Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b50e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет ___информатики, математики и экономики__
Кафедра _экономики и управления__

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
_____ А.В. Фомина
« 23 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики***: производственная***

Тип практики
Б2.В.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки
«Производственный менеджмент»

Уровень профессионального образования
бакалавриат

Программа подготовки
программа прикладного бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Новокузнецк 2020

Сведения об утверждении

Программу составил (и): Рябцева Л.В., канд. экон. наук, доцент; Матасова О.И., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа практики Б2.В.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика
название практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки __38.03.02 Менеджмент __ (приказ Минобрнауки России от «12» ноября 2015 г. № 1327).

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,

направленность (профиль) подготовки Производственный менеджмент,

утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол № 6).

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1).

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 5 от 23.01 2020 г.
название кафедры

Оглавление

1. Цели и задачи практики **4**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы **5**

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы **16**

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики **16**

5. Объём практики и её продолжительность **17**

6. Содержание практики **17**

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике **23**

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики **28**

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем **29**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики **29**

12. Иные сведения и материалы **34**

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма титульного листа отчета по практике **35**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики **36**

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» **38**

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1).

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды проф. деятельности	Профессиональные задачи	Задачи практики
Организационно-управленческая	1. участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); 2. участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; 3. планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; 4. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; 5. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); 6. контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; 7. мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; 8. участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	− Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям
Информационно-аналитическая	1. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих реше-	− Научится проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производствен-

	ний; 2. построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; 3. создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; 4. разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; 5. разработка системы внутреннего документооборота организации; 6. оценка эффективности проектов; 7. подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; 8. оценка эффективности управленческих решений;	ных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования с применением современных информационных технологий − Разработка предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления − Проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации
Предпринимательская	1. разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; 2. организация и ведение предпринимательской деятельности.	− Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования − Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компе-тенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить	**Уметь:** - разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала организации; системы и методы мотивации труда; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. работать в команде; - применять конкретные знания в области организационной

	аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	культуры на практике; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по повышению ее эффективности; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - анализировать структуру человеческих ресурсов организации; **Владеть:** -методами реализации мотивирования, управления социальными процессами в организации, организационных коммуникаций; навыками лидерства, диагностики состояния трудовой мотивации, оценки результатов труда; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - методами диагностики организационной культуры; - навыками по формированию организационной культуры; - навыками определения путей развития организационной культуры; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль; - навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Уметь:** - выделять информацию о сущности организаций, ее взаимоотношениях с другими субъектами рыночной экономики. **Владеть:** – методами профилактики трудовых споров и конфликтов; – навыками бесконфликтного взаимодействия.
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Уметь:** -разрабатывать и формулировать миссию, генеральную цель, стратегическое видение организации; -разрабатывать систему целей организации; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; -разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; -осуществлять рациональный выбор стратегии развития организации; -определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии **Владеть:** -навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации; -навыками применения критериев принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности для разработки стратегических решений.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при	**Уметь:** -анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; -уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; -проводить оценку финансовых инструментов; -оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. **Владеть:** -методами анализа финансовой отчетности и финансового про-

	принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	гнозирования; -методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Уметь:** -выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; -анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости (ценности) компании. **Владеть:** -навыками рационального выбора стратегии организации; -навыками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций; -методами реализации основных управленческих функций; -методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Уметь**: -применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - классифицировать инвестиционные проекты; -определять цели и анализировать фазы и инвестиционного проекта; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на организацию; **Владеть**: -навыками различия прединвестиционной, инвестиционной, эксплуатационной фаз; - навыками процессного и системного подхода при разработке программ организационных изменений; - навыками выявления основных зависимостей и определения условий их перерастания в закономерности; -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Уметь**: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. **Владеть**: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании, создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых	**Уметь:** - разрабатывать инновационную стратегию развития организации. **Владеть:** – навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций

	инноваций или организационных изменений	или организационных изменений.
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Уметь**: -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - определять последствия воздействия макроэкономической среды на функционирование хозяйствующих субъектов; **Владеть**: -навыком деловых коммуникаций; - методологией экономического исследования, построения графиков.
СПК-1	способностью выполнять типовые задачи планирования и управления процессами организации производства	**Уметь:** --разрабатывать производственные задания в оперативном планировании; – планировать основные показатели производственной деятельности организации; – оценивать планы предприятия с точки зрения их влияния на финансовые показатели деятельности организации. **Владеть:** -навыками оперативного учета, контроля и диспетчирования производственного процесса.
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Уметь:** -использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - диагностировать проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений; -применять количественные методы обработки и анализа информации; -провести первичную и вторичную обработку любого массива данных, необходимого для принятия управленческого решения; **Владеть:** -методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); -методом моделирования как основным методом исследования систем для принятия управленческих решений; .- навыками сбора, обработки, количественного и качественного анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Уметь:** - использовать методы обработки и анализа управленческой информации. **Владеть:** -навыками обработки и анализа информации, содержащейся в корпоративных информационных системах.
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой	**Уметь:** - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации

	информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). **Владеть:** – навыками деловой коммуникации; – технологиями сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Уметь:** - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - использовать опыт зарубежных и отечественных компаний в области реинжиниринга. **Владеть:** - методами оценки эффективности бизнес-процесса.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Уметь:** -анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - извлекать из финансовой отчетности необходимую информацию о хозяйственном объекте. **Владеть:** -методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - навыками определения денежного потока от основной, финансовой, инвестиционной деятельности;
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Уметь**: -оценивать риски и эффективность принимаемых решений. **Владеть**: - методикой оценки степени риска; -приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях риска.
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**Уметь:** -разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; -определять будущую стоимость денег, настоящую (текущую, современную) стоимость денег; **Владеть**: -современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Уметь:** -использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; – выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности и развития организации; – определять цели развития организации, методы, способы и средства для их достижения; – классифицировать, ранжировать по различным основаниям цели и задачи деятельности и развития предприятий; – формулировать конкретные и перспективные направления деятельности организаций. **Владеть:** -методами разработки и реализации маркетинговых программ; - средствами и методами определения производственный потенциала предприятия, его возможностей, структуры и перспектив развития; -способами прогнозирования и планирования и источниками получения прогнозной информации.
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций	**Уметь:** - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений;

	(направлений деятельности, продуктов)	-- определять потребность на перспективу в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах, источниках их получения, а также уметь четко рассчитать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы. **Владеть:** – методами оценки эффективности бизнес-проекта и риска, а также оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного направления деятельности и т.п.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**Уметь:** - самостоятельно принимать эффективные управленческие решения в области развития предпринимательской деятельности. **Владеть:** - навыками координации предпринимательской деятельности.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	**Уметь:** - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия; - самостоятельно разработать учредительные документы предприятия. **Владеть:** - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 8 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Б1.Б09 История управленческой мысли, 1 сем., 5 з. е. Б1.Б14 Организационное поведение, 2 сем., 5 з. е. Б1.Б15 Менеджмент, 2 сем., 5 з. е. Б1.В01 Введение в профессиональную деятельность, 1 сем., 3 з. е. Б1. В04 Управление человеческими ресурсами, 4 сем., 5 з. е. Б1.В01 (У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 4 сем., 6 з. е. Б1. В02 (П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,	Б1.Б14 Организационное поведение, 2 сем., 5 з. е. Б1.Б15 Менеджмент, 2 сем., 5 з. е. Б1.Б24 Деловые коммуникации и организационный конфликт, 5 сем., 3 з. е. Б1. В04 Управление человеческими ресурсами,	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.

групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	5-6 сем., 7 з. е. Б1. В02 (П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-3 Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Б1.Б15 Менеджмент, 2 сем., 5 з. е. Б1.Б 26 Управление проектами, 5-6 сем., 7 з.е. Б1.В05 Планирование в организации, 4 сем., 3 з. е. Б1.В11 Стратегический менеджмент, 7 сем., 4 з. е. Б1.В12 Антикризисное управление, 7 сем., 4 з. е. Б1.В13Управление конкурентоспособностью организаций и территорий, 7 сем., 3 з. е. Б1. В02 (П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е. ФТД.02 Оперативно-производственное планирование на предприятии, 7 сем., 1 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Б1.В27 Налоги и налогообложение , 6 сем., 2 з. е. Б1.В28 Финансовый менеджмент, 6 сем., 2 з. е. Б1.В10 Инвестиционный менеджмент, 7 сем., 4 з. е. Б1.В12 Антикризисное управление, 7 сем., 4 з. е. Б1.В.ДВ.09.01 Бухгалтерский учет и аудит на предприятии, 8 сем., 2 з. е. Б1.В.ДВ.09.02 Управленческий учет и анализ, 8 сем., 2 з. е. Б1. В02 (П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Б1.Б.16 Методы принятия управленческих решений, 3 сем., 4 з. е. Б1.В.05 Планирование в организации, 4 сем., 3 з. е. Б1.В.07 Производственный менеджмент, 5 сем., 5 з. е. Б1.В.12 Антикризисное управление, 7 сем., 4 з. е. Б1.В.14 Корпоративная социальная ответственность, 7 сем., 3 з. е. Б1.В.15 Управленческий консалтинг, 8 сем., 3 з. е. Б1.В.ДВ. 07.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия, 7 сем., 3 з. е. Б1.В.ДВ. 07.02 Исследование систем управления, 7 сем., 3 з. е. Б2.В.0(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
ПК-6 способность участвовать в управ-	Б1.Б.26 Управление проектами, 5-6 сем., 7 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы,

лении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Б1.В.09 Б1.В.Д В.06.01 Б1.В.Д В.06.02 Б2.В.02 (П)	Инновационный менеджмент, 6 сем., 3 з. е. Управление рекламной деятельностью на предприятии, 7 сем., 3 з. е. Интернет-маркетинг предприятий и организаций, 7 сем., 3 з. е. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Б1.Б.16 Б1.Б.26 Б1.В.07 Б1.В.ДВ. 04.01 Б1.В.ДВ. 04.02 Б1.В.ДВ. 08.01 Б1.В.ДВ. 08.02 Б2.В.02 (П) ФТД.В.01	Методы принятия управленческих решений, 3 сем., 4 з. е. Управление проектами, 5-6 сем., 7 з. е. Производственный менеджмент, 5 сем., 5 з. е. Организация производства, 6 сем., 5 з. е. Организация труда на промышленном предприятии, 6 сем., 5 з. е. Коммерческая деятельность на предприятии, 8 сем., 3 з. е. Управление продажами, 8 сем., 3 з. е. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е. Коррупция: причины, проявления, предотвращение, 7 сем., 2 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Б1.Б.13 Б1.В.08 Б1.В.09 Б1.В.11 Б1.В.Д В.04.01 Б1.В.Д В.04.02 Б2.В.02 (П)	Документирование управленческой деятельности, 2 сем., 3 з. е. Оперативное управление, 6 сем., 5 з. е. Инновационный менеджмент, 6 сем., 3 з. е. Стратегический менеджмент, 7 сем., 5 з. е. Организация производства, 6 сем., 5 з. е. Организация труда на промышленном предприятии, 6 сем., 5 з. е. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организа-	Б1.Б.11 Б1.Б.12 Б1.Б.14 Б1.Б.18 Б1.В.03 Б1.В.ДВ.0 1.01 Б1.В.ДВ.0 1.02 Б1.В.ДВ.0 6.01	Экономическая и социальная география, 2 сем., 5 з. е. Институциональная экономика, 2 сем., 3 з. е. Организационное поведение, 2 сем., 5 з. е. Экономика организации, 3 сем., 3 з. е. Маркетинг на предприятии, 3 сем., 5 з. е. Риск-менеджмент, 4 сем., 3 з. е. Управление экономической безопасностью организаций и территорий, 4 сем., 3 з. е. Управление рекламной деятельностью на предприятии,	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.

ций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		7 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.06.02	Интернет-маркетинг предприятий и организаций, 7 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.08.01	Коммерческая деятельность на предприятии, 8 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.08.02	Управление продажами, 8 сем., 3 з. е.	
	Б2.В.01 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 4 сем., 6 з. е.	
	Б2.В.02 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-10 Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений, 3 сем., 4 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.Б.20	Статистика, 4 сем., 3 з. е.	
	Б1.Б.23	Логистика, 5 сем., 3 з. е.	
	Б1.Б.25	Реинжиниринг бизнес-процессов, 5 сем., 5 з. е.	
	Б1.В.ДВ.05.01	Практикум Пакеты прикладных программ менеджмента, 7 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.05.02	Программные продукты управления предприятием, 7 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.07.01	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия, 7 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.07.02	Исследование систем управления, 7 сем., 3 з. е.	
	Б2.В.02 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Б1.Б.10	Научные исследования в экономике, 1-2 сем., 8 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.Б.13	Документирование управленческой деятельности, 2 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.02	Информационные технологии в менеджменте, 1 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.05.01	Практикум Пакеты прикладных программ менеджмента, 7 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.05.02	Программные продукты управления предприятием, 7 сем., 3 з. е.	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или	Б1.Б.23	Логистика, 5 сем., 3 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.Б.24	Деловые коммуникации организационный конфликт, 5 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративное управление, 6 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием компании, 6 сем., 3 з. е.	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	

муниципального управления)			
ПК- 13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Б1.Б.18	Экономика организации, 3 сем., 3 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.Б.25	Реинжиниринг бизнес-процессов, 5 сем., 5 з. е.	
	Б1.В.07	Производственный менеджмент, 5 сем., 5 з. е.	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Б1.Б.19	Финансы, денежное обращение и кредит, 3 сем., 3 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.Б.27	Налоги и налогообложение, 6 сем., 2 з. е.	
	Б1.Б.28	Финансовый менеджмент, 6 сем., 2 з. е.	
	Б1.В.16	Ценообразование на предприятии, 4 сем., 4 з. е.	
	Б1.В.ДВ.02.01	Управление затратами в организации, 5 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление качеством, 5 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.09.01	Бухгалтерский учет и аудит на предприятии, 8 сем., 2 з. е.	
	Б1.В.ДВ.09.02	Управленческий учет и анализ, 8 сем., 2 з. е.	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений, 3 сем., 4 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.В.03	Маркетинг на предприятии, 3 сем., 5 з. е.	
	Б1.В.09	Инновационный менеджмент, 6 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.10	Инвестиционный менеджмент, 7 сем., 4 з. е.	
	Б1.В.13	Управление конкурентоспособностью организаций и территорий, 7 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент, 4 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.01.02	Управление экономической безопасностью организаций и территорий, 4 сем., 3 з. е.	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Б1.Б.19	Финансы, денежное обращение и кредит, 3 сем., 3 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.Б.27	Налоги и налогообложение, 6 сем., 2 з. е.	
	Б1.В.10	Инвестиционный менеджмент, 7 сем., 4 з. е.	
	Б1.В.ДВ.02.01	Управление затратами в организации, 5 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.02.02	Управление качеством, 5 сем., 3 з. е.	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению	

		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Б1.Б.11	Экономическая и социальная география, 2 сем., 5 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.Б.21	Бизнес-планирование, 8 сем., 4 з. е.	
	Б1.В.06	Организация и ведение предпринимательской деятельности, 5 сем., 5 з. е.	
	Б1.В.09	Инновационный менеджмент, 6 сем., 3 з. е.	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Б1.Б.21	Бизнес-планирование, 8 сем., 4 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.Б.26	Управление проектами, 5-6 сем., 7 з. е.	
	Б1.В.09	Инновационный менеджмент, 6 сем., 3 з. е.	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Б1.Б.15	Менеджмент, 2 сем., 6 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.Б.21	Бизнес-планирование, 8 сем., 4 з. е.	
	Б1.В.06	Организация и ведение предпринимательской деятельности, 5 сем., 5 з. е.	
	Б1.В.ДВ.08.01	Коммерческая деятельность на предприятии, 6 сем., 5 з. е.	
	Б1.В.ДВ.08.02	Управление продажами, 6 сем., 5 з. е.	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Б1.Б.13	Документирование управленческой деятельности, 2 сем., 3 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.Б.22	Организационно-правовые основы менеджмента, 4 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.06	Организация и ведение предпринимательской деятельности, 5 сем., 5 з. е.	
	Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративное управление, 6 сем., 3 з. е.	
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием компании, 6 сем., 3 з. е.	
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6,7 сем., 12 з. е.	
СПК-1	Б1.В.05	Планирование в организации, 4 сем., 3 з. е.	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, 8 сем., 9 з. е.
	Б1.В.07	Производственный менеджмент, 5 сем., 5 з. е.	
	Б1.В.ДВ.04.01	Организация производства, 6 сем., 5 з. е.	

	Б1.В.ДВ.04.02	Организация труда на промышленном предприятии, 6 сем., 5 з. е.	
	ФТД.02	Оперативно-производственное планирование на предприятии, 7 сем, 1 з.е.	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно календарному учебному графику учебного процесса.

Практика проводится в следующих формах:

непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

Практика проводится в следующих профильных организациях / в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки:

Общество с ограниченной ответственностью "ЕвразТехника" (ООО "ЕвразТехника")

Акционерное общество "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова" (АО "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова")

Общество с ограниченной ответственностью "Кузбасская ярмарка" (ООО "Кузбасская ярмарка")

Общество с ограниченной ответственностью "АйТи-Сервис" (ООО "АйТи-Сервис")

Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал") -

Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кемеровской области" (НО «Фонд капитального ремонта»)

Общество с ограниченной ответственностью "Домострой" (ООО "Домострой")

Общество с ограниченной ответственностью «Региональная Цифровая Телекоммуникационная компания» (ООО "РЦТК") -.

Общество с ограниченной ответственностью "Инспаер-Тек" (ООО "Инспаер Тек") -

Акционерное общество "Центрпродсервис" (АО "ЦПС")

Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой")

Общество с ограниченной ответственностью "Борменталь-Новокузнецк" (ООО "Борменталь-Новокузнецк")

Публичное акционерное общество угольная компания Южный Кузбасс (ПАО "Южный Кузбасс")

Автономная некоммерческая организация "Информационно-Аналитический Центр" (АНО Информационно-Аналитический Центр")

Общество с ограниченной ответственностью "КузбассФинансЛизинг" (ООО "КФЛ").

Объединение юридических лиц "Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов" (ОЮЛ "Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов")

Общество с ограниченной ответственностью "Торговый Дом "Промтехника имени О.В. Басманова" (ООО "ТД "Промтехника им. О.В. Басманова")

Кемеровский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (Кемеровский ЦГМС- филиал ФГБУ "Западно-Сибирское УГМС")-

Общество с ограниченной ответственностью "Виледис" (ООО "Виледис")

Акционерное общество "ЕВРАЗ Объединенный Западно-Сибирский металлургический комбинат" (АО "ЕВРАЗ ЗСМК")

Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения г. Новокузнецка" (ГКУ "Центр занятости населения г. Новокузнецка")

Общество с ограниченной ответственностью "ЭТАЖИ-Сибирь" (ООО "ЭТАЖИ-Сибирь")

Общество с ограниченной ответственностью "СибирьСофтПроект" (ООО "Сибирь-СофтПроект")

Общество с ограниченной ответственностью "Профессионал" (ООО "Профессионал")

Общественная организация "Центр немецкой культуры" г. Новокузнецка

Общество с ограниченной ответственностью "Бройер-Сибирь" (ООО" Бройер-Сибирь").

Негосударственное образовательное учреждение "Западно-Сибирский Институт Бизнеса" (НОУ "ЗапСИБ")

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Автошкола "Гепард" (ЧОУ ДПО "Автошкола "Гепард")

Общество с ограниченной ответственностью "СибУглеТранс" (ООО "СибУгле Транс")

Общество с ограниченной ответственностью "Бергбау-Систем-Техник" (ООО "БеСТ").

Администрация Мысковского городского округа (г. Мыски)

Отдел медиакоммуникаций и связей с общественностью НФИ КемГУ.

.

5. Объём практики и её продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 академических часа.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам)

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
ОФО			
8 семестр	6	324	9
ЗФО			
10 семестр	6	324	9

6. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индиви-

дуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение Б). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля [1]
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
	1. Посетить собрание по практике. Ознакомиться с целями, задачами, расписанием и содержанием практики. Получить индивидуальное задание на практику.	2/0	Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	УО-1
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и	1. Подготовить обзор о предприятии и его истории, товарах, процессах, поставщиках, конкурентах, потребителях.	0/20	Наличие в отчете информации об основных видах деятельности предприятия, бизнес-процессах, товарах, поставщиках, конкурентах, потребителях	ПР-6

[1] *УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).*

обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	1. Дать характеристику и оценить эффективность ОСУ 2. Проанализировать основные показатели финансовой деятельности предприятия за 3 последние года 3. Провести анализ общих и конкретных функций менеджмента, являющихся предметом исследования выпускной квалификационной работы, используя известные методы и методики анализа. 4. Выявить проблемы и недостатки в сфере деятельности предприятия, связанной с предметом исследования выпускной квалификационной работы.	0/150	Наличие в отчете результатов анализа ОСУ, таблицы с основными финансовыми показателями деятельности предприятии, результатов анализа общих и конкретных функций управления, выводов о сильных и слабых сторонах организации.	ПР-6

ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании				
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	1. Дать рекомендации по развитию и совершенствованию общих и конкретных функций менеджмента предприятия, являющихся предметом исследования выпускной квалификационной работы, исходя из выявленных проблем.	7/100	Наличие в отчете рекомендаций по развитию и совершенствованию конкретных функций менеджмента предприятия.	ПР-6
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	Составить и защитить отчет	0/54	Наличие научно-учебного отчета по практике	ПР-6

конкретных проектов и работ ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				
ИТОГО (час.)		*9/324*	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	УО-3

Примеры индивидуального задания по практике

Задание	Содержание
Дать характеристику предприятия	Справка о компании, содержащая ОПФ, год создания, адрес, основные и вспомогательные виды деятельности, миссию, цель и задачи деятельности, формулировку текущей стратегии, конкурентные преимущества, степень дифференциации товаров
Определить тип ОС, показать иерархические связи	Структура организации, описание должностей, тип ОС Оценка широты и глубины ОС
Анализ внешней среды дальнего окружения	Матрица PEST-анализа Формулировка возможностей и угроз внешней среды для выбранной компании
Анализ внешней среды ближнего окружения	Матрица анализа конкурентных сил Портера (Приложение 3) Перечень основных поставщиков Характеристика поставщиков по следующим параметрам: ОПФ, год создания, адрес, основные и вспомогательный виды деятельности, уровень цен Структура поставок товаров Сегментирование рынка по потребителям по демографическим, географическим, психографическим и поведенческим факторам (Приложение 3) Структура выручки компании по сегментам потребителей Опрос потребителей, анкета (по согласованию с руководителем) Перечень и характеристика основных конкурентов (не менее 3-х) по следующим параметрам: ОПФ, год создания, адрес, основные и вспомогательный виды деятельности, уровень цен, степень дифференцированности продукта, сбытовые каналы, коммуникационные каналы, конкурентные преимущества, УТП, стратегия развития Аналитический обзор конкурентов балльным или балльно-весовым методом Многоугольник конкурентоспособности с применением бенчмаркинга Конкурентная карта рынка Расчет индекса концентрации и Херфиндаля-Хиршмана (по согласованию с руководителем) Ситуационный анализ рынка с выявлением тенденций, возможностей и угроз ближнего и дальнего окружения
Анализ внутренней среды	Схема технологических процессов в компании по этапам Анализ и оценка внутренней среды по выбранным параметрам (производство, инновации, финансы, маркетинг) балльно-весовым методом Матрицы и инструменты, коррелирующие с темой диплома (по согласованию с руководителем): SNW-анализ, матрица БКГ,

	матрица коммуникационного аудита, матрица МакКинси, ABC анализ, XYZ-анализ, матрицы оценки эффективности видов деятельности
Финансовый анализ	Вертикальный анализ выручки и расходов компании за последний год. Горизонтальный анализ динамики основных финансовых показателей (выручки, прибыли, рентабельности, EBIDTA) за последние 3 года По согласованию с руководителем - расчет коэффициентов ликвидности, деловой активности и финансовой устойчивости (по бух. балансу за прошедший год)
Провести SWOTанализ	SWOTанализ по матрице, представленной в Приложении 3
Подготовить стратегические возможности компании	Перечень рекомендаций для компании, исходя из выявленных возможностей, определение цели развития по системе SMART, определение дальнейшей стратегии компании по матрице Ансоффа, формулировка задач и корректировка миссии организации, основные мероприятия

7. Формы отчётности по практике

Формы отчетности по практике – **отчет по практике, оценка результатов прохождения практики.**

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами.

Контроль прохождения производственной практики осуществляет руководитель практики от НФИ КемГУ.

Каждый студент обязан:

• получить **программу практики** пройти инструктаж о порядке прохождения и содержания практики;

• пройти инструктаж по технике безопасности; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

• получить **задание;**

• выполнять в срок, установленный **рабочим графиком (планом) практики**, задание.

• защитить отчет на кафедре в установленные сроки.

Если студент находился на практике менее предусмотренного программой времени или не собрал необходимый материал для отчета, то он должен пройти практику повторно в сроки установленные деканом факультета.

Студенты проходят практику по индивидуальному плану, содержание и сроки выполнения которого определяются руководителем практики. Содержание индивидуального задания устанавливается руководителей практики.

Элементами структуры отчета являются:

- цель и задачи практики;
- общая характеристика предприятия;
- описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- обоснование предложений по организации и содержанию практики.

По окончании производственной практики формируются отчетные документы. Документы, подготавливаемые студентами-практикантами **отчет по практике.** Документы, составляемые руководителями практики от предприятия, организации (учреждения) - **оценка результатов прохождения практики.** Документы, формируемые преподавателями-руководителями: зачетные ведомости по итогам практики.

Студент должен защитить отчет по окончании практики. Для защиты необходимо иметь:

- отзыв руководителя практики от предприятия;
- отчет по практике.

Объем отчета должен составлять 25-35 страниц печатного текста и состоять из графического (табличного) материала и пояснительной записки. Пояснительная записка включает следующие разделы:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Введение должно содержать цель и задачи практики, объект и предмет исследования.

Основная часть подробно раскрывает проделанную работу по выполнению задания на практику.

Заключение - в обобщенном виде указываются основные выводы по проделанной работе, предложения, которые внесены по улучшению организации управленческой деятельности.

Приложения к отчету - должностные инструкции; разработанные студентами аналитические предложения и др., таблицы, схемы и пр.

Список использованных источников должен содержать нормативно-правовые акты, используемые в ходе выполнения задания, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные статьи в алфавитном порядке фамилий авторов в соответствии со стандартом.

Отчет сдается на кафедру вместе с **оценкой результатов прохождения практики.** После проверки и предварительной оценки он защищается у руководителя на кафедре.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Защита отчета о практике осуществляется после просмотра отчета руководителем практики от кафедры.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 5 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 4 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
УО -1	Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Собеседование по технике безопасности ответственного за практику профильной организации
ПР - 6	Наличие в отчете информации об основных видах деятельности предприятия, бизнес-процессах, товарах, поставщиках, конкурентах, потребителях	Требования к содержанию раздела отчета: 1. В отчете о преддипломной практике должны быть описаны основные виды деятельности на основе устава, локальных нормативных актов. 2. В отчете должны быть дана характеристика бизнес-процессов, осуществляемых на предприятии. 3. Должно быть представлено описание товаров, производимых и (или) реализуемых предприятием, дана их техническая характеристика. 4. В данном разделе отчета должны быть перечислены основные поставщики сырья, материалов, полуфабрикатов, дана их краткая характеристика. 5. Должно быть представлено описание основных потребителей или целевого сегмента рынка. 6. В отчете должны быть причислены основные конкуренты предприятия, дана оценка их сильных и слабых сторон экспертным методом.
ПР - 6	Наличие в отчете результатов анализа ОСУ, таблицы с основными финансовыми показателями деятельности предприятии, результатов анализа общих и конкретных функций управления, выводов о сильных и слабых сторонах организации.	Требования к содержанию раздела отчета: 1. В отчете должны быть представлена схема ОСУ, дана краткая характеристика отдельных элементов ОСУ и связей между ними. 2. Все показатели должны быть рассчитаны за 3 анализируемых периода, представлены в табличной форме. 2. В разделе должны быть представлены графики по динамике основных показателей и выводы об эффективности использования организацией своих ресурсов. 3. В отчете должны быть проанализированы общие и (или) конкретные функции управления, дана оценка эффективности их выполнения. 4. На основе собранной информации необходимо выявить сильные и слабые стороны в определенной сфере функционирования предприятия.
ПР-6	Наличие в отчете рекомендаций по развитию и совершенствованию конкретных функций менеджмента предприятия.	В отчете должны быть перечислены рекомендации по развитию и совершенствованию общих и (или) конкретных функций менеджмента предприятия.
ПР-6	Наличие научно-учебного отчета по практике	Требования к оформлению отчета.
УО - 3	Защита отчета	Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Минимальный балл - частично соответствует требованиям; максимальный балл - полностью соответствует требованиям

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Наличие в отчете информации об основных видах деятельности	• Слабо представлена характеристика деятельности профильной организации, не отражены многие составляющие раздела – 11 баллов	11-20

предприятия, бизнес-процессах, товарах, поставщиках, конкурентах, потребителях	• Частично представлена характеристика деятельности профильной организации – 15 баллов • Полностью представлена характеристика деятельности профильной организации, представлены данные об основных видах деятельности предприятия, бизнес-процессах, товарах, поставщиках, конкурентах, потребителях – 20 баллов	
Наличие в отчете результатов анализа ОСУ, таблицы с основными финансовыми показателями деятельности предприятии, результатов анализа общих и конкретных функций управления, выводов о сильных и слабых сторонах организации.	• Не достаточно полно проанализирована организационная структура управления в профильной организации, не полностью рассчитаны все необходимые показатели и темпы роста, недостаточно полные выводы о тенденциях развития организации, эффективности использования ресурсов, отсутствуют графики с динамикой показателей деятельности, слабые выводы об эффективности выполнения общих и (или) конкретных функций управления – 15 баллов; • Достаточно полно проанализирована организационная структура управления в профильной организации, рассчитаны отдельные показатели и темпы их роста, сделаны достаточно полные выводы о тенденциях развития организации, эффективности использования ресурсов, имеются графики с динамикой отдельных показателей деятельности, сделаны выводы об эффективности выполнения общих и (или) конкретных функций управления – 22 балла; • В полной мере проанализирована организационная структура управления в профильной организации, рассчитаны все необходимые показатели и темпы их роста, сделаны полные и точные выводы о тенденциях развития организации, эффективности использования ресурсов, имеются графики с динамикой всех показателей деятельности, сделаны полные выводы об эффективности выполнения общих и (или) конкретных функций управления– 30 баллов;	15-30
Наличие в отчете рекомендаций по развитию и совершенствованию конкретных функций менеджмента предприятия.	• Слабо изложены рекомендации по развитию и совершенствованию общих и (или) конкретных функций менеджмента предприятия – 15 баллов; • Предложены не достаточно полные рекомендации по развитию и совершенствованию общих и (или) конкретных функций менеджмента предприятия – 22 балла; • Подробно представлены рекомендации по развитию и совершенствованию общих и (или) конкретных функций менеджмента предприятия– 30 баллов;	15-30
Отчет Защита отчета	Оформление отчета: - соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 6 б. - соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме – 10 б. Обучающийся при защите отчета продемонстрировал: - неполное владение материалом, возникают сомнения в самостоятельном выполнении работы – 4 б. - полное владение материалом, изложенном в отчете, понимание сущности поставленных задач – 10 б.	10 – 20
	Итого	**51-100**

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Наличие в отчете информации об основных видах деятельности предприятия, бизнес-процессах, товарах, поставщиках, конкурентах, потребителях	11-20
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе	Наличие в отчете результатов анализа ОСУ, таблицы с основными финансовыми показателями деятельности предприятии, результатов анализа общих и конкретных функций управления, выводов о сильных и слабых сторонах организации.	15-30

знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Наличие в отчете рекомендаций по развитию и совершенствованию конкретных функций менеджмента предприятия.	15-30
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Оформление и защита отчета по практике.	10-20
	Итого	**51-100**

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/5259. — ISBN 978-5-16-100881-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949884

2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. – ISBN 978-5-97-16-0320-1. Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=959874

Дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент: учебник/ Под ред. проф. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые дан. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 412 с. — ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/bookread.php?book=367655

2. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Электрон. текстовые дан. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 187 с. — ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/bookread.php?book=427177

3. Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б. Н. Герасимов, К .Б. Герасимов - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312

с. - ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505711

4. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой.- Текст : печатный. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы.

1. Сайт федеральной службы государственной статистики www.gks.ru/
2. Справочные системы http://www.garant.ru/, http://www.consultant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru/
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Общество с ограниченной ответственностью "Евраз-Техника" (ООО "Евраз-Техника")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, пл. Побед, 3
2	Акционерное общество "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова" (АО "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Некрасова, 28
3	Общество с ограниченной ответственностью "Кузбасская ярмарка" (ООО "Кузбасская ярмарка")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Автотранспортная, 51

		(свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	
4	Общество с ограниченной ответственностью "АйТи-Сервис" (ООО "АйТи-Сервис")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, Пирогова (Центральный Р-Н), дом 9 строение 3, пом/ком/ 9/18,19
5	Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал") -	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Строителей, 98
6	Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кемеровской области" (НО «Фонд капитального ремонта»)	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Заузелкова, 7
7	Общество с ограниченной ответственностью "Домострой" (ООО "Домострой")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кольцевая, 17 — 1 офис; 1 этаж
8	Общество с ограниченной ответственностью «Региональная Цифровая Телекоммуникационная компания» (ООО "РЦТК") -.	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 45
9	Общество с ограниченной ответственностью "Инспаер-Тек" (ООО "Инспаер Тек") -	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 82
10	Акционерное общество "Центрпродсервис" (АО "ЦПС")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО),	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 7а

		Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	
11	Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, Кузнецкое ш., 9
12	Общество с ограниченной ответственностью "Борменталь-Новокузнецк" (ООО "Борменталь-Новокузнецк")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, 9
13	Публичное акционерное общество угольная компания Южный Кузбасс (ПАО "Южный Кузбасс")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	652877, Кемеровская область, г. Междуреченск, улица Юности, 6
14	Автономная некоммерческая организация "Информационно-Аналитический Центр" (АНО Информационно-Аналитический Центр")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Энтузиастов, 16
15	Общество с ограниченной ответственностью "КузбассФинансЛизинг" (ООО "КФЛ").	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Кемерово, улица 50 лет Октября, 12А
16	Объединение юридических лиц "Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов" (ОЮЛ "Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, Кузнецкстроевский просп., 14
17	Общество с ограниченной ответственностью "Торговый Дом "Промтехника имени О.В. Басманова" (ООО "ТД "Промтехника	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО),	Кемеровская область, г. Новокузнецк, Защитная ул., 28/1

	им. О.В. Басманова")	Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	
18	Кемеровский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (Кемеровский ЦГМС- филиал ФГБУ "Западно-Сибирское УГМС")-	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Советская ул., 30, Новосибирск
19	Общество с ограниченной ответственностью "Виледис" (ООО "Виледис")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, Пролетарская ул., 201
20	Акционерное общество "ЕВРАЗ Объединенный Западно-Сибирский металлургический комбинат" (АО "ЕВРАЗ ЗСМК")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, Космическое ш., 16
21	Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения г. Новокузнецка" (ГКУ "Центр занятости населения г. Новокузнецка")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Спартака, 7
22	Общество с ограниченной ответственностью "ЭТАЖИ-Сибирь" (ООО "ЭТАЖИ-Сибирь")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, 9А
23	Общество с ограниченной ответственностью "СибирьСофтПроект" (ООО "СибирьСофтПроект")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Томская область, г. Томск, просп. Развития, 8 (эт. 2)

24	Общество с ограниченной ответственностью "Профессионал" (ООО "Профессионал")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	654063, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Рудокопровая (Центральный Р-Н), 28-7
25	Общественная организация "Центр немецкой культуры" г. Новокузнецка	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 42 (комната 261)
26	Общество с ограниченной ответственностью "Бройер-Сибирь" (ООО" Бройер-Сибирь").	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Дружбы, 48Б
27	Негосударственное образовательное учреждение "Западно-Сибирский Институт Бизнеса" (НОУ "ЗапСИБ")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 12 (офис 4)
28	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Автошкола "Гепард" (ЧОУ ДПО "Автошкола "Гепард")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Бардина, 5
29	Общество с ограниченной ответственностью "СибУглеТранс" (ООО "СибУглеТранс")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	630073, Новосибирская область, город Новосибирск, площадь Им. Карла Маркса, дом 7, офис 806
30	Общество с ограниченной ответственностью "Бергбау-Систем-Техник" (ООО "БеСТ").	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно	Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Строителей, 86 (офис 1)

		распространяемое ПО)	
31	Администрация Мысковского городского округа (г. Мыски)	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, ул. Серафимовича, 4, г. Мыски
32	Отдел медиакоммуникаций и связей с общественностью НФИ КемГУ	Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 23, 541/1

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

Иванов Иван Иванович
гр. МПМпз-15-1
ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) подготовки «Производственный менеджмент»

Руководитель практики
от предприятия:
_____
должность
_____
И.О.Ф.
_____
подпись

Руководитель практики
от НФИ КемГУ:
канд. экон. наук, доцент
Ф.И.О.

Общий балл:_____
Оценка: _____

_____
подпись
«____» _____ 20____ г.

Новокузнецк, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся Ф.И.О.
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент
Курс _ Форма обучения _____ Группа _____
факультет информатики, математики и экономики
Вид, тип, способ прохождения практики Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
Срок прохождения практики _____

Профильная организация (название), город_____

_____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон
к.э.н., доцент Ф.И.О. (3843) 744678

Индивидуальное задание на практику: -

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
Дать краткую характеристику предприятия: основные виды деятельности предприятия, бизнес-процессы, товары, поставщики, конкуренты, потребители		Наличие в отчете информации об основных видах деятельности предприятия, бизнес-процессах, товарах, поставщиках, конкурентах, потребителях
Провести анализ организационной структуры управления: схема организационной структуры, перечень подразделений предприятии, краткое описание их деятельности и взаимосвязей, оценить эффективность ОСУ		Наличие в отчете результатов анализа ОСУ
Проанализировать основные финансовые показатели производственно - хозяйственной деятельности предприятии за три отчетных периода, сделать выводы о их динамике		Наличие в отчете таблицы с основными финансовыми показателями деятельности предприятии
Осуществить анализ общих и (или) конкретных функций управления (являющихся предметом исследования выпускной квалификационной работы, используя известные методы и методики анализа)		Наличие в отчете результатов анализа общих и конкретных функций управления
Выявить проблемы и недостатки в определенной сфере деятельности предприятия (связанной с предметом исследования выпускной квалификационной работы)		Наличие в отчете выводов о сильных и слабых сторонах организации.
Дать рекомендации по развитию и совершенствованию общих и (или) конкретных функций менеджмента предприятия (являющихся пред-		Наличие в отчете рекомендаций по развитию и совершенствованию конкретных функ-

метом исследования выпускной квалификационной работы), исходя из выявленных проблем.		ций менеджмента предприятия.
Разработать план (содержание) ВКР		План написания ВКР
Составить отчет		Отчет о результатах прохождения практики
Защита отчета		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности,
требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 20___ г.
_____/Ответственный за практику _____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«___» _____ 20____ г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/ _____«_____» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/Ф.И.О. «___» _____ 20___ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

_____/Ф.И.О. «___» _____ 20___ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения преддипломной практики в_____

_____

полное наименование организации

с «___» _____20___ г. по «___»____20___ г. обучающийся Ф.И.О.

факультета информатики, математики и экономики группы _____направления подготовки *38.03.02 Менеджмент*, профиля подготовки *Производственный менеджмент* продемонстрировал следующие результаты:

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Наличие в отчете информации об основных видах деятельности предприятия, бизнес-процессах, товарах, поставщиках, конкурентах, потребителях	
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Наличие в отчете результатов анализа ОСУ, таблицы с основными финансовыми показателями деятельности предприятии, результатов анализа общих и конкретных функций управления, выводов о сильных и слабых сторонах организации.	

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Наличие в отчете рекомендаций по развитию и совершенствованию конкретных функций менеджмента предприятия.	
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Оформление и защита отчета по практике.	
	Итого	

Руководитель практики от профильной организации
Рекомендуемая оценка _____/_____
(должность, ФИО)
Подпись (м.п.) _____ Дата «____» _____ 20____ г.

Итоговая оценка преддипломной практики

_____

Руководитель практики от организации (вуза)
_____ Ф.И.О. Дата «____» _____20____ г.