

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d302f0dc10e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра Экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
«14» февраля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень бакалавриата

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2019

Оглавление

Цели и задачи практики.....	3
1. Тип производственной практики.....	3
2. Способы проведения производственной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	4
5. Объём производственной практики её продолжительность.....	5
6. Содержание производственной практики	5
7. Формы отчётности по практике.....	7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	8
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике	8
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	8
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	11
8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	14
12. Иные сведения и материалы	16
12.1. Место и время проведения производственной практики.....	16
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	25

Цели и задачи практики

Цели, задачи и содержание производственной практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций. Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственной практики) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности профильного предприятия (организации) и приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с закрепленными за практикой компетенциями.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует следующие профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3

<i>Вид деятельности</i>	<i>Раздел практики (при наличии разделов)</i>	<i>Семестр и объем освоения</i>	<i>Формирование компетенций (код и название)</i>		<i>Задачи</i>
Расчетно-экономическая деятельность	1	108 ч., 3 з.е., 6 семестр	ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Овладеть навыками сбора и систематизации данных, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами.
			ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на уровне конкретной профильной организации Проанализировать на основе типовых методик показатели, характеризующие деятельность конкретной профильной организации Проанализировать на основе типовых методик действующую систему бухгалтерского и налогового учета конкретной профильной организации
			ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Освоить выполнение расчетов показателей для разработки экономических разделов планов конкретного анализируемого предприятия по принятым на предприятии стандартам и собранной документации.

1. Тип производственной практики

Тип практики – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, является частью подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика и подготовительной стадией к выполнению ВКР.

2. Способы проведения производственной практики

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются и закрепляются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; -собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; -проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; Владеть: -приемами систематизации экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов; - методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. -навыками подготовки аналитического заключения.
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: -методологией экономического исследования; -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях.
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь: -разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Владеть: - методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-

нальной деятельности проводится согласно календарному учебному графику учебного процесса. Она осваивается в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в летнюю сессию для заочной формы.

Логическая и содержательная связь производственной практики с дисциплинами и практиками представлена в таблице.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	практика	Последующие дисциплины
ПК-1	Б1.Б.12 Основы экономической и социальной географии Б1.В.03 Экономика организации Б1.В.06 Организация деятельности кредитных организаций	Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.08.01 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Б2.В.05(Пд) Преддипломная Б3.Б.02(Д) Выпускная квалификационная работа
ПК-2	Б1.Б.22 Финансы организации Б1.В.05 Хозяйственное право Б1.В.ДВ.01.01 Финансовое право Б1.В.ДВ.06.01 Пакет прикладных программ по расчету заработной платы		Б1.В.ДВ.12.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б2.В.05(Пд) Преддипломная Б3.Б.02(Д) Выпускная квалификационная работа
ПК-3	Б1.Б.22 Финансы организации Б1.Б.25 Планирование на предприятии Б1.В.ДВ.10.01 Налоговый учет и отчетность Б1.В.ДВ.15.01 Бухгалтерский финансовый учет		Б1.В.ДВ.14.01 Аудит Б2.В.05(Пд) Преддипломная Б3.Б.02(Д) Выпускная квалификационная работа

5. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы/108 академических часа / 2 недели. Практика проводится дискретно.

6. Содержание производственной практики

Во время выполнения сбора материалов, обследования и последующего анализа рекомендуется руководствоваться календарно-тематическим планом производственной практики, приведенном в таблице. Индивидуальный рабочий график (план) практики находится в приложении Б.

Таблица - Календарно-тематический план производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Компетенция (дескриптор)	Задания	Аудиторная /самост. работа (час.)	

1	Мотивационно-подготовительный	ПК-1	1. Прослушать инструктаж по ТБ обучающей организации. 2. Получить индивидуальное задание. 3. Подготовить обзор основных видов деятельности профильной организации. 4. Выявить систему показателей, характеризующих деятельность профильной организации. 5. Изучить устав, учетную политику, систему бухгалтерского учета предприятия. 6. Изучить организацию деятельности и должностные инструкции работников бухгалтерской службы. 7. Собрать бух (фин.) отчетность за 3 последних периода. 8. Собрать данные для расчета основных показателей деятельности профильной организации.	2/40	Опрос по технике безопасности Проверка наполнения раздела в отчете по производственной практике п 1.1 «Характеристика профильной организации», Контроль наполнения раздела в отчете по производственной практике п 1.3 «Характеристика системы бухгалтерского и налогового учета организации» Проверка наличия в отчете по производственной практике приложений: бухгалтерская и финансовая отчетность за три периода, устав, должностные инструкции
2	Инструментально-технологический	ПК-2 ПК-3	1. Обработать собранный материал. Структурировать его. 2. Рассчитать основные показатели, характеризующие использование предприятием ресурсов (Приложение Ж). 3. Предложить рекомендации к совершенствованию эффективности деятельности организации и бухгалтерской службы. 4. Получить оценку результатов практики от руководителя практики профильной организации.	2/35	Контроль содержания отчета и наполнения пунктов. Контроль заключения по результатам практики.
3	Рефлексивно-аналитический	ПК – 3	1. Оформить отчет по практике согласно требованиям, в том числе к графическим и табличным материалам. 2. Защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ (ответы на вопросы).	2/27	Проверка полноты отчета и наличия оценки результатов прохождения практики от руководителя из профильной организации Контроль качества оформления отчета по требованиям стандарта НФИ КемГУ Опрос по контрольным вопросам из п.8.2.1
Итого				6/102	

Пример индивидуального задания на практику:

Место практики - ООО «Веста»

1. Прослушать инструктаж по ТБ.
2. Провести общую характеристику деятельности ООО «Веста» - историю возникновения, организационную структуру, направления деятельности, конкурентов и поставщиков
3. Собрать финансовую отчетность за последние три года, устав предприятия, должностные инструкции бухгалтерии, приказ по учетной политике предприятия.

4. На основе нормативной документации и локальных нормативных актов провести анализ деятельности бухгалтерии ООО «Веста». Охарактеризовать систему бухгалтерского и налогового учета ООО «Веста».
5. Оценить тенденции развития ООО «Веста» на базе расчета основных показателей деятельности.
6. Предложить рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию системы бухгалтерского учета на предприятии.
7. Получить отзыв о прохождении практики у руководителя практики ООО «Веста»
8. Представить и защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ

Индивидуальные задания и особенности прохождения практики отражены в методических рекомендациях по производственной практике (приложение Д).

7. Формы отчётности по практике

- *Отчет по практике,*
- *Рабочий график (план) практики (приложение Б),*
- *Оценка результатов прохождения практики от профильной организации (Приложение В),*
- *Оценка результатов прохождения практики от обучающей организации (приложение Г).*

Рабочий график (план) практики согласуется между руководителем профильной организации, руководителем от ВУЗа и обучающимся.

Основным документом по практике является отчет, в котором студент подробно описывает каждое задание и полученный результат. Титульный лист отчета находится в *приложении А*.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Другие требования к оформлению представлены в методических рекомендациях [8].

Отчет должен содержать:

Титульный лист

Содержание

Введение

Характеристика организации _____ и виды деятельности

Анализ бухгалтерской службы (отдела) в организации _____.

Основные показатели деятельности организации _____.

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во **введении** указываются: цель, задачи, место практики, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий на практику.

В разделе **Характеристика организации** приводятся результаты по сбору и систематизации информации: структура предприятия, обзор видов деятельности предприятия в целом, когда и где создано и т.д.

В разделе **Анализ бухгалтерской службы (отдела) в организации** проводится обзор нормативных актов и должностных инструкций, характеризующих деятельность анализируемого подразделения организации, приводятся выводы о деятельности анализируемого отдела на основе собранной документации. Также приводится анализ системы бухгалтерского и налогового учета в организации.

В разделе **Основные показатели деятельности организации** приводятся расчет основных показателей деятельности организации, делаются выводы о тенденциях развития организации и выполняется индивидуальное задание на практику. Анализ подкрепляется графиками.

В **Заключении** формулируются общие выводы. Выводы содержат суждения автора о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики. Также в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прак-

тики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

В приложения вкладывается финансовая отчетность организации за исследуемый период, копия или выдержки из годового отчета (при необходимости) и др. материалы.

Наиболее общими **недостатками при составлении отчета** по практике являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
- невыполнение выданного индивидуального задания;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики;
- отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Мотивационно-подготовительный	ПК-1	Опрос по технике безопасности Заполненный рабочий график (план) практики по индивидуальному заданию. Проверка списка собранных документов для формирования отчета.
2.	Инструментально-технологический	ПК-2, ПК-3	Оценка результатов прохождения практики от профильной организации
3.	Рефлексивно-аналитический	ПК-3	Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Контрольные вопросы п. 8.2.1 на защиту отчета

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой)

а) типовые задания

После прохождения производственной практики студент должен отразить в отчете по практике и суметь ответить на контрольные вопросы касающиеся:

- общей характеристики предприятия - истории развития предприятия; организационно-правовой формы; местоположения; положения предприятия на рынке, основных видов деятельности; основных клиентов и конкурентов; перспектив развития.

- организации системы бухгалтерского и налогового учета предприятия. Отразить особенности системы учета анализируемого предприятия.

- организации деятельности анализируемого отдела предприятия - должностных инструкций работников и результатов деятельности отдела.

- тенденций развития предприятия – динамики основных показателей деятельности предприятия, выявленные проблемы.

На основании полученной в ходе производственной практики информации студент должен сделать собственные выводы о наиболее целесообразных управленческих решениях, которые обеспечили бы повышение эффективности деятельности предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам предприятия.

В качестве шкалы оценивания применяется четырехуровневая шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

б) критерии оценивания компетенций (результатов) по этапам и формируемым компетенциям

Перечень компетенций	Отметка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1	Плохо знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу. Не способен собрать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами. При анализе этих данных использует неверные методики.	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу. Способен в ограниченном объеме собрать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами. При анализе этих данных допускает ошибки.	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Знает, как собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами. Умеет проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования. В вычислениях допускает неточности	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Без затруднений собирает и систематизирует данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами. Умеет проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования.
ПК-2	Обучающийся незнаком с современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях.	Обучающийся немного знаком с современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях. Однако эти методики с трудом.	Обучающийся владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях. На практике допускает небольшие погрешности.	Обучающийся владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях. Применяет эти методики на практике безошибочно.
ПК-3	Обучающийся незнаком с методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Обучающийся знаком с методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Однако, применение на практике вызывает затруднения.	Обучающийся может разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Обучающийся с легкостью разрабатывает экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

- описание шкалы оценивания

Результаты прохождения производственной практики оцениваются максимальным рейтинговым баллом – 100. Правила начисления баллов приведены ниже в таблице. За несвоевременное предоставление отчета обучающимся назначаются «штрафные» баллы.

Таблица 10 - Балльно-рейтинговая система оценивания

Этап / Задания практики	Формируемые компетенции	Рейтинговый балл (минимум - максимум)
Мотивационно-подготовительный этап		15-40
1. Прослушать инструктаж по ТБ обучающей организации.	ПК-1	0-1
2. Получить индивидуальное задание.		0-1
3. Подготовить обзор основных видов деятельности организации.		2-5
4. Выявить систему показателей, характеризующих деятельность предприятия		2-5
5. Изучить устав, учетную политику, систему бухгалтерского и налогового учета.		2-6
6. Изучить должностные инструкции работников бухгалтерской службы.		2-6
7. Систематизировать полученную информацию.		2-5
8. Собрать финансовую отчетность за 3 последних периода.		3-5
9. Собрать данные для расчета основных показателей деятельности организации		2-6
Инструментально-технологический этап		20-40
1. Обработать собранный материал. Структурировать его.	ПК-2, ПК-3 ,	6-10
2. Рассчитать основные показатели, характеризующие использование предприятием ресурсов.		8-15
3. Предложить рекомендации к совершенствованию эффективности деятельности организации.		6-13
Рефлексивно-аналитический этап		16-20
1. Оформить отчет согласно требованиям, в том числе к графическим и табличным материалам.	ПК-3	10-10
2. Защита отчета у руководителя практики от НФИ КемГУ (ответы на вопросы).		6-10
Несвоевременная защита отчета		Минус 10 баллов

Таблица - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	Отлично
66 - 85	4	Хорошо
51 - 65	3	Удовлетворительно
0 - 50	2	Неудовлетворительно

8.2.2. описание шкалы оценивания отчета

- оценка «**отлично**» – Оценка «отлично» предполагает набор студентом, согласно БРС не менее 86 баллов. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете студента по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и грамотное и правильное составление отчета по практике, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

- оценка «**хорошо**» – Оценка «хорошо» предполагает набор студентом, согласно БРС от 66 до 85 баллов. Оценка «хорошо» допускает при устном отчете студента по результатам прохождения практики неполные ответы на вопросы преподавателя и имеются недочеты в оформлении отчета по практике.

- оценка **«удовлетворительно»** – Оценка «удовлетворительно» предполагает набор студентом, согласно БРС от 51 до 65 баллов. При устном отчете студента по результатам прохождения практики демонстрируется фрагментарный характер знаний, имеются ошибки при оформлении отчета.

- оценка **«неудовлетворительно»** Оценка «неудовлетворительно» предполагает набор студентом, согласно БРС менее 51 балла. Оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, не выполнившему задания практики, показавшему фрагментарный характер знаний экономической терминологии, не способному объяснить последовательность выполнения заданий по практике, сдавшему отчет позже установленного срока сдачи или не сдавшему его вообще.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности составления отчета, собранного информационного и другого материалов.

При возвращении с производственной практики в вуз обсуждает итоги практики и собранные материалы и готовит отчет.

Содержание отчета отражено в пункте 7. Отчет сдается на кафедру вместе с оценкой от организации – базы практики. Итоговая оценка выставляется студенту на основании оценивания каждой компетенции, закрепленной за практикой. Для этого применяется листок оценки руководителя и шкала из п.8.2.1. Процедура оценивания результатов практики основана на использовании балльно-рейтинговой системы. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за практику, составляет 100 баллов.

Руководитель практики от обучающей организации оценивают результаты практики на основании БРС. Для оценки степени сформированности компетенций руководителю практики от профильной организации следует пользоваться таблицей.

Перечень компетенций	Отметка			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1	Плохо знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу. Не способен собрать данные, характеризующие хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами. При анализе этих данных использует неверные методики.	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу. Способен в ограниченном объеме собрать данные, характеризующие хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами. При анализе этих данных зачастую допускает ошибки.	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Знает, как собрать и систематизировать данные, характеризующие хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами. Умеет проанализировать данные, характеризующие хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровни эффективности их использования.	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Без затруднений собирает и систематизирует данные, характеризующие хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами. Умеет проанализировать данные, характеризующие хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровни эффективности их использования.

			их использования. В вычислениях допускает неточности	
ПК-2	Обучающийся незнаком с современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях.	Обучающийся немного знаком с современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях. Однако эти методики с трудом.	Обучающийся владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях. На практике допускает небольшие погрешности.	Обучающийся владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях. Применяет эти методики на практике безошибочно.
ПК-3	Обучающийся незнаком с методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Обучающийся знаком с методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Однако, применение на практике вызывает затруднения.	Обучающийся может разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.	Обучающийся с легкостью разрабатывает экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель и кафедра оценивают степень подготовки студента к самостоятельной работе в области экономики и финансов. По результатам защиты выставляется общая оценка, в которой отражаются качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

8.4. Отзыв руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций

Бланк с оценкой по итогам практики подписывается у руководителя практики от профильной организации находится в приложении В. Оценка результатов прохождения практики должна содержать степень овладения компетенциями и рекомендованную итоговую оценку.

Бланк с оценкой по итогам практики от обучающей организации находится в приложении Г. Оценка результатов прохождения практики должна содержать степень овладения компетенциями и итоговую оценку.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. **Бухгалтерский учет и анализ** / Чувинова В.В., Иззук Т.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513808>
2. **Бухгалтерский учет и анализ: Учебник** / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=962130>
3. **Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием** : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967054>
4. **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия** : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558699>
5. **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)** : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 421 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=929272>

Дополнительная литература:

6. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с.
7. Кожухарь, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электронные текстовые данные. - Москва : Дашков и К, 2012. – 216с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3933

Ресурсы интернет:

1. Сайт Министерства финансов РФ [электронный ресурс]	www.minfin.ru
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс]	www.gks.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс]	https://www.nalog.ru/rn42/
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]	http://www.gks.ru/

5. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com> Договор № 13-ЕП от 29.03.2018 г., срок до 02.04.2019 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru> Контракт № 003-01/18 от 19.02.2018 г., срок до 14.02.2019 г.. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Договор № 53/2018 от 19.02.2018 г., срок до 18.02.2019 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
9. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, Договор № 186-п от 11.10.2017 г., срок до 31.12.2018 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
10. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор №123-Э от 23.01.2018 г. срок – до 31.12.2018 г. Доступ авторизованный.
11. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время прохождения производственной практики студент использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей в профильной организации.

Программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые при прохождении производственной практики, определяются непосредственно в профильной организации. Для оформления отчетной документации используется программы пакета MS Office и другое программное обеспечение. Обучающиеся могут использовать ресурсы интернета и систем ГИС-технологий; создавать базы данных, работают с информацией официальных сайтов предприятий и организаций.

Операционные системы: Windows XP SP3, Windows .

Антивирусное ПО: Avast Endpoint Protection Plus.

Программа	Лицензия	№ комп. классов
Лицензионное ПО		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio	Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	501, 502, 508, 509,602
Интегрированные программные системы		
Microsoft Visual Studio 2010	Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	501, 502, 508, 509,602
Microsoft SQL Server 2008	Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	501, 502, 508, 509,602
Справочно-правовые и информационные системы		
Гарант	Гос. контракт №38 от 5.03.2010	501, 502, 508, 509,602
Consultant Plus 14	Договор об инфо поддержке 1.04.2007	501, 502, 508, 509,602
Инек Аналитик	Лицензия 2015,2031,2032	509
Galaktika 8	Договор 2012/339 от 04.12.2012 Акт 000017 27.02.2013	502
Прикладные программы для решения тех. задач		
Matlab R2009a	Лицензия №592765 бессрочно.	502
Mathcad 14	Лицензия №9A1487712 бессрочно.	508
Графические редакторы		
Autodesk:AutoCad ,3dsMax Design 2012	Коробочная лицензия №0730450	501
Автоматизированные информационные системы		
1с 8.3	Договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ №8802686	509
Свободно распространяемое ПО		

по лицензиям GNU GPL, MIT, BSD License, Mozilla Public License		
Системное ПО		
7-zip	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Эмуляторы		
Alcohol 52%	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Oracle VM Virtual Box	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Инструментальное ПО		
Bc31	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Developer studio Turbo Delphi	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Bloodshed Dev- C ++ 4.9.9.2	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Borland Turbo Assembler 5.0	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
BP 7.0	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Java	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Compaq Visual Fortran	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
SWI-Prolog	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Force 2.0	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Mpich 2	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Qt	Бесплатно	508
Rave Reports 7.6 BE	Бесплатно	501, 502
Foxit Reader	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Графические редакторы		
Gimp	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
PaintNet	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Dia	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
T-Flex CAD	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Информационные системы		
Eclipse, UMLдиаграммы	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Umlet	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Firebird	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Scilab	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Smath Studio	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
XAMPP/Denwer	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
PostgreSQL	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
CodeVisionAVR Evaluation	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
LTSpice	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Genesis 32, NanoCad, Omron One-X	Демо-версия	502
GPSS World Student Version	Учебная версия	501, 502, 508, 509,602
ISU	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Learn to speak English v6.0	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Quantum GIS Wroclaw	Бесплатно	509
R 2.11.1	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Открытая физика 1.1	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Маркетинг Микс	Демо-версия	508
Браузеры и дополнения		

IE 8	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Firefox 14	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Opera 12	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		
NVDA	Бесплатно	501, 502, 508, 509,602
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе ОС	501, 502, 508, 509,602

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Руководитель практики от профильной организации должен обеспечить обучающегося, проходящего практику, рабочим местом, оборудованным персональным компьютером, и доступом к информационно-коммуникационным системам и программному обеспечению, необходимому для написания отчёта на практике, в соответствии с политикой информационной безопасности предприятия, учреждения, организации. Во время прохождения производственной практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей профильной организации. Для оформления отчетной документации используется программы пакета MS Office и другое программное обеспечение на усмотрение обучающегося.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения производственной практики

Время проведения практики соответствует учебному плану. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осваивается в 6 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в летнюю сессию для заочной формы обучения, проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, заключивших договор с НФИ КемГУ

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана безбарьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико- социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика организуется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях, оборудованных для беспрепятственного и безопасного передвижения маломобильных граждан. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года).

Консультирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам ор-

ганизации и проведения практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.». Производственная практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится на предприятиях, имеющих условия инклюзивной среды. В случае отсутствия предприятий такого рода прохождение практики может быть организовано в структурных подразделениях учебного заведения при условии создания необходимых условий. При проведении итоговой защиты возможности обучающегося должны учитываться, и при необходимости принятие отчета может осуществляться дистанционно с использованием информационных технологий (электронная почта, ответы на вопросы по скайпу).

Составитель (и) программы к.т.н., доцент Цвиркун Оксана Александровна
к.э.н. доцент Кречетова Марина Александровна
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей),
руководителя от организации, предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра Экономики и управления

Иванов Иван Иванович
гр. ЭБУа-18

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

направленность (профиль) подготовки
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Руководитель практики
от НФИ КемГУ:
канд. экон. наук, доцент
А.А. Разумная

Общий балл: _____

Оценка: _____

_____ подпись

«____» _____ 20____ г.

Новокузнецк, 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра Экономики и управления

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____

группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики

Стационарная, выездная производственная практика Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

Руководитель практики от _____
ФИО полностью, должность
профильной организации, контактный телефон _____

Индивидуальное задание на практику: _____
ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
Подготовить обзор основных видов деятельности, поставщиков, конкурентов, внутренней и внешней среды организации _____		
Изучить систему бухгалтерского и налогового учета организации _____		

Выявить систему показателей, характеризующих деятельность предприятия		
Изучить организацию бухгалтерской службы на предприятии, должностные инструкции работников		
Собрать отчетность за _____ г., интерпретировать полученную информацию		
Рассчитать основные показатели деятельности организации.		
Обработать собранный материал, составить структуру отчета, сделать выводы и рекомендации		
Оформить отчет		
Защитить отчет		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.201__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.201__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__»_____201__
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__»_____201__
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: ____/_____ «__»_____201__
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оценка результатов прохождения практики (руководителя практики от профильной организации)

За время прохождения производственной практики Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

с « » 20 г. по « » 20 г. обучающийся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет», факультета информатики, математики и экономики _____

(ФИО студента)

продemonстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты						
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка			
			5	4	3	2
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; -собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; -проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; Владеть: -приемами систематизации экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов; - методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. -навыками подготовки аналитического заключения.				
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: -методологией экономического исследования; -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характе-				

		ризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях.				
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь: -разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Владеть: - методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;				

Итоговая оценка по результатам практики

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

Подпись _____
(м.п.)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Оценка результатов прохождения практики
(руководителя практики от обучающей организации)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. обучающийся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет», факультета информатики, математики и экономики

продемонстрировал следующие результаты

23

	ские и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть: -методологией экономического исследования; -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях.				
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь: -разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; Владеть: - методами разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;				

Итоговая оценка по результатам практики

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

Подпись _____
(м.п.)

Дата «___» _____ 201__ г.

Приложение Д

Методические рекомендации по прохождению производственной практики

При прохождении практики в организациях различной направленности студентам следует обратить внимание:

• **Практика в бухгалтерских отделах организаций** предполагает ознакомление с организацией деятельности бухгалтерской службы, организации бухгалтерского и налогового учета в организации, анализ основных экономических показателей предприятия за три последних года;

• **Практика в налоговых органах** предполагает изучение структуры и функций налоговой инспекции, ее роли в осуществлении финансового контроля, изучение методик проведения проверок предприятий, анализ результатов проверок, разработка предложений по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

• **Практика на малых предприятиях** предполагает анализ коммерческой деятельности, показателей финансового состояния, анализ конкурентной среды, внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов, оценка эффективности коммерческой деятельности и положения фирмы на рынке, анализ финансово-кредитного обеспечения деятельности, рассмотрение вопросов методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности.

• **Практика в бюджетных организациях** предполагает изучение организационно-правового статуса учреждения; системы финансирования учреждения; методики составления сметы бюджетного учреждения; возможностей организации финансирования по результатам в рамках перехода к бюджетированию, ориентированному на результаты; роли платных услуг в финансировании бюджетного учреждения; проблем системы предоставления населению государственных и муниципальных услуг.

Индивидуальное задание на практику по анализируемой профильной организации

1. Прослушать инструктаж по ТБ.
2. Провести общую характеристику деятельности _____ (историю возникновения, виды деятельности, поставщиков, конкурентов, рейтинг, внутреннюю и внешнюю среду) .
3. Собрать финансовую отчетность за последние три года, устав предприятия, учетную политику, должностные инструкции анализируемого отдела (службы).
4. На основе нормативной документации и локальных нормативных актов провести анализ организации системы бухгалтерского и налогового учета организации _____.
5. На основе нормативной документации и должностных инструкций провести анализ деятельности бухгалтерской службы организации _____.
5. Оценить тенденции развития _____ на базе расчета основных показателей деятельности.
6. Сформулировать проблемы в деятельности бухгалтерской службы и предложить рекомендации по повышению эффективности деятельности.
7. Получить отзыв о прохождении практики у руководителя практики.
8. Представить и защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ.

Приложение Ж

Основные экономические показатели деятельности коммерческой организации

Показатель	2018 г.	2017 г.	2016 г.	Отклонение 2018 г. от 2016 г.	
				Абс., (+, -)	Темп роста, %
	2	3	4	5	6
1. Выручка					
2. Себестоимость					
3. Валовая прибыль (+), убыток (-)					
Прибыль от реализации (+/-)					
4. Основные средства					
5. Оборотные средства					
5. Валюта баланса (итого активов)					
6. Собственный капитал					
7. Дебиторская задолженность					
8. Кредиторская задолженность					
9. Фондоотдача, руб./руб.					
10 Численность работников					
11. Производительность труда, тыс. руб./ чел.					
12. Прибыль (убыток) до налогообложения					
13. Чистая прибыль (убыток)					
14. Рентабельность активов, %					
15. Рентабельность продаж, %					

16. Рентабельность собственного капитала, %					
17. Рентабельность производства, %					

Таблицы для анализа деятельности банка

Анализ состава активов банка за 2016-2018 гг.

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Отношение уставного капитала к собственным средствам			
Уровень капитализации			
Отношение привлеченных средств к уставному капиталу			
Степень обеспеченности привлеченных ресурсов собственными средствами			
Отношение собственных средств к кредитным вложениям			
Степень зависимости банка от заемных средств			

Анализ состояния капитала за 2016–2018 гг.

Показатели	2016 г. млн. руб.	Уд. вес, %	2017 г. млн. руб.	Уд. вес, %	2018 г. млн. руб.	Уд. вес, %
Акционерный капитал						
Собственные средства						
Привлеченные средства						
Увеличение уставного капитала за счет переоценки основных средств						
Внеоборотные активы						

Анализ состава и структуры прибыли за 2016–2018 гг.

Показатели	2015 г. млн. руб.	В % от ЧД	2016 г. млн. руб.	В % от ЧД	2017 г. млн. руб.	В % от ЧД
Чистые процентные доходы						
Расходы по созданию резервов под обесценение кредитов						
Чистые процентные доходы после создания резервов						
Чистые доходы от операций с драгоценными металлами						
Чистые доходы от операций с ценными бумагами						
Чистые доходы от операций с иностранной валютой						

Чистые доходы от переоценки иностранной валюты						
Доходы от участия в капитале других юридических лиц						
Комиссионные доходы						
Комиссионные расходы						
Изменение резерва на возможные потери						
Прочие операционные доходы						
Чистые доходы (ЧД)		100		100		100
Операционные расходы						
Прибыль до налогообложения						
Расходы по налогу на прибыль						
Чистая прибыль (за период)						