Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет __психологии и педагогики_____
Кафедра __дошкольной и специальной педагогики и психологии__

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
_____
«23» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика
код и название практики по УП

Вид практики учебная
Тип практики ознакомительная

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Логопедия»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Новокузнецк 2020 г.

Программу составили:
Анохина,А.С., доцент каф. ДиСПП_
Викторова О.Е., доцент каф. ДиСПП

Рабочая программа практики:
Учебная практика. Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.18 №123)

составлена на основании учебного плана:
по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2019

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Оглавление

1. Цели и задачи практики……4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 5
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....5
5. Объём практики и её продолжительность 6
6. Содержание практики.....6
7. Формы отчётности по практике.....7
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....15
12. Иные сведения и материалы 15
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики 17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике.....18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 19

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	- Осуществление психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Сформировать готовность к созданию оптимальных условий развития, обучения и воспитания лиц с нарушениями речи с поддержанием безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе осуществления психолого-педагогического сопровождения. Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, политические, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические и военные).
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится во 2 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Б1.О.01.04 Безопасность жизнедеятельности (1 сем., 2 з.е.)	
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Б1.О.02 Введение в профессиональную деятельность учителя-логопеда (1 сем., 3 з.е.)	Б1.О.04.03 Профессиональная этика и коммуникативная культура учителя-логопеда (3 сем., 3 з.е.) Б1.О.04.04 Правовое обеспечение специального (дефектологического) образования (4 сем., 3 з.е.) Б2.О.03(П) Производственная практика. Педагогическая практика (5,6,7 сем., 30 з.е.)

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении учебной практики (Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной практики (Производственная практика. Педагогическая практика; Производственная практика. Профильная практика).

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены. ВУЗ определил способ проведения практики: стационарная. Практика проводится на базе кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии НФИ КемГУ.

Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 4 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
2 семестр	2 и 4/6	*144*	*4*

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники: педагогическая (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 2

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Изучить материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации (описание учреждения, его помещений, их наполняемости и функциональности).	14/20	Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации».	ПР
	На основе анализа периодической печати и сайтов ДОО для детей с нарушениями речи выявить соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.		Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	ПР

ОПК-1. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Описать зонирование пространства групповой комнаты.	50/60	Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты.	ПР
	Изучить требования к кабинету учителя-логопеда (зонирование пространства, его наполняемости).		Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда.	ПР
	Составить презентацию или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда».		Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда».	ПР
	Изучить Устав дошкольной образовательной организации, разработать кластер «Основные положения Устава дошкольной образовательной организации».		Аналитическая справка «Устав ДОО».	ПР
	Изучить функциональные обязанности специалистов дошкольной образовательной организации.		Аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО.	ПР
	Изучить содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда.		Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда».	ПР
	Изучить особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения.		Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения».	ПР
	Проанализировать режим дня ДОО для детей с нарушениями речи, сравнить его с требованиями СанПиНа.		Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	ПР
		64/80		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

- Титульный лист.
- Рабочий график (план) практики.
- Оценка результатов прохождения практики.
- Организация прохождения практики.
- Выполнение индивидуальных заданий практики.
- Самооценка результатов прохождения практики.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Требования к содержанию отчета.

Выполнение индивидуальных заданий практики: аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации»; аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»; аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты; аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда; презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда»; аналитическая справка «Устав ДОО»; аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО; аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда»; аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения»; сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5 в таблицах Шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

После проверки отчетной документации проводится итоговая конференция с представлением групповых тематических отчетов по содержанию работы на практике, обсуждением результатов и выставлением зачета за практику.

На защиту готовится отчет. Время доклада – 5 минут. Обязательно наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада. После представления докладов организуется обсуждение.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 – Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Материально-техническое оснащение ДОО»: - полное описание помещений, их наполняемости и функциональности; - наличие вывода.
ПР	Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»: - указание на использованные документы при составлении соответствия; - наличие вывода; - рекомендации по организации безопасности жизнедеятельности в ДОО.
ПР	Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты.	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Зонирование пространства групповой комнаты». - соответствие зонирования требованиям ФГОС; - качественное наполнение центров развития по образовательным областям.
ПР	Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда».	Требования к аналитической справке «Требования к кабинету учителя-логопеда»: - наличие зонирования пространства кабинета, его наполняемости; - соответствие кабинета требованиям СанПиНа.
ПР	Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда».	Требования к структуре и содержанию презентации или модели: - наличие зонирования пространства кабинета, его наполняемости; - соответствие виртуального кабинета требованиям СанПиНа.
ПР	Аналитическая справка «Устав ДОО».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Устав ДОО» и к кластеру «Основные положения Устава ДОО»: - соответствие структурным компонентам Устава; - качественное наполнение структурных компонентов Устава.
ПР	Аналитическая справка	Требования к структуре и содержанию аналитической

	«Функциональные обязанности специалистов ДОО.	справки «Функциональные обязанности специалистов ДОО: - соответствие направлениям работы специалистов ДОО; - полнота изложения.
ПР	Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда».	Требования к аналитической справке «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда»: - соответствие направлениям деятельности учителя-логопеда; - соответствие содержания, форм и методов работы учителя-логопеда его функциональных обязанностям.
ПР	Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения».	Требования к структуре и содержанию аналитической справки «Комплектование групп по возрастам по возрастам и с учетом нарушения»: - критерии приема воспитанников в ДОО; - соответствие принципу комплектования групп ДОО.
ПР	Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	Требования к сравнительной таблице «Режим дня, его сравнение с требованиями СанПиНа»: – соответствие структурным компонентам режима дня; - качественное сравнение каждого режимного момента.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета: – качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала); – наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати); – оформление на компьютере на листах формата А4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах: шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются. Требования к защите отчета: – соблюдение регламента доклада – до 5 минут; – наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; – ответы на вопросы.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной	Структура аналитической справки «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации»:	5-8

образовательной организации».	- частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	
Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	Структура аналитической справки «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты.	Структура аналитической справки «Зонирование пространства групповой комнаты»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда».	Структура аналитической справки «Требования к кабинету учителя-логопеда»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда».	Структура и содержание презентации или модели «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Устав ДОО».	Структура аналитической справки «Устав ДОО» и кластера «Основные положения Устава ДОО»: - частично соответствует требованиям – 6 б. - полностью соответствует – 8 б.	6-8
Аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО».	Структура аналитической справки «Функциональные обязанности специалистов ДОО»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда».	Структура аналитической справки «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения».	Структура аналитической справки «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	Структура сравнительной таблицы «Режим дня и его сравнение с требованиями СанПиНа»: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 8 б.	5-8
Отчет Защита отчета	Структура и содержание отчета: -частично соответствует требованиям – 5 б. -полностью соответствует – 10 б. Защита отчета: -частично соответствует требованиям – 5 б. -полностью соответствует – 10 б.	5 – 10 5 – 10
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК 8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации».	10-16
	Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты».	31-64
	Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-логопеда».	
	Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда».	
	Аналитическая справка «Устав ДОО».	
	Аналитическая справка «Функциональные обязанности специалистов ДОО».	
	Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда».	
	Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения».	
	Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 – Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Процедура защиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции. В состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от НФИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся к ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчёт о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, опенка результатов хранятся па кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку выставляет руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В. Григорьева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207 (дата обращения: 15.01.2019). – Библиогр.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.
2. Масленникова, Т.В. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике : учебное пособие / Т.В. Масленникова, Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 138 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462 (дата обращения: 15.01.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3726-5. – DOI 10.23681/273462. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Детская патопсихология : хрестоматия / сост. Н.Л. Белопольская. – Москва : Когито-Центр, 2010. – 352 с. – (Университетское психологическое образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57341 (дата обращения: 15.01.2019). – ISBN 978-5-89353-309-5. – Текст : электронный.
2. Захарова, Н.Л. Специальная психология : учебное пособие : [16+] / Н.Л. Захарова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 39 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572199 (дата обращения: 15.01.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0548-2. – Текст : электронный.
3. Нагаев, В.В. Основы клинической психологии : учебное пособие / В.В. Нагаев ; Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. – 463 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448069 (дата обращения: 15.01.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01156-1. – Текст : электронный.
4. Ридецкая, О.Г. Коррекционная педагогика с основами специальной психологии : хрестоматия / О.Г. Ридецкая. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 647 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134534 (дата обращения: 15.01.2019). – ISBN 978-5-4458-2198-4. – DOI 10.23681/134534. – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - http://biblioclub.ru
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - https://urait.ru/
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com
6. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечения

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/525/2525
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. Режим доступа:

www.psi.webzom.ru

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: https://portal.kuz-edu.ru/index.php
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование». Режим доступа: http://www.window.edu.ru
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – каталог диссертаций. Педагогические науки. Режим доступа: https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki
7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты. Режим доступа: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/
8. Журнал «Логопед» – научно-методический журнал, помогающий логопедам и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи. Режим доступа: http://www.logoped-sfera.ru/
9. Заикание.ru Режим доступа: http://www.zaikanie.ru/
10. Логопед – материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика. Режим доступа: http://logopediya.com/
11. Логопункт.ru – представлены описания речевых нарушений и некоторые способы их коррекции; материалы о методах коррекции речи, основанных на использовании компьютерных технологий (в частности компьютерной логопедической программы «Игры для Тигры»); информация по безопасности работы на компьютере; статьи и публикации, посвященные вопросам логопедии. Режим доступа: http://www.logopunkt.ru/
12. Логопед.ру – освещены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы коррекции звукопроизношения. Режим доступа: http://www.logoped.ru/index.htm/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается

		наименование организации, с которой заключен договор)
207	**207** Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебной практики; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска маркерно-меловая, столы, стулья. **Оборудование:** *стационарное* – компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2
117	**117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.** **Специализированная (учебная) мебель:** столы, стулья **Оборудование:** компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда.

Макет программы практики утвержден приказом НФИ КемГУ от 10.12.2019г. № 01-12 / 1193

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО
Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____ _____
Курс ___ Форма обучения_____ институт /факультет_____ группа__
Вид, тип, способ прохождения практики _____,
_____
Срок прохождения практики с_____ по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1….		
2….		
3….		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика, ознакомительная практика

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
«_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для ____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а)_____
класс, тема урока, дата

б)_____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ …..._____

……..

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____
характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____
характеристики качества результата работы

….

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК 8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1. Аналитическая справка «Материально-техническое оснащение дошкольной образовательной организации». 2. Аналитическая справка «Соответствие материально-технического оснащения ДОО условиям безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций».	
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Аналитическая справка «Зонирование пространства групповой комнаты». 2. Аналитическая справка «Требования к кабинету учителя-дефектолога». 3. Презентация или модель «Мой виртуальный кабинет учителя-логопеда». 4. Аналитическая справка «Устав ДОО». 5. Аналитическая справка «Функциональные обязанности	

	специалистов ДОО». 6. Аналитическая справка «Содержание коррекционно-образовательной деятельности учителя-логопеда». 7. Аналитическая справка «Особенности комплектования групп ДОО по возрастам и с учетом нарушения». 8. Сравнительная таблица «Режим дня и его соответствие требованиям СанПиНа».	
Отчет. Защита отчета	….	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «___» _____20____г.

(должность, ФИО, подпись)