Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
23 сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация
«Прокурорская деятельность»

уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет

Квалификация
юрист

Форма обучения
очная, заочная

Новокузнецк 2020 г.

Программу составили:
Писаревская Е.А., к.ю.н., зав. кафедрой УПД, Юрьева Л.А., к.ю.н., декан ФИП

Рабочая программа практики: Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017 г. №144) на основании учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 г. (протокол №6)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 г. (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2019
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: уголовно-правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Иные сведения и материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

правоприменительная;

правоохранительная;

прокурорская.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении работы органов прокуратуры, судов и органов внутренних дел;
- изучение организационной структуры работы органов прокуратуры, судов и органов внутренних дел;
- ознакомление с основными направлениями и содержанием деятельности работы прокуратуры, суда или органа внутренних дел по месту прохождения практики;
- приобретение первичных навыков будущей профессиональной деятельности;
- изучение этических норм в деятельности юриста.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	**Результаты освоения ОПОП** *Содержание компетенций*	**Перечень планируемых результатов обучения**
ОК-5	способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	**знать** сущность, содержание социальных явлений и процессов; методы познания социальных явлений и процессов, используемых в профессиональной деятельности **уметь** устанавливать контакт с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов; использовать результаты анализа социальных явлений и процессов при решении задач профессиональной деятельности **владеть** методами анализа психической сферы личности, в том числе её состояний и свойств,

		детерминирующих поведение и поступки человека в социальной среде
ОПК-1	способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	**знать** Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, положения подзаконных нормативных правовых актов, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных соглашениях, участником которых является Российская Федерация **уметь** анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать полученные знания при решении конкретных задач **владеть** навыками правовой квалификации поведения участников различных общественных отношений; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего федерального и отраслевого законодательства
ОПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	**знать** содержание основных положений законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий в соответствующей области **уметь** анализировать, толковать и выбирать нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **владеть** навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений; навыками составления юридических документов
ОПК-3	способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	**знать** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального права **уметь** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать

		юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации **владеть** навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-4	способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	**знать** основные положения и принципы государственной службы; службы в органах и организациях прокуратуры РФ; порядок прохождения, ограничения и запреты государственной службы и службы в органах и организациях прокуратуры РФ **уметь** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными требованиями к государственной службе и службе в органах и организациях прокуратуры РФ; своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов **владеть** навыками предотвращения конфликтов интересов и коррупционного поведения; навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов на государственной службе и службе в органах и организациях прокуратуры РФ
ОПК-5	способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	**знать** принципы целеполагания, виды и методы планирования личностного и профессионального развития; методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности **уметь** определять цели профессионального развития и разрабатывать план профессиональной карьеры в органах и организациях прокуратуры РФ **владеть** методами планирования личностного и профессионального развития; навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в органах и организациях прокуратуры РФ
ОПК-6	способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать** технологию принятия организационно-управленческих решений в сфере своей профессиональной деятельности **уметь** использовать различные методы принятия организационно-управленческих решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных, психологических и

		культурных различий **владеть** способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ОПК-7	способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**знать** основные источники получения правовой информации, в том числе правовые базы (банки) данных; основы информационной и библиографической культуры **уметь** решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности **владеть** методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-8	способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	**знать** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях **уметь** работать с компьютером как средством управления информацией; обрабатывать информацию при помощи глобальных компьютерных сетей **владеть** методами компьютерной обработки информации; методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях
ОПК-9	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**знать** особенности правильного интонационного, грамматического, лексического и стилистического оформления речи на русском и иностранном языках; юридическую терминологию, необходимую для речевого высказывания и работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности **уметь** читать и понимать юридические документы и тексты на русском и иностранном языках; строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения **владеть** навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими

		коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении с использованием основных грамматических явлений и терминологии на русском и иностранном языках
ПК-3	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	**знать** мировоззренческие и методологические основы правового мышления; общие закономерности и специфические особенности формирования и развития государственно-правовых институтов **уметь** осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры **владеть** юридической терминологией, формирующей основы правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-7	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	**знать** должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка; способы защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе чести и достоинства личности на муниципальном уровне; методы обеспечения безопасности личности, общества, государства **уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; составлять юридические документы в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **владеть** навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-25	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	**знать** законодательство, охраняющее права и свободы человека и гражданина, интересы общества и государства, определяющее структуру и правовой статус правоохранительных органов; должностные обязанности сотрудников органов прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства **уметь** применять меры прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства **владеть** навыками применения мер прокурорского

		реагирования по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

Практика проводится в 6 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
ОК-5 способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	Б1.Б.33 Социология	Б2.В.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
ОПК-1 способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация	Б1.Б.07 Теория государства и права Б1.Б.08 Конституционное право Б.1.Б.22 Международное частное право Б.1.Б.24 Право социального обеспечения	-
ОПК-2 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы	Б1.Б.11 Гражданский процесс Б1.Б.15 Уголовный процесс	Б1.Б.12 Арбитражный процесс Б1.Б.41 Административный процесс
ОПК-3 способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	Б1.Б.07 Теория государства и права Б1.Б.10 Гражданское право Б1.Б.14 Уголовное право Б1.Б.16 Экологическое право Б1.Б.17 Земельное право	-
ОПК-4 способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	Б1.Б.39 Коррупция: причины, проявления, противодействие	Б1.Б.36 Государственная и муниципальная служба

ОПК-5 способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей	Б1.Б.13 Трудовое право	-
ОПК-6 способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.Б.28 Профессиональная этика	Б1.Б.34 Профессиональная управленческая деятельность
ОПК-7 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.25 Информационные технологии в юридической деятельности	-
ОПК-8 способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Б1.Б.25 Информационные технологии в юридической деятельности	-
ОПК-9 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Б1.Б.05 Иностранный язык Б1.Б.27 Русский язык и культура речи	-
ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Б1.Б.35 Римское право	Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-7 способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Б1.Б.14 Уголовное право Б1.Б.38 Муниципальное право Б1.Б.44 Адвокатура России	-
ПК-25 способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	Б1.Б.45 Правоохранительные органы Б1.Б.40 Прокурорский надзор	-

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика Б2.В.01(У) «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и определяет специализацию ОПОП «Прокурорская деятельность».

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: Прокуратура Кемеровской области – Кузбасса, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области, Новоильинский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области, Орджоникидзевский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области.

5. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

6. Содержание учебной практики

Учебная практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации «Прокурорская деятельность». Собрание проводится для ознакомления:
   - с целями и задачами учебной практики;
   - с этапами проведения учебной практики.
2. Распределение по профильным организациям.
3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания учебной практики) письменного отчета по итогам прохождения учебной практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3. Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоём-кость (контакт./ СРС)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов Распределение по профильным организациям Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности	ОФО 4 / 0 ЗФО 4 / 0	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2	Основной	Знакомство с профильной организацией: а) изучение организационной структуры работы органов прокуратуры, судов и органов внутренних дел; б) изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность прокуратуры, суда или органа внутренних дел по месту прохождения практики; в) ознакомление с основными направлениями и содержанием деятельности работы прокуратуры, суда или органа внутренних дел по месту прохождения практики; д) знакомство с делопроизводством прокуратуры, суда или органа внутренних дел по месту прохождения практики; Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.	ОФО 88 / 100 ЗФО 88 / 100	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете
3	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики	ОФО 4 / 20 ЗФО 4 /16 / 4 контроль	Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость учебной практики			**216 часов / 6 зачетных единиц**	

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения.

Отчет о прохождении практики представляет собой подробное описание студентом своей деятельности в период практики, сделанных им наблюдениях и выводах, полученного опыта.

Отчет включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от НФИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, в которой отражается информация о месте прохождения практики;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики (при наличии);
- список использованных нормативных правовых актов и литературы;
- приложения.

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. К отчету могут быть приложены образцы документов, которые были выполнены студентом самостоятельно в период прохождения практики, либо документы, отражающие основное направление деятельности организации, а также подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентом во время практики.

Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Охарактеризуйте структуру прокуратуры, суда или органа внутренних дел, являющихся местом прохождения практики. Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями прокуратуры, суда или

органа внутренних дел, являющихся местом прохождения практики.

2. Какими нормативными правовыми актами, регламентирована деятельность прокуратуры, суда или органа внутренних дел, являющихся местом прохождения практики.

3. Охарактеризуйте основные направления и содержание деятельности работы прокуратуры, суда или органа внутренних дел по месту прохождения практики.

4. Охарактеризуйте документооборот прокуратуры, суда или органа внутренних дел, являющихся местом прохождения практики.

5. Дайте определение профессиональную этику юриста. Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности сотрудника прокуратуры, суда или органа внутренних дел?

6. Что такое коррупция и в каких формах она проявляется? Какие методы противодействия коррупционному поведению Вам известны?

7. Является ли регулярное повышение квалификации обязательным для сотрудников прокуратуры, суда или органа внутренних дел?

8. Студенту предлагается ситуация, в которой между двумя сотрудниками прокуратуры, суда или органа внутренних дел возник межличностный конфликт и ставится задача предложить варианты разрешения данного конфликта.

9. Какие юридические документы используются в профессиональной деятельности сотрудников прокуратуры, суда или органа внутренних дел?

10. Студенту предлагается ситуация, в которой к сотруднику прокуратуры, суда или органа внутренних дел обратился, крайне возбужденный и эмоциональный гражданин за разъяснением ему какой-либо правовой ситуации. Какие формы профессионального поведения сотрудника возможны в данной ситуации?

11. Студенту предлагается ситуация, в которой в отдел полиции обратился гражданин с информацией о краже из его автомобиля портфеля с документами. Опишите дальнейшие юридические действия сотрудника полиции.

12. Помощнику прокурора от коммерческой организации был вручен ценный подарок ноутбук. Имел ли право он принимать этот подарок?

13. Студенту предлагается ситуация, в которой сотрудник полиции отказался принимать заявление гражданина о совершении какого-либо преступления. Дайте правовую оценку поведения сотрудника полиции и предложите варианты правовой защиты гражданина.

14. Гражданка Иванова И.И. претендует на замещение вакантной должности помощника прокурора. При предъявлении документов выяснилось, что Иванова И.И. имеет среднее специальное образование. Соответствует ли Иванова И.И. квалификационным требованиям для занятия указанной должности?

15. Студенту предлагается ситуация, в которой сотруднику полиции лицо, подозреваемое в совершении преступления, предложило за взятку закрыть уголовное дело. Дайте правовую оценку ситуации и предложите варианты правовой и профессиональной защиты.

16. Студенту предлагается ситуация, в которой в результате

межличностного конфликта между соседями на бытовой почве, один из участников конфликта показывает удостоверение сотрудника полиции и угрожает другой стороне конфликта своими связями и служебным положением. Дайте правовую оценку поведению сотрудника полиции и предложите варианты правового поведения другой стороны.

Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики:

Критерии / оценки	***0 – 50 неудовлетворительно***	***51 – 65 удовлетворительно***	***66 – 85 хорошо***	***86 – 100 отлично***
Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета	Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал
Оценка результатов прохождения практики руководителем от профильной организации	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы слабо	Компетенции сформированы не полностью	Компетенции сформированы полностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

а) основная учебная литература:

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Эл. текстовые данные. - Москва : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. – Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=934386 - Текст: электронный

2. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы: учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. - Эл. текстовые данные. - Москва: ИД РИОР, 2010. - 310 с.- Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=157065 - Текст: электронный

б) дополнительная учебная литература:

1. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие / Я. С. Ивасенко [и др.] ; под ред. А. А. Рудого. - Эл. текстовые данные. - Рязань : Академия ФСИН России, 2013. - 446 с. – Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=774803 - Текст: электронный

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Эл.текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. — 287 с.- Режим доступа:https://biblio-online.ru/viewer/40B07057-6A63-43B2-831E-7557CD807899#page/1 - Текст: электронный

3. Правоохранительные органы РФ. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.] ; под общ.ред. В. М. Бозрова. — Эл. текстовые данные. - Москва :Юрайт, 2018. — 171 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/155E2C86-809E-4DA6-A97F-D466C1586100#page/1 - Текст: электронный

в) ресурсы сети «Интернет»

- Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации, разделы «Документы», «Структура», «Противодействие коррупции». – Режим доступа: https://genproc.gov.ru/

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: https://мвд.рф/

- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: http://www.cdep.ru/

- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42

- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: https://42.мвд.рф/

- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/

- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный

- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: https://sudact.ru, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы:

308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (13 шт.). Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО),MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (15 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10 - Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом

1.	Прокуратура Кемеровской области - Кузбасса	650992, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, дом №24
2.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области	650991, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Николая Островского, дом №17
3.	Орджоникидзевский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654025, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Дузенко, дом № 16А
4.	Новоильинский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654044, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Архитекторов, дом № 28

12. Иные сведения и (или) материалы

Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО
Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____ _____
Курс ___ Форма обучения_____ факультет истории и права группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики _____.
_____
Срок прохождения практики с_____ по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1….		
2….		
3….		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____«___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Прокурорская деятельность»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет истории и права

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

- изучение организационной структуры работы органов прокуратуры, судов и органов внутренних дел;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность прокуратуры, суда или органа внутренних дел по месту прохождения практики;
- ознакомление с основными направлениями и содержанием деятельности работы прокуратуры, суда или органа внутренних дел по месту прохождения практики;
- знакомство с делопроизводством прокуратуры, суда или органа внутренних дел по месту прохождения практики;
- анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.

1. Качество результатов выполнения заданий

_____

2. Планируемые результаты освоения практики (компетенции)

не сформированы / сформированы слабо / сформированы частично / сформированы полностью (подчеркнуть нужное)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	**Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)**	**Уровень сформированности компетенции**	**Набранный балл**
ОК-5	способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	*не сформирована / сформирована слабо / сформирована частично / сформирована полностью*	
ОПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы		
ОПК-3	способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их		

ОПК-4	способность соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов		
ОПК-5	способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей		
ОПК-6	способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
ОПК-7	способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-8	способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях		
ОПК-9	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-3	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
ПК-7	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
ПК-25	способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (оценка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):
_____ Дата « ___» _____20____г.
(должность, ФИО, подпись)