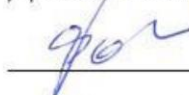


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Информатики и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИМЭ



« 23 » 09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика

Вид практики-производственная

Тип практики- Производственная практика. Преддипломная практика.

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Код, название направления / специальности

Направленность (профиль) подготовки

Экономика и управление

уровень профессионального образования

высшее образование-бакалавриат

программа подготовки

академический бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Очная, очно-заочная, заочная

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор

Дата и время: 2020-03-22 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Новокузнецк 2020

Программу составил (и):

Ерастов В.В., д.т.н., профессор каф. ИОТД

Рабочая программа практики: Производственная практика. Преддипломная практика
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по
направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям), (приказ
Минобрнауки России №1085 от _01.10.2015)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям),

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020
(протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим
советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: _ИОТД (протокол № 5 от
19.01.2019)

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	9
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	9
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчётности по практике	10
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...17	
12. Иные сведения и материалы.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	22

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

Учебно-профессиональная;

Научно-исследовательская;

Организационно-технологическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Учебно-профессиональная	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определение подходов к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики; <input type="checkbox"/> развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена; <input type="checkbox"/> планирование мероприятий по социальной профилактике в образовательных организациях реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и среднего профессионального образования (СПО); <input type="checkbox"/> организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования; 	<p>Способствовать овладению навыками анализа и организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе.</p> <p>Способствовать овладению навыками применения различных образовательных концепций и моделей на основе историко-педагогического опыта в своей образовательной деятельности.</p> <p>Способствовать овладению навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>

	<input type="checkbox"/> диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена; <input type="checkbox"/> организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов; <input type="checkbox"/> анализ профессионально-педагогических ситуаций; <input type="checkbox"/> воспитание будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;	
Научно-исследовательская	<input type="checkbox"/> участие в исследованиях по проблемам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; <input type="checkbox"/> организация учебно-исследовательской работы обучающихся; создание, распространение, применение новшеств и творчество в педагогическом процессе для решения профессионально-педагогических задач, применение технологии формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	Способствовать овладению методами и технологиями исследования и решения проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; Способствовать овладению навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Способствовать овладению методами формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
Организационно-технологическая	<input type="checkbox"/> организация учебно-производственного (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся; <input type="checkbox"/> анализ и организация хозяйственно-экономической деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Способствовать овладению нормативными положениями организации учебно-производственного процесса. Способствовать овладению навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций. Способствовать овладению

	<p>(организациях);</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> организация образовательного процесса с применением эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена; <input type="checkbox"/> эксплуатация и техническое обслуживание учебно-технологического оборудования; <input type="checkbox"/> использование учебно-технологической среды в практической подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; <input type="checkbox"/> реализация учебно-технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях; 	<p>методами организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях;</p> <p>Способствовать овладению методами анализа и организации экономической и хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях</p>
--	---	--

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<p>Владеть</p> <p>навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</p> <p>навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.</p>
ПК-4 способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на	<p>Владеть:</p> <p>— навыками нормативно-правового анализа и организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе.</p>

нормативно-правовой основе	
ПК-10 готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Владеть: — навыками применения различных образовательных концепций и моделей на основе историко-педагогического опыта в своей образовательной деятельности.
ПК-12 готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеть — методами и технологиями исследования и решения проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
ПК-14 готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Владеть: — методами формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПК-24 способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Владеть: — способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд на основе нормативных положений оценки профессионального процесса.
ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Владеть: — базовыми навыками организации производственно-технологической деятельности в учебных мастерских, организациях и предприятиях.
ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Владеть: — методами анализа экономической и хозяйственно-правовой деятельности в учебных организациях; — способами организации экономической и хозяйственно-правовой деятельности на предприятиях

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 8 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Б1.Б.04 Правовые основы профессиональной деятельности, 7 сем., 2 з.е., ФТД.03 Коррупция: причины, проявления, противодействие, 7 сем., 2 з.е.,	
ПК-4 способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Б1.Б.04 Правовые основы профессиональной деятельности, 7 сем., 2 з.е., ФТД.03 Коррупция: причины, проявления, противодействие, 7 сем., 2 з.е.,	
ПК-10 готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Б1.Б.21 - Методика профессионального обучения, 5, 6 сем., 6 з.е., Б1.В.07.ДВ.01.01 Информационно-коммуникационные технологии в образовании, 1 сем., 4 з.е., Б1.В.07.ДВ.01.02 Информационный менеджмент, 1 сем., 4 з.е., Б1.В.07.ДВ.04.01 Информационные технологии 1 сем., 4 з.е. Б1.В.07.ДВ.04.02 Информационные технологии в управлении; 1 сем., 4 з.е.,	
ПК-12 готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Б1.Б.24 - Практическое (производственное) обучение, 3, 4 сем., 9 з.е., Б1.В.06.ДВ.03.01- Финансовая математика, 5 сем., 6 з.е., Б1.В.06.ДВ.03.02 Эконометрика, 5 сем., 6 з.е.,	
ПК-14 готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Б1.Б.20 - Педагогические технологии, 5 сем., 3 з.е.,	
ПК-24 способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Б1.В.04.05- Государственное регулирование экономики, 8 сем., 5 з.е.	
ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Б1.В.04.01- Менеджмент, 8 сем., 4 з.е. Б1.В.04.04 Государственное и муниципальное управление, 8 сем., 4 з.е.,	

ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Б1.В.03.02 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 7 сем., 7 з.ед., Б1.В.03.04 Экономика предприятия, 7 сем., 7 з.ед., Б1.В.04.02 Управление и организация производства на предприятиях, 8 сем., 4 з.ед. Б1.В.04.04 Государственное и муниципальное управление, 8 сем., 4 з.ед., Б1.В.07.ДВ.03.01 Управление инвестиционными проектами, 7 сем., 7 з.е. Б1.В.07.ДВ.03.02 Управление доходами и заработной платой, 7 сем., 7 з.е.	
---	--	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная;

Практика проводится рассредоточенно на базе организаций среднего профессионального образования, а также в структурном подразделении образовательной организации НФИ КемГУ

Форма проведения практики:

Непрерывная.

Практика проводится в следующих профильных организациях:

ГПОУ "Кузнецкий индустриальный техникум", г.Новокузнецк;

ГПОУ Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А., г.Новокузнецк;

ГПОУ "Профессиональный колледж г. Новокузнецка", г.Новокузнецк;

ГПОУ "Новокузнецкий строительный техникум", г.Новокузнецк;

ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», г.Новокузнецк,

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 8 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
8 семестр	5 2/6	288	8

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 8

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Разработать методологический аппарат по теме ВКР (структура и содержание, анализ информационных источников, методические материалы)	ОФО 0,83 / 71,67 ЗФО Конс/срс	Раздел отчета	ПР
ПК-4 способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Описать основные нормативно-правовые положения организации профессионально-педагогической деятельности	ОФО, ЗФО 0,5/30	Раздел отчета	ПР
ПК-10 готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Проанализировать системы управления образованием в мировой и отечественной практике организации профессионально-педагогической деятельности;	ОФО, ЗФО 1 / 60	Раздел отчета	ПР
ПК-12 готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Проанализировать проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ОФО, ЗФО 11 / 60	Раздел отчета	ПР
ПК-14 готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Предложить эффективных образовательные приемы и форм электронного обучения с целью формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ОФО, ЗФО 1 / 60	Раздел отчета	ПР
ПК-24 способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Предложить способы повышения производительности труда в учебно-производственном процессе	ОФО, ЗФО 1 / 60	Раздел отчета	ПР
ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Проанализировать и предложить способы организации и контроля технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях	ОФО, ЗФО 1 / 60	Раздел отчета	ПР
ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Разработать мероприятия по повышению эффективности организационной и хозяйственно-экономической деятельности предприятия, принципы формирования бюджета предприятия (организации).	ОФО 1 / 60	Раздел отчета	ПР
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Сокращения: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

- Отчет, должен иметь следующую структуру:
- Титульный лист (приложение В);
 - Рабочий график (план) практики (приложение А);
 - Оглавление;
 - Введение;
 - Основной раздел;
 - Выводы и заключение;
 - Список используемой литературы, Интернет-ресурсы;
 - Приложения (схемы, инструкции, и т. д.).

Требования к содержанию отчета.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество студента и руководителя практики от кафедры

Во введении излагается цель и задачи практики, указывается место прохождения практики.

Основной раздел отчета состоит из трех частей:

- информационная часть, в которой приводится общая характеристика организации, нормативно-технической и правовой документации.
- аналитическая часть, в которой проводится анализ собранной информации и выполнение заданий табл.5.
- индивидуальное задание в соответствии с темой ВКР.

Выводы и заключение содержат суждения автора о результатах решения поставленных в задании задач практики, предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

Список литературы должен содержать нормативно-правовые акты, используемые в ходе выполнения задания, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные статьи в алфавитном порядке фамилий авторов в соответствии со стандартом. Список следует оформлять согласно ГОСТ 7.1 – 03 «Библиографические описания произведений печати».

Приложения к отчету должны иметь достаточно краткие описания и сопровождаться статистической информацией, цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками, таблицами.

Требования к защите отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями. Контрольные вопросы представлены в табл.6.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)

промежуточного контроля		
ПР	Разработать методологический аппарат по теме ВКР (структура и содержание, анализ информационных источников, методические материалы)	основы законодательства и нормативные правовые документы по профилю профессиональной деятельности; правовые нормы в системе социального и профессионального регулирования; правовые основы разработки и реализации профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; законодательство о правах ребенка, трудового законодательства; Конвенцию о правах ребенка
ПР	Описать основные нормативно-правовые положения организации профессионально-педагогической деятельности	меры гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности педагогических работников за проявления коррупционных действий; нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий в образовательных организациях, вне образовательных организаций (на конкурсах, соревнованиях, при проведении экскурсий и т. п.);
ПР	Проанализировать системы управления образованием в мировой и отечественной практике организации профессионально-педагогической деятельности;	системы управления образованием в мировой и отечественной практике; тенденции развития концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике, особенности современного этапа развития образования в мире; историю и современные тенденции развития психолого-педагогических концепций образования
ПР	Проанализировать проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	методы исследования психолого-педагогических проблем в профессиональном обучении; проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
ПР	Предложить эффективных образовательные приемы и форм электронного обучения с целью формирования креативных способностей при	теории и технологии обучения, воспитания, формирования креативных способностей обучаемых.

	подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	
ПР	Предложить способы повышения производительности труда в учебно-производственном процессе	методы и средства повышения производительности труда в учебно-производственном процессе; критерии и способы оценки производительности профессионального труда
ПР	Проанализировать и предложить способы организации и контролирования технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	принципы организации технологического процесса на предприятии; экономические основы управленческого учета при организации технологического процесса
ПР	Разработать мероприятия по повышению эффективности организационной и хозяйственно-экономической деятельности предприятия, принципы формирования бюджета предприятия (организации).	способы организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских; методы учета и распределения затрат в хозяйственной деятельности предприятия; систему налогообложения в учебных и производственных предприятиях особенности организации экономической, хозяйственно-правовой малых предприятий; принципы формирования бюджета для организации деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях методы организации производственной деятельности на предприятиях; основные принципы управления доходами и заработной платой в организациях и на предприятиях
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Разработать методологический аппарат по теме ВКР (структура и содержание, анализ информационных источников, методические материалы)	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 3б.	4 – 8 6 – 12 Сумма баллов по письменной работе: 10 – 20 б.
Проанализировать системы управления образованием в мировой и отечественной	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 3б.	1 – 2 1 – 3

практике организации профессионально-педагогической деятельности;		Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
Проанализировать проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 3б.	1 – 2 1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
Предложить эффективных образовательные приемы и форм электронного обучения с целью формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 3б.	1 – 2 1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
Предложить способы повышения производительности труда в учебно-производственном процессе	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 3б.	1 – 2 1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
Проанализировать и предложить способы организации и контролирования технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 3б.	1 – 2 1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
Разработать мероприятия по повышению эффективности организационной и хозяйственно-экономической деятельности предприятия, принципы	Структура задания: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Содержание задания: - частично соответствует – 1б. - полностью отражено – 3б.	1 – 2 1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.

формирования бюджета предприятия (организации).		
Отчет Защита отчета	Структура, оформление	10-20 9-30
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Разработать методологический аппарата по теме ВКР (структура и содержание, анализ информационных источников, методические материалы)	10-20
ПК-4 способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Описать основные нормативно-правовые положения организации профессионально-педагогической деятельности	2-5
ПК-10 готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Проанализировать системы управления образованием в мировой и отечественной практике организации профессионально-педагогической деятельности;	2-5
ПК-12 готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Проанализировать проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	2-5
ПК-14 готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Предложить эффективных образовательные приемы и форм электронного обучения с целью формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	2-5
ПК-24 способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Предложить способы повышения производительности труда в учебно-производственном процессе	2-5
ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Проанализировать и предложить способы организации и контроля технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	2-5
ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Разработать мероприятия по повышению эффективности организационной и хозяйственно-экономической деятельности предприятия, принципы формирования бюджета предприятия	2-5

	(организации).	
Отчет		10-20
Защита отчета		9-30
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) основная учебная литература:

1. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.В. Федотов. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538> (25.04.2014). ЭБС «Унив.библиотека ONLINE»
2. Теория обучения [Текст] : учебное пособие для вузов / И. П. Андриади, С. Н. Ромашова, С. Ю. Темина, Е. Б. Куракина ; под редакцией И. П. Андриади. - Москва : Академия, 2010. - 335 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 329-332. - ISBN 9785769554247 : 319р.

Б) дополнительная учебная литература:

1. Гагарина Л. Г. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464>
2. Планирование воспитательной работы в классе. Методическое пособие / Под ред. Е.Н. Степанова. – М.: ТЦ “Сфера” 2001-128с.
3. Батулин, В. К. Логика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Батулин. – Электронные тестовые данные. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 96 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread.php?book=262207>
4. Демидов, И.В. Логика [Электронный ресурс] : Учебник / И.В. Демидов; Под ред. Б.И. Каверина. - 7-е изд., испр. - Электронные текстовые данные. – Москва : Дашков и К, 2012. - 348 с. - ISBN 978-5-394-01624-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=332257>
5. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В.

- Хуторской. - Изд. 2-е ; стер. - Москва : Академия, 2010. - 255 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 254. - ISBN 9785769566998 : 231р.
6. Введение в педагогическую деятельность [Текст] : учебное пособие для вузов / А.С.Роботова, Т.В.Леонтьева, И.Г.Шапошникова и др. ; Под ред. А.С.Роботовой. - Изд.4-е ; перераб. - М. : Академия, 2007. - 219с.

Ресурсы сети «Интернет»

- Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>. Доступ свободный.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>. Доступ свободный.
- Сайт Министерства образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>. Доступ свободный.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.

База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	ГПОУ "Кузнецкий индустриальный техникум", Договор №409 от 06.03.2019, № 38 от 02.09.2019	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ "Кузнецкий индустриальный техникум", г.Новокузнецк. Договор №409 от 06.03.2019, № 38 от 02.09.2019
2	ГПОУ Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А.,	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ Кузнецкий техникум сервиса и дизайна им. Волкова В.А., г.Новокузнецк.

	Договор №409 от 06.03.2019, 37 от 02.09.2019		Договор №409 от 06.03.2019, 37 от 02.09.2019
3	ГПОУ "Профессиональный колледж г. Новокузнецка", Договор №1124 от 15.04.2016, № 327 от 01.02.2018, №с 36 от 02.09.2019	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ "Профессиональный колледж г. Новокузнецка", г.Новокузнецк. Договор №1124 от 15.04.2016, № 327 от 01.02.2018, №с 36 от 02.09.2019
4	ГПОУ "Новокузнецкий строительный техникум", Договор №39 от 02.09.2019	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ "Новокузнецкий строительный техникум", г.Новокузнецк. Договор №39 от 02.09.2019
5	ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», Договор № 611 от 27.01.2017	Кабинет преподавания дисциплин экономического профиля	ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», г.Новокузнецк. Договор № 611 от 27.01.2017

Таблица 10- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
102	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.</p> <p>Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ф.и.о.

Направление подготовки: **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) подготовки: **Экономика и управление**

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения
практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

Руководитель практики от профильной организации (вуза), контактный телефон _____

Индивидуальное задание на практику _____

Рабочий график(план) практики

	Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1	Посетить организационное собрание.		
2	Прослушать инструктаж по технике безопасности.		
3	Сбор материалов		
4	Выполнение заданий.		
5	Подготовка отчета		
6	Участие в итоговой конференции		
7	Защита отчетных документов		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ _____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

/ _____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная практика. Преддипломная практика

по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр 8

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Производственной практики. Преддипломной практики. в НФИ КемГУ, факультет информатики, математики и экономики, кафедра ИОТД с _____ г. по _____ г. обучающийся

_____,
Ф.И.О.

4 курса группы _____ ФИМЭ направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профиля) подготовки «Экономика и управление», продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Были осуществлены следующие виды работ:

1. Прослушан инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.
2. Получено индивидуальное задание на практику.
3. Выполнены задания по программе практики
4. Разработан методологический аппарат по теме ВКР (структура и содержание, анализ информационных источников, методические материалы)
5. Планируемые результаты освоения практики достигнуты

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата «__» _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

1. Освоены следующие компетенции:

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Разработка методологического аппарата по теме ВКР (структура и содержание, анализ информационных источников, методические материалы)	10-20
ПК-4 способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	Описание основных нормативно-правовых положений организации профессионально-педагогической деятельности	2-5
ПК-10 готовность к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике	Анализ системы управления образованием в мировой и отечественной практике организации профессионально-педагогической деятельности;	2-5

ПК-12 готовность к участию в исследованиях проблем, возникающих в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Анализ проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	2-5
ПК-14 готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Разработка эффективных образовательных приемов и форм электронного обучения с целью формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	2-5
ПК-24 способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	Разработка способов повышения производительности труда в учебно-производственном процессе	2-5
ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	Анализ способов организации и контролирования технологического процесса в учебных мастерских, организациях и предприятиях	2-5
ПК-26 готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	Разработка мероприятий по повышению эффективности организационной и хозяйственно-экономической деятельности предприятия, принципы формирования бюджета предприятия (организации).	2-5
Отчет Защита отчета		10-20 9-30
	Итого	51-100

2. Выполнил индивидуальное задание по разработке методологического аппарата ВКР по теме:

_____.

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___ » _____ 20__ г.