Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
«23» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики производственная
Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки
История и Обществознание

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Программа академического бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Новокузнецк 2020

Программу составили:

Герш К.В., к.и.н., доцент кафедры ИО

Елькина О.Ю., д.п.н., зав. кафедрой ПМНО

Рабочая программа практики: РПП Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от № 91 от 09.02.2016)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2018

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и обществознания

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении 8
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 12
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 12
5. Объем практики и ее продолжительность 13
6. Содержание производственной практики 13
7. Формы отчетности по практике 18
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения производственной практики 25
б) дополнительная литература: 25
в) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ 26
10. Перечень технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики 27
12. Иные сведения и материалы 29
12.1. Место и время проведения производственной практики 29
12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 30
12.3 Организация практики 30
Приложение А 33
Рабочий график (план) производственной практики 33
Приложение Б 37
Оценка результатов прохождения производственной практики 37
Титульный лист отчетных документов по практике 43

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Б2.В.02(П) «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» формирует компетенции: общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2; профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-12.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогический, научно-исследовательский.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по профилям ОПОП

Профиль 1 «История»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
педагогический	изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности; формирование образовательной среды для обеспечения качества об-	1. Сформировать готовность к осуществлению педагогической деятельности в сфере общего образования по предмету «История». 2. Сформировать готовность к планированию и проведению учебных занятий по предмету «История». 3. Сформировать готовность к разработке и реализации программ по предмету «История» в рамках основной общеобразовательной программы. 4. Сформировать готовность к формированию универсальных учебных действий в рамках предмета «История». 5. Сформировать готовность к регулированию поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках истории. 6. Сформировать готовность к реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на уроках истории, так и во внеурочной деятельности 7. Сформировать готовность к постановке воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера 8. Сформировать готовность к реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной,

	разования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;	игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) 9. Сформировать готовность к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) 10. Сформировать готовность к поддержанию организации деятельности ученических органов самоуправления 11. Сформировать готовность к созданию, поддержанию уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации 12. Сформировать готовность к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни на уроках истории 13. Сформировать на уроках истории готовность к формированию толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде 14. Сформировать готовность к использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка 15. Сформировать готовность к выявлению в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития 16. Сформировать готовность к взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума 17. Сформировать готовность к разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка 18. Сформировать готовность к освоению и адекватному применению специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу по предмету «История»
Научно-исследовательский	постановка и решение исследовательских задач в области науки и	1. Оказывать содействие в подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, исследовательских

	образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.	проектах, интеллектуальных марафонах, турнирах и ученических конференциях по предмету «История». 2. Подготовить к организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся, школьных научных сообществ по предмету «История».

Профиль 2 «Обществознание»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
педагогический	изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;	3. Сформировать готовность к осуществлению педагогической деятельности в сфере общего образования по предмету «Обществознание». 4. Сформировать готовность к планированию и проведению учебных занятий по предмету «Обществознание». 5. Сформировать готовность к разработке и реализации программ по предмету «Обществознание» в рамках основной общеобразовательной программы. 6. Сформировать готовность к формированию универсальных учебных действий в рамках предмета «Обществознание». 7. Сформировать готовность к регулированию поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках обществознания. 8. Сформировать готовность к реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на уроках обществознания, так и во внеурочной деятельности 9. Сформировать готовность к постановке воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера 10. Сформировать готовность к реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) 11. Сформировать готовность к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)

		12. Сформировать готовность к поддержанию организации деятельности ученических органов самоуправления 13. Сформировать готовность к созданию, поддержанию уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации 14. Сформировать готовность к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни на уроках обществознания. 15. Сформировать на уроках обществознания готовность к формированию толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде 16. Сформировать готовность к использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка 17. Сформировать готовность к выявлению в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития 18. Сформировать готовность к взаимодействию с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума 19. Сформировать готовность к разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка 20. Сформировать готовность к освоению и адекватному применению специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу по предмету «Обществознание»
Научно-исследовательский	постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.	21. Оказывать содействие в подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, турнирах и ученических конференциях по предмету «Обществознание». 22. Подготовить к организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся, школьных научных сообществ по

		предмету «Обществознание».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	***Уметь***: определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности; определять мотивы профессиональной деятельности педагога; применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности педагога как носителя определенных ценностей, идеалов и педагогического сознания. ***Владеть***: навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности; опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов; навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения и воспитания с общественными, социокультурными и профессиональными целями образования, с характером и содержанием различных видов профессиональной деятельности, составляющих сущность ценностей педагогической профессии.
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	***Уметь***: разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; применять технологии и методы коррекционно-развивающей работы; использовать ЭИОС для обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; использовать в обучении, воспитании и развитии информационно-коммуникационные технологии. ***Владеть***: навыками оказания адресной помощи обучающимся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе их особых образовательных потребностей; специальными технологиями коррекционно-развивающей работы; навыками эффективного использования ЭИОС в учебном процессе образовательной организации;

	навыками применения информационно-коммуникационных технологий обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с лиц особыми образовательными потребностями.
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	***Уметь***: применять принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой. ***Владеть***: навыками разработки и реализации программы учебной дисциплины на основе общеобразовательной программы начального / основного / среднего общего образования; навыками корректировки рабочей программы учебной дисциплины для различных категорий, обучающихся и реализации учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой начального / основного / среднего общего образования; навыками составления календарного плана учебного процесса по предмету и осуществления обучения по рабочей программе.
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	***Уметь***: применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач; ***Владеть***: способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.
ПК-7 способность организовывать сотрудниче-	***Владеть***: опытом использования форм и методов обучения, выхо-

ство обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	дящих за рамки учебных занятий по предмету; навыками организации сотрудничества обучающихся для формирования мотивации к обучению по предмету; опытом использования основных видов внеурочной деятельности для поддержания активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся.
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	***Уметь:*** оказывать содействие в подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, турнирах и ученических конференциях. ***Владеть:*** навыками организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся, школьных научных сообществ.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 9 семестре (ОФО) / на 5 курсе (ЗФО).

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Дисциплины, формирующие компетенцию (код и название дисциплин и практик по учебному плану, семестр освоения, объем (з.е.), курсовая работа (при наличии)	
	Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Б1.Б.02.01 Педагогика (1-3 сем., 9 з.е.) Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (2,4,6 сем., 8 з.е.)	
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Б1.Б.02.01 Педагогика (1-3 сем., 9 з.е.) Б1.Б.02.02 Психология (1-3 сем., 10 з.е.) Б1.Б.02.03 Основы специальной педагогики и специальной психологии (6 сем., 2 з.е.) Б1.Б.02.05 Информационно-коммуникационные технологии в образовании (2 сем., 2 з.е.) Б1.Б.02.06 Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений (5 сем., 3 з.е.) Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (2,4,6 сем., 8 з.е.)	
ПК-1 готовностью	Б1.Б.02.01 Педагогика (1-3 сем, 9 з.е.)	Б1.В.ДВ.03.01 Исто-

реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Б1.В.01.01 Методика обучения истории (3-4 сем, 6 з.е.) Б1.В.01.02 Методика обучения обществознанию (5-6 сем, 6 з.е.) Б1.В.02.02 История Древнего мира и Средних веков (1-4 сем, 16 з.е.) Б1.В.02.03 История России IX-XVIII веков (2-3 сем, 9 з.е.) Б1.В.02.04 История России XIX-XXI веков (4-7 сем, 14 з.е.) Б1.В.02.05 История Сибири (6-7 сем, 6 з.е.) Б1.В.02.06 Новая и новейшая история стран Европы и Америки (5-8 сем, 14 з.е.) Б1.В.ДВ.10.01 Революционное движение и радикальная мысль в России XIX - начала XX (5 сем, 3 з.е.) Б1.В.ДВ.10.02 Охранительное движение и консервативная мысль в России XIX - начала XX (5 сем, 3 з.е.) Б1.В.ДВ.14.01 История Азии и Африки (4-8 сем, 14 з.е.) Б1.В.ДВ.14.02 История стран Востока в V-XXI веках (4-8 сем, 14 з.е.)	рия внешней политики Советского государства (9 сем, 2 з.е.) Б1.В.ДВ.03.02 История международных отношений в XX-XXI веках (9 сем, 2 з.е.) Б1.В.ДВ.05.01 История стран Восточной Европы 1940-х-2010-х годов (10 сем, 2 з.е.) Б1.В.ДВ.05.02 История Центральной Европы второй половины XX - начала XXI века (10 сем, 2 з.е.) Б2.В.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика (9 сем, 7 з.е.)
ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Б1.Б.02.02 Психология (1-3 сем., 10 з.е.) Б1.Б.02.04 Коммуникативная культура педагога (3 сем, 2 з.е.) Б1.В.01.01 Методика обучения истории (3-4 сем, 6 з.е.) Б1.Б.05 Информационно-коммуникационные технологии в образовании (4 сем, 3 з.е.) Б1.В.01.02 Методика обучения обществознанию (5-6 сем, 6 з.е.) Б1.В.01.03 Методика воспитательной работы по истории и обществознанию (6 сем, 3 з.е.) ФТД.02 Основы вожатской деятельности (7 сем, 2 з.е.) ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие (8 сем, 2 з.е.)	
ПК-7 - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие спо-	Б1.Б.02.02 Психология (1-3 сем, 10 з.е.) Б1.В.01.01 Методика обучения истории (3-4 сем, 6 з.е.) Б1.В.01.02Методика обучения обществознанию (5-6 сем, 6 з.е.) Б1.В.01.03 Методика воспитательной работы по истории и обществознанию (6 сем, 3 з.е.) Б1.В.ДВ.01.01 История зарубежной культуры и повседневности (5-8 сем., 8 з.е.) Б1.В.ДВ.01.02 История русской культуры	

собности	и повседневности (5-8 сем., 8 з.е.) ФТД.02 Основы вожатской деятельности (7 сем, 2 з.е.)	
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Б1.Б.03.08 Организация исследовательской и проектной деятельности обучающегося по истории и обществознанию (8 сем, 3 з.е.) Б1.В.03.01 Специальные исторические дисциплины 1 сем, 3 з.е. Б1.В.02.08 Методология и историография всеобщей 8-9 сем, 4 з.е. Б1.В.03.09 История первобытного общества Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 2,4,6 сем, 8 з.е. Б1.В.ДВ.08.01 Археология 1 сем, 3 з.е. Б1.В.ДВ.08.02 История археологии Сибири 1 сем, 3 з.е. ФТД.03 Логика 1 сем, 2 з.е.	Б1.В.03.07 Историография отечественной истории 9 сем, 3 з.е. Б2.В.04 (Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа 9 сем, 7 з.е. Б1.В.ДВ.04.01 Методологический синтез в исторических исследованиях 10 сем, 3 з.е. Б1.В.ДВ.04.02 Проблемы истории отечественной исторической науки конца XIX - начала XXI веков 10 сем, 3 з.е. Б2.В.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика 10 сем, 7 з.е.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к вариативной части программы академического бакалавриата и определяет профиль ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка в 9-11 классах.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с НФИ КемГУ в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

В рамках раздела «Вожатый и организатор детского движения в образовательной организации или детском лагере» студенты выполняют обязанности вожатых, организаторов воспитательной работы, руководителей детских объединений, организаторов детского движения школьников.

Форма проведения практики: непрерывная.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 10" (МБОУ "Гимназия № 10"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 11" (МБ НОУ "Лицей № 11"), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 72 с углубленным изучением английского языка" (МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 72"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 111"(МБ НОУ "Лицей № 111").

5. Объем практики и ее продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
9 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание производственной практики

Содержание практики ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

	Учебная работа			Формы текущего и промежуточного контроля[1]
Компетенция (дескриптор)	Задания	Аудиторная/ см. раб. (час.)	Результат выполнения задания	
ПК – 1 *Уметь*: применять принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой. *Владеть*: навыками составления календарного плана учебного процесса по предмету и осуществления обучения по рабочей программе.	1) Прослушать инструктаж по технике безопасности. Получить индивидуальное задание *По разделу «Теория и методика обучения и воспитания в области истории и обществознания»*: 1) Знакомство со школой, учителями, классом, методической литературой и школьной документацией, рабочей программой и календарно-тематическим планированием. 2) Подготовить выписку из рабочей программы и календарно-тематического планирования по истории и обществознанию на период прохождения практики. *По разделу «Вожатый и орга-*	ОФО 4/ 24 ЗФО 4/20	1) Контроль прохождения инструктажа по ТБ. 2) Выписка из рабочей программы и календарно-тематического плана по истории и обществознанию на период прохождения практики.	УО-1 ПР

[1] *УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).*

ПК – 6 *Уметь:* сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач. *Владеть:* навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности.	*низатор детского движения в образовательной организации или детском лагере»:* 1) Провести анализ целевых ориентиров и структуры программы развития детского движения/детского объединения в образовательной организации, в которой проходит практика, на соответствие требованиям программам подобного типа. 2) Составить картотеку форм работы в детском оздоровительном центре (лагере) при организации летней смены (возраст воспитанников по выбору студента-практиканта) на основании работы с ЭБС вуза и картотекой периодических изданий библиотеки: 1) в организационный период смены - 3 дела; 2) в основной период смены - 5 дел; 3) на заключительном этапе смены - 2 дела		3) Аналитическая справка «Анализ программы развития детского движения /детского объединения в образовательной организации … на соответствие требованиям» или слайд-презентации (по выбору студента); 4) картотека форм работы в детском оздоровительном центре/лагере	ПР ПР

ОПК-2 *Уметь*: разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; применять технологии и методы коррекционно-развивающей работы; использовать ЭИОС для обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; использовать в обучении, воспитании и развитии информационно-коммуникационные технологии. *Владеть*: навыками оказания адресной помощи обучающимся с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе их особых образовательных потребностей; специальными технологиями коррекционно-развивающей работы; навыками эффективного использования ЭИОС в учебном процессе образовательной организации; навыками применения информационно-коммуникационных технологий обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с лиц особыми образовательными потребностями.	Выполнить задания: *По разделу «Теория и методика обучения и воспитания в области истории и обществознания»*: 1) Посетить все уроки истории и обществознания в 9-11 классах в течение первой недели (класс определяет руководитель практики от образовательной организации) и провести анализ урока учителя по истории. 2) Разработать техкарты и конспекты уроков по всем проведенным урокам истории и обществознания. 3) Провести все уроки по предмету (минимум 6 уроков по истории и 3 урока по обществознанию), подготовить к ним самоанализ. 4) В конспекте урока по истории и обществознанию представить задания для обучающихся разного уровня сложности (репродуктивного, реконструктивного и творческого). 5) В приложении к конспекту урока представить презентацию урока истории и обществознания. 6) Организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся на уроке истории России при помощи кейс-заданий с использованием историографического материала. 7) Посетить уроки однокурсников и написать анализ их урока по обществознанию.	ОФО 4/ 24 ЗФО 4/20	1) Анализ урока истории учителя. 2) Техкарта и конспект одного урока по истории и одного урока по обществознанию. 3) Задания различного уровня сложности и презентации к уроку. 4) Самоанализ проведенных уроков (одного по истории и одного по обществознанию). 6) Кейс-задания с использованием историографического материала. 7) Анализ урока обществознания однокурсника.	ПР ПР ПР ПР ПР
ПК – 1 *Владеть*: навыками разработки и реализации программы учебной дисциплины на основе общеобразовательной программы основного общего образования; навыками корректировки рабочей программы учебной дисциплины для раз-	*По разделу «Вожатый и организатор детского движения в образовательной организации или детском лагере»:* 1) Провести коллективное творческое дело (согласно плану воспитательной работы / программы развития ДД / ДО по выбору обучающихся с согласованием с классным руководителем). 2) Провести внеурочное занятие на одну из предложенных		1. Самоанализ проведенного КТД 2. Слайд-презентация по одной из предложенных тем	ПР ПР

личных категорий, обучающихся и реализации учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой основного общего образования. **ПК – 12** *Уметь*: оказывать содействие в подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, турнирах и ученических конференциях. *Владеть*: навыками организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся, школьных научных сообществ с использованием историографии отечественной истории. **ПК – 6** *Уметь*: применять на практике различные технологии педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения. *Владеть*: способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; навы-	тем (с презентацией): a) История российского детского движения; b) История международного детского движения; c) Развитие российского детского движения; d) Пионерская организация: история и современное развитие; e) Становление современного детского движения в Кузбассе.			

ками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; способами организации помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка). **ПК-7** *Владеть*: навыками организации сотрудничества обучающихся для формирования мотивации к обучению по предмету; опытом использования основных видов внеурочной деятельности для поддержания активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся.				
ОПК-1 *Уметь*: определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности; определять мотивы профессиональной деятельности педагога; применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности педагога как носителя определенных ценностей, идеалов и педагогического сознания. *Владеть*: навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности; опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов; навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения и воспитания с общественными, социокуль-	1. Написать эссе на тему «Моя практика в школе», представив самоанализ и самооценку своей деятельности, возможные траектории своего профессионального роста и личностного развития. 2. Оформить отчет по практике, представить его руководителю практики от предприятия для получения оценки результатов прохождения практики. 3. Подготовить презентацию о прохождении практики и коллективный устный отчет по школам на тему «Особенности реализации новых ФГОС в средней школе». 4. Представить и защитить отчет по практике на итоговой конференции.	ОФО 4 / 160 ЗФО 4/156	1. Эссе на тему «Моя практика в школе». 2. Отчет и его защита.	ПР-3 ПР

турными и профессиональными целями образования, с характером и содержанием различных видов профессиональной деятельности, составляющих сущность ценностей педагогической профессии. ***ПК-6*** *Уметь:* сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач. *Владеть:* способами организации профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.				
ИТОГО (час.)		*ОФО 12/204 ЗФО 12/200*	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчетности по практике

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами.

Каждый студент обязан:

- получить программу практики, пройти инструктаж о порядке прохождения и содержания практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- согласовать содержание индивидуального задания;
- выполнять в срок все задания по практике,
- защитить отчет в установленные сроки.

Контроль прохождения практики осуществляет руководитель практики от НФИ КемГУ.

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6).

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Рабочий график (план) практики (Приложение А);
5. Оценка результатов прохождения производственной практики, т.е. единый отзыв-характеристика работы студента со стороны учителей истории,

обществознания, классного руководителя, администрации школы, методистов от кафедры (обязательно должна стоять подпись директора и учителей, а также оценка группового руководителя). (Приложение Б).

6. Основная часть
   - Раздел «Теория и методика обучения и воспитания в области истории и обществознания»
   - Раздел «Вожатый и организатор детского движения в образовательной организации или детском лагере»
7. Заключение. Эссе на тему «Моя практика в школе».
8. Список источников и литературы (оформляется по ГОСТ 2008)

Требования к оформлению отчета.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде.

Объем отчета по производственной практике должен составлять не менее 40 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество студента и руководителей практики от НФИ КемГУ (приложение В).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическо м пособии: Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

Требования к содержанию отчета.

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

2. Рабочий график (план) практики;

3. Оценка результатов прохождения производственной практики;

4. Материалы раздела «Теория и методика обучения и воспитания в области истории и обществознания»:

1) лист-разделитель: «Теория и методика обучения и воспитания в области истории и обществознания» (номер страницы на титульном листе не ставить);
2) выписка из рабочей программы и календарно-тематического плана по истории на период прохождения практики;
3) технологическая карта и конспект контрольного урока по истории с самоанализом и приложением (задания различного уровня сложности и презентация к уроку) (техкарта и конспект обязательно должны быть подписаны учителем истории и групповым руководителем);
4) кейс-задания по организации учебно-исследовательской деятельности на уроке;
5) выписка из рабочей программы и календарно-тематического плана по обществознанию на период прохождения практики;
6) технологическая карта и конспект контрольного урока по обществознанию с самоанализом (задания различного уровня сложности и презентация к уроку) (техкарта и конспект обязательно должны быть подписаны учителем обществознания и групповым руководителем);
7) анализ урока учителя истории;
8) анализ урока однокурсника по обществознанию.

5. Материалы раздела «Вожатый и организатор детского движения в образовательной организации или детском лагере»:

9) лист-разделитель: «Вожатый и организатор детского движения в образовательной организации или детском лагере» (номер страницы на титульном листе не ставить);
10) аналитическая справка и слайд-презентация «Анализ программы развития детского движения /детского объединения в образовательной организации на соответствие требованиям» (по выбору студента);
11) письменный самоанализ проведенного КТД;
12) распечатанные слайды презентации внеурочного занятия по выбранной теме.
13) картотека форм работы в детском оздоровительном центре/лагере

6 Заключение. *Эссе на тему «Моя практика в школе».*

7 Список источников и литературы (оформляется по ГОСТ 2018).

Требования к защите отчета

Защита отчета проводится в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

По окончании практики проводится итоговая защита подготовленных отчетов. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы руководителям от кафедр, руководящими практикой. Защита отчетов происходит на итоговой конференции группами (4-5 человек) от образовательных учреждений и включает:

- подготовку коллективной презентации на тему «Особенности реализации новых ФГОС в средней школе» (на примере своего учебного заведения),
- краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, своих достижениях и просчетах, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики, в целом итогах своей работы в школе, а также свои рекомендации по проведению практики.
- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить структуру и анализ материалов, основные результаты проделанной работы, рекомендации и выводы. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя.

Требования к презентации отчета

На первом слайде должны быть представлены выходные данные (наименование организации, полное наименование доклада, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Количество слайдов в презентации не должно быть слишком большим; рекомендуемое количество – до 10-12 слайдов.

При выборе размера шрифта необходимо учитывать аудиторию, в которой будет проходить защита (рекомендуемый размер шрифта - не меньше 18 пт). Предпочтительно использование так называемых рубленых шрифтов (Verdana, Arial, ArialBlack). Эта группа шрифтов обеспечивает лучшее различение представляемого в презентации наглядного материала, также важно соблюдать принцип контрастности текста или другого материала и фона слайдов.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Выписки из рабочей программы и календарно-тематического плана по истории и обществознанию на период прохождения практики.	Требования к выписки из рабочей программы и календарно-тематического плана по истории и обществознанию на период прохождения практики
ПР	Аналитическая справка оценки программы развития детского движения /детского объединения в образовательной организации	Требования к аналитической справке оценки программы развития детского движения /детского объединения в образовательной организации.
ПР	Картотека дел по формам работы в детском оздоровительном центре/лагере	Требования к картотеке дел по формам работы в детском оздоровительном центре/лагере
ПР	Самоанализ КТД	Требования к самоанализу КТД
ПР	Техкарта и конспект урока по истории и обществознанию	Требования к техкарте и конспекту урока
ПР	Анализ урока учителя по истории и однокурсника по обществознанию, самоанализ уроков истории и обществознания	Требования к анализу и самоанализу урока
ПР	Заданий различного уровня сложности по истории и обществознанию	Требования к составлению заданий различного уровня сложности.

ПР	Кейс-задания по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уроке истории	Требования к составлению кейс-заданий по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уроке истории
ПР	Презентация к конспекту урока по истории и обществознанию, внеурочному мероприятию	Требования к презентации к уроку и внеурочному занятию.
ПР	Эссе	Требования к написанию эссе
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Участие в установочной конференции	1 балл	0-1
Выписка из рабочей программы и календарно-тематического плана по истории и обществознанию на период прохождения практики.	по 2 балла за каждую	1-4
Технологическая карта и конспект контрольного урока по истории и обществознанию	За каждую техкарту по 4 балла	2-8
Задания различного уровня сложности к уроку по истории и обществознанию	За каждый комплект по 3 балла	2-6
Презентация к уроку истории и обществознанию	За каждую презентацию по 2 балла	2-4
Анализ урока учителя по истории и однокурсника по обществознанию.	За каждый анализ по 3 балла	2-6
Самоанализ урока по истории и обществознанию	за каждый самоанализ по 4 балла	2-8
Кейс-задания по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уроке истории	4 балла	2-4
Эссе на тему «Моя практика в школе»	5 балла	2-5
Аналитическая справка и слайд-презентация «Анализ программы развития детского движения /детского объединения в образовательной организации _____ на соответствие требованиям» *(по выбору студента)*;	2 балла	1-2
12. Картотека форм работы в детском оздоровительном центре/лагере.	*2 балла*	1-2
10. Письменный самоанализ проведенного КТД;	*2 балла*	1-2
11. Распечатанные слайды презентации внеурочного занятия по выбранной теме.	*2 балла*	1-2

Оценка методиста	5 баллов	3-5
Оценка руководителя вожатской практики от организации (педагога от кафедры ПОП)	5 баллов	3-5
Оценка учителя истории и обществознания	по 5 баллов	6-10
Оценка руководителя вожатской практики от образовательной организации (вожатого)	5 баллов	3-5
Своевременная сдача отчетных документов	1 балл	0-1
Отчет и защите отчета	20 баллов, в т.ч. 5 баллов за публичное выступление и презентацию	10-20
Итого		***51-100 баллов***

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	1. Выписки из рабочей программы и календарно-тематического плана по истории и обществознанию на период прохождения практики.	3-5
	2. Аналитическая справка оценки программы развития детского движения /детского объединения в образовательной организации 3. Картотека дел по формам работы в детском оздоровительном центре/лагере	2-4
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса ПК - 7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	1. Технологическая карта и конспект контрольного урока по истории и обществознанию 2. Задания различного уровня сложности к уроку по истории и обществознанию 3. Презентация к уроку истории и обществознанию 4. Анализ урока учителя по истории и однокурсника по обществознанию. 5. Самоанализ урока по истории и обществознанию 6. Кейс-задания по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уроке истории	19-36
	7. Письменный самоанализ проведенного КТД; 8. Распечатанные слайды презентации внеурочного занятия по выбранной теме	2-4
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	1. Эссе	2-5
	2. Оценки руководителей от кафедр ы ИО и ПиОП 3. Оценки учителя истории, обществознания, вожатого	15-25
	4. Своевременная сдача отчетных документов	0-1
Отчет Защита отчета	Публичная защита отчета, презентация	10-20

	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	*Оценка*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение Б). Итоговую оценку по практике на основе балльно-рейтинговой системы выставляет руководитель практики от кафедры истории и обществознания НФИ КемГУ.

Прием результатов практики проводится комиссионно.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения производственной практики

a. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450888 (дата обращения: 13.01.2021).

b. *Шоган, В. В.* Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456197 (дата обращения: 13.01.2021).

c. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 332 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-5836-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/386564 (дата обращения: 13.01.2021).

б) дополнительная литература:

1. Методика воспитательной работы [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. М. Аджиева, Л. К. Гребенкина, О. В. Еремкина [и др.] ; под редакцией В. А. Сластенина. - Изд. 7-е ; стер. - Москва : Академия, 2009. - 159 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 9785769566110 . Количество: 60

2. Дружилов, С. А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров : учебное пособие / С. А. Дружилов. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-9765-1419-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/12987 (дата обращения: 13.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Емельянова, И. Н. Теория и методика воспитания [Текст]: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва: Академия, 2008. - 253 с. - (Высшее профессиональное образование). – ISBN 9785769546518. Количество: 33
4. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5223-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/384678 (дата обращения: 13.01.2020).
5. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30072.html .— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 13.01.2020).
6. Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447788 (дата обращения: 13.01.2020).

в) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Сайт МБНОУ «Лицей № 111» г. Новокузнецка http://licey111nk.ru/, раздел «Учебные материалы», режим доступа: http://licey111nk.ru/about/information/documents/

Сайт министерства образования и науки http://минобрнауки.рф

Единая коллекция цифровых ресурсов http://school-collection.edu.ru

Открытый класс сайт методических разработок http://www.openclass.ru

Педагогическая библиотека http://pedlib.ru/ – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

Педагогическая периодика http://www.periodika.websib.ru/ – электронный тематический каталог «Педагогическая периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

Российское образование http://www.edu.ru/ – федеральный портал, содержащий каталоги ресурсов по образованию для различных уровней образования и по различным областям знаний; материалы по модернизации образования; законодательные и нормативные документы; образовательную статистику; информацию о грантах; материалы прессы об образовании.

Российское движение школьников – Режим доступа http://движение-школьников.рф/

Международный союз детских общественных объединений «Союз пионерских организаций Федерация детских организаций» - Режим доступа http://www.upo-fco.ru/

Архив номеров журнала Воспитание школьников – Режим доступа http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=35007

10. Перечень технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно рас-

пространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов / Федеральный портал : сайт. - URL: http://school-collection.edu.ru- Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - URL: http://fcior.edu.ru/. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса : сайт. - URL: https://portal.kuz-edu.ru/index.php. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/resource/525/2525

База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] Режим доступа: http://base.consultant.ru , свободный. – Загл. с экрана.

Основная поисковая форма с возможностью поиска статей по тематике, авторам, журналу, году публикации, названию статьи, аннотации, ключевым словам, названию организации, списку цитируемой литературы, а также по полному тексту, режим доступа http://elibrary.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов, режим доступа http://window.edu.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	МБ НОУ "Лицей № 11"	Кабинет истории и обществознания 300. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР,	654079, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, проезд Коммунаров, 5

		ОГЭ, ЕГЭ. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет	
2	МБОУ "Гимназия № 10"	**Учебный кабинет 309**. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, экран, колонки. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, коллекция ЦОР. Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Интернет, локальная сеть гимназии. **Учебный кабинет 406** Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, экран, колонки. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, коллекция ЦОР. Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Интернет, локальная сеть гимназии.	654034, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Шункова, 6
3	МБОУ "СОШ № 72 с углубленным изучением английского языка"	Кабинет истории и обществознания. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).Интернет	654080, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Свердлова, 10

4	МБ НОУ "Лицей № 111"	Кабинеты: 305 лекционный зал (мультимедийная) для проведения уроков и консультаций; Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет Кабинеты: 304 учебный класс (мультимедийная) для проведения уроков и консультаций; Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет	654079, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Кирова, 35

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится по графику учебного процесса в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки). Время прохождения практики определяется учебным планом бакалавриата данного направления.

Обучающиеся направляются в образовательные учреждения согласно приказу. В обязанности руководителей практики от вуза входит разработка индивидуальных графиков (планов) практики, обеспечение образовательных учреждений и обучающихся программой практики и методическими материалами по их выполнению.

По окончании практики через 1-2 недели проводится итоговая конференция на факультете. К итоговой конференции каждый обучающийся готовит отчетные документы и доклад о проделанной педагогической работе. Публичные вступления включают обсуждение проблем реализации новых ФГОС в основной школе и деятельности учителей истории и обществознания, а также трудностей в организации и прохождении практики. После проверки отчетной документации обучающемуся выставляется в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость дифференцированный зачет. На снижение оценки влияют пропуски без уважительной причины, недисциплинированность, нарушение этических норм, несвоевременная сдача отчетной документации.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

12.3 Организация практики

Обязанности профилирующей кафедры

- Разработка и согласование программ практики с учреждениями системы образования, которые выступают в качестве базы практик.
- Назначение руководителей практик из числа профессорско-преподавательского состава.
- Подготовка распоряжения о распределении обучающихся на практику в образовательные учреждения.
- Обеспечение образовательных учреждений и практикантов программой практики и методическими материалами по их выполнению.
- Проведений установочной (перед началом практики) и итоговой (по окончании практики) конференций.
- Проведение координационного совещания с преподавателями кафедры и представителями образовательных учреждений, на базе которых осуществляется практика.
- Оформление информационного стенда с материалами практики для практикантов.

Обязанности ответственного за практики на факультете

- Совместно с руководителями практики от школы, методистами разрабатывает программу, план практики, участвует в распределении обучающихся по школам, прикреплении к школам методистов, педагогов, психологов.
- Руководит всеми видами практики обучающихся в школе, координируя деятельность методистов, педагогов, психологов.
- Руководит работой групповых руководителей, составляет график практики по школам и контролирует его выполнение.
- Устанавливает тесную связь с администрацией школ, инструктирует учителей об особенностях данного вида практики, обязанностях школы по руководству этой практикой.

- Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение практикантами правил техники безопасности.
- Контролирует ведение практикантами документации по практике, выполнение графиков практики, организует и проводит итоговую конференцию по практике на факультете.
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики. Составляет отчет по практике.

Обязанности группового руководителя от профилирующей кафедры:

- Групповой руководитель (методист) руководит всеми видами учебно-воспитательной практики по своему предмету, составляет график зачетных уроков, внеклассных занятий, график посещения уроков.
- Оказывает помощь в подготовке зачетных уроков, проводит их анализ и оценку.
- Учит студентов наблюдать, обобщать опыт учителей, собирать фактический материал для написания курсовой, выпускной квалификационной работ.
- Проводит консультации во время установочной конференции, в период подготовки и проведения пробных и зачетных уроков, внеклассных занятий.
- Анализирует и оценивает конспекты зачетных уроков практикантов. Лучшие из них передает для оформления выставки, участия в конкурсах и использования в учебных целях.
- Оценивает отчеты студентов, выставляя итоговую оценку.
- Участвует в установочной конференции, поясняя задания по своей части практики, и итоговой конференции, подводя итоги практики.
- Преподаватель педагогики – руководитель вожатской практикой разрабатывает задания по вожатской практике, проводит консультации по их выполнению, контролирует ход выполнения заданий, проверяет и оценивает письменные отчеты по выполнению конкретных заданий раздела практики; участвует в установочной конференции, поясняя задания по своей части практики, и итоговой конференции, подводя итоги практики.

Функции базы практики и обязанности руководителя практики, закрепленного от учреждения.

- Школа в соответствии с договором обеспечивает нормальные условия для проведения каждого вида практики. Обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею
- Перед практикой директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе проводит с практикантами инструктаж об охране жизни и здоровья детей, беседу, на которой знакомит их с правилами внутреннего распорядка, конкретными задачами учителя истории и обществознания; знакомит практикантов с общеобразовательным учреждением, планированием учебно-воспитательной работы, документацией, правилами внутреннего распорядка, координирует деятельность практиканта, учителя и классного руководителя; определяет компетентных учителей со стажем работы не менее 3-х лет для руководства практикой; предоставляет практикантам возможность пользоваться документацией, учебно-методическими пособиями, дидактическими материалами, методической литературой, имеющейся в школьном учреждении; выборочно проверяет работу практикантов и принимает участие в ее анализе; подводит итоги практики на педагогическом совете.
- Учителя-предметники присутствуют на уроках практикантов, оказывают им методическую и техническую помощь в подготовке и проведении уроков, проводят консультации перед уроками и после, анализируют проекты уроков и методику их проведения, оценивают количество и качество уроков, записывают свои замечания и пожелания в оценке результатов, могут принимать участие в работе итоговой конференции по практике, выступают с устной характеристикой деятельности практикантов. Учитель может

не допустить практиканта к уроку, если студент нарушает правила внутреннего распорядка и не представляет конспекты урока перед его началом.

Права и обязанности практикантов.

Обучающиеся, отправляясь на педагогическую практику с отрывом от учебных занятий на факультете, должны основательно подготовиться к учебной и воспитательной работе в школе, в классе, где предстоит работать. На заключительном этапе аттестации каждый обучающийся должен показать знание документов, регламентирующих работу школы, рабочих программ, умение пользоваться методическими пособиями при разработке уроков, учебниками для основной школы. Обучающийся обязан работать творчески, руководствоваться принципами гуманной педагогики, применять разнообразные приемы формирования у детей познавательной активности и самостоятельности, навыков культурного поведения. Во время практики студент выполняет все правила внутреннего распорядка, установленные в школе, по первому требованию учителя класса, методиста он предоставляет документацию, предусмотренную инструкцией по практике.

Приложение А
Рабочий график (план) производственной практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся_____
ФИО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и Обществознание»
Курс ___ Форма обучения _____ факультет _____группа _____
Название, вид, тип, способ прохождения практики стационарная производственная практика «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
Срок прохождения практики с_____по _____
Профильная организация (название), город_____
_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон
_____
_____
_____
_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику.
По разделу *«Теория и методика обучения и воспитания в области истории и обществознания»:*

1) провести не менее 6 уроков истории и не менее 3 уроков обществознания в 9-11 классах;
2) сделать выписку из рабочей программы и календарно-тематического плана по истории и обществознанию на период прохождения практики;
3) представить технологическую карту и конспект контрольного урока по истории и обществознанию с самоанализом и приложением (задания различного уровня сложности и презентация к уроку) (техкарта и конспект обязательно должны быть подписаны учителем истории и групповым руководителем);
4) разработать кейс-задания на основе историографического материала по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уроке истории России;
5) посещать уроки учителя истории и обществознания и представить анализ одного урока истории;
6) посещать уроки истории и обществознания однокурсников и представить анализ одного урока обществознания;
7) написать эссе на тему «Моя практика в школе»;

По разделу *«Вожатый и организатор детского движения в образовательной организации или детском лагере»:*

1) Провести анализ целевых ориентиров и структуры программы развития детского движения/детского объединения в образовательной организации, в которой проходит практика, на соответствие требованиям программам подобного типа и представить аналитическую справку или слайд-презентацию «Анализ программы развития детского движения /детского объединения в образовательной организации _____ на соответствие требованиям» *(по выбору студента)*;
2) Провести одно коллективное творческое дело (согласно плану воспитательной работы классного руководителя или по выбору студента) и написать письменный самоанализ проведенного КТД;
3) Провести внеурочное занятие на одну из предложенных тем: «История российского детского движения», «История международного детского движения», «Развитие российского детского движения», «Пионерская организация: история и современное развитие», «Становление современного детского движения в Кузбассе» и представить распечатанные слайды презентации внеурочного занятия по выбранной теме.
4) Составить картотеку форм работы в детском оздоровительном центре (лагере) при организации летней смены (возраст воспитанников по выбору студента-практиканта) на основании работы с ЭБС вуза и картотекой периодических изданий библиотеки: 1) в организационный период смены - 3 дела; 2) в основной период смены - 5 дел; 3) на заключительном этапе смены - 2 дела.

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

1) провести не менее 6 уроков истории и не менее 3 уроков обществознания. 2) Представить технологическую карту и конспект контрольного урока по истории и обществознанию с самоанализом и приложением (задания различного уровня сложности и презентация к уроку)	2-4 неделя	Технологическая карта и конспект контрольного урока по истории и обществознанию. Самоанализ контрольного урока по истории и обществознанию. Задания различного уровня сложности к контрольному уроку истории и обществознания. Презентация к контрольному уроку истории и обществознания.
3) Сделать выписку из рабочей программы и календарно-тематического плана по истории и обществознанию на период прохождения практики;	1 неделя	Выписка из рабочей программы и календарно-тематического плана по истории и обществознанию на период прохождения практики
4)Посетить все уроки истории и обществознания в 5-8 классах в течение первой недели и представить анализ одного урока истории учителя	1 неделя	Анализ урока истории учителя
5)разработать кейс-задания на основе историографического материала по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уроке истории России;	2-4 неделя	Кейс-задания на основе историографического материала по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уроке истории России
6)Посетить уроки истории и обществознания однокурсников и представить анализ одного урока истории	2-4 неделя	Анализ урока обществознания однокурсника
7)Провести анализ целевых ориентиров и структуры программы развития детского движения/детского объединения в образовательной организации и представить аналитическую справку или слайд-презентацию;	1 неделя	Аналитическая справка целевых ориентиров и структуры программы развития детского движения/детского объединения в образовательной организации или слайд-презентация
8)Провести одно коллективное творческое дело и написать письменный самоанализ проведенного КТД.	2- 4 неделя	Самоанализ КТД
9)Провести внеурочное занятие на одну из предложенных тем.		Самоанализ внеурочного занятия
10) Составить картотеку форм работы в детском оздоровительном центре (лагере).		Картотека форм работы в детском оздоровительном центре (лагере).
11)Написать эссе на тему «Моя практика в школе».	4 нед.	Эссе
12)Оформление и защита отчета. Подготовить коллективную презентацию и устный отчет по	4 нед	Отчет. Защита отчета

школам о прохождении практики на тему «Особенности реализации новых ФГОС в средней школе».		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка __.__.20___г.

_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка __.__.20___г.

_____

_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20__г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению, инструктаж прослушан:

_____/_____«___»_____ 20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б

Оценка результатов прохождения производственной практики

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения *производственной практики «Производственная практика. Практика по получению_ профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* в профильной организации _____

_____

адрес и название учебной организации

с «____» _____20___ г. по «____»_____20____ г.

студент _____

(Ф.И.О.)

курс ____ группа _____ факультет _____

под руководством:

учителя истории/обществознания _____

ФИО учителя/учителей

_____

кл. рук-ля /вожатого/зам. директора по УВР _____

ФИО

руководителя от кафедры ИО_____

ФИО преподавателя

руководителя от кафедры ПиОП _____

ФИО преподавателя

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

Были осуществлены следующие виды работ:

1. Проведены _____ уроков истории и _____ уроков обществознания в _____ классе(ах).
2. Выполнены другие виды работ:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

1. Оценка учителем истории и обществознания уроков студентов (по шкале ***от 1 до 5 баллов***)

Оцениваемая деятельность		*Оценка (по шкале от 1 до 5 баллов)*										
	Подготовка и проведение учебных занятий по предмету	Теоретические знания по предмету и владение фактическим материалом	Умение правильно сформулировать ожидаемые результаты УУД; постановка и реализация целей урока	Умение актуализировать тему на уроке	Соответствие деятельности на уроке с планом	Рациональное использование времени урока, смена видов деятельности	Умение организовать рефлексию на уроке	Использование новых образовательных технологий	Умение оценить деятельность учащегося на уроке	Качество подготовленных технологической карты и конспекта урока	Самоанализ студентом-практикантом проведенного урока по плану	**Итоговая оценка за урок**
№ урока	*Тема урока (дата урока)*											
ИСТОРИЯ												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ												
		Теоретические знания по предмету и владение фактическим материалом	Умение правильно сформулировать ожидаемые результаты УУД: постановка и реализация целей урока	Умение актуализировать тему на уроке	Соответствие деятельности на уроке с планом	Рациональное использование времени урока, смена видов деятельности	Умение организовать рефлексию на уроке	Использование новых образовательных технологий	Умение оценить деятельность учащегося на уроке	Качество подготовленных технологической карты и конспекта урока	Самоанализ студентом-практикантом проведенного урока по плану	**Итоговая оценка за урок**
1												
2												
3												
4												
5												

Оценка классного руководителя /вожатого/завуча по УВР

Оцениваемая деятельность		***Оценка (по шкале от 1 до 5 баллов)***					
Подготовка и проведение отчетных мероприятий		Соответствие содержания выполненного задания форме и поставленным воспитательным задачам	Владение современными технологиями организации воспитательной деятельности	Владение способами организации сотрудничества с партнерами по педагогическому взаимодействию	Владение навыками анализа деятельности/информации	Качество подготовленного задания	**Итоговая отметка за выполненное задание**
№ п/п	***Форма и название мероприятия***						
ВОЖАТЫЙ И ОРГАНИЗАТОР ДЕТСКОГО ДВИЖЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ							
1	Аналитическая справка/слайд-презентация программы развития детского движения/детского объединения в образовательной организации _____ *Название презентации* _____						

	_____						
2	Коллективное творческое дело _____ *Название КТД* _____ _____						
3	Внеурочное занятие *(указать форму и название)*_____ _____ _____						
4	Картотека «Формы работы в детском оздоровительном центре (лагере)»						

Планируемые результаты освоения практики достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка учителя истории _____ _____ _____
неудовл., удовл., хор., отлично Ф.И.О. подпись

Рекомендуемая отметка учителя обществознания _____ _____ _____
неудовл., удовл., хор., отлично Ф.И.О. подпись

Рекомендуемая отметка вожатого _____ _____ _____
неудовл., удовл., хор., отлично Ф.И.О. подпись

Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)	Набранный балл
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	4. Выписки из рабочей программы и календарно-тематического плана по истории и обществознанию на период прохождения практики.	3-5	
	5. Аналитическая справка оценки программы развития детского движения /детского объединения в образовательной организации 6. Картотека дел по формам работы в детском оздоровительном центре/лагере	2-4	
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	9. Технологическая карта и конспект контрольного урока по истории и обществознанию 10. Задания различного уровня сложности к уроку по истории и обществознанию 11. Презентация к уроку истории и обществознанию 12. Анализ урока учителя по истории и однокурсника по обществознанию. 13. Самоанализ урока по истории и обществознанию 14. Кейс-задания по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся на уроке истории	19-36	
	15. Письменный самоанализ проведенного КТД; 16. Распечатанные слайды презентации внеурочного занятия по выбранной теме	2-4	
ПК - 7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся			
ОПК-1 готовность созна-	5. Эссе	2-5	

вать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности ПК-6 готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	6. Оценки руководителей от кафедр ы ИО и ПиОП 7. Оценки учителя истории, обществознания, вожатого, директора	15-25	
	8. Своевременная сдача отчетных документов	0-1	
Отчет Защита отчета	Публичная защита отчета, презентация	10-20	
	Итого	51-100	

Таблица Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	*Оценка*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:_____ (отметка / балл)

Руководители практики от организации (вуза):

Руководитель практики от кафедры ОИ _____
должность, Ф.И.О. , подпись

Руководитель практики от кафедры ПиОП _____
должность, Ф.И.О. , подпись

Дата « ___» _____20____г.

Приложение В

Титульный лист отчетных документов по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
«Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
Вид практики производственная
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки «История и Обществознание»
Практика пройдена в период с _____г. семестр ___

Выполнил: студент _____курса группы __.__
ФИО _____
Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____ _____
подпись

«____»_____20____ г.

Новокузнецк, 20___ г.