Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»»
Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФКЕП
_____ В.А. Рябов
«16» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика. Педагогическая практика.

код и название практики по УП

Вид практики: учебная
Тип практики: Учебная практика. Педагогическая практика.

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура

шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки
«Инструктор-методист по физической культуре и спорту»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
заочная

Новокузнецк, 2020

Программу составил: Минченкова Н.В., ст.преподаватель кафедры ФКС

Рабочая программа практики: Б2.О.01(У) Учебная практика. Педагогическая практика разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г.)
составлена на основании учебного плана:
по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура
утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)
внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1).

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта (протокол № 1 от 14.09.2020 года).

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 5

3. Место практики в структуре основной профессиональной..... 10

образовательной программы..... 10

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 10

5. Объём практики и её продолжительность..... 10

6. Содержание практики..... 10

7. Формы отчётности по практике..... 13

7.1. Требования к структуре отчета..... 13

7.2. Требования к содержанию отчета. 13

7.3. Требования к оформлению отчета..... 13

7.4. Требования к защите отчета..... 13

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 14

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 18

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... 19

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 19

12. Иные сведения и материалы 20

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики..... 22

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике..... 24

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 25

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Годовой план-график спортивной тренировки, план тренировки на один месяц..... 27

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Схема анализа физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия 28

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на полное или частичное формирование профессиональных компетенций по следующим видам профессиональной деятельности: педагогическая, тренерская.

Учебная (педагогическая) практика направлена на ознакомление студентов с практическими аспектами методического обеспечения физкультурной и спортивной деятельности в физкультурно-спортивных организациях, центрах спортивной подготовки, образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1.

Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Определение целей, задач и содержания тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Умение разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий.	1. Сформировать готовность к организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. 2. Сформировать готовность к составлению текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации.
Тренерский	Умение разрабатывать перспективные и оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов. Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.	1. Сформировать готовность к разработке методической документации по обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов. 2. Сформировать готовность к организации и условиям проведения тренировочного процесса на базе практики. 3. Сформировать готовность к составлению документации по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий по установленному образцу.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика формирует компетенции: УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-10; ОПК-14; ОПК-15. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Умеет: –выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости. Владеет: –методами разработки и реализации программ, проектов; –методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики. УК-3.2. Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.	Умеет: –организовать взаимодействие членов команды для решения поставленной задачи. Владеет: –навыком формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей.
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-	ОПК-1.1. Знает виды, содержание и специфику планирования в физической культуре и спорте, его объективные и субъективные предпосылки, масштабы и предметные аспекты планирования. ОПК-1.2. Умеет разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта.	Умеет: –разрабатывать и применять различные виды планов учебно-тренировочного процесса. Владеет: –умением разрабатывать коррекционные мероприятия на основе полученных результатов диагностики; –способами планирования и

морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.	ОПК-1.3. Способен планировать тренировочный процесс, ориентируясь на общие положения теории физической культуры.	построения учебно-тренировочного процесса с занимающимися различных возрастных групп.
ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.	ОПК-3.1. Владеет методиками проведения учебно-тренировочных занятий и физкультурно-спортивных мероприятий (праздники, соревнования, дни здоровья), мероприятий оздоровительного характера средствами базовых видов спорта. ОПК-3.2. Определяет причины возникновения у занимающихся ошибок в технике движений, подбирать приемы и средства для их устранения. ОПК-3.3. Использует спортивный инвентарь и контрольно-измерительные приборы на учебно-тренировочных занятиях.	Умеет: –осуществлять подготовку обучающихся к участию в соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях; –пользоваться спортивным инвентарем и контрольно-измерительными приборами на учебно-тренировочных занятиях. Владеет: –навыками проведения мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации.
ОПК-7 Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	ОПК-7.1. Применяет приемы страховки при проведении учебно-тренировочных занятиях. ОПК-7.2. Обеспечивает требования безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося, микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий). ОПК-7.3. Обеспечивает безопасное выполнение упражнений на учебно-тренировочных занятиях. ОПК-7.4. Владеет методикой определения внешних признаков утомления и переутомления занимающихся.	Умеет: – обеспечивать технику безопасности на занятиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося, микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий); – распознавать признаки неотложных состояний и травматических повреждений. Владеет: – навыком проведения инструктажа по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом; – навыком обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия.
ОПК-10 Способен организовать сов-	ОПК-10.1. Свободно общается с участниками совместной деятельно-	Умеет: – устанавливать и под-

местную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	сти в области физической культуры и спорта, грамотно освещает проблемы профессиональной деятельности, выбирает и реализовывает тот или иной стиль общения, адекватный контингенту воспитанников и педагогическим задачам. ОПК-10.2. Устанавливает конструктивные взаимоотношения и организовывает взаимодействие между участниками образовательного процесса, создает благоприятный микроклимат в коллективе.	держивать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; – корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в жизненных и профессиональных ситуациях. Владеет: – навыком эффективного общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач; – методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе.
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	ОПК 14.1. Знает основные виды документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процесса.	Умеет: – изучать и обобщать информацию в области методического обеспечения физической культуры и спорта; – определять и планировать содержание методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов; Владеет: – навыком разработки методического обеспечения учебно-тренировочного процесса; навыком контроля учебно-тренировочного процесса.
ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	ОПК-15.1. Анализирует материально-техническую и финансовую сторону массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий. ОПК-15.3. Составляет план материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, выявляет неисправности спортивных объектов и инвентаря.	Умеет: – разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории; – использовать инвентарь и оборудование на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях; – выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря.

		Владеет: – умением проведения учебно-тренировочного занятия по избранному виду с использованием инвентаря и оборудования; – умением составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) учебная (педагогическая) практика проводится на III курсе в зимнюю сессию. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, курс освоения, объем з.е.)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Б1.О.20 Нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта (II курс, 3 з.е.).	ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, предотвращение (IV курс, 2 з.е.). Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.03(П) Производственная практика. Тренерская практика (4 курс, 4 з.е.; V курс, 3 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.). Б2.О.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика (V курс, 4 з.е.).
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Б1.О.08 Менеджмент физической культуры и спорта (III курс, 3 з.е.).	Б2.О.03(П) Производственная практика. Тренерская практика (4 курс, 4 з.е.; V курс, 3 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенно-	Б1.О.02.01 Анатомия и физиология двигательной активности (I курс, 7 з.е.; II курс, 4 з.е.). Б1.О.02.02 Гигиена физического воспитания и спорта (II курс, 4 з.е.). Б1.О.02.04 Спортивная биохимия (III курс, 3 з.е.).	Б1.О.02.05 Спортивная медицина (V курс, 4 з.е.). Б1.О.03.04 Теория и методика тренировочного процесса (III курс, 3 з.е.). Б1.О.03.05 Теория и методика физической культуры и спорта (IV курс, 8 з.е.). Б1.О.11 Спортивная метрология

стей занимающихся различного пола и возраста.	Б1.О.03.04 Теория и методика тренировочного процесса (II курс, 6 з.е.; III курс, 4 з.е.).	(IV курс, 3 з.е.). Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (II курс, 5 з.е.).
ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.	Б1.О.03.04 Теория и методика тренировочного процесса (II курс, 6 з.е.; III курс, 4 з.е.). Б1.О.04.01 Теория и методика обучения лыжному спорту (II курс, 3 з.е.). Б1.О.04.02 Теория и методика обучения спортивным и подвижным играм (III курс, 3 з.е.). Б1.О.04.03 Теория и методика обучения плаванию (III курс, 5 з.е.). Б1.О.04.04 Теория и методика обучения гимнастике (III курс, 4 з.е.).	Б1.О.03.05 Теория и методика физической культуры и спорта (IV курс, 8 з.е.). Б1.О.04.05 Теория и методика обучения дисциплинам легкой атлетики (IV курс, 4 з.е.). Б1.О.09 ЛФК и массаж в физкультурно-оздоровительной деятельности (IV курс, 2 з.е.). Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.03(П) Производственная практика. Тренерская практика (IV курс, 4 з.е.).
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.	Б1.О.01.04 Безопасность жизнедеятельности (I курс, 3 з.е.).	Б1.О.02.05 Спортивная медицина (V курс, 4 з.е.). Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.03(П) Производственная практика. Тренерская практика (IV курс, 4 з.е.; V курс, 3 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.). Б2.О.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика (V курс, 4 з.е.).
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.	Б1.О.06 Теория соревновательной деятельности (II курс, 5 з.е.). Б1.О.07 Управление спортивными мероприятиями (II курс, 3 з.е.). Б1.О.08 Менеджмент физической культуры и спорта (III курс, 3 з.е.).	Б1.О.05.03 Методическое обеспечение комплекса ГТО (V курс, 3 з.е.).
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса.	Б1.О.05.01 Научно-методическая деятельность в области физической культуры и спорта (I курс, 5 з.е.).	Б1.О.13 Мониторинг физической подготовленности в учебно-тренировочном процессе (IV курс, 3 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).
ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение	Б1.О.02.02 Гигиена физического воспитания и спорта (II курс, 4 з.е.).	Б1.О.19 Материально-техническое обеспечение физкультурно-спортивной деятель-

занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.		ности (V курс, 4 з.е.).

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата 49.03.01 «Физическая культура» и определяет направленность (профиль) «Инструктор-методист по физической культуре и спорту». Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики: стационарная, т.е. практика проводится в профильных организациях г. Новокузнецка, соответствующих специализации обучающихся с отрывом от аудиторных занятий.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика проводится в профильных организациях, с которой заключен договор на прохождение практики. Профильная организация должна располагать достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными педагогическими кадрами. Практика проводится в следующих профильных организациях:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 103" (МБОУ "ООШ №103"), договор № 882 от 27.03.2017г.
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" (МБОУ "СОШ № 4"), договор №231 от 31.01.2018г., № 270 от 04.02.2019г.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 5 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4.

Объем и продолжительность практики по семестрам

Курс освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
3 курс зимняя сессия	*3 1/3*	*180*	*5*

6. Содержание практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5.

Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /СРС (час.)		
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, про-	Установочная конференция по практике, сообщение цели и задач практики; знаком-	2/2	Роспись в журнале по технике безопасности	собеседование по знанию техники безопасности и основных

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /СРС (час.)		
филактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.	ство с инструкцией по охране труда.			приёмов защиты при чрезвычайных ситуациях
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Составление графика индивидуальных заданий на практику	2/2	Рабочий график (план) индивидуального задания	Письменная работа, собеседование с руководителем практики
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.	Изучить деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	16/20	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	Письменная работа
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.	Изучить структурно-функциональную модель методической службы базы практики (положение о педагогическом, тренерском, методическом советах, требования к документации).	12/15	Структурно-функциональная модель методической службы базы практики.	Письменная работа
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.	Провести анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Задачи учреждения, знакомство с си-	15/20	Составить план-характеристику базы практики.	Письменная работа

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /СРС (час.)		
	стемой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.			
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса.	Ознакомление с документами планирования и учета профессиональной деятельности.	15/15	Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	Письменная работа
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ОПК-15 Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий. ОПК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.	Участие в организации и проведении спортивно-массовых, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	15/17	Провести анализ одного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики.	Письменная работа
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Написание отчета по практике	3/5	Отчет	Письменная работа

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /СРС (час.)		
правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.		4	Защита отчета	зачет с оценкой
ИТОГО (час.)		80/96	-	-

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы) согласно таблице 5.

7.1. Требования к структуре отчета

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А).
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В).
4. Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».
5. Структурно-функциональная модель методической службы базы практики (положение о педагогическом, тренерском, методическом советах, требования к документации).
6. План-характеристика базы практики. Провести анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Задачи учреждения, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.
7. Годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся (Приложение Г).
8. Провести анализ одного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики (Приложение Д).

7.2. Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

7.3. Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

7.4. Требования к защите отчета.

По окончанию практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6.

Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Письменная работа, собеседование с руководителем практики	Рабочий график (план) индивидуального задания	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания
Письменная работа	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	Изучить деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».
Письменная работа	Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	Изучить структурно-функциональную модель методической службы базы практики (положение о педагогическом, тренерском, методическом советах, требования к документации).
Письменная работа	Составить план-характеристику базы практики	Провести анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Задачи учреждения, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.
Письменная работа	Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответ-	Ознакомиться с документами планирования и учета профессиональной деятельности

	ствии с требованиями учреждения.	
Письменная работа	Провести анализ одного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	Принять участие в организации и проведении спортивно-массового, спортивно-зрелищного или физкультурно-оздоровительного мероприятия
Письменная работа	Отчет	Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и оформления; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики

Таблица 7.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Рабочий график (план) индивидуального задания	- составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок – 5 б.; - составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок – 2 б.	2-5
Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	Последовательно, стилистически грамотно отражена деятельность инструктора-методиста базы практики, отражены критерии и показатели аттестации инструктора – методиста.	4-10
Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	Логически правильно выстроена структурно-функциональная модель методической службы базы практики	5-10
Составить план-характеристику базы практики	В характеристике базы практики отражено: 1. Общая характеристика базы практики и условия функционирования 2. Состав обучающихся (возрастные категории обучающихся, порядок приема, условия зачисления в ДЮСШ, перевод на последующий год обучения и этап подготовки, численность занимающихся и количество групп) 3. Структура управления 4. Условия осуществления образовательного процесса (материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса)	20-40

	5. Кадровое обеспечение 6. Основные направления контроля учебно-тренировочного и воспитательного процесса 7. Финансовое обеспечение функционирования базы практики 8. Учебный план 9. Приоритетные цели и задачи развития	
Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	Представить примерный план-график распределения учебных часов	5-10
Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	Последовательно, стилистически грамотно проведен анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия	5-10
Отчет	- подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 20 б.; - подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 15 б.; - не подготовлен отчет по практике и не предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б.; - подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8.

Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	Рабочий график (план) индивидуального задания	2-5

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	4-10
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	5-10
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	Составить план-характеристику базы практики	20-40
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	5-10
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	5-10
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Григорьева, И.И. Образование и спортивная подготовка: процессы модернизации: вопросы и ответы : [12+] / И.И. Григорьева, Д.Н. Черноног ; под общ. ред. Ю.Д. Нагорных. – Москва : Спорт, 2016. – Ч. 1. Организация тренировочного процесса. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460601 (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-19-0. – Текст : электронный.

2. Серова, Л.К. Управление подготовкой спортсменов в настольном теннисе : учебное пособие : [12+] / Л.К. Серова. – Москва : Спорт, 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454262 (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-27-5. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Марищук, В. Л. Информационные аспекты управления спортом / В. Л. Марищук, Л. К. Серова. - Москва : Физкультура и спорт, 1983. - 112 с. : ил. - (Наука-спорту (психология)). - Библиогр.: с. 109-110. - ISBN XXXXXXXX. – Текст : непосредственный.

2. Озолин, Н.Г. Настольная книга тренера: наука побеждать : монография. - Москва : Астрель, 2003. - 863 с. : ил. - (Профессия - тренер). - Библиогр.: с. 854. - ISBN 5271029395. – Текст : непосредственный.

3. Паршиков, А.Т. Спортивная школа как социально-педагогическая система : социальное проектирование [Монография]. - Москва : Советский спорт, 2003. - 351 с. - Библиогр.: с. 323-349. - ISBN 5850098496. – Текст : непосредственный.

4. Профессиональное мастерство специалиста физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет" ; сост. О. В. Печерина. - Кемерово : [КемГУ], 2010. - 60 с. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - http://e.lanbook.com

Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - http://biblioclub.ru. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://urait.ru. Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com. Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

8. Электронная библиотека НФИ КемГУ – https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web. Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение:

– MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),

– LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы:

1. Сайт Министерства спорта Российской Федерации https://minsport.gov.ru/
2. Сайт комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка http://www.koin-nkz.ru/
3. Педагогический сайт https://pedsite.ru/publications/69/
4. Портал Автономной некоммерческой организации содействия развитию современной отечественной науки Издательский дом «Научное обозрение» http://russian-science.info/
5. Сайт учебно-методической литературы для учащихся и студентов https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte_d79a4a143bd.html
6. Бесплатная электронная библиотека http://av.disus.ru/metodichka/1527332-1-osnovi-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-fizicheskoy-kulture-sporte-uchebnoe-posobie-sostavitel-pyanzin-cheboksari-2014-udk-7960758-b.php

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с необходимым и достаточным перечнем научной и научно-методической литературы, спортивным инвентарем. Установочная конференция проводится в мультимедийных аудиториях ФФКЕП.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки отчёта по практике.

Таблица 10.

Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Муниципальное бюджетное общеоб-	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654080, Кемеровская область - Кузбасс,

	разовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 103" (МБОУ "ООШ №103")		г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 30А
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" (МБОУ "СОШ № 4")	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654066, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, д.3

Таблица 11.

Перечень помещений НФИ КемГУ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	**106 Помещение** для самостоятельной работы, студентов: **Специализированная (учебная) мебель:** столы, стулья, доска меловая. **Оборудование:** компьютеры (4 шт). **Учебно-наглядные пособия**. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС**.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.».

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура
направленность (профиль) подготовки: Инструктор-методист по физической культуре и спорту
Курс ___ Форма обучения заочная институт /факультет КемГУ/ФФКЕП группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики: вид – учебная, тип – педагогическая, способ проведения – стационарная
Срок прохождения практики с_____ по_____
Профильная организация (название), город _____
_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон
_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/__ _____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная (педагогическая)
Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Инструктор-методист по физической культуре и спорту»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации

_____
должность и название профильной организации

_____
ФИО

_____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Учебной практики. Педагогической практики.
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

_____

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____
1. Были осуществлены следующие виды работ:
1.1
1.2

2. Качество результатов выполнения заданий
Список литературных источников _____
_____
характеристики качества результата работы

Выводы к анализу научно-методической литературы _____
_____
характеристики качества результата работы

…
…

3.Планируемые результаты освоения практики
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики от профильной организации
_____
Должность, ФИО

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

М.П.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-7 Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	Рабочий график (план) индивидуального задания	
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	Составить план-характеристику базы практики	
ОПК-1 Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	
ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____
(должность, ФИО, подпись)

Дата « ___» _____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Годовой план-график спортивной тренировки, план тренировки на один месяц

В период практики студенты составляют годовое планирование учебно-тренировочного процесса на год в соответствии с количеством часов, определенным для этих групп нормативно-правовыми документами учебно-спортивного учреждения, в соответствии с возрастом занимающихся.

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ

на 20__ /20__ учебный год

для группы_____ по _____

(группа) (вид спорта)

Разделы подготовки	Часы в год	Месяц подготовки											
	Итого часов	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Теория													
Практика													
Общая физическая подготовка													
Специальная физическая подготовка													
Техническая подготовка													
Контрольные испытания													
Итого часов:													

(в зависимости от вида спорта учебный план-график может быть составлен по другому)

Инструктор-методист _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Схема анализа физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия

Анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия (Составляется на фактическом материале после проведения мероприятия)

Название мероприятия _____

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Группы _____

Состав участников: всего участников _____, в том числе юношей _____, девушек _____

Ответственные за проведение _____

Цель мероприятия:

воспитательная_____

развивающая_____

обучающая_____

Участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия:

- от кого исходила инициатива проведения мероприятия;
- как разрабатывался замысел и сценарий мероприятия;
- активность обучающихся на этапах подготовки мероприятия.

Подготовка оборудования, атрибутов, реквизита: наглядное оформление, использование технических средств.

Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.

Приобретение призов, грамот. Согласование с администрацией.

Структура мероприятия (начало, основная часть, заключение).

Начало. Форма у учащихся, психологическая готовность воспринимать мероприятие и участвовать в нем.

Основная часть. Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них.

Заключение. Формирование у обучающихся социально-значимых мотивов поведения и установки соответствующей главной цели мероприятия.

Поведение участников. Активность, внимательность, заинтересованность, дисциплинированность и степень подготовленности.

Организация активной деятельности детей:

- присутствовали _____ человек,
- выступали и участвовали ____ человек.

Интерес к теме у детей:

- полный,
- частичный
- отсутствует.

Характеристика методов. Целесообразность и умение их применять. Т.С.О., наглядности, атрибутов и ритуалов. Соответствие задачам, содержанию мероприятия, уровню воспитанности и возрасту учащихся.

Правильность расчета времени:

- своевременное начало и завершение мероприятия,
- выдержано нормативное время или нет,
- присутствовала ли смена видов деятельности детей.

Общие выводы.

Микроклимат на мероприятии:

- доброжелательность,
- взаимоуважение,
- педагогический такт.

Итог мероприятия:

- достигло ли цели полностью,
- достигло ли цели частично,
- не достигло цели.

Мед. обслуживание и несчастные случаи_____

Результаты победителей (личные)

Командные результаты

Использованная литература

Главный судья _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный секретарь _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Инструктор-методист _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Деятельности практиканта

Отразить анализ качества проделанной работы, приобретение и закрепление профессионально-педагогических умений и навыков, уровень теоретической и практической подготовленности, выводы и предложения по совершенствованию производственной практики.

Дата _____ Подпись практиканта _____