких преступлений; нормы, касающиеся изменения квалификации преступлений; понятие и виды конкуренции норм; требования к процессу квалификации преступлений</p> <p>уметь применять уголовно-правовые нормы при</p>

		<p>решении практических задач; устанавливать, оценивать, анализировать обстоятельства, характеризующие общественно-опасные деяния, и влияющие на их квалификацию; определять вид состава преступления и связанные с ним правила квалификации</p> <p>владеть навыками квалификации преступлений на основе правильного установления в действиях субъекта состава преступления; навыками анализа следственно-судебной практики в области квалификации преступлений</p>
СПК-2	<p>способность квалифицированно осуществлять оперативно-розыскную деятельность, документально закреплять результаты оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>знать теоретико-правовые основы оперативно-розыскной деятельности; методику и тактику сбора, проверки и оценки доказательств в уголовном процессе, собранных в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности</p> <p>уметь работать с актами федерального законодательства, регулирующими оперативно-розыскную деятельность, применять уголовно-процессуальные нормы при решении практических задач по сбору, фиксации, проверке и оценке доказательств в уголовном процессе, собранных в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>владеть современными навыками и технологиями работы по сбору, фиксации, проверке и оценке доказательств в уголовном процессе, собранных в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности, навыками осуществления оперативно-розыскной деятельности</p>
СПК-3	<p>способность анализировать криминологическую характеристику преступности несовершеннолетних</p>	<p>знать основные количественные и качественные характеристики преступности несовершеннолетних, принципы формирования уголовной статистики по преступности несовершеннолетних; криминологическую характеристику личности несовершеннолетнего преступника; детерминанты, правовую основу и систему предупреждения преступности несовершеннолетних</p> <p>уметь осуществлять характеристику и оценивать достоверность количественных и качественных показателей преступности несовершеннолетних; характеризовать личность несовершеннолетнего преступника по социально-демографическим и нравственно-психологическим показателям; выявлять детерминанты и оценивать состояние деятельности по предупреждению преступности несовершеннолетних</p> <p>владеть</p>

		навыками анализа статистической информации, выявления и установления детерминант преступности несовершеннолетних; навыками составления программ предупреждения преступности несовершеннолетних; методами осуществления деятельности по предупреждению преступности несовершеннолетних на федеральном и региональном уровнях; навыками проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними преступниками и другими несовершеннолетними с отклоняющимся поведением
--	--	--

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика входит в вариативную часть учебного плана по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Преддипломная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана. В частности, дисциплин: информационных технологий в юридической деятельности; курсов дисциплин направления: теории государства и права, административного права, гражданского права, уголовного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного процесса, предпринимательского права, права социального обеспечения и др.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся; относится к блоку Б.2 учебных циклов.

В соответствии с требованиями ФГОС нормативный срок освоения образовательной программы преддипломной практики включает не менее 4 недель.

5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Преддипломная практика – одна из важнейших составляющих учебного процесса. Она проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели (216 часов).

6. Содержание преддипломной практики

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами преддипломной практики;
- с этапами проведения преддипломной практики;

– с правилами по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиями охраны труда, с правилами внутреннего распорядка.

2. Распределение студентов по профильным организациям. Местами практик студентов обеспечивает руководство института. Студенты направляются в органы и организации, заключившие договоры с НФИ КемГУ.

Обучающимся заочной формы обучения предоставляется право самостоятельного поиска предприятия (учреждения), в котором будет организовано прохождение преддипломной практики. В этом случае, в установленный администрацией учебного заведения срок, им необходимо предоставить руководству НФИ КемГУ информацию об этом предприятии (учреждении, организации) для заключения договора на прохождение преддипломной практики.

Обучающихся, не предоставивших в обозначенное время гарантийные письма, индивидуальные договоры, на преддипломную практику направляет руководство НФИ КемГУ

Распределение по предприятиям (учреждениям, организациям) производится с учетом требований этих предприятий к уровню подготовки (знанию иностранных языков, навыкам работы на компьютере и пр.).

Основной этап подразумевает решение задач, поставленных руководителем преддипломной практики от НФИ КемГУ, в течение срока, установленного программой проведения преддипломной практики, а именно:

1. Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

2. Изучение нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы.

3. Анализ нормативных правовых актов на предмет их законности.

4. Исследование материалов о состоянии законности в регионе, результатов анализа и обобщения практики в той или иной отрасли правоприменительной деятельности.

5. Анализ материалов уголовных дел по теме выпускной квалификационной работы.

6. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.

Заключительный этап состоит в предоставлении руководителю практики от кафедры (в течение 3 дней после даты официального окончания учебной практики) дневника учебной практики обучающегося, отзыва руководителя практики от профильной организации с места прохождения учебной практики и письменного отчета по итогам прохождения учебной практики.

Дневник, отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям. Защита отчетных документов проходит в устной форме.

Руководитель практики от кафедры в форме собеседования проводит текущую аттестацию, по результатам которой и с учетом отзыва руководителя

практики от профильной организации выставляет общую оценку, отражающую качество представленных отчетных документов по практике и уровень подготовки студентом практических материалов для написания ВКР.

Сданные на кафедру отчетные документы и оценка за практику, зафиксированная в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

Преддипломная практика подразумевает изучение круга вопросов, в общем виде представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Структура, содержание и трудоемкость преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов	6	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
		Распределение по профильным организациям		
		Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка		
2	Основной	1. Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для написания ВКР. 2. Изучение нормативных правовых актов по теме ВКР. 3. Анализ нормативных правовых актов на предмет их законности. 4. Исследование материалов о состоянии законности в регионе, результатов анализа и обобщения практики в той или иной отрасли правоприменительной деятельности. 5. Анализ практических материалов по теме ВКР.	416	Заполнение дневника практики
		Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.		
3	Заключительный	Защита отчетных документов по итогам практики	10	Устное собеседование
		Текущая аттестация по итогам практики		Опрос по

			контрольным вопросам
Общая трудоемкость преддипломной практики		432 часа / 12 зачетных единиц	

Содержание преддипломной практики

В период прохождения практики студент изучает методику сбора и исследования материалов, необходимых для написания ВКР, нормативные правовые акты по теме ВКР; анализирует нормативные правовые акты на предмет их законности; исследует материалы о состоянии законности в регионе, результаты анализа и обобщения практики в той или иной отрасли правоприменительной деятельности; анализирует практические материалы по теме ВКР; анализирует и обобщает собранные в ходе практики материалы.

7. Формы отчетности по преддипломной практике

Студент в качестве отчетных документов по итогам практики представляет календарный план – график прохождения преддипломной практики, дневник преддипломной практики и отчет по итогам ее прохождения, а также отзыв руководителя практики от профильной организации

Дневник преддипломной практики – документ, учитывающий работу студента в период прохождения преддипломной практики. Дневник заводится с первого дня и ведется в соответствии с календарным планом прохождения преддипломной практики (с указанием дат).

Отчет включает в себя следующие разделы: введение; основная часть; список литературы; заключение; приложения. Введение должно содержать общую характеристику организации и описание ее деятельности, данные о структуре, а так же цели и задачи преддипломной практики.

Основная часть подробно раскрывает проделанную работу по выполнению индивидуального задания и программы преддипломной практики согласно профилю и направлению подготовки, анализирует наиболее сложные и интересные вопросы, которые позднее будут предметом исследования ВКР, указывает затруднения, которые встретились при прохождении преддипломной практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы о проделанной работе.

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется представлять копии документов, бланков договоров, организационно-

распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, необходимых для написания ВКР.

Отчетные документы по итогам практики подлежат устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является дифференцированный зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции* (или её части)/и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Подготовка отчета по практике, дневника	ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, СПК-1, СПК-2, СПК-3	Дифференцированный зачет

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Дифференцированный зачёт

а) Вопросы для текущей аттестации (устное собеседование)

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?

2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?

3. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?

4. Какие способы и приемы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать? Какие из способов были применены при преддипломной практике?

5. При помощи каких методов и приемов можно организовывать исследовательскую работу в коллективе?

6. При помощи каких методов и приемов можно организовывать и проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов? Чем отличается юридическая экспертиза от иных видов экспертиз, в том числе общественной?

7. В чем отличие между квалифицированной юридической консультацией и юридической консультацией?

8. Что такое научное исследование?

9. Какие приемы научного исследования Вы можете назвать и охарактеризовать?

10. Какие методы научного исследования были применены студентом при выполнении выпускной квалификационной работы (диплома)?

11. Раскройте на выбор содержание понятия: «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»; «способность к самоорганизации и самообразованию»; «способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»; «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»; «способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»; «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»; «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»; «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»; «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

характеристика студента практиканта от профильной организации, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

в) описание шкалы оценивания оценка

• «отлично» – характеристика студента практиканта от профильной организации должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики от профильной организации, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

оценка

- «хорошо» – характеристика студента практиканта от профильной организации, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики от профильной организации, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком оценка

- «удовлетворительно» – характеристика студента практиканта от профильной организации положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики от профильной организации, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком оценка

- «не зачтено» – характеристика студента практиканта от профильной организации отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики от профильной организации и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью. Оценка «не зачтено» предполагает, что при устном отчете студента по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также студентом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие

этапы формирования компетенций

Предусмотрена следующая балльно-рейтинговая система оценка результатов учебной практики студента:

- оценка «отлично» выставляется при шкале 100-86 баллов,
- оценка «хорошо» выставляется при шкале 85-66 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при шкале 51-65 баллов,
- оценка «не зачтено» выставляется при шкале 50 и менее баллов.

При выставлении баллов оцениваются следующие показатели:

- прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка – 0-5 баллов
- своевременность представления к защите и правильность оформления дневника практики – 0- 20 баллов,
- своевременность представления к защите и правильность оформления отчета по практике – 0- 30 баллов,
- устная защита представленных отчетных документов по практике – 0-25 баллов,
- текущая аттестация по практике (устное собеседование) – 0-20 баллов.

При выставлении общей оценки за практику руководитель практики от кафедры учитывает оценку, рекомендуемую руководителем практики от профильной организации.

Во время защиты отчетных документов по результатам преддипломной практики руководитель практики от кафедры может задавать вопросы:

- о поставленных задачах преддипломной практики и результатах их выполнения
- об общей характеристике места непосредственного прохождения преддипломной практики
- о содержании выполненных заданий
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Во время устного собеседования по вопросам текущей аттестации по результатам преддипломной практики руководитель практики от кафедры может ставить перед студентом практические задания (ситуационные задачи) для их разрешения в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Защиту практики организует руководитель практики от кафедры в соответствии с распределением учебной нагрузки и приказом о прохождении практики.

Сроки защиты практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом –

конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры и своевременно доводит до сведения студентов.

8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

По итогам прохождения студентом учебной практики, руководитель практики от организации составляет отзыв, который должен содержать:

- оценку профессиональных и личных качеств студента практиканта, уровень сформированности компетенций,
- подпись непосредственного руководителя практики
- как правило, печать соответствующей профильной организации.

Оценка, представленная в отзыве руководителя практики от профильной организации, имеет рекомендательный характер. Рекомендуемая оценка может быть снижена или повышена руководителем практики от кафедры в зависимости от качества заполнения, своевременности предоставления отчетных документов по практике, а также уровня ответов студента на вопросы преподавателя в ходе устного собеседования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения преддипломной практики

а) основная литература

1. Уголовное право России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс] : учебник / В. К. Дуюнов [и др.] - 4-е изд. - Электронные текстовые данные. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 695 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488271>

2. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник для академического бакалавриата / В. В. Сверчков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 497 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/87C57CA9-7386-4FA4-8E49-9A8CC0FB89B1#page/1>

3. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/19E083E3-BF68-4936-988D-5F3A5E06193B#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Обжалование в уголовном судопроизводстве : учеб. пособие для бакалавриата / А. И. Паничева, А. М. Панокин, Е. А. Рубинштейн. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — Режим доступа - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763400>

2. Российское уголовное право. Общая часть (главы автора Кудрявцева В.Н.): (по изданию М., 1997) Глава / Кудрявцев В.Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ

ИНФРА-М, 2016. - 40 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=750656>

3. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л. Н. Масленникова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2017. — 384 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635095>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс);
3. www.pravo.ru - право в области информационных технологий;
4. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В ходе прохождения преддипломной практики широко используются информационные технологии такие как:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. СПС «Консультант-Плюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Непосредственные профильные организации предоставляют студентам возможность прохождения преддипломной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Место и время проведения преддипломной практики

Местами проведения преддипломной практики (профильными организациями) выступают: органы прокуратуры, судебные органы, юридические подразделения органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, адвокатура, иные профильные учреждения и организации, студенческие бесплатные юридические консультации (юридическая клиника).

Преддипломная практика организуется и проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность преддипломной практики – 4 (четыре) календарные недели, что составляет 6 (шесть) зачетных единицы.

Руководитель преддипломной практики от учебного заведения уполномочен решать все возникающие в период практической деятельности вопросы в пределах своей компетенции либо согласовывать свои решения с заведующим выпускающей кафедры.

12.2 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Проведение преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Составитель программы: Писаревская Е.А., к.ю.н., зав. кафедрой УПД

