

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

23 сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вид практики учебная

Тип практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

« История и обществознание»

уровень профессионального образования

высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Новокузнецк 2020 г.

Программу составили: Константинова Л.В., канд. ист. наук, доцент кафедры ИО;
Кузнецов Н.А., канд.ист.наук, старший научный сотрудник
МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»
Ширин Ю. В., канд. ист. наук, зам. директора по науке МАУК
МЗ «Кузнецкая крепость»

Рабочая программа практики: Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России № 91 от 09.02.2016)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол № 6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2018

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и обществознания

Оглавление

Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	9
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	9
5. Объем практики и ее продолжительность	10
6. Содержание практики	10
7. Формы отчётности по практике.....	13
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..	23
12. Иные сведения и материалы	25
12.1 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
12.2 Организация практики	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма титульного листа отчета по практике	29

1.Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогический / типы задач профессиональной деятельности: педагогические.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП
Профиль 1 «История», семестр 2.

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов (формирование знаний теорий предметной области; развитие знаний теорий предметной области; специализация знаний в предметной области) Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	1. Сформировать владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. 2. Сформировать общие практические навыки применения современных приемов и методик стационарных археологических исследований памятников археологии различных видов и различных эпох для решения задач обучения и воспитания. 3. Сформировать навыки здорового образа жизни во время прохождения практики.
Научно-исследовательский	Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую	1. Сформировать владение методами организации и проведения археологических полевых исследований и фиксации материалов в процессе археологического исследования.

Профиль 1 «История», семестр 6.

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов (формирование знаний теорий предметной области; развитие знаний теорий предметной области; специализация знаний в предметной области)	1.Сформировать понимание профессиональных задач в рамках своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов средствами практики. 2. Сформировать основные навыки работы с научно-справочным и фондовым аппаратом архивов, познакомить со структурой архивных

		фондов, спецификой комплектования, учета, хранения и научного документирования архивных источников и основами информационной публикационной работы на основе архивных документов. 3. Сформировать практические навыки использования архивных документов в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.
--	--	---

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)
2 семестр

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
ОК-8 готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Знать: особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности для работы в полевых условиях; Уметь: использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности при проведении полевой практики; Владеть: способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности во время полевой практики.
СПК-1 способностью использовать базовые знания в области истории для решения задач педагогической деятельности (обучения, развития, воспитания)	Уметь: оценивать информационный и дидактический потенциал исторических источников в процессе обучения истории в рамках полевой практики; Владеть: навыками анализа исторических источников, специальной исторической терминологией для решения задач педагогической деятельности.
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Уметь: оказывать содействие в подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, интеллектуальных марафонах, турнирах и ученических конференциях с использованием данных археологических полевых исследований. Владеть: навыками организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся, школьных научных сообществ с целью ознакомления с историческими и археологическими памятниками региона.

6 семестр

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 готовность	Владеть: опытом выполнения профессиональных задач в рамках

сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов при проведении практики; навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения и воспитания с общественными, социокультурными и профессиональными целями образования, с характером и содержанием различных видов профессиональной деятельности, составляющих сущность ценностей педагогической профессии.
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Владеть: навыками эффективного использования ЭИОС в учебном процессе образовательной организации при организации публикационной работы на основе архивных документов; навыками применения информационно-коммуникационных технологий обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с лиц особыми образовательными потребностями в ходе практики.
СПК-1 способностью использовать базовые знания в области истории для решения задач педагогической деятельности (обучения, развития, воспитания)	Уметь: оценивать информационный и дидактический потенциал исторических источников в процессе обучения истории в ходе архивной части практики; Владеть: навыками анализа архивных исторических источников, специальной исторической терминологией для решения задач педагогической деятельности
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия посредством музейной деятельности; Уметь: пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации в ходе организации музейного дела в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися; Владеть: навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству при подготовке и проведении экскурсий.
ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Владеть: опытом использования знаний о профессиональной этике в образовательной среде; нормами русского языка как части речевой культуры педагога при подготовке и проведении экскурсий.
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Владеть: навыками организации учебной и внеурочной деятельности с различными категориями обучающихся в рамках музейной деятельности; навыками выполнения поручений по организации учебно-исследовательской, проектной, игровой и культурно-досуговой деятельности обучающихся.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится во 2, 6 семестрах.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции,	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
-----------------------------	---	-----------------------------------

закрепленной за практикой	(код, название, семестр освоения, объем з.е.)	(код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.01.04 Иностранный язык (1,2 сем., 5 з.е.) Б1.Б.01.05 Русский язык и культура речи (1 сем., 2 з.е.) Б1.Б.02.04 Риторика (2 сем., 2 з.е.)	Б2.В.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика (10 сем., 2 з.е.)
ОК-8 готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Б1.Б.01.09 Физкультура (1,2 сем., 2 з.е.) Б1.В.03.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка (1-6 сем., 9 з.е.) Б1.В.03.ДВ.01.02 Легкая атлетика (1-6 сем., 9 з.е.) Б1.В.03.ДВ.01.03 Спортивные игры (1-6 сем., 9 з.е.) Б1.В.03.ДВ.01.04 Плавание(1-6 сем., 9 з.е.)	-
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Б1.Б.02.01 Педагогика (1-3 сем., 9 з.е.)	Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (8 сем., 8 з.е.)
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Б1.Б.02.01 Педагогика (1-3 сем., 9 з.е.) Б1.Б.02.02 Психология (1-3 сем., 10 з.е.) Б1.Б.02.05 Информационные технологии (2 сем., 2 з.е.) Б1.Б.02.06 Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений (5 сем., 3 з.е.)	Б1.Б.02.02 Основы специальной педагогики и специальной психологии (6 сем., 2 з.е.) Б1.Б.03.05 Оценивание и мониторинг образовательных результатов обучающегося по истории и обществознанию (7 сем., 3 з.е.) Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (8 сем., 8 з.е.)
ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Б1.Б.02.01 Педагогика (1-3 сем., 9 з.е.) Б1.Б.02.04 Риторика (2 сем., 2 з.е.)	Б2.В.03(П) Производственная практика. Педагогическая практика (9 сем., 7 з.е.)
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Б1.Б.02.01 Педагогика (1-3 сем., 9 з.е.) Б1.Б.03.01 Методика обучения истории (3,4 сем., 6 з.е.) Б1.Б.03.02 Методика обучения обществознанию (5,6 сем., 6 з.е.) Б1.Б.03.03 Методика воспитательной работы по истории и обществознанию (6	Б1.В.01.06 История религий (9 сем., 5 з.е.) Б1.В.01.07 История культуры (8, 9 сем., 8 з.е.) Б1.В.ДВ.06.01 Религии и межконфессиональные отношения в современной России (10 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.06.02 История русской православной церкви (10 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.09.01 Историческое

	сем., 3 з.е.) Б1.В.01.01 История философии (1 сем., 5 з.е.) Б1.В.ДВ.02.01 Музееведение (4 сем., 2 з.е.) Б1.В.ДВ.02.02 Основы экскурсионного дела (4 сем., 2 з.е.) Б1.В.ДВ.15.01 Этнология (3 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.15.02 Этнография России (3 сем., 3 з.е.)	краеведение (9 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.09.02 Регионоведение (9 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.12.01 Актуальные проблемы российского общества и государства (антикоррупционная политика) (10 сем., 2 з.е.) Б1.В.ДВ.12.02 Изучение актуальных проблем права в курсе обществознания (10 сем., 2 з.е.) Б2.В.03(П) Производственная практика. Педагогическая практика (9 сем., 7 з.е.)
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Б1.В.02.01 Специальные исторические дисциплины (1 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.08.01 Археология (1 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.08.02 История археологии Сибири (1 сем., 3 з.е.)	Б1.Б.03.04 Организация исследовательской и проектной деятельности обучающегося по истории и обществознанию (8 сем., 3 з.е.) Б1.В.02.07 Историография отечественной истории (9 сем., 3 з.е.) Б1.В.02.08 Методология и историография всеобщей истории (8, 9 сем., 4 з.е.) Б1.В.ДВ.04.01 Методологический синтез в исторических исследованиях (10 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.04.02 Проблемы истории отечественной исторической науки конца XIX - начала XXI веков (10 сем., 3 з.е.) Б2.В.04(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа (8 сем., 2 з.е.) Б2.В.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика (10 сем., 2 з.е.)
СПК-1 способностью использовать базовые знания в области истории для решения задач педагогической деятельности (обучения, развития, воспитания)	Б1.В.02.02 История Древнего мира и Средних веков (1-4 сем., 16 з.е.) Б1.В.02.03 История России IX-XVIII веков (2, 3 сем., 9 з.е.) Б1.В.02.04 История России XIX-XXI веков (4-7 сем., 14 з.е.) Б1.В.ДВ.08.01 Археология (1 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.08.02 История археологии Сибири (1 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.10.01 Революционное движение и радикальная мысль в России XIX - начала XX веков (5 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.10.02 Охранительное движение и консервативная мысль в России XIX - начала XX веков (5 сем., 3 з.е.)	Б1.В.02.05 История Сибири (6, 7 сем., 6 з.е.) Б1.В.02.06 Новая и новейшая история стран Европы и Америки (5-8 сем., 14 з.е.) Б1.В.ДВ.01.01 История зарубежной культуры и повседневности (5-8 сем., 8 з.е.) Б1.В.ДВ.01.02 История русской культуры и повседневности (5-8 сем., 8 з.е.) Б1.В.ДВ.03.01 История внешней политики Советского государства (9 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.03.02 История международных отношений в XX-XXI веках (9 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.05.01 История стран Восточной Европы 1940-х-2010-х годов (10 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.05.02 История

	ФТД.01 История первобытного общества (1 сем., 2 з.е.)	Центральной Европы второй половины XX - начала XXI века (10 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.09.01 Историческое краеведение (9 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.09.02 Регионоведение (9 сем., 3 з.е.) Б1.В.ДВ.11.01 Историческая география (10 сем., 2 з.е.) Б1.В.ДВ.11.02 Практикум по работе с источниками на уроках истории (10 сем., 2 з.е.) Б1.В.ДВ.14.01 История Азии и Африки (4-8 сем., 14 з.е.) Б1.В.ДВ.14.02 История стран Востока в V-XXI веках (4-8 сем., 14 з.е.) Б2.В.03(П) Производственная практика. Педагогическая практика (9 сем., 7 з.е.) Б2.В.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика (10 сем., 2 з.е.)
--	---	---

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б 2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики:

2 семестр – стационарная и выездная;

6 семестр – стационарная.

Выездной способ проведения практики: археологическая часть практики охватывает весь комплекс полевых археологических работ, и наиболее целесообразной формой ее проведения является участие в работе археологической экспедиции.

Стационарный способ проведения практики: в особых случаях, для лиц с особенностями здоровья, она может быть ограничена комплексом камеральных археологических работ по обработке добытых в ходе полевых работ материалов. Кроме этого археологическая часть учебной практики может быть проведена в форме археологической разведки или экскурсий по маршрутам, где расположены разнообразные археологические памятники. В ходе этих походов также ведется стандартный комплекс археологических исследований, установленный инструкцией проведения археологических разведок.

Музейная часть практики делится на две части. В первой из них студенты знакомятся с работой музея, принципами организации экспозиции, слушают лекции. Во второй части подготовленные студенты принимают непосредственное участие в мероприятиях музея, подготавливают текст экскурсии и проводят экскурсии для посетителей.

Архивная часть практики проводится в государственных архивах (федеральных, региональных, ведомственных, вузовских) и музеях, имеющих архивные фонды. Направление студентов на практику производится на основе договора между администрацией вуза и организаций. Программой архивной части учебной практики предусматривается выполнение различных видов работ, в связи с чем, студенты-практиканты могут направляться в разные структурные подразделения архива или музея.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарная практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость»

(МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»), Муниципальное автономное учреждение культуры «Новокузнецкий краеведческий музей» (МАУК «Новокузнецкий краеведческий музей»).

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по договору НФИ КемГУ с Муниципальным автономным учреждением культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Объем и продолжительность практики по семестрам

ОФО

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
2 семестр	2	108	3
6 семестр	2	108	3

ЗФО

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	2	108	3
6 семестр	2	108	3

6. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 2

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ¹
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.		
1	2	3	4	5
ОК-8 готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	1.Разработать комплекс упражнений утренней зарядки (не менее 5 упражнений) для укрепления здоровья и поддержания уровня физической подготовки при проведении полевых исследований.	ОФО 2/2 ЗФО 2/2	1. Комплекс упражнений утренней зарядки.	ПР

¹ УО-З - зачет, ПР - письменная работа.

ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	1. Составить 4 темы и план проекта для школьников 5-11 классов с использованием материалов археологических раскопок.	ОФО 10/6 ЗФО 10/6	1. Темы и план проекта.	ПР
СПК-1 способность использовать базовые знания в области истории для решения задач педагогической деятельности (обучения, развития, воспитания)	1. Прослушать лекцию по истории того района, где планируется проведение археологических работ, государственной системе учёта и охраны памятников истории и культуры.	ОФО 2/2 ЗФО 2/2	1. Конспект лекции.	ПР
	2. Принять участие в работе полевой лаборатории, с целью выявления межкультурного разнообразия народов региона, обусловленного социально-историческими причинами и факторами; провести первичную обработку найденных материалов в соответствии с индивидуальным заданием для группы.	ОФО 50 /20 ЗФО 50/18	2. Текстовая часть отчета по археологической практике.	ПР
	3. Составить графические приложения к отчету: выкопировка с карты участка работ; план памятника, на котором производились раскопки; план раскопа и один из разрезов; рисунки археологических материалов, характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов); карта-схема экскурсионного маршрута с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами.	ОФО 10 /4 ЗФО 10/2	3. Графические приложения к отчету по археологической части практики.	ПР
ИТОГО (час.)		ОФО 74/34 ЗФО 74/30		-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Семестр 6

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ²
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
СПК-1 способность использовать базовые знания в области истории для решения задач педагогической	1. Прослушать лекцию по основам архивной работы.	ОФО 4 / 6 ЗФО 4 / 6	1. Конспект лекции.	ПР
	2. Заполнить дневник практики с	ОФО	2. Дневник	ПР

² УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, ПР-3 – эссе.

деятельности (обучения, развития, воспитания)	описанием видов архивной работы: описи фондов, название архивных дел по определенной тематике, анализ и расшифровка документов, описание материалов архивных фондов.	10/10 ЗФО 10/8	практики.	
ОПК-1 готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Для формирования профессиональных задач в рамках своей квалификации написать эссе на тему: «Роль архивных источников в работе будущего учителя истории».	ОФО 34 / 44 ЗФО 34 / 42	Эссе	ПР-3
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Составить презентацию виртуальной выставки по материалам работы с архивными документами для проведения уроков и внеклассного мероприятия в школе.		Презентация	ПР
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Прослушать лекцию по основам музейной работы 2. Заполнить дневник практики с указанием видов работ. 3. Составить текст экскурсии для школьников о феноменах духовной культуры и национальных ценностях народов региона.	ОФО 2 / 4 ЗФО 2 / 4 ОФО 2 / 4 ЗФО 2 / 4 ОФО 20/ 22 ЗФО 20 / 22	1. Конспект лекции. 2. Дневник практики. 3. Текст экскурсии.	ПР ПР ПР
ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	1. Провести экскурсию в музее для посетителей – школьников с целью формирования основ духовно-нравственного воспитания и уважения к национальным ценностям народов региона согласно нормам русского языка и профессиональной этики.	ОФО 4/ 6 ЗФО 4/ 6	1. Самоанализ экскурсии.	ПР

ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	1.Разработать программу внеучебной деятельности (работы школьного музея).	ОФО 22/ 22 ЗФО 22 /18	1. Программа внеучебной деятельности (работы школьного музея)	ПР
ИТОГО (час.)		ОФО 48/60 ЗФО 48/56	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет, Защита отчета	ПР УО-3

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами.

Каждый студент обязан:

- получить программу практики, пройти инструктаж о порядке прохождения и содержания практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- согласовать содержание индивидуального задания;
- выполнять в срок все задания по практике,
- защитить отчет в установленные сроки.

Контроль прохождения практики осуществляет руководитель практики от НФИ КемГУ.

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Семестр 2. Археологическая практика:

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

1. Титульный лист (приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Рабочий график (план) практики (приложение А).
5. Оценка результатов прохождения учебной практики и лист итоговой аттестации (приложение В).
6. Комплекс упражнений для утренней зарядки.
7. Темы и план проекта.
8. Текстовая часть отчета.
9. Графические приложения.
10. Заключение.
11. Список источников и литературы (ГОСТ-2018).

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов

данного документа.

Во введении содержатся общие сведения о работе: указывается полное название организации, где была пройдена практика, определяются цель, задачи, сроки и форма проведения практики.

Текстовая часть отчета содержит:

- общие сведения (указывается состав бригады и авторство разделов отчета, формулируется индивидуальное задание, над выполнением которого работала бригада);
- описание маршрута археологической разведки и ее результатов;
- краткое описание раскопок археологического памятника и изложение результатов выполнения индивидуального задания;
- заключение (краткие выводы о проделанной работе).

Состав графических приложений:

- выкопировка с карты участка работ, в масштабе 1:25000;
- план памятника, на котором производились раскопки, в масштабе 1:500;
- план раскопа и один из разрезов, в масштабе 1:20;
- рисунки археологических материалов характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов), в масштабе 1:1;
- карта-схема экскурсионного маршрута в масштабе 1:25000 с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами.

К зачету каждая бригада (4-6 человек) по индивидуальному заданию готовит краткий отчет о проделанной работе, включающий в себя текстовую часть и графические приложения. В состав графических приложений, при желании, могут быть включены и фотоматериалы. В этом случае, нужно учесть, что съемку следует вести с использованием масштабной линейки.

Семестр 4. Музейная практика:

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

1. Титульный лист (приложение В).
2. Содержание
3. Введение
4. Рабочий график (план) практики (приложение А).
5. Оценка результатов прохождения учебной практики и лист итоговой аттестации (приложение Б).
6. Конспект лекции
7. Дневник практики.
8. Текст экскурсии.
9. Самоанализ экскурсии.
10. Программа внеучебной деятельности (работы школьного музея).
11. Заключение.
12. Список источников и литературы.

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Во введении содержатся общие сведения о работе: указывается полное название музея, где была пройдена практика, определяются цель, задачи, сроки и форма проведения практики.

Конспект лекции должен отражать основные принципы музейной работы, характеристику роли музеев в сохранении культуры и межкультурного разнообразия общества. Во время прохождения практики студент ведет дневник прохождения практики, где отражает ежедневное выполнение заданий. Каждая запись в дневнике проверяется руководителем, выполненные задания подтверждаются подписью руководителя.

Текст экскурсии отражает структуру экскурсии. Материал размещается в той последовательности, в которой показываються объекты, и имеет четкое деление на части. Каждая из них посвящается одной из подтем. Составленный в соответствии с этими требованиями индивидуальный текст представляет собой готовый для «использования» рассказ.

Индивидуальный текст содержит полное изложение того, что следует рассказать на экскурсии. При изложении сущности исторических событий не должно быть сокращений, оценки их значения. Не допускается также упоминание фактов без их датировки, ссылок на источники. В то же время текст этого вида отражает особенности речи «исполнителя». Рассказ экскурсовода состоит как бы из отдельных частей, привязанных к зрительным объектам. Объединяются эти части выводами по каждой подтеме и логическими переходами между подтемами (и объектами). В индивидуальном тексте каждая подтема представляет собой отдельный рассказ, пригодный для использования в ходе проведения экскурсии. Составляя индивидуальный текст, его автору нельзя забывать о логике звучащей речи, о том, что слово и изображение (объект) действуют, как правило, на чувства экскурсантов синхронно. Стремление к живости подачи материала на экскурсии не должно вести к попыткам развлекать экскурсантов. При решении вопроса о сочетании на экскурсии элементов познавательных и развлекательных дело должно быть решено по формуле: максимум познавательного и минимум развлекательного.

Проведенные студентами экскурсии оцениваются посетителями музея, которые оставляют отзывы в специальном журнале.

Самоанализ проведенной экскурсии пишется в произвольной форме, но он должен содержать характеристику экскурсантов (количество, возраст), ответы на вопросы: удалось ли реализовать задачи экскурсии, какие проблемы возникли в ходе экскурсии, какие недостатки следует учесть в будущей работе.

Программа деятельности школьного музея является программой внеучебной деятельности. Она может содержать работу по созданию школьного музея и его деятельности. Содержание программ внеучебной деятельности должно определяться таким образом, чтобы вместе они вместе с программами по обязательным предметам обеспечивали достижение всех образовательных целей. В основу примерных программ внеурочной деятельности положены следующие принципы:

- непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования в целом;
- развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- единство и целостность партнёрских отношений всех субъектов дополнительного образования;
- системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

Примерные программы имеют одинаковую структуру, они включают пояснительную записку, учебно-тематический план, содержание курса, краткий перечень материалов, инструментов и оборудования, рекомендуемую литературу.

Отчет по практике может включать приложения.

Семестр 3. Архивная практика:

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Внутренняя структура отчета (порядок документов в отчете):

1. Титульный лист (приложение В).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Рабочий график (план) практики (приложение А).
5. Оценка результатов прохождения производственной практики и лист итоговой аттестации (приложение Б).
6. Дневник практики.
7. Конспект лекции.
8. Эссе.
9. Презентация виртуальной выставки.
10. Заключение.
11. Список источников и литературы.

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Во введении содержатся общие сведения о работе: указывается полное название архива

или музея с архивным фондом, где была пройдена практика, определяются цель, задачи, сроки и форма проведения практики.

В основной части представлены основные результаты работы студента.

Конспект лекции должен включать сжатое содержание всех разделов лекции по основам архивной работы: основы законодательства в архивном деле, структура, виды, роль архивов, основные принципы работы с архивным источником.

Во время прохождения практики студент ведет *дневник практики*, где отражает ежедневное выполнение конкретных заданий по практике (работа с описями фондов, картотеками и архивными делами по определенной тематике: разборка и расшифровка документов, описание материалов, работа с виртуальными ресурсами архивов). Каждая запись в дневнике проверяется руководителем, все задания в конце подтверждаются подписью руководителя. Если студент проходит практику под руководством сотрудника архива, преподавателю может предоставляться устная характеристика или отчет с места прохождения практики, заверенный подписью руководителя данной практики от организации.

В эссе студент должен представить свое видение роли работы с архивными материалами в работе учителя истории и обществознания.

Презентация виртуальной выставки должна состоять из произвольного количества слайдов, которые позволяют составить представление о тематике выставки.

В заключении делаются выводы о результатах своей работы.

Список источников и литературы оформляется по ГОСТ - 2018.

Отчет по практике может включать приложения.

Требования к оформлению отчета по архивной и музейной части практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Допускается оформление таблиц с одинарным интервалом, 11 или 12 шрифтом. Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Допускается двусторонняя печать.

Оформление отчета по археологической части практики.

Отчет составляется в одном экземпляре. Он должен быть представлен в виде несброшюрованного печатного текста, напечатанного через 1,5 интервала на одной стороне листа. Все графические приложения должны быть приложены в конце текста. Каждый чертеж (карта, план, разрез) должны быть снабжены расшифровкой всех условных обозначений. На всех планах в левом верхнем углу должна быть размещена стрелка, указывающая на север. В нижнем правом углу — линейный (не цифровой) масштаб. Линейное обозначение масштаба должно помещаться и при всех рисунках предметов, в том числе и в случаях, когда они выполнены в натуральную величину. Каждый предмет на таблице должен иметь свой индивидуальный номер, на который делается ссылка в тексте отчета при описании материала. Все листы графического приложения должны быть пронумерованы и снабжены пояснительными подписями. В подписях, помимо наименования изображенного предмета, необходимо указывать: памятник, раскоп, квадрат, пласт или объект, где изображенный предмет найден, то есть, даны точные сведения о его происхождении. В подписях под полевыми фотографиями следует указывать, с какой стороны света произведена съемка.

Требования к защите отчета.

Защита отчета проводится в сроки, установленные приказом о прохождении практики. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы руководителю от кафедры, руководящему практикой.

Защита отчетов проводится в виде итоговой конференции или индивидуального собеседования со студентами. Защита отчетов включает: краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики и ответы на вопросы руководителя практики от кафедры по содержанию отчета.

В конце выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Конспект лекции	Требования к структуре и содержанию конспекта лекции: Краткая характеристика всех вопросов, изложенных в лекции при сохранении основной мысли лекции.
ПР	Комплекс упражнений	Разработанный комплекс упражнений с учетом требований к физическому состоянию обучающихся
ПР	Темы и план проекта.	Название проекта и краткое описание проекта, его структурных частей
ПР	Текстовая часть отчета по археологической части практики	Требования к структуре и содержанию текстовой части отчета по археологической практике: - описание маршрута археологической разведки и ее результатов. - краткое описание раскопок археологического памятника и изложение результатов выполнения индивидуального задания.
ПР	Графические приложения к отчету по археологической части практики	Требования к структуре и содержанию графических приложений к отчету по археологической практике: выкопировка с карты участка работ, в масштабе 1:25000; план памятника, на котором производились раскопки, в масштабе 1:500; план раскопа и один из разрезов, в масштабе 1:20; рисунки археологических материалов характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов), в масштабе 1:1; карта-схема экскурсионного маршрута в масштабе 1:25000 с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами
ПР	Текст экскурсии.	Текст экскурсии включает в себя тему, задачи, этапы проведения экскурсии.
ПР	Самоанализ экскурсии.	Требования к самоанализу экскурсии. Самоанализ проведенной экскурсии пишется в произвольной форме, но он должен содержать характеристику экскурсантов (количество, возраст), ответы на вопросы: удалось ли реализовать задачи экскурсии, какие проблемы возникли в ходе экскурсии, какие недостатки следует учесть в будущей работе.
ПР	Программа внеучебной деятельности (работы школьного музея)	Требования к составлению программы внеучебной деятельности. Она может содержать работу по созданию школьного музея и его деятельности. Она включает пояснительную записку, учебно-тематический план, содержание курса, краткий перечень материалов, инструментов и оборудования, рекомендуемую

		литературу.
ПР	Презентация по практике	Требования к учебным презентациям в методических указаниях к практике.
ПР	Дневник практики.	Требования к ведению дневника практики. Ежедневное выполнение заданий. Каждая запись в дневнике проверяется руководителем, все выполненные задания подтверждаются подписью руководителя.
ПР-3	Эссе	Требование к эссе: лаконичность (не более 1-2 стр. печатного текста), соответствие теме, наличие собственной авторской позиции, аргументация авторской позиции.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.
Семестр 2. Археологическая часть практики

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Конспект лекции	Конспект: - частично соответствует требованиям – 1 б. - не полностью соответствует требованиям, имеются незначительные ошибки – 3 б. - полностью соответствует требованиям – 5 б.	1-5
Комплекс упражнений	Комплекс упражнений: - частично соответствует требованиям – 1 б. - не полностью соответствует требованиям – 3 б. - полностью соответствует требованиям – 5 б.	1-5
Темы и план проекта	- частично соответствуют требованиям, имеются ошибки – 1 б. - не полностью соответствуют требованиям, имеются незначительные ошибки – 3 б. - полностью соответствуют требованиям – 5 б.	1-5
Текстовая часть отчета по археологической части практики	- частично соответствует требованиям – 18 б. - не полностью соответствует требованиям, имеются незначительные ошибки – 27 б. - полностью соответствует требованиям – 35 б.	18-35
Графические приложения к отчету по археологической части практики	- частично соответствуют требованиям – 20 б. - не полностью соответствуют требованиям, имеются незначительные недочеты – 25 б. - полностью соответствуют требованиям – 30 б.	20-30
Отчет Защита отчета	- оформление отчета частично соответствует требованиям -5 б. - оформление отчета полностью соответствует требованиям -10 б. - при защите отчета студент затрудняется с комментариями – 5 б. - при защите отчета студент дает развернутые комментарии всем разделам – 10 б.	10-20
	Итого	51-100

Семестр 6. Музейная часть практики

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Конспект лекции	Конспект: - частично соответствует требованиям – 3 б.	

	- полностью соответствует требованиям – 5 б.	3 – 5
Дневник практики	- дневник заполнен частично – 5 б. - дневник содержит неполное описание всех видов работы – 7 б. - дневник содержит полное описание всех видов работы – 10 б.	5-10
Текст экскурсии	- текст экскурсии содержит задачи, этапы, но не содержит полного текста речи экскурсовода, имеет логические и стилистические ошибки – 20 б. - текст экскурсии содержит задачи, этапы, полное изложение речи экскурсовода, но содержит логические и стилистические ошибки – 25 б. - текст экскурсии содержит задачи, этапы, полное изложение речи экскурсовода, не содержит логических и стилистических ошибок – 30 б.	20-30
Самоанализ экскурсии	Обучающийся проанализировал и оценил: - часть компонентов проведенной экскурсии – 3б. - все компоненты экскурсии – 5 б. - выделил свои затруднения – 2 б. - предложил корректирующие действия – 5 б.	3-15
Программа внеучебной деятельности (работы школьного музея)	Обучающийся разработал программу деятельности известного ему школьного музея – 10 б. Обучающийся разработал оригинальную программу создания и деятельности школьного музея, но допустил незначительные ошибки в содержании и оформлении программы – 15 б. Обучающийся разработал оригинальную программу создания и деятельности школьного музея – 20 б.	10-20
Отчет Защита отчета	- оформление отчета частично соответствует требованиям -5 - оформление отчета полностью соответствует требованиям -10 - при защите отчета студент затрудняется с комментариями – 5 - при защите отчета студент дает развернутые комментарии всем разделам - 10.	10-20
	Итого	51-100

Семестр 6. Архивная часть практики

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Конспект лекции	Конспект: - частично соответствует требованиям, имеются ошибки – 1 б. - не полностью соответствует требованиям, имеются незначительные ошибки – 3 б. - полностью соответствует требованиям, составлен без ошибок – 5 б.	1-5
Дневник практики	- дневник содержит неполное описание всех видов работы – 10 б. - дневник содержит полное описание всех видов работы с незначительными ошибками – 15 б. - дневник содержит полное описание всех видов работы – 20 б.	10-20

Презентация	- презентация сделана частично, с ошибками в содержании и оформлении – 15 б. - презентация сделана полностью, с незначительными ошибками в содержании и оформлении – 20 б. - презентация сделана полностью, без ошибок, правильно оформлена – 25 б.	15-25
Эссе	- эссе частично соответствует требованиям – 15 б. - эссе не полностью соответствует требованиям – 23 б. - эссе полностью соответствует требованиям – 30 б.	15-30
Отчет Защита отчета	- оформление отчета частично соответствует требованиям, сделано с ошибками – 5 б. - оформление отчета не полностью соответствует требованиям, сделано с незначительными ошибками – 7 б. - оформление отчета полностью соответствует требованиям, сделано без ошибок – 10 б. - при защите отчета студент затрудняется с комментариями, не может дать четкого ответа на вопросы – 5 б. - при защите отчета студент дает неполные комментарии всем разделам, не на все вопросы дает четкие ответы – 7 б. - при защите отчета студент дает развернутые комментарии всем разделам, иллюстрирует ответы примерами – 10 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Семестр 2. Археологическая часть практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОК-8 готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность	Комплекс упражнений	1-5
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Темы и план проекта	1-5
СПК-1 способность использовать базовые знания в области истории для решения задач педагогической деятельности (обучения, развития, воспитания)	Конспект лекции Текстовая часть отчета по археологической части практики Графические приложения к отчету по археологической части практики	1-5 18-35 20-30
	Отчет. Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Семестр 6. Музейная часть практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных	Суммарная
----------------------------	----------------------------------	-----------

	заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Конспект лекции Дневник практики Текст экскурсии	3-5 5-10 20-30
ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Самоанализ экскурсии	3-15
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Программа внеучебной деятельности (работы школьного музея)	10-20
	Отчет. Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Семестр 6. Архивная часть практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
СПК-1 способность использовать базовые знания в области истории для решения задач педагогической деятельности (обучения, развития, воспитания)	Конспект лекции Дневник практики с описанием видов работы	1-5 10-20
ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Эссе	15-30
ОПК-2 способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	Презентация	15-25
	Отчет. Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение Б). Итоговую оценку по практике на основе балльно-рейтинговой системы выставляет руководитель практики от кафедры истории и обществознания НФИ КемГУ.

Прием результатов практики проводится комиссионно.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449877> (дата обращения: 20.02.2020).

2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/429146> (дата обращения: 20.02.2020).

3. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/412927> (дата обращения: 20.02.2020).

Дополнительная учебная литература

1. Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики : учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. — Москва : Прометей, 2013. — 176 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240488> (дата обращения: 20.02.2019). — ISBN 978-5-7042-2425-9. — Текст : электронный.

2. Глушкова, П. В. Музеология: история культуры народов Сибири : учебник для вузов / П. В. Глушкова, Т. И. Кимеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11105-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0388-8 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/444484> (дата обращения: 20.02.2019).

3. Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. — Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. — 233 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (дата обращения: 20.02.2020). — ISBN 978-5-261-00937-5. — Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал Музеи России: URL: <http://www.museum.ru/>

Сайт «Архивы России»: URL: www.rusarchives.ru

Федеральное архивное агентство: URL: <http://archives.ru/>

Перечень объектов культурного наследия федерального значения — объектов археологического наследия, расположенных на территории Кемеровской области: URL: http://www.okn-kuzbass.ru/docs/OKN_OAN_federal.pdf

Сайт «Архив культурного наследия» : URL: http://nasledie-archive.ru/regs/reg_42_27.html

Сайт Министерства культуры Российской Федерации «Госкаталог.рф»:

<https://goskatalog.ru/portal/#/collections?typologyId=6>

Сайт Государственного архива Кузбасса (ГКУ ГАК) : URL: <http://arhiv42.ru/9.htm>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса № 4 (пр. Metallurgov, 19).

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Firefox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

АНТРОПОГЕНЕЗ.РУ – крупнейший российский научно-просветительский портал, посвященный эволюции человека. – Режим доступа: <http://antropogenez.ru/>

Виртуальный 3-D музей «Виртуальное искусство Сибири» позволяет познакомиться с «закрытыми» в музейных хранилищах коллекциями, детально рассмотреть артефакт во всех ракурсах и мельчайших подробностях и провести любые необходимые для исследований измерения. – Режим доступа: <https://www.artefact.tsu.ru/virtualmuseum>.

Перечень объектов культурного наследия федерального значения – объектов археологического наследия, расположенных на территории Кемеровской области: URL: http://www.okn-kuzbass.ru/docs/OKN_OAN_federal.pdf

Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов, режим доступа <http://window.edu.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»	1.Оборудование для обустройства полевого лагеря и полевой кухни: палатки, спальные мешки (по числу участников), тенты, доски, гвозди, топоры, бензопила, ножовки. Ведро, крышки, плита, сковороды, консервный нож, комплекты столовой и кухонной посуды, емкости для запасов питьевой воды (не менее 150 л). Мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, марганцовка, сода, средства для мытья посуды, губки, тряпки, фонари, батарейки, свисток, спички, дождевики. 2.Оборудование для земляных археологических работ: лопаты, тачки (или носилки), ножи, совки, щетки,	654034 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Крепостной 1

		кисточки. 3.Оборудование для геодезических работ и фиксации находок: теодолит, рейки, компас, рулетки, бумага миллиметровая, лотки для находок, пакеты, фотоаппараты. 4.Оборудование для камеральных археологических работ: карандаши, тушь, перьевые ручки, писчая бумага, тетради, упаковочная бумага, пакеты, вата, веревки, скотч, химикаты для полевой консервации. 5.Продовольствие. 6.Аптечка. 7. Компьютерное оборудование: ноутбук MSI - GV 72. Характеристики: диагональ/разрешение 17.3"/1920x1080 пикс.; Тип процессора Core i7-7700HQ 2.8ГГц; Программы: Agisoft Metashape Professional Лицензия для образовательных учреждений, версия 1.5. Система подготовки топографических планов IndorCAD Topo Серийный номер: DTM-0015-4011-0515-6264--3178-7800	
2	МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»	Кабинеты 18, 19 (модульные помещения для проведения консультаций, подготовки экскурсий и инструктажа). Специализированная мебель: столы, стулья. Экспозиционные и выставочные залы для проведения экскурсий, витрины с экспонатами. Оборудование: компьютер, проектор Aser 1920x1080, 2 экрана, телевизор Samsung 55 дюймов. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО)	654034 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Крепостной 1
3	МАУК «Новокузнецкий краеведческий музей»	Экскурсионный зал музея для проведения учебных работ, консультаций и выполнения практических заданий. Специализированная мебель: столы, стулья. Оборудование: стационарный компьютер MSI H 310M , тип процессора Core i3-8100, сетевая карта; ноутбук Dell G 3 3590 для	654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт. Пионерский 24

		работы с электронными базами данных, МФУ, камера Nikon D 3500 для оцифровки фотодокументов. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО)	
--	--	--	--

12. Иные сведения и материалы

12.1 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

12.2 Организация практики

Обязанности профилирующей кафедры

- Разработка и согласование программ практики с организациями, которые выступают в качестве базы практик.
- Назначение руководителей практик из числа профессорско-преподавательского состава.
- Подготовка распоряжения о распределении обучающихся на практику в образовательные учреждения.
- Обеспечение образовательных учреждений и практикантов программой практики и методическими материалами по их выполнению.
- Проведение координационного совещания с представителями организаций, на базе которых осуществляется практика.

Обязанности ответственного за практики на факультете

- Проводит инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.
- Координирует деятельность руководителя от профилирующей кафедры.

Обязанности руководителя от профилирующей кафедры:

- Осуществляет связь с руководителем практики от организации.
- Контролирует текущую работу студентов на практике и выполнение ими заданий по практике.
- Проводит текущие консультации во время практики.
- Анализирует и оценивает письменные задания, конспекты практикантов. Лучшие из них передает для участия в конкурсах и использования в учебных целях.
- Оценивает отчеты студентов, выставляя итоговую оценку по практике.

Функции базы практики и обязанности руководителя практики, закрепленного от учреждения.

- Организация в соответствии с договором обеспечивает нормальные условия для проведения каждого вида практики. Обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею.
- Перед практикой директор организации или его заместитель проводит с практикантами инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, требованиями охраны труда, правилами внутреннего распорядка.
- Организация предоставляет практикантам возможность пользоваться оборудованием и другими материалами, имеющимися в организации.
- Руководитель практики выдает задание и проверяет работу практикантов, принимает участие в ее анализе.
- Руководитель практики сообщает оценку за практику, при необходимости составляет

письменный отзыв на работу практикантов.

Права и обязанности практикантов.

Обучающиеся, отправляясь на учебную технологическую практику с отрывом от учебных занятий на факультете, должны основательно подготовиться к тому виду работы, который предстоит выполнить. На заключительном этапе аттестации каждый обучающийся должен показать все умения и навыки, которые он получил в ходе практики. Во время практики студент выполняет все правила внутреннего распорядка, установленные организацией, в которой проходит практика.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) подготовки История и Обществознание

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет ФИП группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1.		
Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Инструктаж прослушан, задание принял к исполнению: _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

1.3

1.4

2. Качество результатов выполнения заданий

2.1 _____

характеристики качества результата работы

2.2 _____

характеристики качества результата работы

2.3 _____

характеристики качества результата работы

2.4 _____

характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Семестр _____

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
		...
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

(отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

(должность, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Вид практики учебная

Тип практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки **«ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ г. семестр ____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Новокузнецк 20 ____ г.