

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Новокузнецкий институт (филиал)  
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета



Л.А. Юрьева  
23 сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика**

Вид практики: производственная  
Тип практики: преддипломная практика

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) программы  
**«Гражданско-правовой»**

Уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2020

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор

Дата и время: 2020-03-22 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Программу составили:

Писаревская Е.А., к.ю.н., Горбуль Ю.А., к.ю.н.

Рабочая программа практики: Производственная практика. Преддипломная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511) на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 г. (протокол № 6) переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 г. (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2017

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
  3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
  4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики
  5. Объем практики и ее продолжительность
  6. Содержание практики
  7. Формы отчетности по практике
  8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  12. Иные сведения и материалы
- ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

## 1. Цели и задачи практики

Целями практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению и профилю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности, сбор и анализ материалов для написания, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:  
нормотворческая;  
правоприменительная;  
правоохранительная.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

в нормотворческой деятельности - участие в подготовке нормативно-правовых актов и их подготовка к реализации;

в правоприменительной деятельности – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в правоохранительной деятельности – обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной преддипломной практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>знать</b> основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; механизмы и формы социальных отношений; философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций;

		<p>основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода; осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <p><b>владеть</b> навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества; навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>
ОК-2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать</b> базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики; условия функционирования национальной экономики, основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов</p> <p><b>уметь</b> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции; оценивать риски неблагоприятных экономических событий</p> <p><b>владеть</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах</p>

ОК-3	<p>владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><b>знать</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов; методы, способы, средства законного получения, хранения и переработки информации; комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации</p> <p><b>уметь</b> применять современные информационные технологии для оформления и составления документов, в том числе в сфере профессиональной деятельности, и проведения статистического анализа информации; получать, хранить, перерабатывать и использовать информацию; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; управлять информационными потоками и базами данных для решения общественных и профессиональных задач</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с компьютером, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, оценки программного обеспечения для его использования в профессиональной деятельности.</p>
ОК-4	<p>способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><b>знать</b> возможности глобальных сетей, названия соответствующих сервисов и клиентов, архитектуру, протоколы и стандарты компьютерных сетей; методы и средства поиска, систематизации, обработки и анализа правовой и социально-значимой информации в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>уметь</b> выбирать конкретные сервисы; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки и анализа правовой информации в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>владеть</b> основами работы в глобальной сети Internet; навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации в глобальных компьютерных сетях для последующего использования в профессиональной деятельности</p>
ОК-5	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>знать</b> основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского языка; фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного</p>

		<p>взаимодействия; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации</p> <p><b>уметь</b>  пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>владеть</b>  навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языках; способностью выбирать на государственном и иностранном языках вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках</p>
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>знать</b>  принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль конституционного принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, корпоративных норм и стандартов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; последствия несоблюдения этических норм в профессиональной деятельности</p>

		<p><b>уметь</b> применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия</p> <p><b>владеть</b> способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>знать</b> философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования; социально-личностные и психологические основы самоорганизации</p> <p><b>уметь</b> осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); познавать</p>



		<p>себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; ставить реальные цели профессионального самодвижения</p> <p><b>владеть</b>  навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности</p>
ОК-8	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать</b>  определение и составляющие компоненты здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья</p> <p><b>уметь</b>  соблюдать нормы здорового образа жизни; использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья</p> <p><b>владеть</b>  основами методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
ОК-9	<p>готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p><b>знать</b>  законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области; алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва, основные приемы первой помощи, методы и способы защиты в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p><b>уметь</b>  снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на</p>

		<p>рабочем месте; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; оказать первую медицинскую помощь; применять на практике знания о способах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p><b>владеть</b> основными приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
ОПК-5	<p>способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>знать</b> принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности; технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях</p> <p><b>уметь</b> решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> различными видами и схемами аргументации и контраргументации; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p><b>знать</b> мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей функционирования государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе юридического знания; применять полученную информацию для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; свободно оперировать юридическими терминами</p>

		<p><b>владеть</b>  навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками самостоятельного анализа государственно-правовых явлений для углубленного усвоения процессов государственно-правового развития</p>
ПК-1	<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>знать</b>  основные положения теории права о понятии, системе и видах нормативных правовых актов, в том числе локального уровня; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; правила и требования юридической техники</p> <p><b>уметь</b>  оперировать юридической терминологией; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b>  навыками разработки нормативных документов с целью решения поставленных профессиональных задач, обеспечивающими их качество и соответствие актам высшей юридической силы</p>
ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>знать</b>  мировоззренческие и методологические основы правового мышления; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции</p> <p><b>уметь</b>  анализировать современное состояние государственно-правовой действительности с учетом исторических, социальных и иных закономерностей; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p><b>владеть</b>  моделями поведения в правовой сфере, свидетельствующими об уважении к праву, закону, высокой правовой активности, развитых чувствах ответственности, долга, патриотизма; навыками самостоятельного анализа источников права</p>
ПК-8	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>знать</b>  основные принципы и нормы международного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><b>уметь</b>  выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, планировать и</p>

		<p>осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в рамках своих должностных обязанностей; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации</p> <p><b>владеть</b>  навыками квалификации противоправного поведения; навыками анализа и психологической оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации</p>
ПК-10	<p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p><b>знать</b>  виды правонарушений в различных правоотношениях, средства и методы пресечения и раскрытия отдельных видов и групп преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>уметь</b>  применять меры ответственности за различные виды правонарушений; методики выявления, пресечения и раскрытия правонарушений</p> <p><b>владеть</b>  навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации правонарушений; навыками применения средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств</p>
ПК-11	<p>способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>знать</b>  понятие и классификацию правонарушений в различных правоотношениях; основные причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений; правовую основу предупреждения правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения</p> <p><b>уметь</b>  выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений, правильно организовать работу по обнаружению причин и условий, способствующих их совершению и нейтрализации; планировать и эффективно осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений</p> <p><b>владеть</b>  навыками проведения работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; методиками проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, совершившими правонарушения,</p>

		а также теми лицами поведение, которых свидетельствует о вероятности совершения ими правонарушений в будущем
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p><b>знать</b> понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения</p> <p><b>уметь</b> давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере</p> <p><b>владеть</b> навыками информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупциогенных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению</p>
СПК-1 правоприменительная деятельность	способность защищать субъективные гражданские и трудовые права	<p><b>знать</b> способы защиты субъективных гражданских и трудовых прав; основные положения о видах юридической ответственности в гражданских и трудовых отношениях; основание и условия ответственности за правонарушения в гражданских и трудовых правоотношениях</p> <p><b>уметь</b> анализировать правовые нормы и определять эффективные способы защиты субъективных гражданских и трудовых прав, подлежащие применению при разрешении споров о возмещении вреда, взыскании неосновательного обогащения, индивидуальных трудовых споров; выявлять основание и условия юридической ответственности за правонарушения в гражданских и трудовых правоотношениях</p> <p><b>владеть</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в гражданских и трудовых отношениях; навыками принятия необходимых мер защиты субъективных гражданских и трудовых прав граждан; навыками анализа практики разрешения споров, связанных с возмещением вреда, взысканием неосновательного обогащения, индивидуальных трудовых споров</p>
СПК-2	способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации	<p><b>знать</b> нормативное регулирование процедуры создания и прекращения юридических лиц, в том числе в связи с его несостоятельностью (банкротством); понятие и источники</p>

		<p>формирования имущественной основы организаций; структуру и правила формирования органов управления организации; правовой статус юридической службы, ее роль и значение в деятельности организации; основные направления правовой работы в организации; правовые основы расчетных и кредитных отношений</p> <p><b>уметь</b> организовывать проведение общих собраний участников корпоративных организаций, оформлять итоги собраний, деятельность иных органов управления организаций; правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с осуществлением деятельности организации, локальные акты корпорации; проводить правовой анализ документов, используемых в коммерческой деятельности организации</p> <p><b>владеть</b> юридической терминологией, необходимой для правового сопровождения деятельности организации; навыками ведения договорной и претензионно-исковой работы организации; навыками разрешения корпоративных споров, споров, связанных с осуществлением коммерческой деятельности; правовыми способами защиты деловой репутации организации</p>
--	--	--

*Таблица 2 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой*

Код компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики
ОК-1- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия
ОК-2 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Финансовое право Основы экономических знаний
ОК-3 - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Информационные технологии в юридической деятельности
ОК-4 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Информационные технологии в юридической деятельности
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Русский язык и культура речи
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Конституционное право Профессиональная этика Профессиональное самоопределение и карьера Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Философия Профессиональное самоопределение и карьера
ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (плавание, баскетбол, волейбол, легкая атлетика)
ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Безопасность жизнедеятельности Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Гражданский процесс Уголовный процесс Русский язык и культура речи Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Теория государства и права История политических и правовых учений Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Теория государства и права Трудовое право Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Основы правовой работы в организации
ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	История государства и права России История государства и права зарубежных стран Римское право История политических и правовых учений Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Право интеллектуальной собственности
ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	История государства и права зарубежных стран Административное право Международное право Правоохранительные органы Юридическая психология Профессиональное самоопределение и карьера Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Криминалистика Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-11 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Административное право Криминология Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Криминалистика Криминология Коррупция: причины, проявления, противодействие Производственная практика. Практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
СПК-1 - способность защищать субъективные гражданские и трудовые права	Индивидуальные трудовые споры Гражданское охранительное правоотношение
СПК-2 - способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации	Корпоративное право Конкурсное право Основы правовой работы в организации Коммерческое право

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и определяет направленность профиля.

### 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – выездной, стационарный.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения производственной практики – дискретно.

Преддипломная практика является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Для иногородних студентов возможно проведение выездной практики.



## 5. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели. Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

## 6. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

**Основной этап** подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

**Заключительный этап** состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3. Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (контакт./СРС)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов	ОФО 2 / 10 ЗФО 2 / 10 ОЗФО 2 / 10	Учет посещаемости. Подпись в журнале
		Распределение по профильным организациям		

		Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности		инструктажа
2	Основной	1. Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для написания ВКР. 2. Изучение нормативных правовых актов по теме ВКР. 3. Анализ нормативных правовых актов на предмет их законности. 4. Исследование материалов о состоянии законности в регионе, результатов анализа и обобщения практики в той или иной отрасли правоприменительной деятельности. 5. Анализ практических материалов по теме ВКР. 6. Разработка проектов нормативных правовых актов, либо предложений по совершенствованию действующего законодательства и /или правоприменительной практики. 7. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.	ОФО 4 /188 ЗФО 4 / 188 ОЗФО 4 / 188	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете и приложений к нему
3	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики	ОФО 2 / 10 ЗФО 2 /6 / 4 контроль ОЗФО 2/10	Защита отчета по практике, собеседование
<b>Общая трудоемкость практики</b>			<b>216 часов / 6 зачетных единиц</b>	

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

*Таблица 4 - Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов*

Содержание практики (содержание работ)	Перечень планируемых результатов
1. Изучение нормативных правовых актов, специальной литературы по теме ВКР	Знать: основы системного подхода, основные методы и приемы получения, систематизации, анализа правовой информации, основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации; знать нормативное регулирование процедуры создания и прекращения юридических лиц, правовой статус юридической службы, нормативную базу права интеллектуальной собственности. Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленных задач, применять современные технологии для обработки и анализа информации в глобальных компьютерных сетях, применять современные информационные технологии для оформления и составления документов, связанных с осуществлением деятельности организации. Владеть: способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, навыками работы с

	компьютером, в том числе в глобальной сети Internet, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, юридической терминологией, необходимой для правового сопровождения деятельности организации.
2. Сбор и анализ материалов правоприменительной практики, необходимых для выполнения индивидуальных заданий и подготовки ВКР	<p>Знать: закономерности функционирования государства и права; причины и условия, способствующие совершению правонарушений и основу их предупреждения; понятие и источники формирования имущественной основы организации, правовые основы расчетных и кредитных отношений.</p> <p>Уметь: создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации, учитывать социальные, этнические культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионально взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте, предпринимать действия при возникновении угрозы появления чрезвычайной ситуации; проводить правовой анализ документов, используемых в коммерческой деятельности организации, решать юридические проблемы в сфере охраны и защиты имущественных, в том числе интеллектуальных прав.</p> <p>Владеть: навыками межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками ведения договорной и претензионно-исковой работы организации, навыками разрешения корпоративных споров, правовыми способами защиты деловой репутации организации.</p>
3. Составление проектов юридических документов, разработка проектов нормативных правовых актов, либо предложений по совершенствованию действующего законодательства и /или правоприменительной практики	<p>Знать: систему и виды нормативных правовых актов, этапы и принципы правотворческой деятельности, основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; принципы, критерии и правила построения суждений и оценок, основные функциональные компоненты процесса самоорганизации.</p> <p>Уметь: полно и правильно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с осуществлением деятельности организации, локальные акты корпораций.</p> <p>Владеть: способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, владеть навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>
4. Подготовка отчета	<p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке, знать принципы построения и логику устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: аргументировано доказывать свою точку зрения. Владеть: навыками письменного общения и аргументации своих выводов, в том числе с использованием иностранных источников.</p>

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет о прохождении практики представляет собой часть выпускной квалификационной работы, основанной на собранных в ходе прохождения практики материалах, включающую предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов и/или практики их применения в исследуемой области.

Отчет включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от НФИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая состоит из разделов, соответствующих выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов и/или практики их применения в исследуемой области;
- список использованных нормативных правовых актов и литературы;
- приложения.

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики, а также могут быть приложены проекты юридических документов, разработанные студентами-практикантами. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета и теме выпускной квалификационной работы. Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

## **8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

### ***Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:***

1. Охарактеризуйте структуру организации (учреждения, предприятия), являющейся местом (базой) прохождения практики. Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями места (базы) прохождения практики.

2. Охарактеризуйте документооборот организации, являющейся местом

(базой) прохождения практики.

3. В чем состоит роль и предназначение юриста в организации, являющейся местом (базой) прохождения практики?

4. Какие способы и приемы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать? Какие из способов были применены при преддипломной практике?

5. При помощи каких методов и приемов можно организовывать исследовательскую работу в коллективе?

6. При помощи каких методов и приемов можно организовывать и проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов? Чем отличается юридическая экспертиза от иных видов экспертиз, в том числе общественной?

7. В чем отличие между квалифицированной юридической консультацией и юридической консультацией?

8. Что такое научное исследование?

9. Какие приемы научного исследования Вы можете назвать и охарактеризовать? Перечислите методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютерных технологий.

10. Какие методы научного исследования были применены студентом при выполнении выпускной квалификационной работы? Какие глобальные компьютерные сети и информационные правовые базы данных были использованы для сбора информации при подготовке ВКР?

11. Студенту предлагается охарактеризовать нормативные правовые акты, в том числе локального уровня, регламентирующие деятельность организации, в которой он проходил практику, которые послужили нормативной основой для ВКР; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности в рамках тематики ВКР; проанализировать соблюдение правил и требований юридической техники в локальных нормативных актах организации.

12. Раскройте на выбор содержание понятия: «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»; «способность использовать основы экономических знаний в юриспруденции»; «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»; «способность к самоорганизации и самообразованию»; «способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»; «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»; «способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»; «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»; «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»; «способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»; «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и

устранять причины и условия, способствующие их совершению»; «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению».

13. Был ли Вами проанализирован международный опыт по теме ВКР, какие источники на иностранном языке были Вами изучены?

14. Студенту предлагается проанализировать выполнение требований техники безопасности, пожарной безопасности, требований охраны труда, а также правил внутреннего распорядка, возможно, обозначить существующие проблемы в сфере их выполнения в организации по месту прохождения практики; охарактеризовать возможности использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности.

15. Каким образом следует защищать субъективные гражданские и трудовые права?

16. Продемонстрируйте способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации.

### ***Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики:***

<b><i>Критерии / оценки</i></b>	<b><i>0 – 50 неудовлетворительно</i></b>	<b><i>51 – 65 удовлетворительно</i></b>	<b><i>66 – 85 хорошо</i></b>	<b><i>86 – 100 отлично</i></b>
Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета	Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал
Оценка результатов прохождения практики руководителем от профильной организации	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы слабо	Компетенции сформированы не полностью	Компетенции сформированы полностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при

отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9#page/1> -Текст : электронный

2. Женетль, С. З., Никифоров, А.В. Гражданский процесс: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. — 442 с. — Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=369641> - Текст: электронный.

3. Осокина, Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г.Л. Осокина. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с. — Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread.php?book=367268> - Текст: электронный.

### **б) дополнительная литература:**

1. Жижина, М.В. Основы криминалистической тактики судебного допроса в гражданском (арбитражном) процессе: научно-практическое пособие. — М. : Юстицинформ, 2012. — 96 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10706> - Текст: электронный.

2. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. — 362 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/11ABDA47-47B1-489E-BCFE-1AA1557EDB39#page/1> - Текст: электронный.

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». — Режим доступа: <https://мвд.рф/>

- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: <http://www.cddep.ru/>

- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. — Режим доступа: [https://epp.genproc.gov.ru/web/proc\\_42](https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42)

- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа:

<https://42.мвд.рф/>

- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/>

- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/>

- Сайт Администрации г. Новокузнецка. – Режим доступа: <https://www.admnkz.info/>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы:

<b>308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (13 шт.). Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
<b>336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (15 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 7 - Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех
-------	---------------------------------	--



		<b>видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b>
1.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской области)	654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1
2.	Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23
3.	Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка	654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47
4.	Администрация г. Новокузнецка	654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71
5.	Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25
6.	Коллегия адвокатов Центрального района г. Новокузнецка Кемеровской области № 38	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Metallургов, дом № 37
7.	Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры»	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кулакова, дом № 4
8.	Коллегия адвокатов № 42/164 «Южно-Кузбасская коллегия адвокатов Кемеровской области»	652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, дом № 9
9.	Некоммерческая организация №40 «Коллегия адвокатов Заводского района г. Новокузнецка Кемеровской области»	654059, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 91
10.	Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал")	654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Строителей, дом № 98
11.	Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой")	654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Кузнецкое ш., дом № 9
12.	Общество с ограниченной ответственностью "Академия ЖКХ" (ООО "Академия ЖКХ")	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Батюшкова, дом № 32

«Производственная практика. Преддипломная практика» проводится в вышеуказанных и иных помещениях организаций, учреждений, предприятий, с которыми у НФИ КемГУ заключены соответствующие договоры.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной

программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

### Рабочий график (план) практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Гражданско-правовой

Курс   

Форма обучения заочная, очная, очно-заочная (нужное подчеркнуть)

Факультет истории и права, группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики производственная преддипломная практика,  
стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Срок прохождения практики с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон (3843) 74-07-57

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты (ЗУВ)
1. Изучение нормативных правовых актов, специальной литературы по теме ВКР	.	Знать: основы системного подхода, основные методы и приемы получения, систематизации, анализа правовой информации, основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации; знать нормативное регулирование процедуры создания и прекращения юридических лиц, правовой статус юридической службы, нормативную базу права интеллектуальной собственности. Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленных задач, применять современные технологии для обработки и анализа информации в глобальных компьютерных сетях, применять современные информационные технологии для оформления и составления документов, связанных с осуществлением деятельности организации. Владеть: способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, навыками работы с компьютером, в том числе в глобальной сети Internet, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, юридической терминологией, необходимой для правового сопровождения деятельности организации.
2. Сбор и анализ материалов		Знать: закономерности функционирования государства и

<p>правоприменительной практики, необходимых для выполнения индивидуальных заданий и подготовки ВКР</p>		<p>права; причины и условия, способствующие совершению правонарушений и основу их предупреждения; понятие и источники формирования имущественной основы организации, правовые основы расчетных и кредитных отношений.</p> <p>Уметь: создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации, учитывать социальные, этнические культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионально-взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте, предпринимать действия при возникновении угрозы появления чрезвычайной ситуации; проводить правовой анализ документов, используемых в коммерческой деятельности организации, решать юридические проблемы в сфере охраны и защиты имущественных, в том числе интеллектуальных прав.</p> <p>Владеть: навыками межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками ведения договорной и претензионно-исковой работы организации, навыками разрешения корпоративных споров, правовыми способами защиты деловой репутации организации.</p>
<p>3. Составление проектов юридических документов, разработка проектов нормативных правовых актов, либо предложений по совершенствованию действующего законодательства и /или правоприменительной практики</p>		<p>Знать: систему и виды нормативных правовых актов, этапы и принципы правотворческой деятельности, основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; принципы, критерии и правила построения суждений и оценок, основные функциональные компоненты процесса самоорганизации.</p> <p>Уметь: полно и правильно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с осуществлением деятельности организации, локальные акты корпораций.</p> <p>Владеть: способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, владеть навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>
<p>4. Подготовка отчета</p>		<p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами на иностранном языке, знать принципы построения и логику устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: аргументировано доказывать свою точку зрения.</p> <p>Владеть: навыками письменного общения и аргументации своих выводов, в том числе с использованием иностранных источников.</p>

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 ФИО инструктирующего от профильной организации (вуза), должность, подпись \_\_\_\_\_

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи « » 20\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи « » 20\_\_г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи « » 20\_\_г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет истории и права  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки « \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. семестр \_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
Иванова И.И.

Руководитель практики от НФИ КемГУ  
Иванов И.И., доцент, к.ю.н.

\_\_\_\_\_  
подпись

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новокузнецк 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

### Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть) производственной преддипломной практики в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

обучающийся \_\_\_\_\_

(институт, факультет, ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов (планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной преддипломной практики)	Оценка с обоснованием
<b>ОК-1</b>	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>знать</b> основы философских (в том числе этических) учений как основы формирования убеждений, ценностных ориентаций, мировоззрения; основные философские понятия и категории, закономерности социокультурного развития общества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; механизмы и формы социальных отношений; философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода; осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <p><b>владеть</b> навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества; навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	
<b>ОК-2</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать</b> базовые экономические понятия; объективные основы функционирования экономики; условия функционирования национальной экономики, основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основные методы и приемы анализа экономических явлений и процессов</p> <p><b>уметь</b> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</p>	

		<p>характеризовать экономические закономерности и тенденции; оценивать риски неблагоприятных экономических событий</p> <p><b>владеть</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах</p>	
<b>ОК-3</b>	<p>владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><b>знать</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; понятие «информационная система», классификацию информационных систем и ресурсов; методы, способы, средства законного получения, хранения и переработки информации; комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации</p> <p><b>уметь</b> применять современные информационные технологии для оформления и составления документов, в том числе в сфере профессиональной деятельности, и проведения статистического анализа информации; получать, хранить, перерабатывать и использовать информацию; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; управлять информационными потоками и базами данных для решения общественных и профессиональных задач</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с компьютером, сбора и обработки информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, оценки программного обеспечения для его использования в профессиональной деятельности.</p>	
<b>ОК-4</b>	<p>способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><b>знать</b> возможности глобальных сетей, названия соответствующих сервисов и клиентов, архитектуру, протоколы и стандарты компьютерных сетей; методы и средства поиска, систематизации, обработки и анализа правовой и социально-значимой информации в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>уметь</b> выбирать конкретные сервисы; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки и анализа правовой информации в глобальных компьютерных сетях</p> <p><b>владеть</b> основами работы в глобальной сети Internet; навыками поиска, систематизации, обработки и анализа информации в глобальных компьютерных сетях для последующего использования в профессиональной деятельности</p>	
<b>ОК-5</b>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>знать</b> основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского языка; фонетические, лексические, грамматические основы речи изучаемого иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в официальной и неофициальной коммуникации</p> <p><b>уметь</b> пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>владеть</b> навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p>	



		<p>способностью выбирать на государственном и иностранном языках вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках</p>	
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>знать</b> принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль конституционного принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, корпоративных норм и стандартов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; последствия несоблюдения этических норм в профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь</b> применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия</p> <p><b>владеть</b> способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>знать</b> философские основы развития проблемы ценностей и ценностных ориентаций; основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т. д.) как общенаучного метода; критерии сопоставления алгоритмов (методов) решения различных (освоенных или близких к ним по содержанию) классов задач; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; достоинства, недостатки, условия использования методов (способов, алгоритмов), применяемых для комплексного решения поставленной задачи; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования; социально-личностные и психологические основы самоорганизации</p> <p><b>уметь</b> осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; переносить теоретические знания на практические действия; оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; ставить реальные цели профессионального самодвижения</p> <p><b>владеть</b> навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности</p>	
ОК-8	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для</p>	<p><b>знать</b> определение и составляющие компоненты здорового образа жизни; особенности использования средств физической культуры для оптимизации</p>	

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>работоспособности и укрепления здоровья</p> <p><b>уметь</b> соблюдать нормы здорового образа жизни; использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья</p> <p><b>владеть</b> основами методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p><b>знать</b> законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области; алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва, основные приемы первой помощи, методы и способы защиты в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p><b>уметь</b> снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; оказать первую медицинскую помощь; применять на практике знания о способах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p><b>владеть</b> основными приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>	
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>знать</b> принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум, необходимый при осуществлении профессиональной юридической деятельности; технологии общения, требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативно-речевых ситуациях</p> <p><b>уметь</b> решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения; аргументировано доказывать свою точку зрения; строить взаимодействие с субъектами профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> различными видами и схемами аргументации и контраргументации; навыками ведения деловых разговоров и письменного общения; навыками публичной речи в различных коммуникативно-речевых ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p><b>знать</b> мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей функционирования государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе юридического знания; применять полученную информацию для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; свободно оперировать юридическими терминами</p> <p><b>владеть</b> навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками</p>	

		самостоятельного анализа государственно-правовых явлений для углубленного усвоения процессов государственно-правового развития	
<b>ПК-1</b>	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p><b>знать</b> основные положения теории права о понятии, системе и видах нормативных правовых актов, в том числе локального уровня; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; правила и требования юридической техники</p> <p><b>уметь</b> оперировать юридической терминологией; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть</b> навыками разработки нормативных документов с целью решения поставленных профессиональных задач, обеспечивающими их качество и соответствие актам высшей юридической силы</p>	
<b>ПК-2</b>	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p><b>знать</b> мировоззренческие и методологические основы правового мышления; исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции</p> <p><b>уметь</b> анализировать современное состояние государственно-правовой действительности с учетом исторических, социальных и иных закономерностей; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p><b>владеть</b> моделями поведения в правовой сфере, свидетельствующими об уважении к праву, закону, высокой правовой активности, развитых чувствах ответственности, долга, патриотизма; навыками самостоятельного анализа источников права</p>	
<b>ПК-8</b>	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><b>знать</b> основные принципы и нормы международного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><b>уметь</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в рамках своих должностных обязанностей; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации</p> <p><b>владеть</b> навыками квалификации противоправного поведения; навыками анализа и психологической оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации</p>	
<b>ПК-10</b>	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p><b>знать</b> виды правонарушений в различных правоотношениях, средства и методы пресечения и раскрытия отдельных видов и групп преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>уметь</b> применять меры ответственности за различные виды правонарушений; методики выявления, пресечения и раскрытия правонарушений</p> <p><b>владеть</b> навыками анализа правоприменительной практики в части,</p>	

		касающейся квалификации правонарушений; навыками применения средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств	
<b>ПК-11</b>	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p><b>знать</b> понятие и классификацию правонарушений в различных правоотношениях; основные причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений; правовую основу предупреждения правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения</p> <p><b>уметь</b> выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений, правильно организовать работу по обнаружению причин и условий, способствующих их совершению и нейтрализации; планировать и эффективно осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений</p> <p><b>владеть</b> навыками проведения работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; методиками проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, совершившими правонарушения, а также теми лицами поведение, которых свидетельствует о вероятности совершения ими правонарушений в будущем</p>	
<b>ПК-12</b>	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p><b>знать</b> понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве; меры пресечения и противодействия коррупционному поведению</p> <p><b>уметь</b> давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупционности; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере</p> <p><b>владеть</b> навыками информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупционных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению</p>	
<b>СПК-1</b> правоприменительная деятельность	способность защищать субъективные гражданские и трудовые права	<p><b>знать</b> способы защиты субъективных гражданских и трудовых прав; основные положения о видах юридической ответственности в гражданских и трудовых отношениях; основание и условия ответственности за правонарушения в гражданских и трудовых правоотношениях</p> <p><b>уметь</b> анализировать правовые нормы и определять эффективные способы защиты субъективных гражданских и трудовых прав, подлежащие применению при разрешении споров о возмещении вреда, взыскании неосновательного обогащения, индивидуальных трудовых споров; выявлять основание и условия юридической ответственности за правонарушения в гражданских и трудовых правоотношениях</p> <p><b>владеть</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в гражданских и трудовых отношениях; навыками принятия необходимых мер защиты субъективных гражданских и трудовых прав граждан; навыками анализа практики разрешения споров, связанных с возмещением вреда, взысканием неосновательного обогащения, индивидуальных трудовых споров</p>	
<b>СПК-2</b>	способность осуществлять правовое сопровождение деятельности организации, в том числе на этапе ее создания, реорганизации и ликвидации	<p><b>знать:</b> нормативное регулирование процедуры создания и прекращения юридических лиц; понятие и источники формирования имущественной основы организаций; структуру и правила формирования органов управления организации; правовой статус юридической службы, ее роль и значение в деятельности организации; основные направления правовой работы в организации; правовые основы расчетных и кредитных отношений</p> <p><b>уметь</b> организовывать проведение общих собраний участников корпоративных организаций, оформлять итоги собраний, деятельность иных органов управления организаций; правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с осуществлением деятельности организации, локальные акты корпорации; проводить правовой анализ</p>	

		<p>документов, используемых в коммерческой деятельности организации</p> <p><b>владеть</b>          юридической терминологией, необходимой для правового сопровождения деятельности организации; навыками ведения договорной и претензионно-исковой работы организации; навыками разрешения корпоративных споров, споров, связанных с осуществлением коммерческой деятельности; правовыми способами защиты деловой репутации организации</p>	
--	--	---	--

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая оценка производственной преддипломной практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность, ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_