

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан

«.....» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(Пд) Преддипломная

код и название практики по УП

Вид практики преддипломная

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная информатика в образовании

Уровень подготовки

бакалавриат

Программа подготовки

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2019__

Новокузнецк 2019__ г.

Сведения об утверждении

Программа практики Б2.О.04(Пд) Преддипломная
код, название ПП

в составе ОПОП 20__19__ г. набора

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

код, название направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная информатика в образовании

Название направленности (профиля) подготовки

ПП рассмотрена Ученым советом факультета
протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.20__ г.

ПП одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.20__ г.

ПП одобрена на заседании профилирующей кафедры
протокол № __ от __.__.20__ г. _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____ (подпись)

ПП одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № __ от __.__.20__ г. _____ (Ф. И.О. зав. кафедрой) / _____ (подпись)

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	8
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчётности по практике	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...14	
12. Иные сведения и материалы.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	17

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности а также подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: производственно-технологические.

Преддипломная практика формирует компетенции:

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;

ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

ПК-1 Способен внедрять и обеспечивать техническую поддержку информационных систем в образовательной сфере

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Производственный	Подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы	1. Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием 2. Представление отчетности по статусу конфигурации в соответствии с трудовым заданием. 3. Распространение информации о выполненном задании

* Задачи практики рекомендуется формулировать с учетом профессионального стандарта и разделов «Трудовые действия», «Необходимые умения», «Необходимые знания».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК 1.1. Применяет физические законы и положения общетехнических дисциплин для моделирования прикладных и информационных процессов ОПК 1.2 Применяет методы высшей и дискретной математики для моделирования прикладных и информационных процессов ОПК 1.3 Применяет методы теории вероятности и математической статистики для моделирования прикладных и информационных процессов
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Осуществляет и обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств ОПК 2.2 Применяет современные информационные технологии и программных средств для внедрения и, адаптации информационных систем ОПК 2.3 Применяет современные информационные технологии и программных средств для эксплуатации информационных систем
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК 3.1 Разрабатывает меры защиты информации на основе требований информационной безопасности и нормативно-правовой базы ОПК 3.2 Осуществляет ведение базы данных, устанавливает и настраивает СУБД ОПК 3.3 Настраивает параметры ИС и тестирует результаты настройки ОПК 3.4 Осуществляет техническое сопровождение информационных систем в процессе эксплуатации
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК 4.1 Разрабатывает стандарты по оценке качества программного обеспечения ОПК 4.2 Осуществляет разработку частей руководства пользователя, руководства администратора и руководства программиста к модифицированным элементам типовой ИС
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК 5.1 Осуществляет установку и настройку параметров операционных систем и программного обеспечения информационных систем ОПК 5.2 Осуществляет установку аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ОПК 5.3 Настраивает и поддерживает работоспособность компьютерных сетей
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать	ОПК 6.1 Описывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК 6.2 Разрабатывает математические модели организационно-технических и экономических процессов
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК 7.1 Осуществляет и обосновывает выбор стандартных алгоритмов и программных средств для реализации практических задач ОПК 7.2 Разрабатывает алгоритмы и программы для реализации прикладных практических задач
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК 8.1 Координирует работы по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы ОПК 8.2 Организует работы по управлению проектом создания информационных систем на стадиях жизненного цикла проекта
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК 9.1 Определяет заинтересованные стороны проекта и их представителей ОПК 9.2 Взаимодействует с заказчиком в процессе реализации проекта модификации ИС ОПК 9.3 Организует и поддерживает информационно-коммуникационные системы группового принятия решений ОПК 9.4 Планирует управление коммуникациями в проекте модификации и ввода в эксплуатацию ИС
ПК-1 Способен внедрять и обеспечивать техническую поддержку информационных систем в образовательной сфере	ПК-1.1. Подбирает и обосновывает выбор программного обеспечения в соответствии с задачами образовательных организаций ПК-1.2. Устанавливает и настраивает программное обеспечение в соответствии с требованиями образовательной организации ПК-1.3. Документирует процесс проектирования информационных систем образовательной организации ПК-1.4. Проектирует и осуществляет техническую поддержку электронной информационно-образовательной среды

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 10 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	Б1.О.08 Математика, 3,4,5 семестры, 9 з.е. Б1.О.11 Теория вероятностей и математическая статистика, 5 семестр, 5 з.е. Б1.О.12 Дискретная математика, 5,6 семестры 7 з.е. Б1.О.13 Вычислительная математика, 4 семестр, 3 з.е. Б1.О.14 Физика, 6 семестр, 4 з.е. Б1.О.21 Математическое и имитационное моделирование	

	экономических процессов, 7 семестр, 4 з.е.	
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.02 Введение в профессиональную деятельность 1 семестр, 4з.е. Б1.О.05 Информатика 1, 2 семестр, 7 з.е. Б1.О.06 Информационные системы и технологии 1,2 семестр, 7 з.е	
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.О.02 Введение в профессиональную деятельность, 1 семестр, 4 з.е. Б1.О.06 Информационные системы и технологии, 1,2 семестры, 7 з.е. Б1.О.18 Базы данных, 7 семестр, 4 з.е.	
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Б1.О.09 Метрология, стандартизация и сертификация, 4 семестр, 4 з.е Б1.О.24 Разработка технической документации модификации информационной системы на базе типовой, 9 семестр, 6 з.е	
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Б1.О.03 Архитектура вычислительных систем, 2 семестр, 4 з.е. Б1.О.10 Операционные системы, 5 семестр, 3 з.е. Б1.О.17 Компьютерные сети, 6 семестр, 3 з.е	
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	Б1.О.21 Математическое и имитационное моделирование экономических процессов, 7 семестр, 4.з.е.	
ОПК-7 Способен разрабатывать	Б1.О.04 Структуры и алгоритмы компьютерной	

алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	обработки данных 1 семестр, 4 з.е. Б1.О.07 Программирование 2,3,4 семестры, 13 з.е.	
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Б1.О.19 Программная инженерия, 7 семестр, 5 з.е. Б1.О.20 Управление ИТ-проектами, 7 семестр, 4 з.е.	
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	Б1.О.15 Правовое обеспечение внедрения и эксплуатации информационных систем, 8 семестр, 3 з.е. Б1.О.22 Системы поддержки принятия проектных решений, 9 семестр, 3 з.е. Б1.О.23 Моделирование бизнес-процессов, 8 семестр, 3 з.е.	
ПК-1 Способен внедрять и обеспечивать техническую поддержку информационных систем в образовательной сфере	Б1.В.01 Теоретические основы создания информационного общества, 3 семестр, 5 з.е. Б1.В.02 Имитационное моделирование в образовании, 7 семестр, 7 з.е. Б1.В.03 Информационные системы автоматизированного контроля знаний, 4 семестр, 5 з.е. Б1.В.04 Прикладная статистика в образовании, 6 семестр, 5 з.е. Б1.В.ДВ.1 Информационная безопасность образовательной организации, 5 семестр, 7 з.е. Б1.В.ДВ.2 Проектирование сайтов образовательной направленности, 6 семестр, 6 з.е. Б1.В.ДВ.3 Проектирование и монтаж локальных сетей образовательных организаций, 5 семестр, 7 з.е. Б1.В.ДВ.4 Разработка мобильных приложений учебного назначения, 10 семестр, 5 з.е.	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

«Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены».

Практика проводится в структурном подразделении организации (вуза): кафедра информатики и общетехнических дисциплин

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
10 семестр	4	216	6

6. Содержание практики

Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 10

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности				
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности				
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической				

документации, связанной с профессиональной деятельностью				
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем				
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования				
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения				
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла				
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп				
ПК-1 Способен внедрять и обеспечивать техническую поддержку информационных систем в образовательной сфере				
	Оформить и предоставить отчетные документы		Отчетные документы	ПР
ИТОГО (час.)			-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

*** Указать для каждой реализуемой формы обучения.

**** Столбец можно заполнить принятыми сокращениями названий форм контроля и поставить сноску с расшифровкой сокращений: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ - индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

.....

Требования к содержанию отчета.

...

Требования к оформлению отчета.

.....

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

....

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела б), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	План-конспект урока	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта урока:
ПР	Самоанализ проведенного урока с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики.	Требования к структуре и содержанию самоанализа проведенного урока. 1. 2. ...
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
----------------------	---	--

задания		
Самоанализ проведенного урока	Структура самоанализа: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 3 б. Обучающийся проанализировал и оценил: - часть компонентов проведенного урока – 1б. - все компоненты урока – 3б. Выделил свои затруднения - 1 б. Предложил корректирующие действия – 3 б.	1 – 3 1 – 3 1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 9 б.
...
Отчет Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока ...	10 - 20
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
.....
Отчет Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Список основной учебной литературы предварительно сверяется с научной библиотекой.

Электронный адрес ЭБС должен быть активным и переводить на страницу с указанным источником, источник должен быть доступен, т.е. открываться полностью.

Основная учебная литература

1. Голицына, О. Л. Информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов . – 2-е изд. - Электронные текстовые данные. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 448 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=435900>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Электронные текстовые данные. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 352 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=429113>.

Дополнительная учебная литература

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. – Электронные текстовые данные. - Москва : Дашков и К, 2013. – 304 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=415216>.

Ресурсы сети «Интернет»

Приводятся перечень адресов и названий сайтов / порталов профильных организаций, которые могут быть использованы как источники документов и др. информации при выполнении заданий практики.

Например:

Сайт МБНОУ «Лицей № 111» г. Новокузнецка <http://licey111nk.ru/>, раздел «Учебные материалы», режим доступа: <http://licey111nk.ru/about/information/documents/>

Портал Службы раскрытия информации, страница [ЦЕНТР РАСКРЫТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ](http://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=565&type=3), АО «Ораника», Бухгалтерская (финансовая) отчетность (годовая), режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=565&type=3>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение приводится на основе справок от ИВЦ НФИ КемГУ на актуальную дату по учебным корпусам с указанием лицензионного и свободно распространяемого ПО.

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов _____ учебного корпуса № ____ (адрес).

.....

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

Перечисляются используемые при освоении практики ИСС, размещенные на официальных порталах и сайтах. К ним могут быть отнесены информационные системы правительственных сайтов Росинформцентра и «Российской газеты», Федерального собрания РФ и принадлежащей

ему «Парламентской газеты», портал журнала «Советник», Российский портал по проблематике связей с общественностью и т.д. Рекомендуется конкретизировать базы данных и ИСС содержащих документы, необходимые для освоения практики.

Могут быть приведены, в т.ч. поисковые системы, интернет-каталоги и метапоисковые системы, которые по сути являются специализированными базами данных, в которых хранится информация о документах и ссылки на них, в том числе, такие системы / каталоги как «Яндекс», «Апорт», и «Rambler» встроенными рубрикаторами и без них.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составители программы

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей),
руководителя от организации, предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт / факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
ФИО полностью, должность _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____
ФИО полностью, должность _____

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики **учебная/ производственная**

Тип практики (из УП)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока ...	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
.....
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
 _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.
(должность, ФИО, подпись)

