

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)

Кафедра педагогики и методики начального образования



Позован Л.Я.
2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Преподавание педагогики и методик начального образования

Уровень подготовки

магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Новокузнецк 2020 г.

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор

Дата и время: 2020-03-22 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Программу составили:

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа практики: Учебная практика. Ознакомительная практика разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	6
5. Объём практики и её продолжительность.....	6
6. Содержание практики.....	6
7. Формы отчётности по практике.....	9
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
12. Иные сведения и материалы	16
Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики.....	18
Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	21
Приложение Г Формы представления письменных работ	23

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический и методический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику преподавания психолого-педагогических и методических дисциплин образовательных программ СПО, ВО и ДПО, а также соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям	1. Сформировать представления о требованиях к основной образовательной программе СПО, ВО и ДПО. 2. Развивать умения анализировать практику использования технологий, отражающих специфику преподавания психолого-педагогических и методических дисциплин образовательных программ СПО, ВО и ДПО, а также соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям.
Методический	Исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов	3. Приобрести опыт оценивания учебно-методических материалов, разработанных педагогами для реализуемых дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее

анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	составляющие и связи между ними.
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.2. Оценивает профессиональную деятельность с использованием нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИОПК-8.2. Выбирает методы формы и средства проектирования педагогической деятельности с использованием современных специальных научных знаний и результатов исследований.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 1-ом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Б1.О.01 Методология исследования в образовании (семестр 1, 6 з.е) Б1.О.01.01 Современные проблемы науки и образования (семестр 1, 3 з.е) Б1.О.03 Педагогика и психология в общем и профессиональном образовании (семестр 1, 6 з.е)	Б1.О.03.02 Воспитательная деятельность в образовательной организации (семестр 2, 5 з.е)
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Б1.О.01.01 Современные проблемы науки и образования (семестр 1, 3 з.е) Б1.О.01.02 Методология и методы научного исследования (семестр 1, 6 з.е) Б1.О.03.01 Педагогика и психология общего и профессионального образования (семестр 1, 6 з.е)	Б2.О.03(П) Педагогическая практика (семестр 2-3, 5 з.е)

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Б1.О.01.02 Методология и методы научного исследования (семестр 1, 6 з.е) Б1.О.03.01 Педагогика и психология общего и профессионального образования (семестр 1, 6 з.е)	Б1.О.03.04 Инклюзивное образование (семестр 3, 5 з.е) Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа (семестр 2-3, 9 з.е) Б2.О.03(П) Педагогическая практика (семестр 2-3, 5 з.е) Б2.О.04(П) Технологическая практика (семестр 2, 6 з.е)
---	--	---

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы магистратуры и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практика проводится на кафедре педагогики и методики начального образования факультета психологии и педагогики НФИ КемГУ.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	неделя	час.	з.е.
1 семестр (ОФО)	2	108	3
2 семестр (ЗФО)			

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий
Семестр 1 (ОФО) / семестр 2 (ЗФО)

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)		
1	2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий образовательных стандартов	<p>1. Проанализировать разделы «Образование» сайтов профильных ОУ: - ВО – НФИ КемГУ (уровень бакалавриата, направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Начальное образование и Организация детского движения (год набора 2018) –режим доступа https://skado.dissw.ru/table/; - СПО – ГПОУ НПК (44.02.02 Преподавание в начальных классах (база 11 классов, год набора 2018 г.) – режим доступа http://гпоунпк.рф/doc2/44.02.02_2019_11.pdf на соответствие содержания ОПОП требованиям ФГОС ВО / ФГОС СПО. Подготовить предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД.</p> <p>2. Проанализировать реализуемую кафедрой программу ДПП «Педагогика и методика начального образования» и ответить на проблемные вопросы: а) в чем сходство и отличие ДПП от соответствующей ОПОП? б) на какие ОТФ профессионального стандарта «Педагог» ориентирована программа ДПП; в) какие требования предъявляет программа ДПП к исходному уровню подготовки слушателей?</p>	<p>ОФО 6 / 10 ЗФО 6 / 10</p> <p>ОФО 6/ 5 ЗФО 6/ 5</p>	<p>Оценка качества разработки ОПОП (заполненная таблица «Матрица оценки ОПОП»), предложения по улучшению содержания и оформления РПД методических дисциплин</p> <p>Протокол беседы с руководителем ДПП</p>	<p>ПР Форма – Приложение Г.</p> <p>ПР</p>

	г) каким образом возможна дифференциация образования лиц, имеющих и не имеющих базовое педагогическое образование?			
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	3. Посетить учебное занятие по профилю «Начальное образование» (ВО); дать анализ его организации на соответствие: а) нормативным документам, регламентирующим учебную деятельность, в ОУ. б) нормам профессиональной этики педагога.	ОФО 6/ 10 ЗФО 6/ 10	Анализ занятия	ПР
	4. Используя информацию, представленную на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование. Бакалавриат» https://skado.dissw.ru/table/ , проанализировать и оценить содержание методических материалов одной из дисциплин (уровень бакалавриата) и написать на нее рецензии по форме, представленной в Приложении Г.	ОФО 6/5 ЗФО 6/ 5	Рецензия	ПР
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	5. На основе специальных научных знаний сформулировать требования к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий, например, методические материалы по написанию курсовой работы по дисциплине.	ОФО 12 /15 ЗФО 12/ 13	Перечень требований (5 – 7 пунктов)	ПР
	6. Проанализировать аннотации к 5 рабочим программам психолого-педагогических и методических дисциплин бакалавриата (выбор профиля подготовки «Начальное образование», год набор – 2017, ОФО) на соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, компетенции, время изучения) соответствующему учебному плану.	ОФО 12/15 ЗФО 12/ 12	Таблица «Соответствие аннотаций рабочих программ дисциплин учебному плану»	ПР
<i>ИТОГО (час.)</i>		<i>ОФО</i> 48 / 60 <i>ОФО</i> 48 / 56	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. <i>На 3ФО – 4 часа – контроль</i>			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Объем отчета по учебной (ознакомительной) практике должен составлять не менее 10-15 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося и руководителя практики от НФИ КемГУ (приложение Б).

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставится);

- рабочий график (план) практики;

- оглавление отчета;

- введение;

- таблицы «Матрица оценки ОПОП СПО», «Матрица оценки ОПОП ВО», предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД;

- протокол беседы с руководителем ДПП «Педагогика и методика начального образования» по анализу требований к разработке ДПП;

- анализ практического занятия;

- рецензия на методические материалы;

- перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий (5 – 7 пунктов);

- таблица «Соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану»- выводы и заключение;

- список используемой литературы и электронных источников;

Во введении излагается цель и задачи практики, место прохождения практики.

Выводы и заключение содержат суждения автора о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодоления.

Требования к содержанию отчета:

1. Матрица оценки ОПОП оформляется согласно Приложению Г. На каждый уровень образования (ВО и СПО) заполняется отдельная таблица.

2. Протокол беседы с руководителем ДПП «Педагогика и методика начального образования» оформляется в свободной форме. Ответ на каждый вопрос содержит мнение практиканта и его видение путей преодоления трудностей.

3. Анализ практического занятия, посещенного в ходе практики, проводится на соответствие п.п. 7.7, 7.18 – 7.22 Положения о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Анализ и оценка соблюдения норм профессиональной этики педагога проводятся по критериям: личная культура, педагогический такт, стиль взаимоотношения со студентами.

4. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин,

реализуемых в ОПОП, по устранению недоработок в оформлении рабочих программ дисциплин, оформляются в свободной форме. Анализируются две РПД.

5. Рецензия на методические материалы по дисциплине оформляется согласно Приложению Г.

Перечень требований (5 – 7 пунктов) к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий, например, методические материалы по написанию курсовой работы по дисциплине.

6. Таблица «Соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану».

Шифр дисциплины (по учебному плану)	Наименование дисциплины	Объем дисциплины по учебному плану (з.е. / часы)	Семестр(ы)	Шифры компетенций	Выявленное несоответствие в тексте аннотации дисциплины
<i>Б2.О.01(У)</i>	<i>Ознакомительная практика</i>	<i>3 / 108</i>	<i>1</i>	<i>УК-1 ОПК-8</i>	<i>Несоответствий не установлено¹</i>

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам: *Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.*

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

На итоговой конференции по практике по результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит устное выступление, содержащее самоанализ выполнения заданий, включающий:

- анализ проблемных ситуаций, связанных с проектированием и реализацией ОПОП и ДПП;
- оценкой профессиональной деятельности преподавателя с позиций использования нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;
- анализ опыта разработки требований к методическим материалам и проведения их экспертизы, основанный на умении выбирать методы формы и средства проектирования педагогической деятельности с использованием современных специальных научных знаний и результатов исследований.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены

¹ Пример заполнения таблицы.

оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6- Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	1. Матрица оценки ОПОП ВО и СПО. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД.	Оценивается результат экспертной оценки по каждому из 20 пунктов. Оценивается: конкретность и обоснованность предложений.
ПР	2. Протокол беседы с руководителем ДПП	Оценивается умение критически мыслить, отвечая на проблемные вопросы по существу беседы.
ПР	3. Анализ практического занятия на соответствие нормативным актам и нормам профессиональной этики	Оценивается соответствие проведенного занятия пп. 7.7, 7.18 – 7.22 указанного нормативного документа, а также нормам профессиональной этики педагога.
ПР	4. Рецензия на методические материалы	Оценивается полнота раскрытия и обоснования каждого из 7 разделов рецензии. Оценивается культура оформления рецензии.
ПР	5. Перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий (5 – 7 пунктов)	Каждое сформулированное требование к методическим рекомендациям оценивается на соответствие выбранному виду учебных занятий или виду деятельности обучающихся
ПР	6. Таблица «Соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану»	Оцениваются результаты экспертной оценки каждой из 5 аннотаций РПД.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
1. Матрица оценки	Экспертная оценка по 20 пунктам Матрицы оценки	0,5 – 20

ОПОП ВО и СПО. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД.	ОПОП: - частично соответствует требованиям – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б. Обучающийся сделал предложения: - частично – 1б. - полно – 3б.	1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 21 – 43 б.
2. Протокол беседы с руководителем ДПП	Экспертная оценка мнения обучающегося в ответах на каждый их проблемных вопросов по существу беседы: - не проявляется критичность мышления – 0 б. - проявляется критичность мышления – 1 б.	0 – 4 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 4 б.
3. Анализ практического занятия на соответствие нормативным актам и нормам профессиональной этики	При анализе занятия охарактеризовано и обосновано соответствие всех 6 пунктов Положения: - обоснование отсутствует – 0 б. - обосновано соответствии – 0,5 б.	0 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
4. Рецензия на методические материалы	Полнота раскрытия и обоснования каждого из 7 разделов рецензии: - частично обоснованы – 0,5 б. - полностью обоснованы – 1 б. Культура оформления рецензии: - наличие грамматических и стилистических ошибок – 1б. - отсутствие грамматических и стилистических ошибок – 3б.	0,5 – 7 1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 10 б.
5. Перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий (5 – 7 пунктов)	Соответствие аннотации выбранному виду учебных занятий или виду деятельности обучающихся: - частично выявлены несоответствия – 2 б. - полностью выявлены несоответствия – 4 б.	2 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 10 – 14 б.
6. Таблица «Соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану»	Результаты экспертной оценки каждой из 5 аннотаций РПД: - верное установление соответствия по одному параметру оценивания аннотации РПД– 1 б.	1 – 3 Сумма баллов по письменной работе: 10 – 15 б.
Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. - частично соответствует – 3 б. - полностью соответствует – 5 б. Требования к защите отчета. Выступление на	3 – 5 4 – 6

	итоговой конференции: - наличие письменного текста выступления – 4 б. - наличие письменного текста выступления, содержащего выводы о качестве разработки ОПОП – 5 б. - наличие письменного текста и устного выступления, содержащего выводы о качестве разработки ОПОП – 6 б.	<i>Сумма баллов по письменной работе: 7 – 11 б.</i>
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий образовательных стандартов	1. Матрица оценки ОПОП ВО и СПО. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД.	21 – 43
	2. Протокол беседы с руководителем ДПП.	1 – 4
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	3. Анализ практического занятия на соответствие нормативным актам и нормам профессиональной этики	1 – 3
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	4. Рецензия на методические материалы	1 – 10
	5. Перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий (5 – 7 пунктов)	10 – 14
	6. Таблица «Соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану»	10 – 15
	Отчет Защита отчета	7 – 11
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-16-014934-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012285> (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

2. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс]: / Мандель Б.Р. - Электронные текстовые данные.- Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. - ISBN 978-5-9558-0512-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/556447> (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Электронный ресурс]: : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. – Электронные текстовые данные. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 119 с. + Доп. материалы; Режим доступа: <https://znanium.com>]. – (Высшее образование). – <https://doi.org/10.12737/21564>. – ISBN 978-5-16-105633-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/958351>- (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный

3. Самсонова, М. В. Совершенствование образовательного процесса вуза, основанного на компетентностном подходе : монография / М.В. Самсонова. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 138 с. – ISBN 978-5-16-106350-7. – URL:: <https://znanium.com/catalog/product/949263>- (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

4. Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению

ФГОС ВПО) : Монография / Н. В. Соснин. – Электронные текстовые данные.- Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. – 242 с. – ISBN 978-5-7638-2118-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/443125> – (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт НФИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ». – URL: <https://skado.dissw.ru/table/> - (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

Сайт ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», раздел «Образование».– URL.: http://гпоу.нпк.рф/doc2/44.02.02_2019_11.pdf (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета проводится в аудитории для самостоятельной работы № 117 (адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Для консультирования практикантов и защиты отчетов предусмотрена ауд. №310 адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал – Электронные данные. – Режим доступа.: <https://www.garant.ru> , свободный.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/> , свободный.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования – Электронные данные. – Режим доступа.: <http://spo-edu.ru/fgos> , свободный.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10 – - Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным

	перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
310 Учебная аудитория	<p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2
117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики учебной (ознакомительной)

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Преподавание педагогики и методик начального
образования»

Курс ____ Форма обучения _____ факультет психологии и педагогики, группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Индивидуальный план работы на период практики. Участие в установочной конференции. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности		
Анализ содержания ОПОП (СПО и ВО) на соответствие требованиям соответствующих ФГОС. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД		
Анализ содержания методических материалов одной из дисциплин (уровень бакалавриата) и написание на нее рецензии на основе информации, представленной на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование. Бакалавриат»		
Проведение беседы с _____		

руководителем ДПП, анализ проблемных ситуаций по организации профессиональной переподготовки		
Анализ практического занятия на соответствие нормативным актам и нормам профессиональной этики		
Составление рецензии на методические материалы		
Определение на основе специальных научных знаний требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий, например, методические материалы по написанию курсовой работы по дисциплине.		
Анализ аннотации к 5 рабочим программам дисциплин бакалавриата (выбор профиля подготовки по желанию обучающегося) на соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану.		
Подготовка и написание отчета по практике. Выступление на итоговой конференции		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____
 подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____
 подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная
Тип практики ознакомительная

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Преподавание педагогики и методик начального
образования»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент ____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
Общий балл: _____
«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан _____

1.2 Проведены _____

а) _____

б) _____

1.3 Проведен _____

Качество результатов выполнения заданий

Планируемые результаты освоения практики
_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		...
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение Г Формы представления письменных работ

МАТРИЦА ОЦЕНКИ ОПОП

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(указать шифр и наименование направления подготовки)

направленности «Начальное образование и Организация детского движения»

(наименование направленности /профиля подготовки)

требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки

0 – не соответствует критерию, 2 – соответствует частично, 4 – соответствует полностью

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Оценка эксперта степень соответствия критерию в баллах		
		0	2	4
I. Общая оценка ОПОП				
1.1.	Структура ОПОП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++			
1.2.	Структура ОПОП разработана на основе модульного принципа			
1.3.	Объем ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО 3++			
1.4.	Направленность (профиль) ОПОП соответствует указанному направлению подготовки			
1.5.	Перечень выбранных профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 3++, соответствует направленности (профилю) ОПОП			
1.6.	Объем обязательной части ОПОП в части блоков дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, соответствуют требованиям ФГОС ВО 3++			
Итого баллов				
II. Оценка содержания ОПОП				
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых будут готовиться выпускники, соответствуют направленности (профилю) ОПОП			
2.2.	Планируемые результаты (в части обязательных профессиональных компетенций), определяемые ОПОП, соответствуют направленности (профилю) ОПОП и выбранным разработчиками профессиональным стандартам (а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам)			
2.3.	Планируемые результаты (в части обязательных профессиональных компетенций), определяемые ОПОП, в совокупности с универсальными и общепрофессиональными компетенциями обеспечивают выпускнику готовность решать установленные ОПОП типы задач			
2.4.	Дисциплины обязательной части ОПОП обеспечивает формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных (при наличии)			
2.5.	Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ (не менее 40%)			

2.6.	Примерный учебный план ОПОП содержит часть, формируемую участниками образовательных отношений (как вариант ее наполнения)			
2.7.	Содержание обязательной части ОПОП включает в себя модули методологической, коммуникативной, предметно-содержательной направленности, формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.			
2.8.	ОПОП предусматривает реализацию дисциплин (модулей), направленных на развитие культуры устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности			
2.9.	Модули ОПОП имеют интегративный характер, предусматривают проведение практик и организацию научно-исследовательской работы (научно-исследовательского семинара) обучающихся			
2.10.	ОПОП предусматривает необходимые виды / типы учебной и производственной практики			
2.11.	ОПОП предусматривает модули практико-ориентированной направленности			
2.12.	Примерный план ОПОП содержит вариативные модули для выбора обучающимися			
2.13.	ОПОП содержит модули, предусматривающие проведение междисциплинарной промежуточной аттестации по модулю			
2.14.	Структура государственной итоговой аттестации, предлагаемой ОПОП, позволяет оценить сформированность заявленных компетенций как ожидаемых результатов освоения программы			
Итого баллов				

Результаты степени соответствия ОПОП требованиям актуализированного ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (в баллах)²:

Блок оценки ОПОП	Оценка (в баллах)		Вывод о соответствии (да/нет)
	Минимум	Набрано ОПОП	
I. Общая оценка ОПОП	22		
II. Оценка содержания ОПОП	45		

² ОПОП может быть рекомендована для размещения в реестре примерных основных образовательных программ, если по результатам экспертизы она набрала более 80% баллов в каждом блоке матрицы оценки (т.е. более 22 баллов в первом блоке, более 45 баллов во втором блоке).

МАТРИЦА ОЦЕНКИ ОПОП

по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах (база 11 кл.)

(указать шифр и наименование направления подготовки)

требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки

0 – не соответствует критерию, 2 – соответствует частично, 4 – соответствует полностью

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Оценка эксперта степень соответствия критерию в баллах		
		0	2	4
I. Общая оценка ОПОП				
1.7.	Структура ОПОП разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО			
1.8.	Структура ОПОП разработана на основе модульного принципа			
1.9.	Объем ОПОП соответствует требованиям ФГОС СПО			
1.10.	Направленность (профиль) ОПОП соответствует указанному направлению подготовки			
1.11.	Перечень выбранных профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС СПО, соответствует направленности (профилю) ОПОП			
1.12.	Объем обязательной части ОПОП в части блоков дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, соответствуют требованиям ФГОС СПО			
Итого баллов				
II. Оценка содержания ОПОП				
2.15.	Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых будут готовиться выпускники, соответствуют направленности (профилю) ОПОП			
2.16.	Планируемые результаты (в части обязательных профессиональных компетенций), определяемые ОПОП, соответствуют направленности (профилю) ОПОП и выбранным разработчиками профессиональным стандартам (а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам)			
2.17.	Планируемые результаты (в части обязательных профессиональных компетенций), определяемые ОПОП, в совокупности с универсальными и общепрофессиональными компетенциями обеспечивают выпускнику готовность решать установленные ОПОП типы задач			
2.18.	Дисциплины обязательной части ОПОП обеспечивает формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных (при наличии)			
2.19.	Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствует требованиям ФГОС СПО (не менее 50%)			
2.20.	Примерный учебный план ОПОП содержит часть, формируемую участниками образовательных отношений (как вариант ее наполнения)			
2.21.	Содержание обязательной части ОПОП включает в себя модули			

	методологической, коммуникативной, предметно-содержательной направленности, формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.			
2.22.	ОПОП предусматривает реализацию дисциплин (модулей), направленных на развитие культуры устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности			
2.23.	Модули ОПОП имеют интегративный характер, предусматривают проведение практик и организацию научно-исследовательской работы (научно-исследовательского семинара) обучающихся			
2.24.	ОПОП предусматривает необходимые виды / типы учебной и производственной практики			
2.25.	ОПОП предусматривает модули практико-ориентированной направленности			
2.26.	Примерный план ОПОП содержит вариативные модули для выбора обучающимися			
2.27.	ОПОП содержит модули, предусматривающие проведение междисциплинарной промежуточной аттестации по модулю			
2.28.	Структура государственной итоговой аттестации, предлагаемой ОПОП, позволяет оценить сформированность заявленных компетенций как ожидаемых результатов освоения программы			
Итого баллов				

Результаты степени соответствия ОПОП требованиям актуализированного ФГОС ВО по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах (база 11 классов, год набора 2018 г.) (в баллах)³:

Блок оценки ОПОП	Оценка (в баллах)		Вывод о соответствии (да/нет)
	Минимум	Набрано ОПОП	
I. Общая оценка ОПОП	22		
II. Оценка содержания ОПОП	45		

³ ОПОП может быть рекомендована для размещения в реестре примерных основных образовательных программ, если по результатам экспертизы она набрала более 80% баллов в каждом блоке матрицы оценки (т.е. более 22 баллов в первом блоке, более 45 баллов во втором блоке).

Примерный план по написанию рецензии на методические материалы

Раздел рецензии	Фразы для использования рецензии на методические материалы
Предмет анализа	<ul style="list-style-type: none">• Предметом анализа следует считать...• В методических материалах рецензент отметил...• В работе автора рассмотрены...
Актуальность темы	<ul style="list-style-type: none">• Актуальность темы обусловлена...• В работе актуальны такие вопросы, как...
Основные тезисы	<ul style="list-style-type: none">• Целью и задачей методических материалов являются...• В методических материалах разработаны увлекательные методики, которые помогут обучающимся...• В методические материалы разработана новая методика, благодаря которой обучающиеся быстрее усвоят темы...
Краткое содержание работы	<ul style="list-style-type: none">• В методических материалах рассмотрены такие части...• Методические материалы соответствуют рабочей программе дисциплины ...
Общая оценка работы	<ul style="list-style-type: none">• Таким образом, данные методические материалы оцениваются...
Недочеты в работе	<ul style="list-style-type: none">• У рецензента остались некоторые сомнения по поводу...• К недостаткам относятся некоторые неточности, которые автор должен исправить...• Значительный недостаток работы – это...
Выводы	<ul style="list-style-type: none">• Методические материалы можно применить на практике, потому что...• После прочтения пособия, можно подытожить, что работа автора качественная, но нужно исправить указанные неточности...• В заключение можно утверждать, что данные методические материалы подходят для...