Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a5b30e244d728abc3661ab35c9d30210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра Экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
_____
Фомина А.В.
«_14_» ____февраля_ 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# Б2.В.04(П) Технологическая практика

Направление

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки

«Финансы и кредит»

Уровень бакалавриата

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника
*Бакалавр*

Форма обучения
*Очная, заочная*

Год набора 2019

Новокузнецк 2019

**Оглавление**

Цели и задачи практики....3
1. Тип производственной технологической практики....3
2. Способы проведения производственной практики....4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....4
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы....5
5. Объём производственной практикии её продолжительность....5
6. Содержание производственной практики....6
7. Формы отчётности по практике....7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике....8
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике....8
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы....9
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций....11
8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций....12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики....12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики....14
12. Иные сведения и материалы....16
12. 1. Место и время проведения производственной практики....16
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....16
ПРИЛОЖЕНИЕ А....18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б....19
ПРИЛОЖЕНИЕ В....21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г....23
ПРИЛОЖЕНИЕ Д....26

## Цели и задачи практики

Цели, задачи и содержание производственной технологической практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций.

Целью производственной технологической практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами производственной технологической практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- овладение методами работы с современными информационными технологиями,
- овладение навыками критически оценивать управленческие решения в сфере управления финансами организации.

Навыки и опыт, полученные в ходе производственной технологической практики, являются основой при прохождении преддипломной практики.

Производственная технологическая практика формирует следующие профессиональные компетенции ПК- 9, ПК-10, ПК-11:

| *Вид деятельности* | *Раздел практики (при наличии разделов)* | *Семестр и объем освоения* | *Формирование компетенций (код и название)* | | *Задачи* |
|---|---|---|---|---|---|
| **Организационно-управленческая деятельность** | *1* | *72 ч., 2 з.е., 8 семестр* | *ПК-9* | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Научиться организовывать свою самостоятельную деятельность в процессе прохождения практики. Освоить навыки организации малых групп для выполнения конкретного задания руководителя организации. |
| | | | *ПК-10* | Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Овладеть методами работы с современными информационными технологиями, уметь их применять. |
| | | | *ПК-11* | Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Научиться критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в сфере управления финансами организации и предложить и обосновать рекомендации по их совершенствованию. |

## Тип производственной технологической практики

Тип практики – Производственная технологическая практика по направлению 38.03.01 Экономика. Является частью подготовки студентов по направлению и подготовительной стадией к выполнению ВКР.

## 1. Способы проведения производственной технологической практики

Способы проведения практики: стационарная и выездная. При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Новокузнецка. При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Кемеровской области и других регионов России.

На практике студенты знакомятся с организационной структурой и особенностями управления финансами организации, выполняют индивидуальное задание и задания руководителя практики от предприятия (организации).

Индивидуальное задание на практику согласуется между руководителями практики от ВУЗа и организации, и студентом, посредством заполнения сведений, о прохождении обучающимся практики. Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной технологической практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения производственной технологической практики у обучающегося формируются и закрепляются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| **Код компетенции** | **Результаты освоения ООП** ***Содержание компетенций(в соответствии с ФГОС)*** | **Перечень планируемых результатов обучения** |
|---|---|---|
| ПК-9 | Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | **Знать:**<br>- основные приемы управления персоналом;<br>- способы организации работы малых групп;<br>- приемы управления проектной деятельностью.<br>**Уметь:**<br>- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;<br>- организовать работу малого коллектива;<br>- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.<br>**Владеть:**<br>- способами организации работы малых групп;<br>- способами организации выполнения порученного этапа работы;<br>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;<br>- навыками разработки проектов. |
| ПК-10 | Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | **Знать:**<br>- методы разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств, и информационных технологий;<br>**Уметь:**<br>- разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств, и информационных технологий;<br>**Владеть:**<br>- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально- |

| | | |
|---|---|---|
| | | экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств, и информационных технологий. |
| ПК-11 | Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | **Знать:**<br>- способы принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;<br>**Уметь:**<br>- подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;<br>**Владеть:**<br>- навыками подготовки и принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. |

## 5. Место производственной технологической практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика проводится согласно графика учебного процесса. Она осваивается в 8 семестре для очной формы обучения и в 10 для заочной формы.

Производственная технологическая практика позволяет сформировать профессиональные навыки, необходимые для выполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями к бакалаврам. Практическая подготовка является одной из важнейших составляющих учебного процесса, без которой невозможно формирование полноценного специалиста в области экономики.

Логическая и содержательная связь дисциплин представлена в таблице.

| Компетенция | Предшествующие дисциплины | практика | Последующие дисциплины |
|---|---|---|---|
| ***ПК-9*** | Б1.Б.24 Лабораторный практикум по программному обеспечению "1С: Предприятие"<br>Б1.В.01 Основы предпринимательской деятельности<br>Б1.В.10 Экономика и управление проектами | **Б2.В.04(П) Технологическая практика** | Б3.Б.01(Г) Государственный экзамен (междисциплинарный) |
| ***ПК-10*** | Б1.Б.24 Лабораторный практикум по программному обеспечению "1С: Предприятие"<br>Б1.В.12 Документирование профессиональной деятельности<br>Б1.В.13 Профессиональные компьютерные программы<br>Б1.В.ДВ.03.01 Статистика финансов<br>ФТД.В.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие | | Б2.В.05(Пд) Преддипломная<br>Б3.Б.02(Д) Выпускная квалификационная работа |
| ***ПК-11*** | Б1.Б.20 Корпоративные финансы<br>Б1.В.ДВ.02.01 Реинжиниринг бизнес-процессов в финансовой сфере<br>Б1.В.ДВ.11.01 Лизинг, аутсорсинг, аутстаффинг<br>Б1.В.ДВ.13.01 Рынок ценных бумаг<br>Б1.В.ДВ.16.01 Финансовый менеджмент | | Б2.В.05(Пд) Преддипломная<br>Б3.Б.02(Д) Выпускная квалификационная работа |

## 6.Объём производственной технологической практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 2 зачетные единицы/72 академических часа / 1 1/3 недели.

## 7. Содержание производственной технологической практики

Во время выполнения сбора материалов, обследования и последующего анализа рекомендуется руководствоваться календарно-тематическим планом производственной технологической практики, приведенном в таблице. Индивидуальный рабочий график (план) практики находится в приложении Б.

Таблица - Календарно-тематический план производственной технологической практики

| № п/п | Разделы (этапы) научно-исследовательской работы | Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Компетенция (дескриптор) | Задания | Аудиторная /самост. работа (час.) | |
| 1 | Мотивационно-подготовительный | ПК-9, ПК-10 | 1.Прослушать инструктаж по ТБ обучающей организации.<br>2.Получить индивидуальное задание.<br>3. Ознакомиться с профильной организацией, ее организационной структурой, видами деятельности,<br>4. Дать краткую характеристику стратегических и тактических целей управления финансами организации. Определить цели управления финансами организации.<br>5. Изучить доходы и расходы, финансовые результаты организации.<br>6. Изучить нормативно – правовое регулирование доходов, расходов, финансовых результатов организации.<br>7. Изучить денежные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства.<br>8.Охарактеризовать финансовые вложения организации.<br>9. Определить этапы финансового планирования в организации.<br>10. Выполнять поручения руководителя практики на предприятии (в организации). | 2/30 | Контроль прохождения инструктажа<br><br>Проверка наполнения раздела в отчете по технологической практике «Характеристика организации»,<br><br>Контроль наполнения раздела в отчете по технологической практике «Характеристика организационной структуры организации»<br><br>Контроль наполнения раздела в отчете по технологической практике «Характеристика системы управления финансами организации» |
| 2 | Инструментально-технологический | ПК-10 ПК-11 | 1. Обработать собранный материал. Структурировать его.<br>2. Предложить рекомендации к совершенствованию эффективности системы управления финансами организации.<br>3. Получить отзыв по практике руководителя профильной организации. | 2/20 | Контроль содержания отчета и наполнения пунктов.<br><br>Контроль раздела «Рекомендации по совершенствованию системы управления финансами».<br><br>Контроль заключения по результатам практики. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Рефлексивно-аналитический | ПК – 11 | 1. Оформить отчет по практике согласно требованиям, в том числе к графическим и табличным материалам.<br>2.Защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ (ответы на вопросы). | 2/15 | Проверка полноты отчета и наличия отзыва руководителя из профильной организации<br><br>Контроль качества оформления отчета по требованиям стандарта НФИ КемГУ<br><br>Опрос по контрольным вопросам из п.8.2.1 |
| | **Итого** | | | **6/66** | |

Пример индивидуального задания на практику:
Место практики - ООО «Расвет»

1.Прослушать инструктаж по ТБ.
2.Провести общую характеристику деятельности ООО «Расвет» - историю возникновения, организационную структуру, направления деятельности ООО «Расвет».
3. Провести анализ системы управления финансами организации:
- Определить стратегические и тактические цели управления финансами организаций.
- Провести анализ управления доходами, расходами и финансовыми результатами организаций.
- Провести анализ управления средствами, вложенными в основной и оборотный капитал организации, управления денежными потоками организации.
- Провести анализ управления финансовыми вложениями организации.
- Провести анализ финансового планирования в организации.

4. Предложить рекомендации по повышению эффективности системы управления финансами организации.
5. Получить отзыв о прохождении практики у руководителя практики ООО «Расвет»
6. Представить и защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ

Индивидуальные задания и особенности прохождения практики отражены в методических рекомендациях по производственной практике (приложение Д).

## 7. Формы отчётности по практике

- *Отчет по практике,*
- *Рабочий график (план) прохождения практики (приложение Б),*
- *Результаты прохождения практики от профильной организации (приложение В),*
- *Результаты прохождения практики от обучающей организации (приложение Г).*

Рабочий график (план) практики согласуется между руководителем профильной организации, руководителем от ВУЗа и обучающимся.

Основным документом по практике является отчет, в котором студент подробно описывает каждое задание и полученный результат. Титульный лист отчета находится в *приложении А*.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Другие требования к оформлению представлены в методических рекомендациях [8].

Отчет должен содержать:

Титульный лист
Содержание
Введение

Характеристика организации _____

Анализ системы управления финансами организации _____.

Рекомендации по совершенствованию системы управления финансами организации.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во **введении** указываются: цель, задачи, место практики, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий на практику.

В разделе **Характеристика организации** приводятся результаты по сбору и систематизации информации: структура предприятия, обзор видов деятельности предприятия в целом, когда и где создано и т.д.

В разделах **Анализ системы управления финансами организации** проводится анализ существующей системы управления, ее достоинства и недостатки на основе собранной документации.

В разделе **Рекомендации по совершенствованию системы управления персоналом организации** приводятся предложения студента по улучшению существующей системы управления, сформированные по результатам ее анализа.

В **Заключении** формулируются общие выводы. Выводы содержат суждения автора о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики. Также в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

В приложения вкладывается необходимые документы, характеризующие систему управления персоналом организации.

Наиболее общими ***недостатками при составлении отчета*** по практике являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного индивидуального задания;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной технологической практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по этапам) | Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Мотивационно-подготовительный | ПК-9, ПК-10 | Опрос по технике безопасности<br>Заполненный рабочий график (план) практики по индивидуальному заданию.<br>Проверка списка собранных документов для формирования отчета. |
| 2. | Инструментально-технологический | ПК-10, ПК-11 | Оценка результатов прохождения практики от профильной организации |
| 3. | Рефлексивно-аналитический | ПК-11 | Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.<br>Контрольные вопросы п. 8.2.1 на защиту отчета |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### *8.2.1. Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой)*

а) типовые задания

После прохождении технологической практики студент должен отразить в отчете по практике и суметь ответить на контрольные вопросы касающиеся:

- общей характеристики предприятия - истории развития предприятия, виды деятельности; организационную структуру предприятия в целом, перспективы развития;
- характеристики системы управления финансами предприятия - описать достоинства и недостатки существующей системы управления финансами предприятия;
- рекомендаций по совершенствованию системы управления финансами – описать свои предложения по преодолению выявленных недостатков системы управления финансами анализируемого предприятия.

На основании полученной в ходе технологической практики информации студент должен сделать собственные выводы о наиболее целесообразных управленческих решениях, которые обеспечили бы повышение эффективности деятельности предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам предприятия.

В качестве шкалы оценивания применяется четырехуровневая шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

б) критерии оценивания компетенций (результатов) по этапам и формируемым компетенциям

| ***Перечень компетенций*** | ***Отметка*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***неудовлетворительно*** | ***удовлетворительно*** | ***хорошо*** | ***отлично*** |
| **ПК-9** | Отсутствие владения навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Неполное владение навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | В целом сформировавшееся владение навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Сформировавшееся систематическое владение навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| **ПК-10** | Отсутствие владение навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий | Неполное владение навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий | В целом сформировавшееся владение навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий | Сформировавшееся систематическое владение навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий |
| **ПК-11** | Отсутствие владения навыками разработки управленческих решений с учетом полученных результатов аналитического обзора | Неполное владение навыками разработки управленческих решений с учетом полученных результатов аналитического обзора | В целом сформировавшееся владение навыками разработки управленческих решений с учетом полученных результатов аналитического обзора | Сформировавшееся систематическое владение навыками разработки управленческих решений с учетом полученных результатов аналитического обзора |

- описание шкалы оценивания

Результаты прохождения производственной практики оцениваются максимальным рейтинговым баллом – 100. Правила начисления баллов приведены ниже в таблице. За несвоевременное предоставление отчета обучающимся назначаются «штрафные» баллы.

Таблица 10 - Балльно-рейтинговая система оценивания

| Этап / Задания практики | Формируемые компетенции | Рейтинговый балл (минимум - максимум) |
|---|---|---|
| ***Мотивационно-подготовительный этап*** | ПК-9, ПК-10 | ***20-40*** |
| 1. .Прослушать инструктаж по ТБ обучающей организации. | | 0-1 |
| 2.Получить индивидуальное задание. | | 0-1 |
| 3. Ознакомиться с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, | | 2-5 |
| 4. Дать краткую характеристику стратегических и тактических целей управления финансами организации. Определить цели управления финансами организации. | | 2-5 |
| 5. Изучить доходы и расходы, финансовые результаты организации. | | 2-5 |
| 6. Изучить нормативно – правовое регулирование доходов, расходов, финансовых результатов организации. | | 2-5 |
| 7. Изучить денежные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. | | 2-5 |
| 8.Охарактеризовать финансовые вложения организации. | | 2-5 |
| 9. Определить этапы финансового планирования в организации. | | 3-5 |
| 10. Выполнять поручения руководителя практики на предприятии (в организации). | | 2-3 |
| ***Инструментально-технологический этап*** | ПК-10, ПК-11 | ***15-30*** |
| Обработать собранный материал. Структурировать его. | | 5-9 |
| Предложить рекомендации к совершенствованию эффективности системы управления финансами организации. | | 8-15 |
| Получить отзыв по практике руководителя профильной организации. | | 2-6 |
| ***Рефлексивно-аналитический этап*** | ПК-11 | ***16-20*** |
| Оформить отчет согласно требованиям, в том числе к графическим и табличным материалам. | | 10-10 |
| Защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ (ответить на вопросы). | | 6-10 |
| ***Несвоевременная защита отчета*** | | ***Минус 10 баллов*** |

Таблица - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

| *Сумма баллов* | *Оценка* | *Буквенный эквивалент* |
|---|---|---|
| 86 - 100 | 5 | отлично |
| 66 - 85 | 4 | хорошо |
| 51 - 65 | 3 | удовлетворительно |
| 0 - 50 | 2 | неудовлетворительно |

### *8.2.2. Отчет*

в) описание шкалы оценивания

- оценка **«отлично»** – Оценка «отлично» предполагает набор студентом, согласно БРС не менее 86 баллов. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и грамотное и правильное составление отчета по практике, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка **«хорошо» –** Оценка «хорошо» предполагает набор студентом, согласно БРС от 66 до 85 баллов. Оценка «хорошо» допускает при устном отчете студента по результатам прохожде-

ния практики неполные ответы на вопросы преподавателя и имеются недочеты в оформлении отчета по практике.

- оценка **«удовлетворительно»** – Оценка «удовлетворительно» предполагает набор студентом, согласно БРС от 51 до 65 баллов. При устном отчете студента по результатам прохождения практики демонстрируется фрагментарный характер знаний, имеются ошибки при оформлении отчета.

- оценка **«неудовлетворительно»** Оценка «неудовлетворительно» предполагает набор студентом, согласно БРС менее 51 балла. Оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, не выполнившему задания практики, показавшему фрагментарный характер знаний экономической терминологии, не способному объяснить последовательность выполнения заданий по практике, сдавшему отчет позже установленного срока сдачи или не сдавшему его вообще.

## 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности составления отчета, собранного информационного и другого материалов.

Процедура оценивания результатов практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за практику, составляет 100 баллов.

Руководитель практики от обучающей организации оценивают результаты практики на основании БРС. Для оценки степени сформированности компетенций руководителю практики от профильной организации следует пользоваться таблицей.

| ***Перечень компетенций*** | ***Отметка*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***неудовлетворительно*** | ***удовлетворительно*** | ***хорошо*** | ***отлично*** |
| **ПК-9** | Отсутствие владения навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Неполное владение навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | В целом сформировавшееся владение навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Сформировавшееся систематическое владение навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| **ПК-10** | Отсутствие владение навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий | Неполное владение навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий | В целом сформировавшееся владение навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий | Сформировавшееся систематическое владение навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий |
| **ПК-11** | Отсутствие владения навыками разработки управленческих решений с учетом полученных результатов аналитического обзора | Неполное владение навыками разработки управленческих решений с учетом полученных результатов аналитического обзора | В целом сформировавшееся владение навыками разработки управленческих решений с учетом полученных результатов аналитического обзора | Сформировавшееся систематическое владение навыками разработки управленческих решений с учетом полученных результатов аналитического обзора |

### 8.4 Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций

Бланк с оценкой по итогам практики подписывается у руководителя практики от профильной организации находится в приложении В. Оценка результатов прохождения практики должна содержать степень овладения компетенциями и рекомендованную итоговую оценку.

Бланк с оценкой по итогам практики от обучающей организации находится в приложении Г. Оценка результатов прохождения практики должна содержать степень овладения компетенциями и итоговую оценку.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения производственной технологической практики

***Основная литература:***


1. **Финансы организаций (предприятий)**: Учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=468531
2. **Корпоративные финансы** : учеб. пособие / М.В. Чараева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 286 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=949880
3. Самылин А.И. **Корпоративные финансы. Финансовые расчеты** : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 472 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=639050
4. **Управление финансами. Финансы предприятий**: Учебник / А.А.Володин, Н.Ф.Самсонов и др.; Под ред. А.А.Володина - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 364 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405633
5. **Банки и небанковские кредитные организации и их операции**: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / Жуков Е.Ф.; Под ред. Жуков Е.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с. – режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872518
6. **Организация деятельности коммерческого банка**: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с – режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=522039
7. **Экономический анализ деятельности коммерческого банка**: Учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=437524
8. **Страховой менеджмент**: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Коммерция", "Антикризисное управление" / Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 703 с. – режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882997
9. **Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием** : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=967054


***Дополнительная литература:***


10. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с.
11. **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия** : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=558699

12. **Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций** : практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=775192
13. **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)** : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=929272

***Ресурсы интернет:***

| | |
|---|---|
| 1. Сайт Министерства финансов РФ [электронный ресурс] | www.minfin.ru |
| 2. Сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] | www.gks.ru/ |
| 3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс] | https://www.nalog.ru/rn42/ |
| 4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс] | http://www.gks.ru/ |
| 5. База данных UDB-STAT Статистические издания России и стран СНГ– | http://online.eastview.com/stat_login/index.jsp?enc=rus |

1. **Электронно-библиотечная система "Лань"**» - http://e.lanbook.com Договор **№ 13-ЕП от 29.03.2018 г**., срок до 02.04.2019 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znanium.com Договор **№ 44/2017 от 21.02.2017 г.,** Доп. соглашение **№1 от 01.02.2018 г**., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** (базовая часть) - http://biblioclub.ru Контракт **№ 003-01/18 от 19.02.2018 г.,** срок до 14.02.2019 г.. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - www.biblio-online.ru. Договор **№ 53/2018 от 19.02.2018** г., срок до 18.02.2019 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая **база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам** ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com, Договор **№ 186-п ОТ 11.10.2017 г.,** срок до 31.12.2018 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. **Научная электронная библиотека** – http://elibrary.ru Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор **№123-Э от 23.01.2018 г.** срок – до 31.12.2018 г. Доступ авторизованный.
7. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - https://icdlib.nspu.ru НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от **15.10.2013 г,** доп. соглашение **от 01.04.2014 г**. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время прохождения производственной технологической практики студент использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей профильной организации.

Программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые при прохождении производственной технологической практики, определяются непосредственно в профильной организации. Для оформления отчетной документации используется программы пакета MS Office и другое программное обеспечение. Обучающиеся могут использовать ресурсы интернета и систем ГИС-технологий; создавать базы данных, работают с информацией официальных сайтов предприятий и организаций.

Операционные системы: Windows XP SP3, Windows .
Антивирусное ПО: Avast Endpoint Protection Plus.

| **Программа** | **Лицензия** | **№ комп. классов** |
|---|---|---|
| **Лицензионное ПО** | | |
| **Офисное ПО** | | |
| Microsoft Office, Visio | Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по суб-лицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г. | **501, 502, 508, 509,602** |
| **Интегрированные программные системы** | | |
| Microsoft Visual Studio 2010 | Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по суб-лицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г. | **501, 502, 508, 509,602** |
| Microsoft SQL Server 2008 | Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по суб-лицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г. | **501, 502, 508, 509,602** |
| **Справочно-правовые и информационные системы** | | |
| Гарант | Гос. контракт №38 от 5.03.2010 | **501, 502, 508, 509,602** |
| Consultant Plus 14 | Договор об инфо поддержке 1.04.2007 | **501, 502, 508, 509,602** |
| Инек Аналитик | Лицензия 2015,2031,2032 | **509** |
| Galaktika 8 | Договор 2012/339 от 04.12.2012 Акт 000017 27.02.2013 | **502** |
| **Прикладные программы для решения тех. задач** | | |
| Matlab R2009a | Лицензия №592765 бессрочно. | **502** |
| Mathcad 14 | Лицензия №9A1487712 бессрочно. | **508** |
| **Графические редакторы** | | |
| Autodesk:AutoCad ,3dsMax Design 2012 | Коробочная лицензия №0730450 | **501** |
| **Автоматизированные информационные системы** | | |
| 1с 8.3 | Договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ №8802686 | **509** |

| **Свободно распространяемое ПО<br>по лицензиям GNU GPL, MIT, BSD License, Mozilla Public License** | | |
|---|---|---|
| **Системное ПО** | | |
| 7-zip | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| **Эмуляторы** | | |
| Alcohol 52% | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Oracle VM Virtual Box | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| **Инструментальное ПО** | | |
| Bc31 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Developer studio Turbo Delphi | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Bloodshed Dev- C ++ 4.9.9.2 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Borland Turbo Assembler 5.0 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| BP 7.0 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Java | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Compaq Visual Fortran | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| SWI-Prolog | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Force 2.0 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Mpich 2 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Qt | Бесплатно | **508** |
| Rave Reports 7.6 BE | Бесплатно | **501, 502** |
| Foxit Reader | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| **Графические редакторы** | | |
| Gimp | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Paint.Net | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Dia | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| T-Flex CAD | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| **Информационные системы** | | |
| Eclipse, UMLдиаграммы | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Umlet | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Firebird | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Scilab | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Smath Studio | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| XAMPP/Denwer | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| PostgreSQL | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| CodeVisionAVR Evaluation | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| LTSpice | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Genesis 32, NanoCad, Omron One-X | Демо-версия | **502** |
| GPSS World Student Version | Учебная версия | **501, 502, 508, 509,602** |
| ISU | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Learn to speak English v6.0 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Quantum GIS Wroclaw | Бесплатно | **509** |
| R 2.11.1 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Открытая физика 1.1 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Маркетинг Микс | Демо-версия | **508** |
| **Браузеры и дополнения** | | |
| IE 8 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Firefox 14 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |

| | | |
|---|---|---|
| Opera 12 | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| **Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ** | | |
| NVDA | Бесплатно | **501, 502, 508, 509,602** |
| Экранная лупа, экранная клавиатура | В составе ОС | **501, 502, 508, 509,602** |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной технологической практики

Руководитель практики от профильной организации должен обеспечить обучающегося, проходящего технологическую практику, рабочим местом, оборудованным персональным компьютером, и доступом к информационно-коммуникационным системам и программному обеспечению, необходимому для написания отчёта на практике, в соответствии с политикой информационной безопасности предприятия, учреждения, организации. Во время прохождения производственной технологической практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей профильной организации.

## 12. Иные сведения и материалы

### 12. 1. Место и время проведения производственной технологической практики

Время проведения практики соответствует учебному плану. Производственная технологическая практика осваивается в 8 семестре и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, заключивших договор с НФИ КемГУ, а также по самоопределению студентов на основании договора с организацией.

### 12.2. Особенности реализации производственной технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана безбарьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест производственной технологической практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная технологическая практика организуется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях, оборудованных для беспрепятственного и безопасного передвижения маломобильных граждан. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года).

Консультирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.». Производственная технологическая практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится на предприятиях, имеющих условия

инклюзивной среды.

При проведении итоговой защиты возможности обучающегося должны учитываться, и при необходимости принятие отчета может осуществляться дистанционно с использованием информационных технологий (электронная почта, ответы на вопросы по скайпу).

Составитель (и) программы к.э.н. доцент Кречетова Марина Александровна
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей),
руководителя от организации, предприятия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра Экономики и управления

Иванов Иван Иванович
гр. ЭФКа-18

**ОТЧЕТ**
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

направленность (профиль) подготовки «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Руководитель практики
от НФИ КемГУ:
канд. экон. наук, доцент
А.А. Разумная

Общий балл:_____

Оценка: _____

_____
подпись

«____» _____ 20____ г.

Новокузнецк, 20____

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра Экономики и управления

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(шифр, наименование)
направленность (профиль) подготовки _____
Курс_____
Форма обучения_____
группа_____

Вид, тип, способ прохождения практики
Стационарная, выездная производственная практика Б2.В.04(П) Технологическая практика

Срок прохождения практики с _____по_____

Профильная организация (название), город_____
_____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон
_____
_____
ФИО полностью, должность
Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность
Индивидуальное задание на практику: _____
_____
_____
_____

Рабочий график (план) практики (коммерческая организация)

| Содержание практики (содержание работ) | Срок выполнения | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| Подготовка обзора основных видов деятельности, организационной структуры организации_____ | | |
| Ознакомление с организацией системы управления финансами предприятия (организации) | | |
| Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления финансами предприятия | | |

| | | |
|---|---|---|
| Обработать собранный материал, структуру отчета, сделать выводы и рекомендации | | |
| Оформить отчет | | |
| Защитить отчет | | |

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.201_г.

_____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.201__г.

_____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____/_____ «___»_____201___

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____201___

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____201___

подпись обучающегося, расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Оценка результатов прохождения практики
(руководителя практики от профильной организации)

За время прохождения производственной практики Б2.В.04(П) Технологическая практика
_____
_____
с «_____»_____ 20___г. по «_____»_____20____г. обучающийся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» факультета информатики, математики и экономики _____
( ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

| Оцениваемые результаты практики | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Код компетенции | Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС | Перечень сформированных результатов | Оценка | | | |
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **ПК-9** | Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | **Знать:**<br>- основные приемы управления персоналом;<br>- способы организации работы малых групп;<br>- приемы управления проектной деятельностью.<br>**Уметь:**<br>- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;<br>- организовать работу малого коллектива;<br>- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.<br>**Владеть:**<br>- способами организации работы малых групп;<br>- способами организации выполнения порученного этапа работы;<br>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;<br>- навыками разработки проектов. | | | | |
| **ПК-10** | Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | **Знать:**<br>- методы разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств, и информационных технологий;<br>**Уметь:**<br>- разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств, и информационных технологий;<br>**Владеть:**<br>- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств, и информаци- | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | онных технологий. | | | | |
| **ПК-11** | Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | **Знать:**<br>- способы принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;<br>**Уметь:**<br>- подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;<br>**Владеть:**<br>- навыками подготовки и принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. | | | | |

Итоговая оценка по результатам практики

_____

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

_____

Подпись _____

(м.п.)

Дата «____» _____201___г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

Оценка результатов прохождения практики
(руководителя практики от обучающей организации)

За время прохождения производственной практики Б2.В.04(П) Технологическая практика _____
с «_____»_____ 20___г. по «_____»_____20____г. обучающийся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» факультета информатики, математики и экономики _____

( ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

| Оцениваемые результаты практики | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Код компетенции | Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС | Перечень сформированных результатов | Оценка | | | |
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **ПК-10** | Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | **Знать:**<br>- методы разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств, и информационных технологий;<br>**Уметь:**<br>- разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств, и информационных технологий;<br>**Владеть:**<br>- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств, и информационных технологий. | | | | |
| **ПК-11** | Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | **Знать:**<br>- способы принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;<br>**Уметь:**<br>- подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;<br>**Владеть:**<br>- навыками подготовки и принятия решений по вопро- | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | сам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. | | | | |

Итоговая оценка по результатам практики

_____

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

_____

Подпись _____

(м.п.)

Дата «____» _____201___г.

## Приложение Д

**Методические рекомендации по прохождению производственной технологической практики**

При прохождении практики в организациях различной направленности студентам следует обратить внимание на различие в индивидуальных заданиях практики:

**Индивидуальное задание на практику по анализируемой организации**

***1.Коммерческая организация различного профиля***

1.Прослушать инструктаж по ТБ.
2.Провести общую характеристику деятельности - историю возникновения, организационную структуру, направления деятельности _____.
3. Провести анализ системы управления финансами организации:
- Определить стратегические и тактические цели управления финансами организаций.
- Провести анализ управления доходами, расходами и финансовыми результатами организаций.
- Провести анализ управления средствами, вложенными в основной и оборотный капитал организации, управления денежными потоками организации.
- Провести анализ управления финансовыми вложениями организации.
- Провести анализ финансового планирования в организации.

4. Предложить рекомендации по повышению эффективности системы управления финансами организации.
5. Получить отзыв о прохождении практики у руководителя практики _____.
6. Представить и защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ

***2. Кредитное учреждение (коммерческий банк)***

1. Прослушать инструктаж по ТБ.
2. Изучение основ деятельность кредитного учреждения. Ознакомиться со структурой управления банка и организационной структурой банка_____.
3. Изучение организации работы кредитного учреждения.
4. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность кредитного учреждения.
5. Предложить рекомендации по повышению эффективности системы управления банка_____.
6. Получить отзыв о прохождении практики у руководителя практики _____.
7. Представить и защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ

***Методические рекомендации***
При выполнении второго задания студент должен:
а) Дать краткую характеристику кредитной системе РФ.
б) Определить место коммерческого банка в кредитной системе РФ
в) Изучить и представить схему структуры коммерческого банка.
При выполнении третьего задания:
а) Определить место подразделения в организационной структуре коммерческого банка.
б) Дать описание целей функционирования подразделения.
в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач коммерческого банка.
г) Изучить функции и задачи подразделения коммерческого банка в области финансов.
При выполнении четвертого задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

План-график прохождения практики на базе банка представлен в таблице 8.

Рабочий график (план) практики (банк)

Таблица 8

| Содержание практики (содержание работ) | Срок выполнения | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| Изучение основ деятельность кредитного учреждения. Ознакомиться со структурой управления банка и организационной структурой банка_____. | | |
| Изучение организации работы кредитного учреждения_____. | | |
| Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность кредитного учреждения. | | |
| Обработка собранного материала, составление структуры отчета, выводы и рекомендации | | |
| Оформление отчета | | |
| Защита отчета | | |

***3.Инвестиционная компания***:

1. Прослушать инструктаж по ТБ.
2. Изучение основ инвестиционной деятельности. Изучение структуры инвестиций.
3. Изучение организации работы инвестиционной компании.
4. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность инвестиционной компании.
5. Предложить рекомендации по повышению эффективности системы управления компанией.
6. Получить отзыв о прохождении практики у руководителя практики _____.
7. Представить и защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ

***Методические рекомендации:***

При выполнении второго задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику понятия «инвестиции».

б) Определить место инвестиционной деятельности в финансово-кредитной системе РФ

в) Изучить структуру инвестиционного портфеля компании_____.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить и представить схему структуры инвестиционной компании. Определить место подразделения в организационной структуре инвестиционной компании.

б) Дать описание целей функционирования инвестиционной компании.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач инвестиционной компании.

г) Изучить функции и задачи подразделения инвестиционной компании в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

План-график прохождения практики на базе инвестиционной компании представлен в таблице 9.

Рабочий график (план) практики (инвестиционная компания)

Таблица 9

| Содержание практики (содержание работ) | Срок выполнения | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| Изучение основ инвестиционной деятельности. Изучение структуры инвестиций. | | |
| Изучение организации работы инвестиционной компании_____. | | |
| Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность инвестиционной компании. | | |
| Предложить рекомендации по повышению эффективности системы управления компанией. | | |
| Обработка собранного материала, составление структуры отчета, выводы и рекомендации | | |
| Оформление отчета | | |
| Защита отчета | | |

***4.Страховая компания:***

1. Прослушать инструктаж по ТБ.
2. Изучение основ страхования.
3. Изучение организации работы страховой компании.
4. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность страховой компании.
5. Предложить рекомендации по повышению эффективности управления страховой организации.
6. Получить отзыв о прохождении практики у руководителя практики _____.
7. Представить и защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ

***Методические рекомендации:***

При выполнении второго задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику понятия «страхование».

б) Определить значение страхования для финансовой системы РФ

в) Изучить состав и структуру небанковских кредитных учреждений.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить и представить схему структуры страховой компании.

б) Дать описание целей функционирования страховой компании.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач страховой компании.

г) Изучить функции и задачи подразделения страховой компании в области финансов.

При выполнении четвертого задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

План-график прохождения практики на базе страховой компании представлен в таблице 10.

Рабочий график (план) практики (страховая компания)

Таблица 10

| Содержание практики (содержание работ) | Срок выполнения | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| Изучение основ страхования. | | |
| Изучение организации работы страховой компании_____. | | |

| | | |
|---|---|---|
| Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность страховой компании. | | |
| Предложить рекомендации по повышению эффективности управления страховой организации. | | |
| Обработка собранного материала, составление структуры отчета, выводы и рекомендации | | |
| Оформление отчета | | |
| Защита отчета | | |