Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
_____ _____
«……» _____20_____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная
код и название практики по УП

Вид практики учебная

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная информатика в образовании

Уровень подготовки
бакалавриат

Программа подготовки
Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр
Форма обучения
заочная
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2019 г.

Сведения об утверждении

Программа практики ***Б2.О.01(У) Ознакомительная***
код, название ПП

в составе ОПОП 20_19_ г. набора
Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
код, название направления подготовки / специальности

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная информатика в образовании
Название направленности (профиля) подготовки

ПП рассмотрена Ученым советом факультета
протокол Ученого совета факультета № __ от __.__.20__ г.

ПП одобрена на заседании методической комиссии
протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.20__г.

ПП одобрена на заседании профилирующей кафедры
протокол № __ от __.__.20__ г. _____ *(Ф. И.О. зав. кафедрой)* / _____ *(подпись)*

ПП одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
протокол № __ от __.__.20__ г. _____ *(Ф. И.О. зав. кафедрой)* / _____ *(подпись)*

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 5
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 5
5. Объём практики и её продолжительность 5
6. Содержание практики 5
7. Формы отчётности по практике 6
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 6
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 10
12. Иные сведения и материалы 10
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики 11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике 12
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 13

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: производственно-технологические.

Ознакомительная практика формирует компетенции:

ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Производственно-технологический	Приобретение обучающимися первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.	1. Получить первичные профессиональные умения и навыки в части самостоятельного освоения новых программных продуктов, инструментальных сред, различного программного обеспечения для решения задач автоматизации обработки информации и управления. 2. Закрепить способности и навыки по разработке и сопровождению программного обеспечения для систем различного назначения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Осуществляет и обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК 7.1 Осуществляет и обосновывает выбор стандартных алгоритмов и программных средств для реализации практических задач

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика

проводится в _5_____ семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.02 Введение в профессиональную деятельность 1 семестр, 4з.е. Б1.О.05 Информатика 1, 2 семестр, 7 з.е. Б1.О.06 Информационные системы и технологии 1,2 семестр, 7 з.е	
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	Б1.О.04 Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных 1 семестр, 4 з.е. Б1.О.07 Программирование 2,3,4 семестры, 13 з.е.	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

«Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены».

Практика проводится в структурном подразделении организации (вуза): кафедра информатики и общетехнических дисциплин

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет _3____ зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
5 семестр	*2*	*108*	*3*

6. Содержание практики

Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр _5___

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
ОПК-2 Способен использовать современные информационные	1 Выбрать программное средство по разработке ИС	ЗФО Конс/срс	1. Анализ ПО	ПР

технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности				
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	1 Разработать алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	ЗФО Конс/срс	1. Алгоритм в графическом представлении	ПР
	Оформить и предоставить отчетные документы		Отчетные документы	ПР
ИТОГО (час.)			-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

(*УО -устный опрос, УО-1 -собеседование,УО-2 -коллоквиум, УО-3 -зачет, УО-4 –экзамен, ПР -письменная работа, ПР-1 -тест, ПР-2 -контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 -реферат, ПР-5 -курсовая работа, ПР-6 -научно-учебный отчет по практике, ПР-7 -отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание;ТС -контроль с применением технических средств, ТС-1 -компьютерное тестирование, ТС-2 -учебные задачи, ТС-3 -комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ*)

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6).

Рекомендуемая структура отчета:

1. Введение.
2. Обзор программных средств
2.1 Описание практической задачи
2.2
3. Сравнительный анализ программных средств
4. Создание алгоритма решения практической задачи
5. Выводы.
6. Список используемых источников и литературы

Требования к содержанию отчета.

Текстовое описание в отчете должно быть достаточно кратким. Оно может сопровождаться статистической информацией, схемами, графиками, таблицами. Обязательными структурными элементами отчета являются цель и задачи практики; описание процесса выполнения задания с качественными и количественными характеристиками; обоснование технических и технологических способов выполнения задания. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодолений.

Требования к оформлению отчета.

Оформление отчета должно соответствовать принятым в образовательном учреждении требованиям к оформлению учебных работ и действующим ГОСТ-стандартам оформления. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

Защита включает краткий устный отчет по результатам проделанной работы, сопровождающийся демонстрацией электронных материалов. Затем следуют ответы на вопросы руководителя**.**

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Описание программных средств	Требования к структуре и содержанию описания программных средств: 1. Классификация программных средств. 2. Описание нескольких программных средств, соответствующих прикладной задаче.
ПР	Алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	Требования к структуре и содержанию алгоритма прикладной практической задачи: 1. Описание решаемой задачи, входных и выходных параметров алгоритма. 2. Представление алгоритма на естественном языке и в виде схемы (на основе отечественных или зарубежных стандартов)
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Описание программных средств	Обучающийся проанализировал рынок программных средств: -определил только основные средства и технологии аналогичные для работы –10б. -проанализировал проблемы и варианты развития рынка –20 б. Обучающийся описал программные средства, наиболее соответствующих решаемой задаче: -программные средства описаны не в полном объеме –11 б. -программные средства описаны подробно –25 б.	10 – 20 11 – 20 Сумма баллов по письменной работе: 21 – 40б.
Алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	Описание решаемой задачи: -не сформулировано, дано общее представление о задаче –5б. -дано полностью, представлены входные и выходные параметры –10 б. Представление алгоритма: -содержит неточности и ошибки –10б. -сделано верно –16 б.	5-10 10-16

	Обучающийся оформил алгоритм: -без соответствия действующим стандартам – 5б. -в соответствии с действующими стандартами – 14б.	5-14 Сумма баллов по письменной работе: 20 – 40б.
Отчет Защита отчета	Оформление отчета: -соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности –4б. -соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме –6б. Рекомендуемая оценка руководителя практики: -удовлетворительно –3 б. -хорошо –4 б. -отлично –5 б. Обучающийся при защите отчета продемонстрировал: -неполное владение материалом, возникают сомнения в самостоятельном выполнении работы –3 б. -полное владение материалом, изложенном в отчете, понимание сущности поставленных и рассматриваемых прикладных задач –9 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Описание программных средств	21- 40
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	Алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	20-40
Отчет Защита отчета	….	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Список основной учебной литературы предварительно сверяется с научной библиотекой.

Электронный адрес ЭБС должен быть активным и переводить на страницу с указанным источником, источник должен быть доступен, т.е. открываться полностью.

Основная учебная литература

1. Голицына, О. Л. Информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов . – 2-е изд. - Электронные текстовые данные. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 448 с. - Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=435900

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Электронные текстовые данные. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 352 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=429113.

Дополнительная учебная литература

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. – Электронные текстовые данные. - Москва : Дашков и К, 2013. – 304 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415216.

Ресурсы сети «Интернет»

Официальные сайты производителей и поставщиков информационных систем и программных средств, например:Сайт фирмы 1С, режим доступа: http://1c.ru/Сайт продуктов 1С: Предприятие, режим доступа https://v8.1c.ru/Сайт SAP(SAP: Программные продукты для компаний), режим доступа: https://www.sap.com/cis/index.html

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение приводится на основе справок от ИВЦ НФИ КемГУ на актуальную дату по учебным корпусам с указанием лицензионного и свободно распространяемого ПО.

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов _218, 222_____ учебного корпуса №_2, пр. Пионерский, 13___ (адрес).

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

База стандартов и нормативов -http://www.tehlit.ru/list.htmГосударственная система правовой информации -официальный интернет-портал правовой информации -http://pravo.gov.ru/ Справочная правовая система «Консультант Плюс» -http://www.consultant.ruCITForum.ru -on-line библиотека свободно доступных материа-лов по информационным технологиям на русском языке -http://citforum.ruНаучная электронная библиотека eLIBRARY.RU –крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты -www.elibrary.ruЕдиное окно доступа кобразовательным ресурсам - http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с возможностью ознакомиться с производственными, практическими процессами, технической, нормативной документации, информационными системами, программными средствами и алгоритмами работы.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчѐта по практике

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составители программы _Густяхина В.П._____
_ст.преподаватель каф. ИОТД_____
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей),
руководителя от организации, предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО
Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____ _____
Курс ___ Форма обучения_____ институт /факультет_____ группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики _____
_____
Срок прохождения практики с_____ по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1….		
2….		
3….		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная/ производственная
Тип практики ……. (*из УП*)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
«_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для ____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а)_____
класс, тема урока, дата

б)_____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ …..._____

……..

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____
характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____
характеристики качества результата работы

….

3. Планируемые результаты освоения практики

_____достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты_____(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока …	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	…	…
…..	….	…
Отчет. Защита отчета	….	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___» _____20____г.
(должность, ФИО, подпись)