

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Производственная практика. Преддипломная практика

Вид практики Производственная
Тип практики Производственная практика. Преддипломная практика

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
«Физическая культура»

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Новокузнецк 2020

Программу составил:

Минченкова Наталья Владимировна, ст.преподаватель кафедры ФКС

Рабочая программа практики: Производственная практика. Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 №121)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2019

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта протокол № 5 от 27.01.2020

Заведующий кафедрой ФКС  Артемьев А.А.

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	9
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	9
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики	10
7. Формы отчётности по практике	12
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	18
12. Иные сведения и материалы.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	25

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Вид деятельности, на который ориентирована практика – педагогическая и организационно-управленческая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего и основного общего образования, дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование», профилю «Физическая культура» преддипломная практика обучающихся является одним из важнейших элементов итоговой аттестации студентов. Она является завершающей частью учебного процесса, в результате которого осуществляется подготовка бакалавра к профессиональной деятельности.

Прохождение практики необходимо как этап для написания выпускной квалификационной работы, направленный на закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых исследовательских профессиональных компетенций, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика является переходным этапом между обучением в вузе и практической деятельностью бакалавра физической культуры в качестве учителя физической культуры в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего и основного общего образования; дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, формирует у него более четкое представление о характере предстоящей практической деятельности.

Цель преддипломной практики – формирование системы научно-практических компетенций и реализация их в своей профессиональной деятельности, анализа данных научных исследований и подготовки выпускной квалифицированной работы.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	Способен осуществлять реализацию образовательного процесса, используя педагогически обоснованные формы, методы, способы, приемы организации деятельности обучающихся и современные технические средства обучения и образовательные технологии. Способен осуществлять процедуру педагогического контроля результатов обучения обучающихся, используя педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы.	Сформировать готовность собирать, анализировать и синтезировать научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в сфере своей профессиональной деятельности. Сформировать готовность к организации самостоятельной реализации образовательного процесса, используя педагогически обоснованные формы, методы, способы, приемы организации деятельности обучающихся и современные технические средства обучения и образовательные технологии.

Организационно-управленческий	Руководство мероприятиями по обеспечению эффективности и соответствия уставным целям деятельности организаций в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего и основного общего образования, дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта	Сформировать готовность осуществлять процедуру педагогического контроля результатов обучения обучающихся, используя педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего и основного общего образования, дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта. Сформировать готовность развивать способность планировать и проводить исследовательскую деятельность; формирование способности собирать и обрабатывать эмпирические данные.
-------------------------------	--	---

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика формирует компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики	
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками. УК 1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.	Умеет: - использовать метод синтеза в системном подходе Владеет навыками: -систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Разработка проектного задания. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.5. Завершение и внедрение. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Умеет: - преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программы деятельности и в поэтапное планирование достижения цели. Владеет: - методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с	Умеет: – создавать и корректировать устные и письменные высказывания, характерные для

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	требованиями к её реализации.	деловой коммуникации Владеет: – навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на государственном языке.
УК – 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 Выявляет, анализирует и интерпретирует информацию исторических текстов	Умеет: – анализировать и интерпретировать исторические источники; – проводить сравнительно-исторический анализ исторических явлений. Владеет: – навыками сравнительно-исторического анализа социально-исторических явлений
УК – 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.	Умеет: -распределять очередность выполнения работ Владеет: -технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социально значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины.
ПК – 1 - Способен ориентироваться в дисциплинах, служащих основой физического воспитания и спортивной тренировки, для использования научных знаний в целях физического воспитания обучающихся	ПК.1.3. Владеет современными методиками диагностики состояния организма обучающихся.	Умеет: - выбирать методики диагностики; - оценить и интерпретировать результаты диагностики. Владеет: - способами анализа полученных результатов и их оценки.
ПК-2 - Способен владеть физкультурно-спортивными видами для организации педагогического процесса по физической культуре	ПК.2.4. Владеет навыками планирования и контроля для организации педагогического процесса по физической культуре.	Умеет: - использовать теоретические и практические знания, умения и навыки для обеспечения высокого уровня проведения занятий с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования по физической культуре. Владеет: - современными методиками и технологиями в области физической культуры для

		реализации профессиональной образовательной деятельности в сфере физической культуры.
ПК-3 - Способен применять современные методики и технологии обучения и воспитания для преподавания физической культуры	ПК.3.2. Умеет использовать совокупность средств, методов и методических приемов для решения педагогических задач в учебно-тренировочном процессе.	Умеет: - рационально использовать систему средств, методов и методических приемов для решения оздоровительных, образовательных, воспитательных задач в учебном и тренировочном процессе. Владеет: - методиками формирования двигательных умений, технических и тактических навыков, развития физических качеств и совершенствования двигательных способностей обучающихся

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в на 5 курсе в летнюю сессию.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.01.08 Основы системного анализа и математической обработки информации 2 курс зимняя, летняя сессии, 3 з.е. Б2.О.05 (П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика 5 курс летняя сессия, 6 з.е.	
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности 2 курс зимняя, летняя сессии, 3 з.е. ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие 4 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е.	
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Б1.О.01.03 Иностранный язык 1 курс установочная, зимняя, летняя сессии, 4 з.е. Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение 2 курс зимняя, летняя сессии, 3 з.е. Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере 2 курс установочная, зимняя, летняя сессии, 4 з.е.	

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК – 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О.01.01 Философия 2 курс зимняя, летняя сессии, 3 з.е. Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история) 2 курс установочная, зимняя сессии, 3 з.е.	
УК – 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б1.О.01.07 Самоменеджмент 4 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е.	
ПК – 1 - Способен ориентироваться в дисциплинах, служащих основой физического воспитания и спортивной тренировки, для использования научных знаний в целях физического воспитания обучающихся	Б1.В.02 Научно-исследовательская работа с обучающимися по физической культуре 3 курс зимняя, летняя сессии, 2 з.е. Б1.В.03 Биомеханика и спортивная метрология 3 курс зимняя, летняя сессии, 3 з.е. Б1.В.05 Гигиена физической культуры и спорта 4 курс зимняя, летняя сессии, 2 з.е. Б1.В.06 Механизмы энергообеспечения мышечной деятельности 1 курс зимняя, летняя сессии, 2 з.е. Б1.В.07 Мониторинг физического состояния обучающихся 4 курс зимняя, летняя сессии, 2 з.е. Б1.В.09 Психология физической культуры и спорта 4 курс зимняя, летняя сессии, 2 з.е.	
ПК-2 - Способен владеть физкультурно-спортивными видами для организации педагогического процесса по физической культуре	Б1.В.04 Профессионально-прикладная подготовка будущего учителя физической культуры 4 курс зимняя, летняя сессии, 2 з.е. Б1.В.08 Организационно-управленческая деятельность педагога физической культуры 3 курс установочная, зимняя сессии, 3 з.е. Б1.В.10 Двигательная активность и профилактика гиподинамии 5 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е. Б1.В.ДВ.01.01 Фитнес 3 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е. Б1.В.ДВ.01.02 Атлетизм 3 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е. Б1.В.ДВ.02.01 Физкультурно-спортивные сооружения 4 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е. Б1.В.ДВ.02.02 Единоборства 4 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е. ФТД.02 Туризм и спортивное ориентирование 3 курс летняя сессия, 1 з.е.	
ПК-3 - Способен применять современные методики и технологии обучения и воспитания для преподавания физической культуры	Б1.В.02 Научно-исследовательская работа с обучающимися по физической культуре 3 курс зимняя, летняя сессии, 2 з.е. Б1.В.04 Профессионально-прикладная подготовка будущего учителя физической культуры 4 курс зимняя, летняя сессии, 2 з.е. Б1.В.07 Мониторинг физического состояния	

	обучающихся 4 курс зимняя, летняя сессии, 2 з.е. Б1.В.10 Двигательная активность и профилактика гиподинамии 5 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е. Б1.В.ДВ.01.01 Фитнес 3 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е. Б1.В.ДВ.01.02 Атлетизм 3 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е. Б1.В.ДВ.02.01 Физкультурно-спортивные сооружения 4 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е. Б1.В.ДВ.02.02 Единоборства 4 курс установочная, зимняя сессии, 2 з.е. ФТД.02 Туризм и спортивное ориентирование 3 курс летняя сессия, 1 з.е.	
--	--	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к части программы бакалавриата 44.03.01 «Педагогическое образование», формируемой участниками образовательных отношений и определяет направленность (профиль) «Физическая культура». Полученные в процессе прохождения практики умения и навыки необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Вид практики – производственная

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики: Стационарная, выездная.

Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над дипломным проектом, помогает собрать материал для его практической части. Местом ее прохождения является профильная организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы студентов.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Преддипломная практика проводится в профильных образовательных организациях (дошкольного, начального общего, среднего общего и основного общего образования, дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта), с которой заключен договор на прохождение практики, предоставляющей ему материал для его выпускной квалификационной работы.

Стационарная практика проводится в профильных организациях г. Новокузнецка с отрывом от аудиторных занятий.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики студентами в профильных организациях за пределами г. Новокузнецка с отрывом от аудиторных занятий.

Профильная организация должна располагать достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными педагогическими кадрами, с ней должен быть заключен договор на прохождение практики. Образовательные организации, принимающие практикантов должны иметь стандартные спортивные залы с разметкой, специально оборудованные кабинеты, оснащенные всем необходимым инвентарем, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Объём и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объём и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объём / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.

5 курс летняя сессия	6	216	6
----------------------	---	-----	---

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий
Семестр 5 курс летняя сессия

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Принять участие в установочной конференции по преддипломной практике. Познакомиться с правилами техники безопасности и сохранения здоровья на уроках/занятиях ФК (учебно-тренировочных/физкультурных занятиях) Познакомиться с инструкцией по охране труда Составить график индивидуальных заданий (плана работы на период практики с научным руководителем) на практику	2/18	Участие в установочной конференции по преддипломной практике. Роспись в журнале по технике безопасности Соблюдение правил ТБ и охраны труда Рабочий график (план) индивидуального задания	Собеседование по знанию техники безопасности основных приёмов защиты при чрезвычайных ситуациях Собеседование с руководителем практики ПР
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Систематизировать научную информацию по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Составить список из не менее 20 литературных источников, который содержит только опубликованные материалы и исследовать их; ряд источников должны быть изданы в течение последних 5-ти лет; оформить в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями	0/15	Список использованных источников	ПР

	Провести окончательное редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, объекта и предмета исследования, методов проведения исследования	0/25	Методологический аппарат	ПР
УК – 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Проанализировать литературные источники; последовательно, стилистически грамотно отразить суть результатов анализа научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	0/20	Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования	ПР
ПК – 1 - Способен ориентироваться в дисциплинах, служащих основой физического воспитания и спортивной тренировки, для использования научных знаний в целях физического воспитания обучающихся	Перечислить методики, используемые в проведенном исследовании	0/15	Методики исследования	ПР
УК – 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ПК-3 - Способен применять современные методики и технологии обучения и воспитания для преподавания физической культуры	Завершить проведение научного исследования. Описать организацию проведенного исследования: где (на базе какого учреждения), с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), этапы выполнения работы.	0/30	Организация исследования	ПР
ПК-2 - Способен владеть физкультурно-спортивными видами для организации педагогического процесса по физической культуре	Обработать результаты научного исследования методом математической статистики. Результаты исследования оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые понятно и легко читаемы, а их оформление соответствует принятым нормам.	0/30	Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы)	ПР
УК – 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	Обобщить и проанализировать результаты проведенных исследований	0/30	Обобщение результатов исследования	ПР

историческом, этическом и философском контекстах				
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Представить результаты исследования в виде научного доклада, уметь вести научную дискуссию (пройти предзащиту ВКР)	2/25	Подготовка доклада Подготовка презентации Доклад в виде презентации	Предзащита ВКР
ИТОГО (час.)		4/208	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Контроль 4 часа			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Примечание: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Титульный лист (Приложение Б);

Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А);

Оценка результатов прохождения практики (Приложение В);

Методологический аппарат ВКР (тема, обоснование актуальности темы ВКР, определение объекта и предмета ВКР, формулировка цели и задач ВКР; определение основных методов исследования)

Методики исследования

Организация исследования

Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы)

Обобщение результатов исследования

Выводы к анализу научно-методической литературы

Список использованных источников

Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

Требования к защите отчета.

По окончании практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется с учётом предзащиты.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы, защиты отчета по практике и предзащиты ВКР.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы, предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Собеседование по знанию техники безопасности и основных приёмов защиты при чрезвычайных ситуациях	Участие в установочной конференции по преддипломной практике. Роспись в журнале по технике безопасности	Принять участие в установочной конференции. Расписаться в журнале по технике безопасности.
Собеседование с руководителем практики ПР	Рабочий график (план) индивидуального задания	Составить график индивидуальных заданий (плана работы на период практики с научным руководителем) на практику
ПР	Список использованных источников	-содержит не менее 20-ти источников; - содержит только опубликованные материалы; - все работы автором исследованы; - содержит ряд источников, изданных в течение последних 5-ти лет; - оформлен в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями
ПР	Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования	Проанализировать литературные источники; последовательно, стилистически грамотно отразить суть результатов анализа научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы
ПР	Методологический аппарат	Документ, в котором указываются утвержденная тема ВКР, обоснование актуальности темы ВКР, определение объекта и предмета ВКР, формулировка цели и задач ВКР; определение основных методов проведения исследования
ПР	Методики исследования	Перечислить методики, используемые в проведенном исследовании
ПР	Организация исследования	Завершить проведение научного исследования. Описать организацию проведенного исследования: где (на базе какого учреждения), с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), этапы выполнения работы.

ПР	Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы)	Обработать результаты научного исследования методом математической статистики. Результаты исследования оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые понятно и легко читаемы, а их оформление соответствует принятым нормам.
ПР	Обобщение результатов исследования.	Обобщить и проанализировать результаты проведенных исследований
ПР	Отчет, защита отчета	Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и оформлению; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики
Предзащита ВКР	Подготовка доклада Подготовка презентации Доклад в виде презентации	Представить результаты исследования в виде научного доклада, уметь вести научную дискуссию (пройти предзащиту ВКР) По времени доклад должен занимать не более 5-7 минут, в которые обучающийся должен уложить всю необходимую информацию своей работы; - при выступлении рекомендуется использовать мультимедийную технику для презентации ключевых аспектов доклада. Презентация выполняется в соответствии с содержанием доклада и с целью наглядной иллюстрации исследования в программе Microsoft Office PowerPoint: - рекомендованное количество слайдов – 7-15; - все слайды имеют название; - содержит тему, цель, задачи, объект и предмет исследования, методы и результаты исследования. - полное и четкое изложение информации результатов исследования; - графическое оформление соответствует содержанию презентации; - фон слайда выполнен в приятных для глаз зрителя тонах.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Участие в установочной конференции по преддипломной практике. Роспись в журнале по технике безопасности	Принял участие в установочной конференции и расписался в журнале по технике безопасности – 2 б. Не принял участие в установочной конференции, но расписался в журнале по технике безопасности – 1 б.	(1-2)
Рабочий график (план)	- составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок – 10 б.;	(5-10)

индивидуального задания	- составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок – 5 б.	
Список использованных источников	-содержит не менее 20-ти источников; - содержит только опубликованные материалы; - все работы автором исследованы; - содержит ряд источников, изданных в течение последних 5-ти лет; - оформлен в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями	(5-9)
Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования	Шкала оценивания: - более 15-ти проанализированных литературных источников; последовательное, стилистически грамотное изложение; отражена суть результатов анализа, перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме - 9 б.; - более 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; нелакониное изложение – 7 б.; - менее 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; нелакониное изложение – 5 б.	(5-9)
Методологический аппарат	Шкала оценивания: -последовательно, стилистически грамотно изложены все пункты основных положений выпускной квалификационной работы – 10 б; - отсутствует один пункт основных положений выпускной квалификационной работы, остальные последовательно, стилистически грамотно изложены – 8 б.; - в основных положениях выпускной квалификационной работы отсутствует последовательность и грамотность изложения – 5 б.	(5-10)
Методики исследования	Перечислены все методики, которые использовались в проведенном исследовании – 10 б. Перечислены не все методики, которые использовались в проведенном исследовании – 5 б.	(5-10)
Организация исследования	Стилистически грамотно описана организация проведенного исследования: где (на базе какого учреждения), с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), этапы выполнения работы – 10 б. В описании организации проведенного исследования отсутствует последовательность и грамотность изложения – 5 б.	(5-10)
Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы)	- структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читаема; оформление соответствует принятым нормам – 10 б.; - структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читаема; в оформлении имеются незначительные недостатки – 7 б.; - структура графиков, таблиц, диаграмм читаема с трудом; в оформлении имеются недостатки – 5 б.	(5-10)
Обобщение результатов исследования	Обобщение соответствует результатам исследования – 10 б.; в обобщении имеются расхождения с результатами исследования – 5 б.	(5-10)
Отчет, защита отчета	- подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б.; - подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная	(5-10)

	документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 7 б.; - подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 5 б.	
Доклад в виде презентации (предзащита ВКР)	По времени доклад занял не более 5-7 минут, в течении которых обучающийся уложил всю необходимую информацию своей работы и ответил на все вопросы руководителя практики и научного руководителя ВКР.	(5-10)
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Список использованных источников (5-9) Методологический аппарат (5-10)	(10-19)
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Участие в установочной конференции по преддипломной практике. Роспись в журнале по технике безопасности (1-2) Рабочий график (план) индивидуального задания (5-10)	(6-12)
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовка доклада. Подготовка презентации. Доклад в виде презентации. (5-10)	(5-10)
УК – 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования (5-9) Обобщение результатов исследования (5-10)	(10-19)
УК – 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Организация исследования (2-5)	(2-5)
ПК– 1 - Способен ориентироваться в дисциплинах, служащих основой физического воспитания и спортивной тренировки, для использования научных знаний в целях физического воспитания обучающихся	Методики исследования (5-10)	(5-10)
ПК-2 - Способен владеть	Графическое оформление результатов	(5-10)

физкультурно-спортивными видами для организации педагогического процесса по физической культуре	математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы (5-10)	
ПК-3 - Способен применять современные методики и технологии обучения и воспитания для преподавания физической культуры	Организация исследования (3-5)	(3-5)
Отчет Защита отчета		(5-10)
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Никитушкин. - 2-е издание, испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 232 с. – ISBN 978-5-534-07632-5. – URL: <http://biblio-online.ru/book/1025F5BF-7B27-4B88-A554-25FB11B7FFCD>. – (дата обращения: 22.10.2020). – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Петров, П. К. Физическая культура: курсовые и выпускные квалификационные работы / П. К. Петров. - Москва : ВЛАДОС-Пресс, 2003. - 110, [2] с. - ISBN 5-305-00005-X : 5000. - Текст : непосредственный.

2. Проведение научного исследования и подготовка отчета в контрольной, курсовой и дипломной работе : методические рекомендации студенту / Е. М. Стачева. - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2005. - 25 с. - Текст : непосредственный.

3. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; под ред. И. А. Жибиновой ; Новокузнецкий институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кемеровский государственный университет". - Новокузнецк : ЦИД НФИ КемГУ, 2018. - 119 с. - Текст : непосредственный.

4. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб.пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - ISBN978-5-16-101630-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/982657>. – (дата обращения: 22.10.2020). – Текст: электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Педагогический сайт <https://pedsite.ru/publications/69/>
2. Портал Автономной некоммерческой организации содействия развитию современной отечественной науки Издательский дом «Научное обозрение» <http://russian-science.info/>
3. Сайт учебно-методической литературы для учащихся и студентов https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte_d79a4a143bd.html
4. Бесплатная электронная библиотека <http://av.disus.ru/metodichka/1527332-1-osnovi-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-fizicheskoy-kulture-sporte-uchebnoe-posobie-sostavitel-pyanzin-cheboksari-2014-udk-7960758-b.php>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система "Лань" - <http://e.lanbook.com> Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru>. Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>. Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
8. Электронная библиотека НФИ КемГУ – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>. Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной
-------	---------------------------------	--	--

		указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	учебным планом
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 16" (МБОУ "ООШ № 16") г. Новокузнецк	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654101, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Новокузнецк, улица Громоной, дом №61.
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2" (МБОУ "СОШ № 2")г. Новокузнецк.	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654005, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Филиппова, д. 10
3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа № 3" (МБУ ДО ДЮСШ № 3)г. Новокузнецк.	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654038, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул.Климасенко, 16/4
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" (МБОУ "СОШ № 4")г. Новокузнецк.	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654080, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул.Тольятти, 30А
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа № 4" (МАОУ ДО "ДЮСШ № 4")г. Новокузнецк.	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654041, Россия, Кемеровская область- Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Транспортная, 51 а
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 5"г.Новокузнецк.	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654000, Россия, Кемеровская область- Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Клименко, д. 7а
7.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №5" (МАУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа № 5) г.Новокузнецк.	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654034, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Народная, 31 А
8.	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 11" (МБНОУ "Лицей № 11") г.Новокузнецк.	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654079, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Новокузнецк, проезд Коммунаров, д.5
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» (МБОУ "СОШ № 29") г.Новокузнецк.	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654002, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Новокузнецк, ул. Разведчиков,46
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654063, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.

	школа №47"(МБОУ " СОШ № 47) г.Новокузнецк.		Новокузнецк, ул. Веры Соломиной, 12
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56"(МБОУ "СОШ № 56") г.Новокузнецк.	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654084, Сибирский Федеральный округ, Кемеровская область-Кузбасс, город Новокузнецк, улица Новобайдаевская, дом 9
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60"(МБОУ "СОШ № 60") г.Новокузнецк	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654025, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Дузенко, 14/а
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 67" (МБОУ "СОШ № 67") г.Новокузнецк	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654080, Кемеровская область — Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 52
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 77" (МБОУ "СОШ № 77") г.Новокузнецк	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654044, Россия, Кемеровская область — Кузбасс, Новокузнецк, Ул. Косыгина, дом 49
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 103" (МБОУ "ООШ №103") г.Новокузнецк	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654066, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г.Новокузнецк, ул.Тольятти, д.3

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.».

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки Физическая культура

Курс _____ Форма обучения заочная институт /факультет КемГУ/ФФКЕП группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики: вид – Производственная, тип – Производственная практика. Преддипломная практика, способ проведения – стационарная, выездная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Посетить установочную конференцию по преддипломной практике. Познакомиться с правилами техники безопасности и сохранения здоровья на уроках/занятиях ФК (учебно-тренировочных/физкультурных занятиях) Познакомиться с инструкцией по охране труда		Участие в установочной конференции по преддипломной практике. Роспись в журнале по технике безопасности
Составить график индивидуальных заданий (плана работы на период практики с научным руководителем) на практику		Рабочий график (план) индивидуального задания
Систематизировать научную информацию по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Составить список из не менее 20 литературных источников, который содержит только опубликованные материалы и исследовать их; ряд источников должны быть изданы в течение последних 5-ти лет; оформить в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями		Список использованных источников
Проанализировать литературные источники; последовательно, стилистически грамотно отразить суть результатов анализа научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы		Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования
Провести окончательное редактирование основных положений выпускной		Методологический аппарат

квалификационной работы: актуальности, цели и задач, объекта и предмета исследования, методов проведения исследования		
Перечислить методики, используемые в проведенном исследовании		Методики исследования
Завершить проведение научного исследования. Описать организацию проведенного исследования: где (на базе какого учреждения), с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), этапы выполнения работы.		Организация исследования: где (на базе какого учреждения), с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), этапы выполнения работы
Обработать результаты научного исследования методом математической статистики. Результаты исследования оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые понятно и легко читаемы, а их оформление соответствует принятым нормам.		Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы)
Обобщить и проанализировать результаты проведенных исследований		Обобщение результатов исследования
Представить результаты исследования в виде научного доклада, уметь вести научную дискуссию (пройти предзащиту ВКР)		Подготовка доклада Подготовка презентации Доклад в виде презентации
Подготовить и защитить отчет по практике		Отчет Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики Производственная

Тип практики Производственная практика. Преддипломная практика

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Физическая культура»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации

должность и название профильной организации

ФИО

подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

ФИО/подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения

преддипломной практики

наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____

адрес и название профильной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____

фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

предemonстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Познакомился с правилами техники безопасности и сохранения здоровья на уроках/занятиях ФК (учебно-тренировочных/физкультурных занятиях). Познакомился с инструкцией по охране труда

1.2 Составлен график индивидуальных заданий на практику

1.3 Составлен методологический аппарат

1.4 Перечислены методики, используемые в проведенном исследовании.

1.5 Завершено проведение исследования. Описана организация проведенного исследования: где (на базе какого учреждения), с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), этапы выполнения работы.

1.6 Результаты исследования обработаны методом математической статистики и оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

1.7 Обобщены и проанализированы результаты проведенных исследований

1.8 Проанализированы литературные источники и написаны выводы к анализу научно-методической литературы

1.9 Составлен список проанализированных источников литературы

1.10 Результаты проведенного исследования представлены в виде доклада

2. Качество результатов выполнения заданий

Методологический аппарат _____

характеристики качества результата работы

Методики исследования _____

характеристики качества результата работы

Организация исследования _____

характеристики качества результата работы

Графическое оформление результатов исследования _____

характеристики качества результата работы

Обобщение результатов исследования _____

характеристики качества результата работы

Список использованных источников _____

характеристики качества результата работы

Подготовка доклада _____

характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата «__» _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Список использованных источников (5-9) Методологический аппарат (5-10)	(10-19)
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Участие в установочной конференции по преддипломной практике. Роспись в журнале по технике безопасности (1-2) Рабочий график (план) индивидуального задания (5-10)	(6-12)
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовка доклада. Подготовка презентации. Доклад в виде презентации. (5-10)	(5-10)
УК – 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования (5-9) Обобщение результатов исследования (5-10)	(10-19)
УК – 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Организация исследования (2-5)	(2-5)
ПК– 1 - Способен ориентироваться в дисциплинах, служащих основой физического воспитания и спортивной тренировки, для использования научных знаний в целях физического воспитания обучающихся	Методики исследования (5-10)	(5-10)
ПК-2 - Способен владеть физкультурно-спортивными видами для организации педагогического процесса по физической культуре	Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы (5-10)	(5-10)
ПК-3 - Способен применять современные методики и технологии обучения и воспитания для преподавания физической культуры	Организация исследования (3-5)	(3-5)
Отчет Защита отчета		(5-10)
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО)

подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.