

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
И.В. Фомина
« 23 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет

Программа подготовки
специалитет

Форма обучения
Очная, заочная

Новокузнецк 2020

Программу составил (и): Цвиркун О.А., канд. техн. наук, доцент кафедры экономики и управления.

Рабочая программа практики: Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС ВО.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) (приказ Минобрнауки России от 16 января 2017 г. N 20).

Составлена на основании учебного плана:

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,

специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»,

утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 г. (протокол № 6).

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 г. (протокол № 1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Оглавление

1 Цель и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	14
4 Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	14
5 Объём практики и её продолжительность.....	15
6 Содержание практики.....	15
7. Формы отчётности по практике	20
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	28
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	30
12. Иные сведения и материалы	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа отчета по практике	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»..	34

1 Цель и задачи практики.

Целями практики являются: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, получение первоначального опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика – важная составляющая часть учебно-воспитательного процесса. Она организуется в соответствии с утвержденными учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и является важным этапом в подготовке специалистов экономического профиля.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;
- правоохранительная.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Задачи практики специализации ОПОП

Виды проф. деятельности	Профессиональные задачи	Задачи практики
Расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:	✓ формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; ✓ подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ✓ проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ✓ разработка экономических разделов планов организаций; ✓ подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;	✓ Собрать информацию, об изучаемом хозяйствующем субъекте, в том числе количественную, для изучения его состояния. Оценить экономическую безопасность организации с точки зрения доступа к информации о ней ✓ Систематизировать исходные данные и проанализировать структуру имущества организации ✓ Рассчитать коэффициенты ликвидности, рентабельности, проанализировать инвестиционную привлекательность хозяйствующего субъекта, используя типовые методики ✓ Выявить в процессе анализа несвойственные для организации операции (крупные суммы, нетипичные сделки, периодические списания и т.п.), которые могут являться нарушениями правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ✓ Разработать мероприятия по повышению эффективности хозяйствующей деятельности, произвести расчеты и обосновать предлагаемые проектные решения
Правоохранительная деятельность:	✓ обеспечение законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности; ✓ защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; ✓ оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; ✓ реализация мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию; ✓ профилактика, предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.	✓ Изучить должностные инструкции сотрудников организации, определить лиц (подразделений) организации, ответственных за осуществление контроля реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ✓ Ознакомиться с требованиями к соискателям работы предприятия, правильностью приема и увольнения сотрудников ✓ Изучить законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма ✓ Уметь формировать перечень информации, представляющей коммерческую тайну

		✓ Ознакомиться с механизмом обеспечения сохранности имущества и профилактики правонарушений в сфере экономики
--	--	---

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1	способностью применять математический инструментальный для решения экономических задач	Уметь: – применять математический инструментальный для решения экономических задач в профессиональной сфере; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели для решения экономических задач; – определить совокупность и способы обработки данных, необходимых для решения ключевых экономических задач организации. Владеть: – современными методами сбора, обработки и анализа экономических, социальных статистических данных; – навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения, применяя математический инструментальный; – математическими инструментами для решения экономических задач в профессиональной сфере.
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Уметь: – использовать в профессиональной деятельности основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; – выявлять, анализировать и оценивать угрозы экономической безопасности различных экономических систем и субъектов, разрабатывать мероприятия по их предотвращению; Владеть: – навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов. – методами и подходами к формированию мероприятий по снижению угроз и разработке предложений по повышению уровня экономической безопасности различных экономических систем и субъектов.
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: – методами экономического анализа; – методиками расчета экономических показателей, характеризующих ресурсы, экономический механизм, результаты и эффективность деятельности хозяйствующих субъектов; – навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их	Уметь: – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; – обосновывать показатели экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. – проверять экономические расчеты разделов планов.

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
	и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами Владеть: – методами оценки емкости и потенциала рынка; – методикой расчета показателей проекта; – приемами представления результатов в соответствии с принятыми стандартами.
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ Уметь: – ставить цели и задачи при проектировании в области профессиональной деятельности; – планировать и проводить планово-отчетную, проектную работу экономического субъекта; – разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности; – разрабатывать проекты, составлять проектную документацию, графики реализации проекта; – формулировать предложения и мероприятия для бизнес-плана. Владеть: – навыками разработки проектов, проектных решений разделов планов экономического развития организации. основными навыками составления бизнес-планов.
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Уметь: - осуществлять бухгалтерский учет хозяйствующих субъектов; - формировать бухгалтерскую, налоговую, бюджетную отчетность. - осуществлять поиск взаимосвязей между методиками и стандартами бюджетного учета и состоянием бюджетной отчетности, верно интерпретировать их воздействие; - обрабатывать статистические данные и формировать статистическую отчетность. Владеть: - навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности для управления финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов; - навыками расчета статистических показателей с целью формирования статистической отчетности.
ПСК-1	способностью оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне Уметь: – планировать и осуществлять контроль и ревизию, аудит в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в организации. Владеть: – методами и приемами контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в организации.
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: - выбирать нормы права, позволяющие принять правильные решения и предпринимать необходимые действия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - применять знания в будущей профессии о методах обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка, обеспечения экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности. Владеть: - навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охраны общественного порядка, обеспечению экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности.

Код и название компетенции, закрепленной за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Уметь: – толковать и применять нормы конституционного права. Владеть: – навыками осуществления профессиональной деятельности на основе принципов законности, гуманизма, социальной справедливости.
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	Уметь: – обоснованно и юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, определять их правовую природу и последствия, имеющие значение для правильного принятия решений в профессиональной сфере; – оперировать юридическими понятиями и категориями финансового права. Владеть: – навыками анализа фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности.
ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	Уметь: – выявлять, исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение экономических правонарушений и преступлений; – выявлять признаки коррупционных проявлений, толковать нормы различных отраслей права для их оценки; – давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупционности; – разрабатывать меры профилактики и предупреждения правонарушений и преступлений в сфере профессиональной деятельности. Владеть: – навыками анализа причин и условий, способствующих совершению экономических преступлений и правонарушений; – навыками выявления коррупционных проявлений; – навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; – навыками реализации мер пресечения коррупционного поведения.
ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	Уметь: – реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации в ходе процедуры контроля и ревизии; – проверять, анализировать, оценивать информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики. Владеть: – методами получения юридически значимой информации для обеспечения экономической безопасности; – методами проверки, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления рисков и угроз экономической безопасности, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики. – .
ПК-12	способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	Уметь: – выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики. Владеть: – навыками выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики.

Код и название компетенции, закрепленной за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
ПК-13	способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	Уметь: - применять необходимые уголовно-процессуальные нормы и методики при расследовании экономических преступлений в форме дознания. Владеть: - методикой и тактикой расследования экономических преступлений в форме дознания; - навыками документирования результатов расследования экономических преступлений в форме дознания.
ПК-14	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Уметь – оперировать юридическими понятиями административного права и процесса; – ориентироваться в системе исполнительно-распорядительных органов государства; – планировать и эффективно осуществлять деятельность по предупреждению административных правонарушений. Владеть – навыками проведения работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений; – навыками предупреждения административных правонарушений.
ПК-15	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Уметь: - выбирать и использовать необходимые для установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические средства и методы раскрытия и расследования преступлений в сфере экономики; - применять в профессиональной деятельности тактические приемы производства следственных действий; - определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на раскрытие и расследование отдельных видов и групп экономических преступлений. Владеть: - навыками организации раскрытия и расследования преступлений, применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методиками раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений в профессиональной деятельности.
ПК-16	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Уметь: - использовать особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой профессиональной деятельности; - правомерно применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие при проведении оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. Владеть: - навыками выбора тактики проведения оперативно-служебных мероприятий при решении профессиональных задач; - навыками правомерного применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при проведении оперативно-служебных мероприятий для решения профессиональных задач.
ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Уметь – законно, обоснованно и справедливо принять уголовно-процессуальное решение в сфере уголовного судопроизводства; – составлять официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; – правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства в конкретных юридических документах: ходатайствах, определениях, постановлениях и других – использовать юридическую терминологию при составлении служебной и

Код и название компетенции, закрепленной за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
		процессуальной документации в профессиональной деятельности при реализации норм административно-процессуального и уголовно-процессуального законодательства. Владеть – уголовно-процессуальной терминологией; навыком профессионального толкования норм уголовно-процессуального права; – навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе уголовного судопроизводства; – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридической и иной документации; навыками подготовки юридических документов для принятия уголовно-процессуальных решений в ходе досудебного и судебного производства; – навыками составления документации, отражающей результаты профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми в сфере профессиональной деятельности при реализации норм административно-процессуального и уголовно-процессуального законодательства.
ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	Уметь: - осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства. Владеть: - навыками использования специальной техники, оружия, специальных средств для силового пресечения правонарушений.
ПК-19	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Уметь: - осуществлять анализ и проводить отбор психологических методов и приемов с учетом особенностей профессиональных задач и потенциальных конфликтных ситуаций; Владеть: - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; - навыками диагностики и регуляции психологических процессов и явлений в рамках основных ситуаций профессиональной деятельности.
ПК-20	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Уметь: – соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Владеть: – навыками применения нормативных правовых актов и международных соглашений для защиты государственной тайны и информационной безопасности.
ПК-21	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных об-	Уметь: – выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; – выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

Код и название компетенции, закреплённой за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
	стоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	– оказывать первую помощь. Владеть: – способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в процессе решения служебных задач; – навыками оказания первой помощи, в том числе в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.
ПСК-2	способностью применять законодательство и нормативные правовые акты в сфере противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Уметь: – применять положения, содержащиеся в нормативных актах правового регулирования экономической безопасности – противодействовать отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Владеть: – навыками применения законодательства и нормативных правовых актов в сфере противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма для обеспечения экономической и информационной безопасности хозяйствующих субъектов.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Логическая схема формирования компетенций, закреплённых за практикой

Код и название компетенции	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-1 способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Б1.Б.05 Бухгалтерский учет Б1.Б.10 Контроль и ревизия Б1.Б.16 Высшая математика Б1.Б.24 Статистика Б1.Б.28 Экономика организации Б1.Б.29 Эконометрика	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Б1.Б.13.01 Уголовное право Б1.Б.13.02 Уголовный процесс Б1.Б.13.03 Криминалистика Б1.Б.13.05.01 Основы экономической безопасности Б1.Б.13.05.04 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов Б1.Б.35 Административное право и процесс	Б1.Б.11 Судебная экономическая экспертиза Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.06 Экономический анализ Б1.Б.13 Дисциплины специализации Б1.Б.13.05 Экономическая безопасность Б1.Б.13.05.04 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов Б1.Б.28 Экономика организации Б1.В.09 Формирование и анализ бух-	Б2.Б.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код и название компетенции	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
	галтерской отчетности Б1.В.ДВ.02.01 Комплексный анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.02.02 Учет и анализ банкротств Б1.В.ДВ.06.01 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.06.02 Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика	
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Б1.Б.13 Дисциплины специализации Б1.Б.13.05 Экономическая безопасность Б1.Б.13.05.04 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов Б1.В.07 Бизнес-планирование Б1.В.09 Формирование и анализ бухгалтерской отчетности Б1.В.ДВ.02.01 Комплексный анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ДВ.02.02 Учет и анализ банкротств	Б1.В.12 Внутренний контроль Б2.Б.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Б1.Б.31 Управление проектами Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность Б1.В.04 Финансовый мониторинг Б1.В.07 Бизнес-планирование	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Б1.Б.05 Бухгалтерский учет Б1.Б.24 Статистика Б1.В.06 Налоговый учет и отчетность Б1.В.09 Формирование и анализ бухгалтерской отчетности Б1.В.ДВ.03.01 Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.ДВ.03.02 Консолидированная финансовая отчетность	Б1.В.ДВ.04.01 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.ДВ.04.02 Бюджетная система Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПСК-1 способностью оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне	Б1.Б.08 Аудит Б1.Б.10 Контроль и ревизия Б1.В.04 Финансовый мониторинг ФТД.02 Отмывание денег через Интернет-технологии: проявления, противодействие	Б1.В.12 Внутренний контроль Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Б1.Б.13.04.02 Специальная (стрелковая и силовая) подготовка Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность Б2.Б.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навы-	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Код и название компетенции	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
	ков научно-исследовательской деятельности	
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Б1.Б.25 Гражданское право и процесс Б1.В.02 Конституционное право	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	Б1.Б.13.01 Уголовное право Б1.Б.13.02 Уголовный процесс Б1.В.08 Финансовое право	Б1.Б.11 Судебная экономическая экспертиза Б1.В.11 Правовое регулирование экономической и информационной безопасности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10 способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	Б1.Б.34 Коррупция: причины, проявления, противодействие Б1.В.04 Финансовый мониторинг	Б1.Б.11 Судебная экономическая экспертиза Б1.В.11 Правовое регулирование экономической и информационной безопасности Б1.В.ДВ.05.01 Правонарушения в сфере экономики Б1.В.ДВ.05.02 Экономическая преступность Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.02 Отмывание денег через Интернет-технологии: проявления, противодействие
ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	Б1.Б.10 Контроль и ревизия ФТД.01 Организация и методы налоговых проверок	Б1.Б.11 Судебная экономическая экспертиза Б1.В.ДВ.05.01 Правонарушения в сфере экономики Б1.В.ДВ.05.02 Экономическая преступность Б1.В.ДВ.07.01 Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности Б1.В.ДВ.07.02 Система управления рисками и капиталом в кредитных организациях Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12 способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	Б1.Б.13.02 Уголовный процесс Б1.Б.13.03 Криминалистика Б1.В.03 Документационное обеспечение профессиональной деятельности ФТД.01 Организация и методы налоговых проверок	Б1.В.12 Внутренний контроль Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13 способностью осуществлять расследование экономических	Б1.Б.13.02 Уголовный процесс	Б1.В.ДВ.05.01 Правонарушения в сфере экономики Б1.В.ДВ.05.02 Экономическая пре-

Код и название компетенции	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
преступлений в форме дознания		ступность БЗ.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Б1.Б.35 Административное право и процесс	БЗ.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Б1.Б.13.03 Криминалистика	БЗ.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Б1.Б.13 Дисциплины специализации Б1.Б.13.03 Криминалистика Б1.Б.13.04 Специальная подготовка Б1.Б.13.04.02 Специальная (стрелковая и силовая) подготовка	БЗ.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Б1.Б.13.02 Уголовный процесс Б1.Б.25 Гражданское право и процесс Б1.Б.35 Административное право и процесс Б1.В.03 Документационное обеспечение профессиональной деятельности	БЗ.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-18 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	Б1.Б.13.04.02 Специальная (стрелковая и силовая) подготовка	БЗ.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-19 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Б1.В.05 Юридическая психология	БЗ.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные	Б1.Б.13 Дисциплины специализации Б1.Б.13.05 Экономическая безопасность Б1.Б.13.05.01 Основы экономической	Б1.В.10 Международное экономическое право Б1.В.11 Правовое регулирование экономической и информационной без-

Код и название компетенции	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	безопасности Б1.Б.19 Информационные технологии и информационная безопасность	опасности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-21 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Б1.Б.12 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.13.04.01 Специальная (медицинская) подготовка	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПСК-2 способностью применять законодательство и нормативные правовые акты в сфере противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Б1.Б.13 Дисциплины специализации Б1.Б.13.01 Уголовное право Б1.Б.13.02 Уголовный процесс	Б1.В.11 Правовое регулирование экономической и информационной безопасности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы специалитета и определяет специализацию ОПОП.

4 Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика может проводиться на предприятиях (организациях, учреждениях), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк). Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организации, учреждения) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы, или проживания обучающегося.

Форма(ы) проведения практики – непрерывная.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно календарному учебному графику учебного процесса. Она осваивается в 8 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе в летнюю сессию (10 семестр) для заочной формы.

Практика проводится в следующих профильных организациях, предназначенном для проведения практической подготовки:

1. Администрация Мысковского городского округа (г. Мыски), Договор № 243 от 13.01.2020 г.

2. Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал", г. Новокузнецк), Договор № 1-2019-11/П от 18.11.2019 г.

3. Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (Банк ВТБ (ПАО), г. Новокузнецк), Соглашение о сотрудничестве № 681 от 07.05.2018 г.

4. Открытое акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (ОАО "Россельхозбанк", г. Новокузнецк), Договор №РСХБ-056-40/16-2015 от 02.03.2015 г.

5. Публичное акционерное общество "БАНК УРАЛСИБ" (ПАО "БАНК УРАЛСИБ", г. Новокузнецк), Соглашение о сотрудничестве № УС2018ДС-25 от 28.12.2018 г.

5 Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов.

6 Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники: расчетно-экономическая и проектно-экономическая; правоохранительная деятельность.

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение Б). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа			Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ¹
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)			
		ОФО	ЗФО		
ОПК-1 способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	5. Анализ деятельности организации 1. Ознакомление с организацией.	2/8	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	2. Анализ структуры управления организацией. 4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	2/8	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	5. Анализ деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономиче-	5. Анализ деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с прави-	ПР-6

¹ УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 - экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ - индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

ских разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами				лами оформления	
ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	5. Анализ деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	2. Анализ структуры управления организацией. 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	2/8	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПСК-1 способностью оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне	6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	2. Анализ структуры управления организацией. 4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом..	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-9 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства,	5. Анализ деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6

создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса					
ПК-10 способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	2. Анализ структуры управления организацией. 5. Анализ деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	2. Анализ структуры управления организацией. 5. Анализ деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-12 способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	2. Анализ структуры управления организацией.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-13 способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	
ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	5. Анализ деятельности организации. 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	0/10	0/10		ПР-6

ПК-15 способностью приме- нять в профессиональ- ной деятельности теоре- тические основы рас- крытия и расследования преступлений, использо- вать в целях установле- ния объективной истины по конкретным делам техничко- криминалистические методы и средства, так- тические приемы произ- водства следственных действий, формы орга- низации и методику рас- крытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ПСК-2 способностью приме- нять законодательство и нормативные правовые акты в сфере противо- действия отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терро- ризма для обеспечения экономической безопас- ности хозяйствующих субъектов	3.1 Ознакомление с правовой и норма- тивно-справочной документацией 3.2 Составить пе- речень федераль- ных законов и дру- гих нормативных документов, регу- лирующих отноше- ния в сфере эконо- мической безопас- ности, в том числе в сфере противо- действия легализа- ции доходов, полу- ченных преступ- ным путем, и фи- нансированию тер- роризма	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соот- ветствие с прави- лами оформления	ПР-6
ПК-16 способностью использо- вать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно- служебных мероприятий в соответствии со спе- цификой будущей про- фессиональной деятель- ности	2. Анализ структу- ры управления ор- ганизацией.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соот- ветствие с прави- лами оформления	ПР-6
ПК-17 способностью правильно и полно отражать ре- зультаты профессио- нальной деятельности в процессуальной и слу- жебной документации	4. Оценка кадрово- го потенциала. Изучение системы управления персо- налом.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соот- ветствие с прави- лами оформления	
ПК-18 способностью осуществ- лять действия по сило- вому пресечению право- нарушений, использо- вать для решения про- фессиональных задач специальную технику, оружие, специальные	2. Анализ структу- ры управления ор- ганизацией.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соот- ветствие с прави- лами оформления	ПР-6

средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов					
ПК-19 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	2. Анализ структуры управления организацией.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-20 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	5. Анализ деятельности организации.	0/10	0/10	Оформленный раздел отчета по практике в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ПК-21 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Лекция по ТБ	2/4	2/4	Собеседование по правилам соблюдения техники безопасности	УО-1
ИТОГО		8/208	8/204		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.				Отчет Защита отчета	УО-3

Пример индивидуального задания по практике

Студент приступает к выполнению заданий практики только после того, как прослушает лекцию по технике безопасности.

1. Ознакомление с организацией.

- а) Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган.
- б) Организационно-правовая форма организации: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).
- в) Краткая история развития организации.
- г) Сфера, виды и масштабы деятельности.
- д) Миссия, стратегические и тактические цели организации.
- е) Формы и характер взаимодействия с внешней средой.

2. Анализ структуры управления организацией.

- а) Характеристика системы управления организацией (схема должна быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.

б) Оценка рациональности управленческой структуры применительно к ее основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений.

в) Наличие, задачи и функции структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации.

г) Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле (на примере деятельности структурного подразделения, в котором проходит производственную практику студент).

3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией

а) Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации.

б) Региональное законодательство.

в) Система правовых актов, регулирующих вопросы экономической безопасности в организации.

г) Ведомственная нормативно-справочная документация;

д) Составить перечень федеральных законов и других нормативных документов, регулирующих отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.

а) Разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров.

б) Выполнение правил приема и увольнения.

в) Организация труда и соблюдение условий труда.

г) Профессиональное образование (уровень образования и качество знаний, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства).

д) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.

е) Планирование расходов на персонал. Кадровая безопасность.

ж) Характеристика должностных инструкций всех категорий управленческого персонала.

5. Анализ деятельности организации.

а) Анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей (активов, пассивов, финансовых результатов).

б) Внутренние и внешние источники информации. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией.

в) Оценка уровня экономической безопасности организации.

6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.

а) Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

б) Выявление и оценка рисков на основе отнесения организации к 1-4 типу инвестиционной привлекательности.

в) Тезисно сделать предложения (не менее 3) по совершенствованию управления в данной организации и повышению уровня показателей хозяйственной деятельности с целью повышения уровня ее экономической безопасности.

7. Формы отчётности по практике

1. В ходе практики студент составляет письменный отчет.

2. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие рас-

четы, анализ, обоснования, выводы и предложения.

3. Объем отчета (основной текст) – 25 - 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

4. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (приложение А);
- учебный план-график практики(приложение Б);
- отзыв-характеристику от профильной организации (приложение В);
- оглавление (содержание);
- основная часть отчета (в соответствии с программой производственной практики);
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература и т.п.).

5. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5;) и оформлен в соответствии с правилами оформления учебных работ студентов: учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с.

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д.;
- отчет вкладывается в папку-скоросшиватель.

Введение должно содержать описание целей, задач, закрепленных компетенций и сроков учебной практики.

Основная часть – выполнение индивидуального задания в соответствии с разделом «Содержание практики».

Заключение – в обобщенном виде указываются основные выводы по проделанной работе. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодоления.

6. По окончании производственной практики отчет представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им. Дается оценка работы обучающегося во время прохождения практики.

7. Далее следует процедура защиты отчета о практике перед комиссией НФИ КемГУ. Защита включает краткий устный доклад по результатам проделанной работы на публичной защите перед комиссией. Затем следуют ответы на вопросы членов комиссии.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 4 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий, контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 5 – Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Задание	Оценочные средства
Устный опрос	<i>Прослушать лекцию по технике безопасности</i>	Роспись в журнале инструктажа

Устный опрос, раздел в отчете по практике	1. Ознакомление с организацией. а) Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган. б) Организационно-правовая форма организации: статус, форма собственности, месторасположение (адрес). в) Краткая история развития организации. г) Сфера, виды и масштабы деятельности. д) Миссия, стратегические и тактические цели организации. е) Формы и характер взаимодействия с внешней средой (контрагенты).	Оформление п.1. в отчете по практике - Характеристика организации.
Устный опрос, раздел в отчете по практике	2. Анализ структуры управления организацией. а) Характеристика системы управления организацией (схема должна быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. б) Оценка рациональности управленческой структуры применительно к ее основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений. в) <i>Наличие, задачи и функции структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации.</i> г) Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле (на примере деятельности структурного подразделения, в котором проходит производственную практику студент).	Оформление п.2. в отчете по практике – Анализ структуры управления организацией. В пункте «в» раскрыть должностные обязанности отдела экономической безопасности. Действия отдела при приеме сотрудников, при обслуживании клиентов и пр.
Устный опрос, раздел в отчете по практике	3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией а) Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации. б) Региональное законодательство. в) <i>Система правовых актов, регулирующих вопросы экономической безопасности в организации.</i> г) Ведомственная нормативно-справочная документация.	Оформление п.3. в отчете по практике – Анализ правовой и нормативно-справочной документации.. В пункте «в» раскрыть нормативные акты, регулирующие деятельность организации и вопросы экономической безопасности в ней. Уделить внимание документам, регулирующим деятельность в отрасли, региональным положениям, обратить внимание на систему налогообложения, численность сотрудников и др.
Устный опрос, раздел в отчете по практике	4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом. а) Разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров. б) Выполнение правил приема и увольнения. в) Организация труда и соблюдение условий труда. г) Профессиональное образование (уровень образования и качество знаний, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства). д) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. е) Планирование расходов на персонал. <i>Кадровая безопасность</i> ж) Характеристика должностных инструкций всех категорий управленческого персонала.	Оформление п.4. в отчете по практике – Анализ кадрового потенциала. Изучить способы подбора персонала, требования к персоналу на вакансии экономистов, оформления трудовых книжек, их хранения, режиму работы, требованиям к повышению квалификации, проанализировать динамику численности работающих в организации и коэффициент текучести кадров за 3 года, выявить тенденцию и причины. Проанализировать величину фонда оплаты труда, выявить зависимость от численности, размера инфляции и др. В приложения к отчету приложить 3 должностных инструкции по финансовой ветви управления организацией.

Устный опрос, раздел в отчете по практике	5. Анализ деятельности организации. а) Анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей). б) Внутренние и внешние источники информации. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией. в) <i>Оценка уровня экономической безопасности организации.</i>	Оформление п.5. в отчете по практике – Анализ хозяйственной деятельности организации. Выполнить анализ динамики активов, пассивов и финансовых результатов (рассчитать абсолютные изменения и темп роста, построить графики), изучить график документооборота в организации, какая информация является публичной, а что представляет собой коммерческую тайну. Систематизировать активы и пассивы по группам (А1, А2, А3, А4, П1, П2, П3, П4) для оценки степени безопасности организации с точки зрения платежеспособности и рассчитать коэффициенты текущей, абсолютной и срочной и ликвидности.
Устный опрос, раздел в отчете по практике	6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации. а) Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. б) <i>Выявление и оценка рисков на основе отнесения организации к 1-4 типу инвестиционной привлекательности.</i> в) Тезисно сделать предложения (не менее 3) по совершенствованию управления в данной организации и повышению уровня показателей хозяйственной деятельности.	Оформление п.6. в отчете по практике – Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации. Рассчитать и выявить динамику коэффициентов рентабельности, определить тип инвестиционной привлекательности организации. Сделать не менее 3 предложений по совершенствованию управления предприятием.
Устный опрос, отчет по практике	Защита отчета	

Таблица 6 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Задание	Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Прослушать лекцию по технике безопасности	Роспись в журнале инструктажа	Допуском к практике является обязательное присутствие на лекции. 2 балла	0-2
1. Ознакомление с организацией. а) Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган. б) Организационно-правовая форма организации: статус, форма собственности, месторасположение (адрес). в) Краткая история развития организации. г) Сфера, виды и масштабы деятельности. д) Миссия, стратегические и тактические цели организации. е) Формы и характер взаимодействия с внешней средой (контрагенты).	Оформление п.1. в отчете по практике - Характеристика организации.	1-2 балла	6-12
2. Анализ структуры управления организацией. а) Характеристика системы управления организацией (схема должна быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных	Оформление п.2. в отчете по практике – Анализ структуры управления организацией. В пункте «в» раскрыть должностные обязанности отдела экономической безопасности. Действия	2-3 балла	8-12

звеньев управления. б) Оценка рациональности управленческой структуры применительно к ее основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений. в) <i>Наличие, задачи и функции структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации.</i> г) Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле (на примере деятельности структурного подразделения, в котором проходит производственную практику студент).	отдела при приеме сотрудников, при обслуживании клиентов и пр.		
3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией а) Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации. б) Региональное законодательство. в) <i>Система правовых актов, регулирующих вопросы экономической безопасности в организации.</i> г) Ведомственная нормативно-справочная документация.	Оформление п.3. в отчете по практике – Анализ правовой и нормативно-справочной документации.. В пункте «в» раскрыть нормативные акты, регулирующие деятельность организации и вопросы экономической безопасности в ней. Уделить внимание документам, регулирующих деятельность в отрасли, региональным положениям, обратить внимание на систему налогообложения, численность сотрудников и др.	пункты «а,б,г» - 1-2 балла пункт «в» - 3-4	6-12
4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом. а) Разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров. б) Выполнение правил приема и увольнения. в) Организация труда и соблюдение условий труда. г) Профессиональное образование (уровень образования и качество знаний, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства). д) Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. е) Планирование расходов на персонал. <i>Кадровая безопасность</i> ж) Характеристика должностных инструкций всех категорий управленческого персонала.	Оформление п.4. в отчете по практике – Анализ кадрового потенциала. Изучить способы подбора персонала, требования к персоналу на вакансии экономистов, оформления трудовых книжек, их хранения, режиму работы, требованиям к повышению квалификации, проанализировать динамику численности работающих в организации и коэффициент текучести кадров за 3 года, выявить тенденцию и причины. Проанализировать величину фонда оплаты труда, выявить зависимость от численности, размера инфляции и др. В приложения к отчету приложить 3 должностных инструкции по финансовой ветви управления организацией.	пункты «а,б,в,г,д» – от 1 до 2 баллов; пункт «е, ж» - 2-3 баллов	9-16
5. Анализ деятельности организации. а) Анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей). б) Внутренние и внешние источники информации. Характеристика общей схемы	Оформление п.5. в отчете по практике – Анализ хозяйственной деятельности организации. Выполнить анализ динамики активов, пассивов и финансовых результатов (рассчитать абсолютные изменения и темп роста, построить	Пункт «а,б» - 3-6 баллов Пункт «в» 4-8	10-20

циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией. в) <i>Оценка уровня экономической безопасности организации.</i>	графики), изучить график документо-оборота в организации, какая информация является публичной, а что представляет собой коммерческую тайну. Систематизировать активы и пассивы по группам (А1, А2, А3, А4, П1, П2, П3, П4) для оценки степени безопасности организации с точки зрения платежеспособности и рассчитать коэффициенты текущей, абсолютной и срочной и ликвидности.		
6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации. а) Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. б) <i>Выявление и оценка рисков на основе отнесения организации к 1-4 типу инвестиционной привлекательности.</i> в) Тезисно сделать предложения (не менее 3) по совершенствованию управления в данной организации и повышению уровня показателей хозяйственной деятельности.	Оформление п.б. в отчете по практике – Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации. Рассчитать и выявить динамику коэффициентов рентабельности, определить тип инвестиционной привлекательности организации. Сделать не менее 3 предложений по совершенствованию управления предприятием.	Пункт «а» - 3-6 баллов, пункт «б» - 4-6 баллов, Пункт «в» - 5-8 баллов, дополнительно за каждый пункт предложения по совершенствованию – 3 балла	12-26
	Сдача отчета	Итого	51-100

Примечание: Минимальный балл - частично соответствует требованиям; максимальный балл - полностью соответствует требованиям.

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-1 способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	5. Анализ деятельности организации (математически верный расчет динамики – 1-2) 1. Ознакомление с организацией – 6-12.	7-14
ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	2. Анализ структуры управления организацией (схема подчиненности в организации 1,5-1,75). 4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом (подбор персонала 2-4).	3,5-5,75
ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	5. Анализ деятельности организации (расчет коэффициентов платежеспособности и ликвидности).	2-3
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	5. Анализ деятельности организации (выводы к рассчитанным показателям).	2-3

ПК-5 способностью осуществлять плано- отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработан- ных проектов, планов, программ	5. Анализ деятельности органи- зации (анализ графика докумен- тооборота).	0-2
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтер- ский, финансовый, оперативный, управ- ленческий и статистические учеты хозяй- ствующих субъектов и применять методи- ки и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формиро- вания и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	2. Анализ структуры управле- ния организацией (изучение должностных инструкций фи- нансовой службы 1-1,25). 6. Оценка эффективности хо- зяйственной деятельности орга- низации (расчет показателей рентабельности 3-6).	4-7,25
ПСК-1 способностью оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне	6. Оценка эффективности хо- зяйственной деятельности орга- низации (разработка мероприя- тий по повышению эффектив- ности хозяйствования).	4-12
ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного по- рядка	2. Анализ структуры управле- ния организацией (анализ вы- полнения функций, предусмот- ренных инструкциями и поло- жениями 0,5-1). 4. Оценка кадрового потенциа- ла. Изучение системы управле- ния персоналом (обеспечение персонала рабочими местами, организация труда, расстановка кадров 3-4).	3,5-5
ПК-8 способностью соблюдать и защищать пра- ва и свободы человека и гражданина	4. Оценка кадрового потенциа- ла. Изучение системы управле- ния персоналом (анализ приема и увольнения персонала).	2-4
ПК-9 способностью юридически правильно ква- лифицировать факты, события и обстоя- тельства, создающие угрозы экономиче- ской безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	5. Анализ деятельности органи- зации (систематизация активов, умение правильно квалифици- ровать обеспеченность органи- зации активами).	1-2
ПК-10 способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, преду- преждение преступлений и иных правона- рушений, на основе использования зако- номерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способ- ствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	2. Анализ структуры управления организацией (инспектирование выборки финансовых докумен- тов на предмет обнаружения существенных ошибок 1-1,5). 5. Анализ деятельности органи- зации (инвентаризация активов, как метода предупреждения и профилактики хищения активов 0-1).	1-2,5
ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой ин- формации, проверять, анализировать, оце- нивать и использовать в интересах выявле- ния рисков и угроз экономической без- опасности, предупреждения, пресечения,	2. Анализ структуры управле- ния организацией (анализ лиц и изучение способов получения информации в организации 1- 1,5). 5. Анализ деятельности органи- зации (процедура назначения	3-4,5

раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	инвентаризационной комиссии 2-3).	
ПК-12 способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	2. Анализ структуры управления организацией (анализ практики возложения ответственности на подчиненных).	1-1,5
ПК-13 способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом (анализ квалификации для выполнения функций, доступа к информации).	1-2
ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	5. Анализ деятельности организации (составление актов о хищении имущества 1-2). 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (анализ инвестиционной привлекательности/вероятности наступления банкротства 5-8).	6-10
ПК-15 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ПСК-2 способностью применять законодательство и нормативные правовые акты в сфере противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	3.1 Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией 3.2 Перечень федеральных законов и других нормативных документов, регулирующих отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	6-12
ПК-16 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	2. Анализ структуры управления организацией (анализ цепочки от обнаружения правонарушения до возложения ответственности на виновных лиц. Правильность обнаружения виновников.)	1-1,5
ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом (составление отчетов, предъявление требований к соискателям).	1-2
ПК-18 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	2. Анализ структуры управления организацией (знание специальных средств, позволяющих обнаружить подлог финансовых документов, фальшивых банкнот и др.).	1-1,5

ПК-19 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	2. Анализ структуры управления организацией (механизм опроса круга лиц, подозреваемых в совершении правонарушения и третьих лиц).	0-0,5
ПК-20 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	5. Анализ деятельности организации (сведения о коммерческой тайне).	1-2
ПК-21 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Лекция по ТБ	0-2
ИТОГО		51-100
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.		

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Оценку результатов прохождения практики проводит комиссия по практике, в состав которой входит руководитель практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, преподаватели кафедры и представители профильных организаций. Состав комиссии не менее трех человек. При выставлении оценки комиссия учитывает качество доклада обучающегося, полноту ответов на вопросы и рекомендуемые оценки руководителей практики от профильной организации и вуза. Форма оценочного листа результатов прохождения практики представлена в приложении В.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448446>

2. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448101>

3. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10645-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455598>

4. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466651>

Дополнительная литература

5. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-105019-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/988952>

6. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-105596-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1009668>

7. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. — 124 с.

Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики;
2. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет Безопасности РФ;
3. www.cbr.ru – Центральный банк России;
4. www.finam.ru – Финансовая информация;
5. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
6. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ;
7. www.rts.ru – Российская торговая система;
8. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики;
2. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет Безопасности РФ;
3. www.cbr.ru – Центральный банк России;
4. www.finam.ru – Финансовая информация;
5. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
6. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ;
7. www.rts.ru – Российская торговая система;
8. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
9. <http://economy.gov.ru/mines/main/> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

10. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы);
11. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
12. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.
13. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал;
14. <http://www.vedomosti.ru> - сайт газеты «Ведомости».

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Администрация Мысковского городского округа , г. Мыски, отдел кадров, служба безопасности Программное обеспечение - Microsoft Office	652840, Кемеровская обл., г. Мыски, ул. Серафимовича, д 4
Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал") , отдел кадров, служба безопасности, Компьютер (Windows, Microsoft Office), МФУ, 1С: Бухгалтерия	654005, Кемеровская обл, г. Новокузнецк, Строителей пр-кт, дом 98
Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (Банк ВТБ (ПАО)) , отдел по работе с клиентами, отдел кадров, служба безопасности, Программное обеспечение - Microsoft Office	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Metallургов, д. 25
Открытое акционерное общество "Российский Сельскохозяйственный банк" (ОАО "Россельхозбанк", г. Новокузнецк) , отдел по работе с клиентами, отдел кадров, служба безопасности, Программное обеспечение - Microsoft Office	654007, Кемеровская обл., Новокузнецк, ул. Кирова, 45А
Публичное акционерное общество "БАНК УРАЛСИБ" (ПАО "БАНК УРАЛСИБ", г. Новокузнецк) , отдел по работе с клиентами, отдел кадров, служба безопасности, Программное обеспечение - Microsoft Office	654000, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 26

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная

Тип практики: Б2.Б.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»

Общий балл: _____
«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики; вид практики – производственная, тип практики Б2.Б.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способ проведения практики - стационарная/выездная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

—

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения за- даний
1. Ознакомление с организацией.		
2. Анализ структуры управления органи- зацией.		
3. Ознакомление с правовой и норматив- но-справочной документацией.		
4. Оценка кадрового потенциала. Изуче- ние системы управления персоналом.		
5. Анализ деятельности организации.		
6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.		
7. Составить перечень федеральных за- конов и других нормативных докумен- тов, регулирующих отношения в сфере экономической безопасности, в том чис- ле в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем,		

и финансированию терроризма		
Подготовка отчета по практике		
Защита отчета		Отчет

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____ .20__ г.

 ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

 /

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

 /

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись руководителя практики от обучающей организации, расшифровка подписи

Задание _____ принял _____ к _____ исполнению: _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве практиканта

Были осуществлены следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией
2. Анализ структуры управления организацией
3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией
4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом
5. Анализ деятельности организации
6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации
7. Составление перечня федеральных законов и других нормативных документов, регулирующих отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Качество результатов выполнения заданий (задания выполнены в полном объеме, частично выполнены, не выполнены)

- | | |
|----------|---|
| 1. _____ | _____ |
| | характеристики качества результата работы |
| 2. _____ | _____ |
| | характеристики качества результата работы |
| 3. _____ | _____ |
| | характеристики качества результата работы |
| 4. _____ | _____ |
| | характеристики качества результата работы |
| 5. _____ | _____ |
| | характеристики качества результата работы |
| 6. _____ | _____ |
| | характеристики качества результата работы |
| 7. _____ | _____ |
| | характеристики качества результата работы |

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть нужное)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции		Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	5. Анализ деятельности организации	
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	2. Анализ структуры управления организацией. 4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	5. Анализ деятельности организации.	
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	5. Анализ деятельности организации.	
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	5. Анализ деятельности организации.	
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	2. Анализ структуры управления организацией. 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	
ПСК-1	способностью оценивать, планировать и прогнозировать уровень экономической безопасности на макро- и микроуровне	6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	2. Анализ структуры управления организацией. 4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом..	
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального	5. Анализ деятельности организации.	

	права, в том числе уголовного права и уголовного процесса		
ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	2. Анализ структуры управления организацией. 5. Анализ деятельности организации.	
ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	2. Анализ структуры управления организацией. 5. Анализ деятельности организации.	
ПК-12	способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	2. Анализ структуры управления организацией.	
ПК-13	способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	
ПК-14	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	5. Анализ деятельности организации. 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.	
ПК-15	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией	
ПК-16	способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	2. Анализ структуры управления организацией.	
ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	4. Оценка кадрового потенциала. Изучение системы управления персоналом.	
ПК-18	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных	2. Анализ структуры управления организацией.	

	органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов		
ПК-19	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	2. Анализ структуры управления организацией.	
ПК-20	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	5. Анализ деятельности организации.	
ПК-21	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Лекция по ТБ	
ПСК-2	способностью применять законодательство и нормативные правовые акты в сфере противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма для обеспечения экономической безопасности	7. Перечень федеральных законов и других нормативных документов, регулирующих отношения в сфере экономической безопасности, в том числе в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризм	
	Итого		

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ (должность, ФИО, подпись)

Заключение комиссии по приему результатов практики:

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации, отзыва руководителя от вуза, результатов защиты отчета:

_____ (оценка / балл)

Председатель комиссии:

_____ (должность, ФИО, подпись)

Члены комиссии:

1. _____ (должность, ФИО, подпись)

2. _____ (должность, ФИО, подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.