

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики

А.В. Фомина
« 23 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: *учебная*

Тип практики: ***Б2.В.01(У) Учебная практика.***

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Муниципальное управление»

Уровень профессионального образования

бакалавриат

Программа подготовки

академический бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Новокузнецк 2020

Сведения об утверждении

Программу составил (и): Ганченко Д.Н., канд. экон. наук, доцент
Рабочая программа практики: Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567).

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

направленность (профиль) подготовки Муниципальное управление,

утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол № 6).

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1).

Год начала подготовки по учебному плану: 2019

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 5 от 23.01 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .	12
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	12
5. Объём практики и её продолжительность	13
6. Содержание практики	13
7. Формы отчётности по практике	16
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
12. Иные сведения и материалы	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А_Форма титульного листа отчета по практике	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Рабочий план-график	25
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма оценочного листа.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Отзыв руководителя от организации (вуза)	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Примерный перечень тем.....	31

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на организационно-управленческий, коммуникативный и исполнительно-распорядительные виды профессиональной деятельности

Практика формирует способность решать следующие задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности	Задачи практики
организационно-управленческая	закрепление, расширение, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления
коммуникативный	овладение методами взаимодействия с местным сообществом, методами решения проблем повышения эффективности общественного участия и совершенствования ее организационных форм
исполнительно-распорядительный	приобщение студента к социальной среде сообщества с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения;– осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.);– осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи;– выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач;– грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности;– переносить теоретические знания на практические действия;– оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества;

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
	<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; – навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; – навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; – способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки - - методами макроэкономического регулирования экономики
<p>ОК-2</p> <p>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять особенности развития России и мира, определяющие межкультурное разнообразие общества на различных этапах исторического развития; – выделять основные факторы, определяющие социально-историческое развитие России; – анализировать и интерпретировать исторические источники; – проводить сравнительно-исторический анализ исторических явлений; - анализировать конкретные политические явления, процессы и ситуации; - предлагать способы решения проблемных политических ситуаций – анализировать и интерпретировать социально-экономические процессы и явления в контексте различных концептуальных подходов; – диагностировать социальные характеристики коллектива, его членов и оценивать степень риска возникновения конфликтных ситуаций (конфликтов) при нетолерантном поведении членов коллектива; – распознавать за действиями социальных групп, отдельных индивидов мотивы поведения их интересы; находить способы эффективного взаимодействия на основе согласования интересов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сравнительно-исторического анализа социально-исторических явлений - методами сбора, обработки, интерпретации и анализа политической информации; - навыками системной оценки взаимосвязи политических, экономических и социальных процессов – категориальным аппаратом социологии, посредством которого анализируются, описываются и интерпретируются процессы социальных взаимодействий на макро и микроуровнях; – навыками анализа разнообразных проблемных ситуаций, возникающих в процессе коллективной деятельности, с опорой на социологические знания в контексте различных концептуальных подходов
<p>ОК-3</p> <p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе, с использованием электронных специальных словарей и статистических информационных ресурсов; - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - выделять техногенные, социально-экономические и гуманитарные последствия экономического развития; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. – использовать основы экономики и социологии в географическом анализе; – применять знания в области эколого-ориентированного экономического зонирования территории при решении практических задач; - анализировать явления и процессы в экономике во взаимосвязи с экономическими институтами; - выявлять проблемы институционального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - использовать источники информации, характеризующие состояние институциональной среды и ее воздействие на экономические процессы; - анализировать, интерпретировать и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих решений;

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор методов институционального анализа для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты и обосновывать полученные выводы; - прогнозировать институциональные изменения и их влияние на поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений; - применять принципы антимонопольного и бюджетного регулирования экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; - навыками анализа современных тенденций развития экономики в регионах; - методологией экономического исследования, методами и приемами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроэкономическом уровне - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения; – современной культурой мышления, способностью к обобщению, критическому анализу, адекватному восприятию информации в области экономической географии; – знаниями в области анализа демографических процессов и семейного поведения; теоретическими основами процесса принятия решений при проектировании городов; базовыми общепрофессиональными теоретическими знаниями в области географии транспорта; – аналитическими навыками, направленными на поиск эффективных мер рационального использования природных ресурсов; принципами размещения производительных сил в неразрывной связи с развитием хозяйства страны; - методологией институционального исследования; - современными методами сбора, обработки данных о состоянии институциональной среды и ее влиянии на экономические процессы; - методами и приемами анализа экономических институтов и институциональных факторов функционирования и развития экономики - - методами макроэкономического регулирования экономики
<p>ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством, ориентироваться в действующем налоговом кодексе; - анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности; - опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; - навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования; - навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных производственных ситуаций; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями правовых норм и стандартов.
<p>ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; – воспринимать и понимать устную и письменную речь на русском языке и иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; - грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; - определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом; - создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; - выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский;

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; - способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном языке; - способностью выбирать на государственном языке вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; - навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языке; - навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык.
<p>ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; - определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; - демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; - давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; - составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; - демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; - эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); - формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; - согласовывать свою работу с другими членами команды; - демонстрировать учет особенностей поведения выделенных групп людей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; - способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; - способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды;
<p>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; - выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; - представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; - определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; - документально оформлять результаты проектирования; - реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; - оценивать качество полученного результата; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; - видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; - видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
	<p>возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками самоисследования; - технологией поиска работы; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией и методами здоровьесбережения (практической ортобиотикой); - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; - навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; - навыками организации социально- профессиональной мобильности.
<p>ОК-8</p> <p>Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы здорового образа жизни; - использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности ,укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; - способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности.
<p>ОК-9</p> <p>Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; – выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; – предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; – оказать первую медицинскую помощь; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; – способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; – способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
<p>ОПК-1</p> <p>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – определять нормативные правовые акты, подлежащие применению в области государственного и муниципального управления; – выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми актами и информационно-правовыми системами; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками использования нормативно-правовых документов для определения налогового правонарушения и ответственности за их совершение - навыками подготовки юридических документов; - навыками поиска, сбора, систематизации и использования правовой информации по проблемам

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>коррупции, практически применять средства организационной и вычислительной техники;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные управленческие технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; – находить и обосновывать организационно-управленческие решения; – использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления; - обосновать и использовать различные методы оценки и анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений – оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения – нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реализации основных управленческих функций; – навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений в обществе и его различных подсистемах; – поиска и принятия управленческих решений, методами оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; – - навыками и методиками оценки и анализа систем государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений – навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений
ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений, в том числе в сфере экономики; – оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность в условиях сотрудничества, взаимодействия, хаоса, риска и неопределенности, кризиса; – анализировать деятельность государственных и муниципальных органов управления в целях эффективного решения современных социально-экономических проблем общества – находить возможности достижения рациональности общественного выбора; – выстраивать процесс коммуникации с представителями публичного и частного партнера на этапе подготовки соглашений; – выделять особенности применения различных форм и механизмов государственно-частного партнёрства /государственно-частного партнёрства – проводить первичную оценку рисков по проектам государственно-частного партнёрства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами организация контроля качества и методами оценки последствий управленческих решений; – - подходами к сравнительному анализу качества государственного управления экономикой; – навыками количественной и качественной оценки эффективности исполнения управленческих решений; - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; – навыками оценки масштабов и динамики изменения общественного сектора, основных тенденций и механизмов развития государственной и муниципальной системы управления в рыночной экономике; – приемами привлечения негосударственных некоммерческих организаций к участию в выполнении социальных заказов, целевых программ и проектов; – навыками оценки нуждаемости граждан в социальной поддержке и применении социальных технологий; - методы проектирования социальных изменений в городской среде
ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать психологические параметры коммуникативные процессы в обществе; – адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные варианты поведения; – анализировать коммуникативные процессы в организации и в гражданском демократическом обществе, разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – методически обобщать информацию о деятельности организациях государственного и муниципального управления и их взаимодействия со структурами гражданского общества; – определять потребности организаций сферы государственного и муниципального управления в типах и направлениях коммуникаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и решения профессиональных коммуникационных задач психологическими методами;

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
	<ul style="list-style-type: none"> – приемами эффективного взаимодействия с государственными и муниципальными, коммерческими и некоммерческими организациями; – навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; – навыками деловых коммуникаций; - навыками работы в группе, навыками разделения обязанностей при групповой работе
<p>ПК-23</p> <p>Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать характеристику современного этапа развития государственного и местного управления в мире и в России; – определять основные направления деятельности органов государственной власти; -прогнозировать, планировать и организовывать простые социально-экономические системы, процессы и организации; - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными положениями современных концепций государственного управления; – владеть навыками организации деятельности органов государственной власти – алгоритмами исполнения полномочий органов местного самоуправления

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Б1.Б.01 Философия	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Б1.Б.02 История Б1.Б.11 Политология Б1.Б.12 Социология	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.03 Основы экономических знаний Б1.Б.13 Математика Б1.Б.18 Институциональная экономика Б1.Б.20 Экономическая и социальная география Б1.Б.27 Государственное регулирование экономики	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.17 Конституционное и административное право	Б1.Б.04 Правовые основы профессиональной деятельности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.05 Иностранный язык Б1.Б.06 Русский язык и культура речи Б1.Б.23 Иностранный язык в профессиональной сфере	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.Б.07 Менеджмент в профессиональной сфере Б1.Б.24 Психология	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.08 Профессиональное самоопределение и карьера	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.Б.09 Физическая культура Б1.В.17 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б1.В.17.ДВ.01.01(К) Легкая атлетика Б1.В.17.ДВ.01.02(К) Волейбол Б1.В.17.ДВ.01.03(К) Баскетбол Б1.В.17.ДВ.01.04(К) Плавание	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Б1.Б.17 Конституционное и административное право Б1.Б.22 Налоги и налогообложение	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.02 Коррупция: причины, проявления, противодействие
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Б1.Б.07 Менеджмент в профессиональной сфере Б1.В.01 Введение в профессию Б1.В.04 Анализ систем государственного управления Б1.Б.25 Принятие и исполнение управленческих решений	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Б1.Б.14 Система государственного управления Б1.Б.27 Государственное регулирование экономики Б1.Б.25 Принятие и исполнение управленческих решений	Б1.В.15 Новый государственный менеджмент Б1.В.ДВ.04.01 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ДВ.04.02 Государственно-частное партнерство Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

		ФТД.В.01 Социология города
ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Б1.Б.24 Психология Б1.В.10 Конфликтология в муниципальном управлении Б1.В.ДВ.05.01 Общественное участие в местном самоуправлении Б1.В.ДВ.05.02 Общественный аудит в органах местного самоуправления	Б1.В.06 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.02.01 Деловая риторика в публичном секторе Б1.В.ДВ.02.02 Технология переговоров в органах власти Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Б1.Б.14 Система государственного управления Б1.В.02 Организация местного самоуправления	Б1.Б.19 Региональное управление Б1.В.ДВ.01.02 Муниципальное управление Б1.В.ДВ.01.01 Технологическое и организационное обеспечение муниципальной деятельности Б1.В.14 Прогнозирование и планирование муниципальной деятельности Б2.В.02(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика может проводиться на предприятиях (организациях, учреждениях), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк). Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организации, учреждения) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы, или проживания обучающегося. Форма(ы) проведения практики – непрерывная.

Практика проводится в структурных подразделениях образовательной организации (вуза), предназначенных для самостоятельной практической подготовки - аудиториях, в ИВЦ на компьютерах, подключенных к сети «Интернет». Практика осваивается в 4 семестре на очной и заочной форме обучения,

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 1 зачетная единица, объем часов – 36 часов, 2/3 недели.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ¹ ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная/самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
	Посетить собрание по практике. Ознакомиться с целями, задачами, расписанием и содержанием практики. Получить индивидуальное задание на практику.	ОФО, ЗФО 2/0		ПР-1
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Исследование теоретических взглядов на существо проблемного вопроса муниципального управления. Подбор, оценка и структурирование материала по существу вопроса, перечень понятийного аппарата в исследуемом вопросе, генезис развития вопроса, изложение фактологического материала экономического и управленческого характера, подтверждающего актуальность исследуемого вопроса.	ОФО, 2/5 ЗФО 2/5	Раздел отчета первый. Параграф 1.1 по теме исследуемого вопроса. Сформировать словарь иностранных слов и разместить его в самостоятельном приложении.	ПР -6
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Подбор, оценка и структурирование фактологического материала экономического и управленческого характера, подтверждающего актуальность исследуемого вопроса. Выявить положительные и отрицательные моменты, указать характерные особенности.		Оформить текст пояснительной записки отчета	ПР -6
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Оценка нормативно-правового обеспечения регулирования данного вопроса на федеральном, региональном и местном уровне.	ОФО, 2/5 ЗФО 2/5	Раздел отчета первый. Параграф 1.2 Оформление текста пояснительной записки. Формирование вывода изложенному(в	ПР -6
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Подбор, оценка и структурирование действующего законодательства и нормативно-правовых актов по существу вопроса.		Формирование вывода изложенному(в	ПР -6
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				

¹ УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения			части нормативно-правового регулирования выбранной темы) вопросу. Сформулировать вывод по первому разделу отчета	ПР -6
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении.	ОФО, 3/8 ЗФО 3/7	Раздел отчета второй параграф 2.1. Составление краткого описания выступления для размещения в тексте отчета.	ПР -6
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Формирование текста выступления. Подбор и структурирование материала по тексту выступления. Выступление может полностью включать всю тему выбранного вопроса, а может его отдельный элемент.		Иллюстративный материал, разработанного проекта. Общий объем презентации не менее 20 слайдов (Приложение к отчету)	ПР -6
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	2. Подготовка компьютерной презентации текста выступления перед жителями на собрании, в школе и т.д.			ПР -6
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Оформление текста выступления. Презентация в полном объеме размещается в приложении к отчету. В презентацию включаются титульный лист.			ПР -6
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				ПР -6
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				ПР -6
ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Три варианта реализации задания: 1. Составление анкеты опроса. Проведение опроса самостоятельно среди своего окружения.	ОФО, 3/8	Раздел отчета второй параграф 2.2. Краткая характеристика и параметры опроса	ПР -6
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2. Участие в проведении социологического исследования в качестве интервьюера. 3. Составление информации из	ЗФО 3/7	размещаются в тексте отчета. Анкета и	ПР -6

ОК-7 Способность самоорганизации самообразованию	результатов проведенных уже исследований, но по выбранному вопросу (теме) практики. Студент самостоятельно выбирает вариант выполнения задания Формирование анкеты для проведения опроса (количество вопросов не менее 15). Оценка результатов опроса. Составление отчета о результатах опроса.		результаты опроса размещаются в приложении к отчету	ПР -6
ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Разработка социального плана (проекта) Введение в социальное планирование/проектирование. Разработка план-проекта. Консультация руководителя практики. Структура социального проекта: 1. Название проекта. 2. Обоснование актуальности проекта. 3. Анализ состояния проблемы, ее формулировка. 4. Цель и задачи проекта. 5. План работы (перечень мероприятий) . 6. Ожидаемые результаты проекта (количественные, качественные). 7. Критерии результативности проекта. 8. Территория реализации проекта. 9. Исполнители проекта. 10. Предполагаемые сроки реализации проекта. Смета расходов на выполнение проекта Подбор, структурирование материала, разработка решений выделенной социальной проблемы. Оформление проекта. Пояснительная записка к социальному проекту в полном объеме размещается в тексте самого отчета. Подбор, структурирование материала, разработка решений выделенной социальной проблемы. Оформление проекта.	ОФО 4/12 ЗФО 4/10	Раздел второй параграф 2.3. Пояснительная записка к социальному проекту в полном объеме размещается в тексте самого отчета	ПР -6
ИТОГО (час.)		ОФО 16/36 ЗФО 16/32	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 16 часов из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	УО-3

Пример содержания индивидуального задания

1. Прослушать инструктаж по технике безопасности и получить индивидуальное задание.
2. Изучить правила безопасности и методы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, в том числе, при использовании различных технологий выполнения задач практики. Сдать тест.

3. Ознакомиться с основами социального планирования/ проектирования проектирование
 4. Составить план выполнения индивидуального задания
 5. Изучение проблем местного самоуправления, выбор проблемной ситуации, сбор и обработка информации.
 6. Составление проекта выступления перед жителями по теме выбранного вопроса
 7. Изучение общественного мнения по выбранному вопросу муниципального образования
 8. Разработка социального плана-проекта
 9. Оформить и защитить отчет по практике.
- Темы индивидуальных заданий представлены в приложении

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Отчетная документация по практике, подготавливаемая студентами, включает:

- титульный лист
- комплект документов: план-график, лист оценки
- непосредственно текст отчета студента о практике.

Отчет является индивидуальной работой студента, отражает его отношение к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился в период прохождения практики и является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Особое внимание необходимо обратить на то, что практические работы, выполняемые студентами, должны соответствовать методологическим и теоретическим положениям по использованию способов обработки полученных данных, описывать конкретные технологии, содержать обобщение полученных результатов, включать прогнозирование.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4 (297x210), поля: сверху, – 1,5 см, снизу – 2,0 см, справа – 1 см, слева 3 – см;
- объем отчета – 20-30 страниц компьютерного текста (без учета приложений);
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Общая структура отчета о практике следующая:

- аннотация;
- содержание
- введение;
- основная часть (включает теоретическое описание исследуемого вопроса по первому заданию и краткие описания по второму и третьему заданию, полный ответ на четвертое задание – социальные проекты);
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников (не менее 15 наименований);
- приложения.

Аннотация – краткое, в объеме одного-двух абзацев, изложение сути работы. В аннотации содержится информация о количестве листов, плакатов, источников литературы. Составляется после распечатывания отчета полностью.

Во введении в кратком объеме (2-3 страницы) раскрывается актуальность проблемы, определенной индивидуальным заданием, цели и задачи практики, осваиваемые компетенции. Текст введения должен быть четко структурирован. Во введении не используется фактический материал, не приводятся ссылки на конкретные издания.

Введение рекомендуется создавать после написания основной части работы. Это объясняется тем, что точка зрения на основные вопросы, освещаемые во введении, окончательно формулируется только в ходе работы.

В основной части пояснительной записки отчета по практике студент представляет результаты выполнения четырех заданий, содержание которых представлено в таблице 3. В целом в основной части отчета:

- отражаются исторические и современные особенности муниципального управления (образования, деятельности сообщества, учреждения, организации);
- приводится примерный перечень проблем, имеющих место быть в муниципальном образовании (местном сообществе, в учреждении, организации).

Обязательное условие качественного выполнения отчета по практике – использование специальной литературы, комплексный подход к изучению ситуации, социальному проектированию. Собранный материал требует систематизации по направлениям исследуемой проблемы, обобщения, переработки, анализа.

Изложив актуальность темы, необходимо перейти к четкой формулировке целей и задач по индивидуальному заданию практики. Как правило, целью является разрешение проблемной ситуации.

Для написания отчета и выполнения задания студент самостоятельно ведет сбор необходимой информации и несет ответственность за ее достоверность.

Заключительной частью отчета по практике и проведенного исследования являются выводы, которые содержат то новое и существенное, что составляет практические результаты проделанной работы. Заключение должно содержать:

- общие выводы, в которых суммируются результаты по разработке отдельных теоретических и практических вопросов;
- общие предложения и рекомендации, отражающие взгляд студента на решение наиболее актуальных задач сообщества (учреждения, организации).

Полученные выводы, предлагаемые рекомендации должны соответствовать характеру работы в целом, логике проведенных исследований.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы. В заключении, также как и во введении, не используются ссылки на фактический материал.

Список используемых источников (должен содержать не менее 15 наименований) и приложения оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными методическими указаниями по оформлению учебных работ.

Требования к оформлению отчета.

Оформление отчета должно соответствовать принятым в образовательном учреждении требованиям к оформлению учебных работ и действующим ГОСТ - стандартам оформления.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А4 (297x210), поля: сверху, – 1,5 см, снизу – 2,0 см, справа – 1 см, слева 3 – см;
- объем отчета – 20-35 страниц компьютерного текста (без учета приложений);
- отчет подшивается в папку.

Требования к защите отчета. Защита включает краткий устный доклад по результатам проделанной работы на защите. Затем следуют ответы на вопросы руководителя и студентов.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики

проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 5 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 4 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета. Таблица 5 - Типовые оценочные средства

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР-6 ПР-6 УО-1	Введение и содержание отчета Раздел «Теоретические аспекты исследуемой проблемы» Защита отчета	Количество аргументов, качество аргументации, корректность формулировок, соответствие плана теме, цели и задачам практики. Полнота и глубина представленного материала адекватность исследуемой теме. Требования к защите отчета
ПР – 6 УО-1	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении	Актуальность материала по исследуемой теме. Полнота и корректность методов его представления наличие сравнительной характеристики авторских подходов. Возможность использования результатов для принятия управленческих решений. Требования к защите отчета
ПР – 6 УО-1	Изучение общественного мнения по актуальным проблемам муниципального образования	Корректность формулировок, качество аргументации, правильность интерпретации статистических данных, Требования к защите отчета
ПР – 6 УО-1	Разработка социального проекта по вопросу местного самоуправления	Актуальность материала по исследуемой теме. Соответствие выданному заданию и структуре плана (проекта). Возможность использования результатов для принятия управленческих решений
ПР – 6 УО-1	Список использованных источников, заключение Защита отчета	Полнота (не менее семи источников из ЭБС), разносторонность (не менее трех типов источников), актуальность источников, адекватность исследуемой теме, способность их использования для раскрытия темы. Требования к защите отчета
ПР – 6 УО - 3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 6 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Минимальный балл - частично соответствует требованиям; максимальный балл - полностью соответствует требованиям

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Введение	Наличие необходимых компонентов и корректность формулировок: -некоторые компоненты отсутствуют и/или сформулированы	1-2

	<p>совсем некорректно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - все компоненты присутствуют, в формулировках отдельных присутствуют недостатки; - все компоненты присутствуют, формулировки корректны 	<p>3-5 6-7 Сумма баллов: 1 – 7 б.</p>
Раздел «Теоретические аспекты исследуемой проблемы»	<p>Полнота и глубина представленных моделей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточные по отдельным позициям; - в целом достаточные; - на высоком уровне <p>Сравнительный анализ авторских подходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлен слабо; - представлен по ключевым позициям; - представлен на высоком уровне. 	<p>3-4 4-5 5-6 2-3 4-5 6-7 Сумма баллов: 5 – 13 б.</p>
«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении	<p>Уровень аналитической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не вполне достаточный - в целом достаточный - высокий <p>Актуальность материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несколько устаревшие данные - в целом актуальные данные - самые актуальные данные 	<p>3-4 5-7 8-9 3-4 5-7 8-9 Сумма баллов: 6 – 18 б.</p>
Изучение общественного мнения по актуальным проблемам муниципального образования	<p>Уровень аналитической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не вполне достаточный - в целом достаточный - высокий <p>Актуальность материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несколько устаревшие данные - в целом актуальные данные - самые актуальные данные 	<p>4-6 7-9 10-12 4-6 7-9 10-12 Сумма баллов: 8 – 24 б.</p>
Разработка социального проекта по вопросу местного самоуправления	<p>Достаточность выбранных методов, их адекватность исследуемой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - есть отдельные существенные замечания к инструментарию - есть некоторые замечания к инструментарию - замечаний к инструментарию нет 	<p>12-14 15-17 18-20 Сумма баллов: 12 – 20 б.</p>
Список использованных источников, заключение	<p>Список использованных источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полный с отдельными неактуальными источниками; - достаточный, в целом актуальный; - полный и актуальный <p>Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражает отдельные результаты исследования; - частично отражает основные результаты исследования; - полно отражает основные результаты исследования. 	<p>3-4 5-7 8-9 3-4 5-7 8-9 Сумма баллов: 6 – 18 б.</p>
Отчет по практике	<p>Использование современных технических средств и информационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточное по отдельным позициям - достаточное - на высоком уровне <p>Оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствует основным требованиям, содержит значительное количество неточностей - соответствует предъявляемым требованиям, содержит незначительные неточности - соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме 	<p>2-3 4-5 6 2-3 4-5 6 Сумма баллов: 4 – 12</p>
Защита отчета	<ul style="list-style-type: none"> - владение материалом по основным позициям, сложности аргументации - неполное владение материалом, аргументация не всегда верная 	<p>8-11 12-15 16-18</p>

	- полное владение материалом, высокое качество аргументации.	Сумма баллов: 8 – 18
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Раздел отчета первый. Параграф 1.1	2-3
ОК- 2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Раздел отчета первый. Параграф 1.1	2-3
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел отчета первый. Параграф 1.1	2-3
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Раздел первый параграф 1.2	5-7
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1 Отчет по практике. Список использованных источников, заключение	5-7
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1	4-6
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1 Изучение общественного мнения по актуальным проблемам муниципального образования	2-7 3-7
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1	2-4
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1	2-4
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Раздел отчета первый. Параграф 1.2	4-7
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1	5-10
ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,	Раздел отчета первый. Параграф 1.2	5-9

в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1 Изучение общественного мнения по актуальным проблемам муниципального образования Раздел отчета второй параграф 2.2.	4-6 4-6
ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Разработка социального проекта по вопросу местного самоуправления Раздел отчета второй параграф 2.3.	5-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение В).

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852>.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451854>

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453024>

Дополнительная учебная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>.

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.

4. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451477>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. — [Электронный ресурс] . — URL: <http://base.consultant.ru> , свободный.

2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. — [Электронный ресурс] . — URL: <http://www.garant.ru> , свободный.

3. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». — URL: <http://gov.ru/>, свободный.

4. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов — URL: <https://regulation.gov.ru/>, свободный

5. Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области.— URL: <http://www.kemobl.ru/default.asp>, свободный

6. Администрация Кемеровской области.— URL: <http://www.ako.ru>, свободный

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>501 Лаборатория междисциплинарных исследований в государственном и муниципальном управлении Учебная аудитория для проведения занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных и производственных практик, <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> – компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (17 шт.).</p> <p>Учебно-наглядные пособия (электронные): политико-административные и экономико-географические карты Российской Федерации, федеральных округов России, Кемеровской области, муниципальных образований Кемеровской области, стратегии и программы социально-экономического развития территорий.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Open Project (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007)</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p>

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики – учебная

Тип практики - Б2.В.01(У) Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Муниципальное управление»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
Общий балл: _____
« _____ » _____ 20__ г.

Новокузнецк, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики *учебная практика, тип практики - Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, способ проведения практики – стационарная.*

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
Посетить собрание по практике. Ознакомиться с целями, задачами, расписанием и содержанием практики.		Получить индивидуальное задание на практику.
Теоретическая проработка вопроса, по теме индивидуального задания		Подбор, структурирование материала Первый раздел отчета
«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении		Второй раздел отчета, подраздел 2.1
Изучение общественного мнения по актуальным проблемам муниципального образования		Второй раздел отчета, подраздел 2.2
Разработка социального плана-проекта по вопросу местного самоуправления		Второй раздел отчета, подраздел 2.3

Оформление отчета		Сформированный, оформленный отчет
Защита отчета		Оценка по результатам практики

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .20__ г. _____
 ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
 подпись руководителя практики от образовательной организации, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
 подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____ практиканта _____

Были осуществлены следующие виды работ:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

Качество результатов выполнения заданий

1 _____

характеристики качества результата работы

2 _____

характеристики качества результата работы

3 _____

характеристики качества результата работы

4 _____

характеристики качества результата работы

5 _____

характеристики качества результата работы

6 _____

характеристики качества результата работы

Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Раздел отчета первый. Параграф 1.1	
ОК- 2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Раздел отчета первый. Параграф 1.1	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел отчета первый. Параграф 1.1	
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Раздел первый параграф 1.2	
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1 Отчет по практике. Список использованных источников, заключение	
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1	
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1 Изучение общественного мнения по актуальным проблемам муниципального образования	
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1	
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1	
ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Раздел отчета первый. Параграф 1.2	
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	«Выступление» перед жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1	
ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Раздел отчета первый. Параграф 1.2	
ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и	«Выступление» перед	

организационные коммуникации	жителями с рассказом о местном самоуправлении, параграф 2.1 Изучение общественного мнения по актуальным проблемам муниципального образования Раздел отчета второй параграф 2.2.	
ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Разработка социального проекта по вопросу местного самоуправления Раздел отчета второй параграф 2.3.	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примерный перечень тем заданий

1. Особенности и проблемы правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве на местном уровне
2. Вопросы функционирования системы правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы муниципальных закупок в муниципальном образовании
3. Тенденции развития государственного и муниципального управления в различных отраслях жизнедеятельности
4. Мировой опыт и лучшие отечественные практики муниципального управления
5. Проявление эффективности государственного управления на местном уровне
6. Принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления: проблемы и перспективы для местного уровня
7. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования для местного уровня
8. Стратегии управления человеческими ресурсами на местном уровне: проблемы и перспективы
9. Распределение и делегирование полномочий в органах местного самоуправления
10. Способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций
11. Различные стратегии представления результатов работы органов местного самоуправления
12. Распределение финансовых ресурсов на местном уровне
13. Основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах
14. Основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта в местном сообществе
15. Виды угроз безопасности; методы и средства защиты информации в экономических ИС; обеспечение информационной безопасности в сети Интернет
16. Местное сообщество современное состояние и возможности развития
17. Муниципальная служба и служащие
18. Развитие муниципального образования
19. Планирование деятельности органов власти на местном уровне
20. Коммуникации органов власти на местном уровне
21. Управленческие решения в органах местного самоуправления