

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Информатики и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИМЭ

« 23 » 09



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика

Вид практики-учебная

Тип практики-Учебная практика. Ознакомительная практика.

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

уровень профессионального образования

высшее образование-бакалавриат

программа подготовки

академический бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор

Дата и время: 2020-03-22 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Новокузнецк 2020

Программу составил (и):

Ерастов В.В., д.т.н., профессор каф. ИОТД

Рабочая программа практики: Учебная практика. Ознакомительная практика
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям), (приказ Минобрнауки России №1085 от _01.10.2015)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям),
утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020
(протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: _ИОТД (протокол № 5 от 19.01.2019)

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	9
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	9
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчётности по практике	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	18
12. Иные сведения и материалы	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	22

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

Учебно-профессиональная;

Научно-исследовательская;

Организационно-технологическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
<i>Учебно-профессиональная</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики; <input type="checkbox"/> развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена; <input type="checkbox"/> планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО); <input type="checkbox"/> организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования; <input type="checkbox"/> диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена; <input type="checkbox"/> организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов; <input type="checkbox"/> анализ профессионально-педагогических ситуаций; <input type="checkbox"/> воспитание будущих рабочих, 	<p>Способствовать овладению навыками использования основных философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;</p> <p>Способствовать овладению навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции;</p> <p>Способствовать овладению навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ;</p> <p>Способствовать овладению навыками использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Способствовать овладению навыками осуществления письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка;</p> <p>Способствовать овладению приемами составления, подготовки и редактирования текстов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Способствовать овладению навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;</p> <p>Способствовать овладению базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты;</p> <p>Способствовать овладению эвристическими методами и приемами познания в профессиональной деятельности;</p> <p>Способствовать овладению навыками</p>

	служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;	использования концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике.
<i>Научно-исследовательская</i>	<input type="checkbox"/> участие в исследованиях по проблемам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; <input type="checkbox"/> организация учебно-исследовательской работы обучающихся; создание, распространение, применение новшеств и творчество в педагогическом процессе для решения профессионально-педагогических задач, применение технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	Способствовать овладению навыками организации учебно-исследовательской работы обучающихся
<i>Организационно-технологическая</i>	<input type="checkbox"/> организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся; <input type="checkbox"/> анализ и организация хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (организациях); <input type="checkbox"/> организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; <input type="checkbox"/> эксплуатация и техническое обслуживание учебно-технологического оборудования; <input type="checkbox"/> использование учебно-технологической среды в практической подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; <input type="checkbox"/> реализация учебно-технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;	Способствовать овладению навыками организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
ОК-1 способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества, навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками научной аргументации при отстаивании собственной мировоззренческой и гражданской позиции по вопросам исторического развития гражданского общества; навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей); навыками проявления гражданской позиции как члена гражданского общества; навыками проявления ответственного патриотического отношения к национальным ценностям российского общества.
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языках; способностью выбирать на государственном и иностранном языках вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте; способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

ОПК-3 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Владеть: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке
ОПК-4 способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Владеть: приемами составления, подготовки и редактирования текстов по вопросам профессионального-педагогической деятельности.
ОПК-5 способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Владеть: базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.
ОПК-6 способность к когнитивной деятельности	Владеть: методами когнитивного исследования и моделирования.
ПК-10 готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Владеть: методами поиска и анализа концепций и моделей образовательных систем
ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Владеть: навыками руководства учебно-исследовательской работой обучающихся
ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Владеть: информационно-коммуникационными технологиями формирования и ведения электронного портфолио.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 4 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОК-1 способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Б1.Б.01- Философия, 3 сем., 3 з.е.	
ОК-2 способность анализировать основные	Б1.Б.02- История, 1 сем., 3 з.е. Б1.Б.17-Философия и история образования, 3	

этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	сем., 3 з.е. Б1.Б22- Политология и социология, 4 сем., 3 з.е.	
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.05- Иностранный язык, 1,2,3 сем., 8 з.е. Б1.Б.06- Русский язык и культура речи, 1 сем., 3 з.е.	
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Б1.Б.10- Безопасность жизнедеятельности, 1 сем., 3 з.е.	
ОПК-3 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Б1.Б.06- Русский язык и культура речи, 1 сем., 3 з.е.	
ОПК-4 способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Б1.Б.06- Русский язык и культура речи, 1 сем., 3 з.е., Б1.Б.18- Общая и профессиональная педагогика, 2 сем., 5 з.е.,	
ОПК-5 способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Б1.Б.14- Информатика, 2, 3 сем., 6 з.е., Б1.В.07.ДВ.01.01- Информационно-коммуникационные технологии в образовании, 1 сем., 4 з.е. Б1.В.07.ДВ.01.02- Информационный менеджмент, 1 сем., 4 з.е.,	
ОПК-6 способность к когнитивной деятельности	Б1.Б.18- Общая и профессиональная педагогика, 2 сем., 5 з.е	
ПК-10 готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Б1.Б.18- Общая и профессиональная педагогика, 2 сем., 5 з.е	Б1.В.04.07 - Маркетинг, 6 сем., 4 з.е, Б1.В.04.04 Государственное и муниципальное управление, 8 сем., 4 з.е., Б1.В.04.06 Организация научных исследований в профессиональном образовании, 6 сем., 4 з.е, Б2.В.04(ПД) Производственная практика. Преддипломная практика), 8 сем. 8 з.е.
ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Б1.Б.07- Менеджмент в образовании, 2 сем., 3 з.е	Б1.В.06.ДВ.02.01- Математические методы в экономике, 6 сем., 5 з.е., Б1.В.06.ДВ.02.02- Математическая логика в экономических исследованиях, 6 сем., 5 з.е., Б2.В.03(П) Производственная

		практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем. 4 з.е.
ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Б1.Б.08- Профессиональное самоопределение и карьера, 4 сем., 3 з.е	Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), 7 сем. 4 з.е.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная;

Практика проводится рассредоточенно на базе организаций среднего профессионального образования, а также в структурном подразделении образовательной организации НФИ КемГУ

Форма проведения практики:

Непрерывная.

Практика проводится в следующих профильных организациях:

ГПОУ "Кузнецкий индустриальный техникум", г.Новокузнецк;

ГПОУ Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А., г.Новокузнецк;

ГПОУ "Профессиональный колледж г. Новокузнецка", г.Новокузнецк;

ГПОУ "Новокузнецкий строительный техникум", г.Новокузнецк;

ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», г.Новокузнецк,

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики

Семестр практики	освоения	Объем / продолжительность раздела		
		недель	час.	з.е.
4 семестр		4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 4

Код и компетенции	название	Учебная работа		Результат выполнения	Форм ы
		Формирующие задания,	Контакт		

	содержание работы	ная /самостоятельная работа (час.)***	задания	текущего и промежуточного контроля ****
1	2	3	4	5
ОК-1 способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Подготовить аналитический обзор деятельности предприятия (организации) используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода;	ОФО 9 / 11 ЗФО 9 / 11	Раздел отчета	ПР
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции.	Проанализировать основные этапы и закономерности исторического развития среднего профессионального образования	ОФО 9 / 11 ЗФО 9 / 11	Раздел отчета	ПР
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Оценка защиты (собеседования) отчета	ОФО 9 / 11 ЗФО 9 / 11	Защита отчета	
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Описать порядок действия при необходимости использования приемов первой помощи и возникновении чрезвычайных ситуаций.	ОФО 9 / 11 ЗФО 9 / 11	Раздел отчета	ПР
ОПК-3 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Оценка представления отчета и защиты итогов практики, по форме и содержанию отчета по практике	ОФО 8 / 11 ЗФО 8 / 11	Содержание отчета	ПР
ОПК-4 способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Оценка содержания отчета по практике (грамотность, стилистика)	ОФО 8 / 11 ЗФО 8 / 11	Содержание отчета	ПР
ОПК-5 способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Наглядность представления графической и текстовой информации при оформлении отчета	ОФО 8 / 11 ЗФО 8 / 11	Оформление отчета	ПР
ОПК-6 способность к когнитивной деятельности	Оценка содержания отчета: соответствие выполненных заданий поставленным целям.	ОФО 8 / 11 ЗФО 9 / 11	Содержание отчета.	ПР

ПК-10 готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Описать основные концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	ОФО 8 / 11 ЗФО 9 / 11	Раздел отчета	ПР
ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Подготовить конспект учебного занятия по одной из тем выбранной дисциплины образовательной программы СПО и обозначить проблемные моменты, требующие дополнительного исследования	ОФО 8 / 11 ЗФО 9 / 11	Раздел отчета	ПР
ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Описать содержание портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в процессе обучения.	ОФО 8 / 10 ЗФО 9 / 11	Раздел отчета	ПР
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Сокращения: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет, должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист (приложение В);
- Рабочий график (план) практики (приложение А);
- Оглавление;
- Введение;
- Основной раздел;
- Выводы и заключение;
- Список используемой литературы, Интернет-ресурсы;
- Приложения (схемы, инструкции, и т. д.).

Требования к содержанию отчета.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество студента и руководителя практики от кафедры

Во введении излагается цель и задачи практики, указывается место прохождения практики.

Основной раздел отчета состоит из трех частей:

– информационная часть, в которой приводится общая характеристика организации, нормативно-технической и правовой документации.

– аналитическая часть, в которой проводится анализ собранной информации и выполнение заданий табл.5.

- план-конспекты аудиторных занятий по дисциплине

Выводы и заключение содержат суждения автора о результатах решения поставленных в задании задач практики, предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

Список литературы должен содержать нормативно-правовые акты, используемые в ходе выполнения задания, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные статьи в алфавитном порядке фамилий авторов в соответствии со стандартом. Список следует оформлять согласно ГОСТ 7.1 – 03 «Библиографические описания произведений печати».

Приложения к отчету должны иметь достаточно краткие описания и сопровождаться статистической информацией, цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками, таблицами.

Отчет сдается на кафедре вместе с отзывом от организации – базы практики. После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя на кафедре.

Требования к защите отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями. Контрольные вопросы представлены в табл.6.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Подготовить аналитический обзор деятельности предприятия (организации) используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода;	основы философских учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; основные философские понятия и категории; закономерности социокультурного развития общества; механизмы и формы социальных отношений; философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; основы системного подхода как общенаучного метода; критерии сопоставления алгоритмов решения различных классов задач; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок.
ПР	Проанализировать основные этапы и закономерности исторического развития среднего профессионального образования	этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мирового развития как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; понимает логику и значимость «сквозных» исторических сюжетов развития российского государства; основные закономерности и движущие силы исторического развития; социокультурные традиции как базовые национальные ценности российского общества; особенности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических событий на формирование гражданской позиции и патриотического отношения личности
ПР	Оценка защиты (собеседования) отчета	основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской

		<p>государственности;</p> <p>основные категории и понятия в области системы русского языка; фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>суть содержания понятий «официальная / неофициальная ситуация устного и письменного общения»;</p> <p>социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия;</p> <p>об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации;</p> <p>основы перевода профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности.</p>
ПР	<p>Описать порядок действия при необходимости использования приемов первой помощи и возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации,</p> <p>классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте,</p> <p>классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты,</p> <p>правила техники безопасности при работе в своей области;</p> <p>алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва;</p> <p>приемы оказания первой помощи.</p>
ПР	<p>Оценка представления отчета и защиты итогов практики, по форме и содержанию отчета по практике</p>	<p>основные средства и приемы письменной и устной коммуникации;</p>
ПР	<p>Оценка содержания отчета по практике (грамотность, стилистика)</p>	<p>требования к подготовке и редактированию текстов;</p> <p>особенности подготовки текстов профессиональной направленности</p>
ПР	<p>Наглядность представления графической и текстовой информации при оформлении отчета</p>	<p>основы современных компьютерных технологий сбора, обработки, использования и представления информации;</p> <p>современные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p>
ПР	<p>Оценка содержания отчета: соответствие выполненных заданий поставленным целям.</p>	<p>понятие и сущность когнитивной деятельности;</p>
ПР	<p>Описать основные концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике</p>	<p>тенденции развития концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике,</p> <p>особенности современного этапа развития образования в мире;</p> <p>историю и современные тенденции развития психолого-педагогических концепций образования;</p> <p>системы управления образованием в мировой и отечественной практике</p>
ПР	<p>Подготовить конспект учебного занятия по одной из тем выбранной дисциплины образовательной программы СПО и обозначить</p>	<p>научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;</p> <p>требования к организации учебно-исследовательской работой обучающихся;</p>

	проблемные моменты, требующие дополнительного исследования	
ПР	Описать содержание портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в процессе обучения.	цели, типологию и принципы формирования портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Подготовить аналитический обзор деятельности предприятия (организации) используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода;	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Проанализировать основные этапы и закономерности исторического развития среднего профессионального образования	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Оценка защиты (собеседования) отчета	Структура занятия: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание занятия: - частично соответствует – 2б. - полностью отражено – 4б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
Описать порядок действия при необходимости использования приемов первой помощи и возникновении чрезвычайных ситуаций.	Структура занятия: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание занятия: - частично соответствует – 2б. - полностью отражено – 4б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
Оценка представления отчета и защиты итогов практики, по форме и содержанию отчета по практике	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Оценка содержания отчета по практике (грамотность, стилистика)	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание задания:	1 – 2

	- частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Наглядность представления графической и текстовой информации при оформлении отчета	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Оценка содержания отчета: соответствие выполненных заданий поставленным целям.	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Описать основные концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Подготовить конспект учебного занятия по одной из тем выбранной дисциплины образовательной программы СПО и обозначить проблемные моменты, требующие дополнительного исследования	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Описать содержание портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в процессе обучения.	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Отчет Защита отчета	Структура, оформление	14-26 15-30
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОК-1 способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Подготовить аналитический обзор деятельности предприятия (организации) используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода;	2-4

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	Проанализировать основные этапы и закономерности исторического развития среднего профессионального образования	2-4
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Оценка защиты (собеседования) отчета	2-4
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Описать порядок действия при необходимости использования приемов первой помощи и возникновения чрезвычайных ситуаций.	2-4
ОПК-3 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Оценка представления отчета и защиты итогов практики, по форме и содержанию отчета по практике	2-4
ОПК-4 способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Оценка содержания отчета по практике (грамотность, стилистика)	2-4
ОПК-5 способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Наглядность представления графической и текстовой информации при оформлении отчета	2-4
ОПК-6 способность к когнитивной деятельности	Оценка содержания отчета: соответствие выполненных заданий поставленным целям.	2-4
ПК-10 готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Описать основные концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	2-4
ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Подготовить конспект учебного занятия по одной из тем выбранной дисциплины образовательной программы СПО и обозначить проблемные моменты, требующие дополнительного исследования	2-4
ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Описать содержание портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в процессе обучения.	2-4
Отчет Защита отчета		8-14 15-30
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) основная учебная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>.
2. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.В. Федотов. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538> (25.04.2014). ЭБС «Унив.библиотека ONLINE»

Б) дополнительная учебная литература:

1. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251> (30.04.2014). ЭБС «Унив.библиотека ONLINE»
2. Федоров, А.В. Медиapedaгoги России: энциклопедический справочник [Электронный ресурс] / А.В. Федоров. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 158 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210418> (30.04.2014). ЭБС «Унив.библиотека ONLINE»
3. Педагогика [Текст] : учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. - Москва : Академия, 2010. - 511 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 476-477. - ISBN 9785769572685 : 506р.
6. Введение в педагогическую деятельность [Текст] : учебное пособие для вузов / А.С.Роботова, Т.В.Леонтьева, И.Г.Шапошникова и др. ; Под ред. А.С.Роботовой. - Изд.4-е ; перераб. - М. : Академия, 2007. - 219с.

Ресурсы сети «Интернет»

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>. Доступ свободный.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>. Доступ свободный.

Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>. Доступ свободный.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта

Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	ГПОУ "Кузнецкий индустриальный техникум", Договор №409 от 06.03.2019, № 38 от 02.09.2019	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ "Кузнецкий индустриальный техникум", г.Новокузнецк. Договор №409 от 06.03.2019, № 38 от 02.09.2019
2	ГПОУ Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А., Договор №409 от 06.03.2019, 37 от 02.09.2019	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А., г.Новокузнецк. Договор №409 от 06.03.2019, 37 от 02.09.2019
3	ГПОУ "Профессиональный колледж г. Новокузнецка", Договор №1124 от 15.04.2016, № 327 от 01.02.2018, №с 36 от 02.09.2019	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ "Профессиональный колледж г. Новокузнецка", г.Новокузнецк. Договор №1124 от 15.04.2016, № 327 от 01.02.2018, №с 36 от 02.09.2019
4	ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», Договор № 611 от 27.01.2017	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», г.Новокузнецк. Договор № 611 от 27.01.2017

Таблица 10- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
102	Помещение для самостоятельной работы	654027, Кемеровская область -

	<p>обучающихся.</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.</p> <p>Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2</p>
--	---	--

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ф.и.о.

Направление подготовки: **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) подготовки: **Экономика и управление**

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики __ Учебная практика. Ознакомительная практика

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

Руководитель практики от профильной организации (вуза), контактный телефон _____

Индивидуальное задание на практику _____

Рабочий график(план) практики

	Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1	Посетить организационное собрание.		
2	Прослушать инструктаж по технике безопасности.		
3	Сбор материалов		
4	Выполнение заданий.		
5	Подготовка отчета		
6	Участие в итоговой конференции		
7	Защита отчетных документов		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная

Тип практики: Учебная практика. Ознакомительная практика
по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр 4

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Учебная практика. Ознакомительная практика в НФИ КемГУ, факультет информатики, математики и экономики, кафедра ИОТД с _____ г. по _____ г. обучающийся

Ф.И.О.

4 курса группы _____ ФИМЭ направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профиля) подготовки «Экономика и управление», продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

1. Разработана информационная карта образовательной организации среднего профессионального образования

Название ОУ СПО

2. Проанализирована учебно-программная документация подготовки _____

профессия рабочих, служащих

по образовательной программе начального / среднего профессионального образования

Код, наименование образовательной программы

3. Подготовлен конспект занятия по

Дисциплина, Тема занятия

4. Подготовлен отчет по практике

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Освоены следующие компетенции:

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОК-1 способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	Подготовить аналитический обзор деятельности предприятия (организации) используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода;	2-4
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	Проанализировать основные этапы и закономерности исторического развития среднего профессионального образования	2-4
ОК-4 способность к коммуникации в	Оценка защиты (собеседования) отчета	2-4

устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Описать порядок действия при необходимости использования приемов первой помощи и возникновении чрезвычайных ситуаций.	24
ОПК-3 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка	Оценка представления отчета и защиты итогов практики, по форме и содержанию отчета по практике	2-4
ОПК-4 способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности	Оценка содержания отчета по практике (грамотность, стилистика)	2-4
ОПК-5 способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	Наглядность представления графической и текстовой информации при оформлении отчета	2-4
ОПК-6 способность к когнитивной деятельности	Оценка содержания отчета: соответствие выполненных заданий поставленным целям.	2-4
ПК-10 готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Описать основные концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	2-4
ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Подготовить конспект учебного занятия по одной из тем выбранной дисциплины образовательной программы СПО и обозначить проблемные моменты, требующие дополнительного исследования	2-4
ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Описать содержание портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений в процессе обучения.	2-4
Отчет Защита отчета		8-14 15-30
	Итого	51-100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___ » _____ 20__ г.