

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Информатики и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИМЭ

« 23 » 09



2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Вид практики-производственная

Тип практики- Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

уровень профессионального образования

высшее образование-бакалавриат

программа подготовки

академический бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор
Дата и время: 2020-03-22 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Новокузнецк 2020

Программу составил (и):

Ерастов В.В., д.т.н., профессор каф. ИОТД

Рабочая программа практики: Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям), (приказ Минобрнауки России №1085 от _01.10.2015)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям),

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: _ИОТД (протокол № 5 от 19.01.2019)

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	8
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	15
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	15
5. Объём практики и её продолжительность	15
6. Содержание практики	15
7. Формы отчётности по практике	18
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...29	
12. Иные сведения и материалы	31
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	33
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	34

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

Учебно-профессиональная;

Научно-исследовательская;

Организационно-технологическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Учебно-профессиональная	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики; <input type="checkbox"/> развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена; <input type="checkbox"/> планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО); <input type="checkbox"/> организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования; 	<p>Способствовать овладению технологией проектирования, методикой проведения занятий, обеспечивающими эффективную организацию и управление педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>Способствовать овладению технологиями развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>Способствовать овладению опытом разработки содержания обучения, планирования и проведения различных типов и видов занятий по теоретическому и практическому (производственному обучению) в образовательных учреждениях системы СПО.</p> <p>Способствовать овладению современными воспитательными технологиями формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.</p> <p>Способствовать овладению методами изучения социальной среды, диагностики развития студентов, основы</p>

	<p>□ диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>□ организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;</p> <p>□ анализ профессионально-педагогических ситуаций;</p> <p>□ воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;</p>	<p>профессиональной диагностики; методами планирования по социальной профилактике обучаемых.</p> <p>Способствовать овладению методами и приемами текущего контроля, диагностики, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p> <p>Способствовать овладению способами осуществления диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>Способствовать овладению методами и приемами поддержки профессионального самовоспитания обучающихся и вовлечения в профессиональную деятельность.</p> <p>Способствовать овладению методами и средствами оценивания экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;</p> <p>Способствовать овладению методами построения математических моделей оценивания экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;</p> <p>Способствовать овладению навыками использования информационных технологий для оценивания экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;</p> <p>Способствовать овладению базовыми навыками организации экономической и хозяйственно-правовой деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Способствовать овладению современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения</p>
--	--	---

		<p>экономических задач хозяйствующих субъектов;</p> <p>Способствовать овладению методами и средствами работы с нормативно-правовой документацией и решению задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления;</p> <p>Способствовать принятию участия в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления;</p> <p>Способствовать овладению методами реализации и оценки результата задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления;</p> <p>Способствовать овладению навыками принятия управленческих решений на основе нормативно-технических документов при решении задач хозяйственно-экономической деятельности, государственного и муниципального управления при преподавании дисциплин профильной направленности</p>
Научно-исследовательская	<p><input type="checkbox"/> участие в исследованиях по проблемам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p><input type="checkbox"/> организация учебно-исследовательской работы обучающихся; создание, распространение, применение новшеств и творчество в педагогическом процессе для решения профессионально-педагогических задач, применение технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p>	<p>Способствовать овладению методами организации и приемами руководства учебно-исследовательской работой обучающихся.</p> <p>Способствовать овладению методологией проектной и инновационной деятельности по поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач</p>
Организационно-	<input type="checkbox"/> организация учебно-производственного	Способствовать овладению методами, средствами

<p>технологическая</p>	<p>(профессионального) процесса через производительный труд обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ анализ и организация хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (организациях); □ организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; □ эксплуатация и техническое обслуживание учебно-технологического оборудования; □ использование учебно-технологической среды в практической подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; □ реализация учебно-технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях; 	<p>организации учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд.</p> <p>Способствовать овладению базовыми навыками организации производственно-технологической деятельности в учебных мастерских, организациях и предприятиях.</p> <p>Способствовать овладению базовыми навыками анализа и организации экономической и хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.</p> <p>Способствовать овладению современными эффективными интерактивными образовательными технологиями при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>Способствовать овладению навыками разработки мероприятий по конструированию, модернизации, эксплуатации и технического обслуживания учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>Способствовать овладению навыками конструирования, эксплуатации и технического обслуживания учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p> <p>Способствовать овладению опытом адаптации, корректировки и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Способствовать овладению способами организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;</p>
------------------------	--	--

		Способствовать овладению информационно-коммуникационными технологиями формирования и ведения электронного портфолио.
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ПК-1 способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеть: технологией проектирования, методикой проведения занятий для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-2 способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеть: технологиями развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-3 способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных	Владеть: опытом разработки содержания обучения, планирования и проведения различных типов и видов занятий по теоретическому и практическому (производственному обучению) в образовательных учреждениях системы СПО;

стандартов в ОО СПО	
ПК-6 готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	Владеть: современными воспитательными технологиями формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности
ПК-7 готовность к планированию мероприятий социальной профилактики обучаемых	Владеть: методами изучения социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики; методами планирования по социальной профилактике обучаемых.
ПК-8 готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеть: методами и приемами текущего контроля, диагностики, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); способами осуществления диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-9 готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	Владеть: методами и приемами поддержки профессионального самовоспитания обучающихся и вовлечения в профессиональную деятельность
СПК-1 готовность к оцениванию экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов при преподавании дисциплин профильной направленности	Владеть: анализом состояния систем и процессов при оценивании экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для оценивания экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; способностью на основе описания экономических процессов строить математические модели оцениванию экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; способностью использовать информационные технологии для оценивания экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; базовыми навыками организации экономической и хозяйственно-правовой деятельности хозяйствующих субъектов; современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач хозяйствующих субъектов;

ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Владеть: современными методами обработки информации и анализа данных в работах исследовательского типа;
ПК-13 готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	Владеть: методологией проектной и инновационной деятельности по поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач;
ПК-24 способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Владеть: методами, средствами оценки учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд.
ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Владеть: — методами организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях.
ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Владеть: — базовыми навыками анализа и организации экономической и хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях
ПК-27 готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеть: — современными эффективными интерактивными образовательными технологиями при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-28 готовность к конструированию, эксплуатации и техническому	Владеть: — навыками разработки мероприятий по конструированию, модернизации, эксплуатации и технического обслуживания

обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; — навыками конструирования, эксплуатации и технического обслуживания учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-29 готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Владеть: — навыками адаптации и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности.
ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Владеть: — способами организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 7 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ПК-1 способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Б1.Б.15- Введение в профессионально-педагогическую специальность, 1 сем., 2 з.е.,	
ПК-2 способность развивать профессионально важные и значимые качества личности	Б1.Б.08- Профессиональное самоопределение и карьера, 4 сем., 3 з.е., Б1.Б.16 - Психология профессионального образования, 6 сем., 4 з.е	

будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена		
ПК-3 способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Б1.Б.21 - Методика профессионального обучения, 5, 6 сем., 6 з.е., Б1.В.07.ДВ.01.01 Информационно-коммуникационные технологии в образовании, 1 сем., 4 з.е., Б1.В.07.ДВ.01.02 Информационный менеджмент, 1 сем., 4 з.е., Б1.В.07.ДВ.04.01 Информационные технологии 1 сем., 4 з.е. Б1.В.07.ДВ.04.02 Информационные технологии в управлении; 1 сем., 4 з.е.,	
ПК-6 готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	Б1.Б.19 - Методика воспитательной работы, 5 сем., 2 з.е.,	
ПК-7 готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых	Б1.Б.19 - Методика воспитательной работы, 5 сем., 2 з.е.,	
ПК-8 готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Б1.Б.16 - Психология профессионального образования, 6 сем., 4 з.е., Б1.Б.21 - Методика профессионального обучения, 5, 6 сем., 6 з.е.,	
ПК-9 готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	Б1.Б.15 - Введение в профессионально-педагогическую деятельность, 1 сем., 2 з.е., Б1.Б.20 - Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е.,	
СПК-1 готовность к оцениванию экономических закономерностей и	Б1.В.02 Статистические методы в экономике и управлении, 3, сем., 4 з.е., Б1.В.03.01 Экономическая теория, 2 сем., 5 з.е., Б1.В.03.03 Финансы, денежное обращение и кредит, 4 сем., 7 з. ед., Б1.В.03.05 Налоги и налогообложение, 5 сем., 5 з.ед	

социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов при преподавании дисциплин профильной направленности	Б1.В.04.07 Маркетинг, 6 сем., 5 з.е. Б1.В.06.ДВ.03.01 Финансовая математика, 5 сем., 6 з.е. Б1.В.06.ДВ.03.02 Эконометрика, 5 сем., 6 з.е. Б1.В.07.ДВ.02.01 Стандартизация и сертификация товаров и услуг, 6 сем., 5 з.е. Б1.В.07.ДВ.02.02 Финансовый менеджмент, 6 сем., 5 з.е. ФТД.В.02 Бюджетная система, 5 сем., 1 з.е. ФТД.В.03 Управленческий учет, 5 сем., 1 з.е.	
ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Б1.В.06.ДВ.02.02- Математическая логика в экономических исследованиях, 6 сем., 5 з.е., Б1.В.06.ДВ.02.01- Математические методы в экономике, 6 сем., 5 з.е.,	
ПК-13 готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	Б1.Б.20- Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е.;	
ПК-24 способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Б1.Б.20- Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е.;	Б1.В.04.05- Государственное регулирование экономики, 8 сем., 5 з.е. Б2.В.04(ПД) Производственная практика. Преддипломная практика, 8 сем. 8 з.е.
ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Б1.Б.20 Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е., ФТД.02 Управленческий учет, 5 сем., 1 з.е.,	Б1.В.04.01- Менеджмент, 8 сем., 4 з.е. Б1.В.04.04 Государственное и муниципальное управление, 8 сем., 4 з.е., Б2.В.04(ПД) Производственная практика. Преддипломная практика, 8 сем. 8 з.е.
ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в	Б1.Б.24 – Практическое (производственное) обучение, 3,4 сем., 6 з.е. Б1.В.04.03 – Организация малого бизнеса 5 сем., 4 з.е. ФТД.В.02 Бюджетная система, 5 сем., 1 з.е.	Б1.В.03.02 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 7 сем., 7 з.ед., Б1.В.03.04 Экономика предприятия, 7 сем., 7 з.ед., Б1.В.04.02 Управление и организация производства на предприятиях, 8 сем., 4 з.ед

учебно-производственных мастерских и на предприятиях		Б1.В.04.04 Государственное и муниципальное управление, 8 сем., 4 з.е., Б1.В.07.ДВ.03.01 Управление инвестиционными проектами, 7 сем., 7 з.е. Б1.В.07.ДВ.03.02 Управление доходами и заработной платой, 7 сем., 7 з.е. Б2.В.04(ПД) Производственная практика. Преддипломная практика, 8 сем. 8 з.е.
ПК-27 готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Б1.Б.21 Методика профессионального обучения, 5, 6 сем., 6 з.е.,	
ПК-28 готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Б1.Б.21 Методика профессионального обучения, 5, 6 сем., 6 з.е.,	
ПК-29 готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Б1.Б.20 Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е.,	
ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Б1.Б.08- Профессиональное самоопределение и карьера, 4 сем., 3 з.е	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная;

Практика проводится рассредоточенно на базе организаций среднего профессионального образования, а также в структурном подразделении образовательной организации НФИ КемГУ

Форма проведения практики:

Непрерывная.

Практика проводится в следующих профильных организациях:

ГПОУ "Кузнецкий индустриальный техникум", г.Новокузнецк;

ГПОУ Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А., г.Новокузнецк;

ГПОУ "Профессиональный колледж г. Новокузнецка", г.Новокузнецк;

ГПОУ "Новокузнецкий строительный техникум", г.Новокузнецк;

ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», г.Новокузнецк,

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 4 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
7 семестр	2 4/6	144	4

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 7

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля *****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
ПК-1 способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной	Изучить действующую нормативно-правовую основу профессиональной педагогической деятельности ОУ. Познакомиться с методиками	ОФО, ЗФО 0,66 / 17,34	Учебно-методические разработки в составе отчета	ПР

организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных проектов), применяемых в ОУ. Посетить и проанализировать занятия других студентов-практикантов и преподавателей. Подготовить учебно-методические разработки двух учебных занятий.			
ПК-2 способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Провести анализ требований, предъявляемых к обучающимся осваиваемой профессией ФГОС и предложить способы развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
ПК-3 способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Провести два открытых занятия по дисциплине общепрофессионального профессионального цикла, используя различные формы и методы обучения	ОФО, ЗФО 0 / 3	Общий анализ занятий. Раздел отчета.	ПР
ПК-6 готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	Провести внеаудиторное воспитательное мероприятие с целью формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Анализ мероприятия. Раздел отчета	ПР
ПК-7 готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых	Разработать план воспитательных мероприятий по формированию у учащихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	План мероприятий. Раздел отчета	ПР
ПК-8 готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Предложить метод исследования психолого-педагогических проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
ПК-9 готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	Провести внеаудиторное воспитательное мероприятие с целью формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
СПК-1 готовность к оцениванию экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов при преподавании дисциплин профильной направленности	Провести два аудиторных занятия по дисциплине общепрофессионального профессионального цикла.	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Анализ специальных аспектов дисциплины. Раздел отчета.	ПР

ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Предложить тематику и способы организации учебно-исследовательской работы обучающихся.	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
ПК-13 готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	Предложить технологию поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
ПК-24 способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Проанализировать педагогическую ситуации с целью планирования, организации и коррекции педагогического процесса через производительный труд;	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Проанализировать основные принципы организации и контроля технологического процесса на предприятии и в учебных мастерских, проблемы, возникающие в процессе	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Предложить систему учета и распределения затрат в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
ПК-27 готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Разработать комплекс методического обеспечения для проведения занятий применением интерактивных, эффективных технологий.	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
ПК-28 готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Предложить технические средства и информационно-коммуникационные технологии для процесса обучения;	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
ПК-29 готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Разработать комплекс дидактических средств обучения по преподаваемой дисциплине	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР
ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Предложить технологию формирования портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.	ОФО, ЗФО 0,2 / 8,0	Раздел отчета	ПР

достижений			
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль		Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Сокращения: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет, должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист (приложение В);
- Рабочий график (план) практики (приложение А);
- Оглавление;
- Введение;
- Основной раздел;
- Выводы и заключение;
- Список используемой литературы, Интернет-ресурсы;
- Приложения (схемы, инструкции, и т. д.).

Требования к содержанию отчета.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество студента и руководителя практики от кафедры

Во введении излагается цель и задачи практики, указывается место прохождения практики.

Основной раздел отчета состоит из трех частей:

– информационная часть, в которой приводится общая характеристика организации, нормативно-технической и правовой документации.

– аналитическая часть, в которой проводится анализ собранной информации и выполнение заданий табл.5.

- план-конспекты аудиторных занятий по дисциплине;
- конспект зачетного внеаудиторного воспитательного мероприятия;
- анализ посещенного аудиторного занятия другого студента-практиканта;

Выводы и заключение содержат суждения автора о результатах решения поставленных в задании задач практики, предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

Список литературы должен содержать нормативно-правовые акты, используемые в ходе выполнения задания, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные статьи в алфавитном порядке фамилий авторов в соответствии со стандартом. Список следует оформлять согласно ГОСТ 7.1 – 03 «Библиографические описания произведений печати».

Приложения к отчету должны иметь достаточно краткие описания и сопровождаться статистической информацией, цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками, таблицами.

Отчет сдается на кафедру вместе с отзывом от организации – базы практики. После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя на кафедре.

Требования к защите отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями. Контрольные вопросы представлены в табл.6.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	<p>Изучить действующую нормативно-правовую основу профессиональной педагогической деятельности ОУ. Познакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных проектов), применяемых в ОУ.</p> <p>Посетить и проанализировать занятия других студентов-практикантов и преподавателей</p> <p>Подготовить учебно-методические разработки двух учебных занятий.</p>	<p>преподаваемая область научного (научно-технического) знания;</p> <p>профессионально-педагогические функции;</p> <p>актуальные проблемы и тенденции развития профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>современные методы (технологии);</p> <p>роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в системе профессиональной подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p> <p>основные требования, содержание методики эффективной организации и профессиональной подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.</p>

ПР	Провести анализ требований, предъявляемых к обучающимся осваиваемой профессией ФГОС и предложить способы развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПР	Провести два открытых занятия по дисциплине общепрофессионального / профессионального цикла, используя различные формы и методы обучения	содержание примерных программ, учебников, учебных пособий по соответствующим специальностям и профессиям СПО, преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (для преподавания по программам СПО); современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии;
ПР	Провести внеаудиторное воспитательное мероприятие с целью формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданской ответственности.	основные категории духовных, нравственных ценностей и гражданской ответственности; современные воспитательные технологии формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданской ответственности;
ПР	Разработать план воспитательных мероприятий по формированию у учащихся духовных, нравственных ценностей и гражданской ответственности;	нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные; документы, определяющие современную молодежную политику; особенности работы с по социальной профилактике обучаемых.
ПР	Предложить метод исследования психолого-педагогических проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для преподавания по адаптированным образовательным программам особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья); способы осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

<p>ПР</p>	<p>Провести внеаудиторное воспитательное мероприятие с целью формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию</p>	<p>цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся; современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения обучающихся;</p>
<p>ПР</p>	<p>Провести два аудиторных занятия по дисциплине общепрофессионального/ профессионального цикла.</p>	<p>закономерности функционирования современной экономики на макроуровне современные системы учета и распределения затрат в хозяйствующих субъектах; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов хозяйствующих субъектов, особенности организации труда предприятий и основные принципы и методы планирования производственной деятельности организаций основные признаки прямых и косвенных налогов, личных и имущественных налогов, критерии деления налогов на федеральные, региональные и местные; источники, методы и средства получения и обработки информации при оценивании экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов количественные методы анализа финансов при оценке состояния хозяйствующих субъектов функции доходов и заработной платы при оценке экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; структура формирования бюджета при формировании бюджета хозяйствующих субъектов нормы и ограничения в государственном и муниципальном управлении при решении задач хозяйственно-экономической деятельности нормативно-правовую документацию в сфере, государственного и муниципального управления малым бизнесом; сущность основных компонентов стратегического тактического планирования государственного и муниципального управления при решении задач хозяйственно-экономической деятельности.</p>
<p>ПР</p>	<p>Предложить тематику и способы организации учебно-исследовательской работы обучающихся.</p>	<p>научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся; требования к организации учебно-исследовательской работой обучающихся;</p>
<p>ПР</p>	<p>Предложить технологию поиска, создания, распространения, применения новшеств и</p>	<p>основные принципы организации деятельности по поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе основные положения и нормы государственного регулирования деятельности по поиску, созданию,</p>

	творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе; технологии поиска распространения применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач методы научного поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе; источники и назначение финансовых средств при организации деятельности по поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе ;
ПР	Проанализировать педагогическую ситуации с целью планирования, организации и коррекции педагогического процесса через производительный труд;	основные инструменты и нормативные документы оценки профессионального процесса
ПР	Проанализировать основные принципы организации и контролирования технологического процесса на предприятии и в учебных мастерских, проблемы, возникающие в процессе	основные принципы организации и контролирования технологического процесса в учебных мастерских общую структуру и алгоритмы основных технологических процессов; методы и способы контроля и управления технологическими процессами
ПР	Предложить систему учета и распределения затрат в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	количественные и качественные методы анализа при экономической оценке экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях основные финансовые показатели хозяйственно-экономической деятельности предприятия правовую и нормативную документацию по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций;
ПР	Разработать комплекс методического обеспечения для проведения занятий с применением интерактивных, эффективных технологий.	современные интерактивные, эффективные (в том числе, дистанционные) образовательные технологии и формы электронного обучения; современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;
ПР	Предложить технические средства и	нормативные и организационные требования к формированию учебно-технологической среды для

	информационно-коммуникационные технологии для процесса обучения;	практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; технические и санитарные требования к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
ПР	Разработать комплекс дидактических средств обучения по преподаваемой дисциплине	методы адаптации, корректировки и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности.
ПР	Предложить технологию формирования портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.	цели, типологию и принципы формирования портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;
ПР УО -3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Изучить действующую нормативно-правовую основу профессиональной педагогической деятельности ОУ. Познакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных проектов), применяемых в ОУ. Посетить и проанализировать занятия других студентов-практикантов и преподавателей. Подготовить учебно-методические разработки двух учебных занятий.	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Провести анализ требований, предъявляемых к обучающимся осваиваемой профессией ФГОС и предложить способы развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Провести два открытых занятия по дисциплине	Структура занятия: - частично соответствует	

<p>общепрофессионального / профессионального цикла, используя различные формы и методы обучения</p>	<p>требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание занятия: - частично соответствует – 2б. - полностью отражено – 4б</p>	<p>1 –2 2 – 4 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.</p>
<p>Провести внеаудиторное воспитательное мероприятие с целью формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.</p>	<p>Структура занятия: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание занятия: - частично соответствует – 2б. - полностью отражено – 4б.</p>	<p>1 –2 2 – 4 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.</p>
<p>Разработать план воспитательных мероприятий по формированию у учащихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;</p>	<p>Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.</p>	<p>1 –2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>
<p>Предложить метод исследования психолого-педагогических проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;</p>	<p>Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.</p>	<p>1 –2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>
<p>Провести внеаудиторное воспитательное мероприятие с целью формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию</p>	<p>Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.</p>	<p>1 –2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>
<p>Провести два аудиторных занятия по дисциплине общепрофессионального/ профессионального цикла.</p>	<p>Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.</p>	<p>1 –2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>
<p>Предложить тематику и способы организации учебно-исследовательской работы обучающихся.</p>	<p>Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б.</p>	<p>1 –2</p>

	<p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б. 	<p>1 – 2</p> <p>Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>
<p>Предложить технологию поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач</p>	<p>Структура задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б. 	<p>1 – 2</p> <p>1 – 2</p> <p>Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>
<p>Проанализировать педагогическую ситуации с целью планирования, организации и коррекции педагогического процесса через производительный труд;</p>	<p>Структура задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б. 	<p>1 – 2</p> <p>1 – 2</p> <p>Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>
<p>Проанализировать основные принципы организации и контролирования технологического процесса на предприятии и в учебных мастерских, проблемы, возникающие в процессе</p>	<p>Структура задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б. 	<p>1 – 2</p> <p>1 – 2</p> <p>Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>
<p>Предложить систему учета и распределения затрат в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.</p>	<p>Структура задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б. 	<p>1 – 2</p> <p>1 – 2</p> <p>Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>
<p>Разработать комплекс методического обеспечения для проведения занятий с применением интерактивных, эффективных технологий.</p>	<p>Структура задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б. 	<p>1 – 2</p> <p>1 – 2</p> <p>Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>
<p>Предложить технические средства и информационно-коммуникационные технологии для процесса обучения;</p>	<p>Структура задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. <p>Содержание задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б. 	<p>1 – 2</p> <p>1 – 2</p> <p>Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.</p>

		б.
Разработать комплекс дидактических средств обучения по преподаваемой дисциплине	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Предложить технологию формирования портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 2б.	1 – 2 1 – 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Отчет Защита отчета	Структура, оформление	5-10 10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ПК-1 способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Изучить действующую нормативно-правовую основу профессиональной педагогической деятельности ОУ. Познакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных проектов), применяемых в ОУ. Посетить и проанализировать занятия других студентов-практикантов и преподавателей. Подготовить учебно-методические разработки двух учебных занятий.	2-4
ПК-2 способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Провести анализ требований, предъявляемых к обучающимся осваиваемой профессией ФГОС и предложить способы развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	2-4
ПК-3 способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Провести два открытых занятия по дисциплине общепрофессионального / профессионального цикла, используя различные формы и методы обучения	3-5
ПК-6 готовность к использованию современных воспитательных	Провести внеаудиторное воспитательное мероприятие с целью формирования у	3-5

технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.	
ПК-7 готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых	Разработать план воспитательных мероприятий по формированию у учащихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;	2-4
ПК-8 готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Предложить метод исследования психолого-педагогических проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.	2-4
ПК-9 готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	Провести внеаудиторное воспитательное мероприятие с целью формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	2-4
СПК-1 готовность к оцениванию экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов при преподавании дисциплин профильной направленности	Провести два аудиторных занятия по дисциплине общепрофессионального/ профессионального цикла.	2-4
ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся	Предложить тематику и способы организации учебно-исследовательской работы обучающихся.	2-4
ПК-13 готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	Предложить технологию поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	2-4
ПК-24 способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Проанализировать педагогическую ситуации с целью планирования, организации и коррекции педагогического процесса через производительный труд;	2-4
ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Проанализировать основные принципы организации и контроля технологического процесса на предприятии и в учебных мастерских, проблемы, возникающие в процессе	2-4
ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Предложить систему учета и распределения затрат в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	2-4
ПК-27 готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Разработать комплекс методического обеспечения для проведения занятий с применением интерактивных, эффективных технологий.	2-4
ПК-28 готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Предложить технические средства и информационно- коммуникационные технологии для процесса обучения;	2-4
ПК-29 готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Разработать комплекс дидактических средств обучения по преподаваемой дисциплине	2-4
ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.	Предложить технологию формирования портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.	2-4

и профессиональных достижений		
Отчет		5-10
Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) основная учебная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>.
2. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-9765-2054-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74589>.
3. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.В. Федотов. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538> (25.04.2014). ЭБС «Унив.библиотека ONLINE»

Б) дополнительная учебная литература:

1. Психология общения. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / М. : Когито-Центр, 2011. - 600 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251> (30.04.2014). ЭБС «Унив.библиотека ONLINE»
2. Федоров, А.В. Медиapedaгoги России: энциклопедический справочник [Электронный ресурс] / А.В. Федоров. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 158 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210418> (30.04.2014). ЭБС «Унив.библиотека ONLINE»
3. Педагогика [Текст] : учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. - Москва : Академия, 2010. - 511 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 476-477. - ISBN 9785769572685 : 506р.
4. Энциклопедия педагогических ситуаций [Текст] / [Н. А. Виноградова и др. ; под редакцией Н. В. Микляевой]. - Москва : Сфера, 2011. - 126, [1] с. - (Приложение к журналу "Управление ДОУ"). - Библиогр.: с. 124. - ISBN 9785994904473 : 100р.

5. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В. Хуторской. - Изд. 2-е ; стер. - Москва : Академия, 2010. - 255 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 254. - ISBN 9785769566998 : 231р.
6. Введение в педагогическую деятельность [Текст] : учебное пособие для вузов / А.С.Роботова, Т.В.Леонтьева, И.Г.Шапошникова и др. ; Под ред. А.С.Роботовой. - Изд.4-е ; перераб. - М. : Академия, 2007. - 219с.
7. Немов Р.С. Общая психология : Учебник для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. - М. : Владос, 2013. - 396с.

Ресурсы сети «Интернет»

- Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>. Доступ свободный.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>. Доступ свободный.
- Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>. Доступ свободный.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.

База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	ГПОУ "Кузнецкий индустриальный техникум", Договор №409 от 06.03.2019, № 38 от 02.09.2019	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ "Кузнецкий индустриальный техникум", г.Новокузнецк. Договор №409 от 06.03.2019, № 38 от 02.09.2019

2	ГПОУ Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А., Договор №409 от 06.03.2019, 37 от 02.09.2019	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А., г.Новокузнецк. Договор №409 от 06.03.2019, 37 от 02.09.2019
3	ГПОУ "Профессиональный колледж г. Новокузнецка", Договор №1124 от 15.04.2016, № 327 от 01.02.2018, №с 36 от 02.09.2019	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ "Профессиональный колледж г. Новокузнецка", г.Новокузнецк. Договор №1124 от 15.04.2016, № 327 от 01.02.2018, №с 36 от 02.09.2019
4	ГПОУ "Новокузнецкий строительный техникум", Договор №39 от 02.09.2019	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ "Новокузнецкий строительный техникум", г.Новокузнецк. Договор №39 от 02.09.2019
5	ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», Договор № 611 от 27.01.2017	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», г.Новокузнецк. Договор № 611 от 27.01.2017

Таблица 10- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
102	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.</p> <p>Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

12. Другие сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ф.и.о.

Направление подготовки: **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) подготовки: **Экономика и управление**

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения
практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

Руководитель практики от профильной организации (вуза), контактный телефон _____

Индивидуальное задание на практику _____

Рабочий график(план) практики

	Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1	Инструктаж практиканта		
2	Разработка информационной карты образовательной организации среднего профессионального образования		
3	Посещение и анализ открытых занятий преподавателей и студентов-практикантов.		
4	Подготовка и проведение открытых занятий по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла с использованием различных форм и методов обучения.		
5	Разработка и проведение мероприятия по социальной профилактике, развитию духовных, нравственных ценностей и гражданской ответственности; формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию.		
6	Подготовка отчета		
7	Защита отчетных документов		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр 8

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Освоены следующие компетенции:

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ПК-1 способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Изучить действующую нормативно-правовую основу профессиональной педагогической деятельности ОУ. Познакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных проектов), применяемых в ОУ. Посетить и проанализировать занятия других студентов-практикантов и преподавателей. Подготовить учебно-методические разработки двух учебных занятий.	2-4
ПК-2 способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Провести анализ требований, предъявляемых к обучающимся осваиваемой профессией ФГОС и предложить способы развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.	2-4
ПК-3 способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО	Провести два открытых занятия по дисциплине общепрофессионального / профессионального цикла, используя различные формы и методы обучения	3-5
ПК-6 готовность к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности	Провести внеаудиторное воспитательное мероприятие с целью формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности.	3-5
ПК-7 готовность к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых	Разработать план воспитательных мероприятий по формированию у учащихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;	2-4
ПК-8 готовность к осуществлению диагностики и прогнозирования развития личности рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Предложить метод исследования психолого-педагогических проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;.	2-4
ПК-9 готовность к формированию у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	Провести внеаудиторное воспитательное мероприятие с целью формирования у обучающихся способности к профессиональному самовоспитанию	2-4
СПК-1 готовность к оцениванию экономических закономерностей и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов при преподавании дисциплин профильной направленности	Провести два аудиторных занятия по дисциплине общепрофессионального/ профессионального цикла.	2-4
ПК-11 способность организовывать учебно-исследовательскую работу	Предложить тематику и способы организации учебно-исследовательской работы	2-4

обучающихся	обучающихся.	
ПК-13 готовность к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	Предложить технологию поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	2-4
ПК-24 способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Проанализировать педагогическую ситуации с целью планирования, организации и коррекции педагогического процесса через производительный труд;	2-4
ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Проанализировать основные принципы организации и контроля технологического процесса на предприятии и в учебных мастерских, проблемы, возникающие в процессе	2-4
ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Предложить систему учета и распределения затрат в учебно-производственных мастерских и на предприятиях.	2-4
ПК-27 готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Разработать комплекс методического обеспечения для проведения занятий с применением интерактивных, эффективных технологий.	2-4
ПК-28 готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Предложить технические средства и информационно-коммуникационные технологии для процесса обучения;	2-4
ПК-29 готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности	Разработать комплекс дидактических средств обучения по преподаваемой дисциплине	2-4
ПК-30 готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений	Предложить технологию формирования портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.	2-4
Отчет Защита отчета		5-10 10-20
	Итого	51-100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___ » _____ 20__ г.