

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab33e9d50210dc10e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Новокузнецкий институт (филиал)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Филиала КГПИ
Математики
и информатики
А.В. Фомина
« 23 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: *производственная*

Тип практики

Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Производственный менеджмент»

Уровень профессионального образования

бакалавриат

Программа подготовки

программа прикладного бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная

Сведения об утверждении

Программу составил (и): Матасова О.И., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа практики: Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

название практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от «12» ноября 2015 г. № 1327).

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,

направленность (профиль) подготовки Производственный менеджмент,

утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол № 6).

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1).

Год начала подготовки по учебному плану: 2019

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 5 от 23.01 2020 г.

название кафедры

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	16
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	16
5. Объём практики и её продолжительность	18
6. Содержание практики.....	18
7. Формы отчётности по практике.....	20
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	27
12. Иные сведения и материалы.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	35
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Матрицы и инструменты для выполнения заданий	40

1. Цели и задачи практики

Цели, задачи и содержание производственной практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций. Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственной практики) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности профильного предприятия (организации) и приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с закрепленными за практикой компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Практика ориентирована на формирование способности решать задачи профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Вид деятельности	Формирование компетенций (код и название)	Задачи
Организационно-управленческая	<p>ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>– Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>
Информационно-аналитическая	<p>ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рын-</p>	<p>– Научится проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов</p>

	<p>ков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработку рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования с применением современных информационных технологий</p> <p>– Разработка предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления</p> <p>– Проведение экономических исследований производственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации</p>
<p>Предпринимательская</p>	<p>ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>– Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования</p> <p>– Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации</p>

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

6 семестр – осваиваются компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-20 (9 ЗЕТ).

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - определять основные элементы структуры групп; - применять методологию групповой работы; - применять конкретные знания в области организационной культуры на практике; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по повышению ее эффективности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа групповой работы; - навыками командообразования; - методами диагностики организационной культуры; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять информацию о сущности организаций, ее взаимоотношениях с другими субъектами рыночной экономики; - определять роли теоретического начала в практическом поведении организации; - понимать природу организации, знать ее основные функции и их механизмы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разрешения конфликтов; - методами предупреждения трудовых споров и конфликтов; - навыками бесконфликтного взаимодействия;
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - проводить оценку финансовых инструментов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками рационального выбора стратегии организации; - навыками проведения анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями организаций; - методами реализации основных управленческих функций; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц.
ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - диагностировать проблемы в организации и применять основные модели принятия управленческих решений; - применять количественные методы обработки и анализа информации; - провести первичную и вторичную обработку любого массива данных, необходимого для принятия управленческого решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - методом моделирования как основным методом исследования систем для принятия управленческих решений; - навыками сбора, обработки, количественного и качественного анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы обработки и анализа управленческой информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки и анализа информации, содержащейся в корпоративных информационных системах.

	обеспечения участников организационных проектов	
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Уметь: - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности и развития организации; - определять цели развития организации, методы, способы и средства для их достижения; - классифицировать, ранжировать по различным основаниям цели и задачи деятельности и развития предприятий; - формулировать конкретные и перспективные направления деятельности организаций. Владеть: - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - средствами и методами определения производственный потенциала предприятия, его возможностей, структуры и перспектив развития; - способами прогнозирования и планирования и источниками получения прогнозной информации.
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Уметь: - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения; Владеть: - навыками создания и развития новых направлений деятельности организации.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Уметь: - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия; - самостоятельно разработать учредительные документы предприятия. Владеть: - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

7 семестр – осваиваются компетенции ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20 (3 ЗЕТ).

Код и название компетенции, закрепленной за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - определять основные направления формирования условий эффективного выполнения стратегии Владеть: - навыками системно-ситуационного и комплексного описания социально-экономических проблем и процессов, являющихся внешними и внутренними по отношению к организации;
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на организацию; - применять понятийно-категориальный аппарат в сфере законов организации в профессиональной деятельности - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; Владеть: - методами усиления общего потенциала организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; - навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов при функционировании, создании и развитии новых бизнес-организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности	Уметь: - разрабатывать инновационную стратегию развития организации. Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций

	организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	или организационных изменений.
П К- 9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - определять последствия воздействия макроэкономической среды на функционирование хозяйствующих субъектов; Владеть: - навыком деловых коммуникаций; - методологией экономического исследования, построения графиков.
П К- 11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Уметь: - применять ИТ-технологии при решении управленческих задач; - использовать методы обработки и анализа управленческой информации; Владеть: - навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
П К- 12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Уметь: - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,; - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Владеть: - навыками деловой коммуникации; - технологиями сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
П К- 13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Уметь: - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - использовать опыт зарубежных и отечественных компаний в области реинжиниринга. Владеть: - методами оценки эффективности бизнес-процесса.
П К- 14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Уметь: - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - извлекать из финансовой отчетности необходимую информацию о хозяйственном объекте. Владеть: - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - навыками определения денежного потока от основной, финансовой, инвестиционной деятельности;
П К- 15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Уметь: - оценивать риски и эффективность принимаемых решений. Владеть: - методикой оценки степени риска; - приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях риска.
П К- 16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Уметь: - разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - определять будущую стоимость денег, настоящую (текущую, современную) стоимость денег; Владеть: - современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов.
П К- 18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятель-	Уметь: - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых плановых финансовых и инвестиционных решений; -- определять потребность на перспективу в финансовых, материальных, трудовых и интеллек-

	ности, продуктов)	туальных ресурсах, источниках их получения, а также уметь четко рассчитать эффективность использования ресурсов в процессе работы фирмы. Владеть: - методами оценки эффективности бизнес-проекта и риска, а также оценки конкурентоспособности предприятия в целом, продукта, отдельного направления деятельности и т.п.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Уметь: - самостоятельно принимать эффективные управленческие решения в области развития предпринимательской деятельности; - использовать способы координации предпринимательской деятельности знания в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Владеть: - навыками координации предпринимательской деятельности.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Уметь: - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия; - разрабатывать устав и иные нормативные документы, необходимые для создания нового предприятия; Владеть: - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 6 и 7 семестрах. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название)	Семестр освоения	Объем з.е.	Последующие дисциплины / практики	Семестр освоения	Объем з.е.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Б1.Б.09	История управленческой мысли	1	5	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7 12
Б1.Б.14	Организационное поведение	2	5	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8 9
Б1.Б.15	Менеджмент	2	6	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8 9
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	1	3			
Б1.В.04	Управление человеческими ресурсами	4	5			
Б2.В.01(У)	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	6			
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде					
Б1.Б.14	Организационное поведение	2	5	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по	7 12

					получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
Б1.Б.15	Менеджмент	2	6	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
Б1.Б.24	Деловые коммуникации и организационный конфликт	5	3	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
Б1.В.04	Управление человеческими ресурсами	4	5				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности						
Б1.Б.15	Менеджмент	2	6	Б1.В.11	Стратегический менеджмент	7	4
Б1.Б.26	Управление проектами	6	7	Б1.В.12	Антикризисное управление	7	4
Б1.В.05	Планирование в организации	4	3	Б1.В.13	Управление конкурентоспособностью организаций и территорий	7	3
				Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
				Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
				Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
				ФТД.02	Оперативно-производственное планирование на предприятии		
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации						
Б1.Б.27	Налоги и налогообложение	6	2	Б1.В.10	Инвестиционный менеджмент	7	4
Б1.Б.28	Финансовый менеджмент	6	2	Б1.В.12	Антикризисное управление	7	4
				Б1.В.ДВ.09.01	Бухгалтерский учет и аудит на предприятии	8	2
				Б1.В.ДВ.09.02	Управленческий учет и анализ	8	2
				Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
				Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
				Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9

					защиты		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений						
Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений	3	4	Б1.В.12	Антикризисное управление	7	4
Б1.В.05	Планирование в организации	4	3	Б1.В.14	Корпоративная социальная ответственность	7	3
Б1.В.07	Производственный менеджмент	5	5	Б1.В.15	Управленческий консалтинг	8	3
				Б1.В.ДВ.07.01	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	7	3
				Б1.В.ДВ.07.02	Исследование систем управления	7	3
				Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
				Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
				Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений						
Б1.Б.26	Управление проектами	6	7	Б1.В.ДВ.06.01	Управление рекламной деятельностью на предприятии	7	3
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	6	3	Б1.В.ДВ.06.02	Интернет-маркетинг предприятий и организаций	7	3
				Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
				Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
				Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ						
Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений	3	4	Б1.В.ДВ.08.01	Коммерческая деятельность на предприятии	8	3
Б1.Б.26	Управление проектами	6	7	Б1.В.ДВ.08.02	Управление продажами	8	3
Б1.В.07	Производственный менеджмент	5	5	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12

Б1.В.ДВ.04.01	Организация производства	6	5	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
Б1.В.ДВ.04.02	Организация труда на промышленном предприятии	6	5	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
				ФТД.01	Коррупция: причины, проявления, предотвращение	7	2
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений						
Б1.Б.13	Документирование управленческой деятельности	2	3	Б1.В.11	Стратегический менеджмент	7	4
Б1.В.08	Оперативное управление	6	5	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	6	3	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
				Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
Б1.В.ДВ.04.01	Организация производства	6	5				
Б1.В.ДВ.04.02	Организация труда на промышленном предприятии	6	5				
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли						
Б1.Б.11	Экономическая и социальная география	2	5	Б1.В.ДВ.06.01	Управление рекламной деятельностью на предприятии	7	3
Б1.Б.12	Институциональная экономика	2	3	Б1.В.ДВ.06.02	Интернет-маркетинг предприятий и организаций	7	3
Б1.Б.14	Организационное поведение	2	5	Б1.В.ДВ.08.01	Коммерческая деятельность на предприятии	8	3
Б1.Б.18	Экономика организации	3	3	Б1.В.ДВ.08.02	Управление продажами	8	3
Б1.В.03	Маркетинг на предприятии	3	5	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент	4	3	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
Б1.В.ДВ.01.02	Управление экономической безопасностью организаций и территорий	4	3	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9

Б2.В.01(У)	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	6				
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления						
Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений	3	4	Б1.В.ДВ.05.01	Практикум Пакеты прикладных программ менеджмента	7	3
Б1.Б.20	Статистика	4	3	Б1.В.ДВ.05.02	Программные продукты управления предприятием	7	3
Б1.Б.23	Логистика	5	3	Б1.В.ДВ.07.01	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия	7	3
Б1.Б.25	Реинжиниринг бизнес-процессов	5	5	Б1.В.ДВ.07.02	Исследование систем управления	7	3
				Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
				Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
				Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов						
Б1.Б.10	Научные исследования в экономике	2	8	Б1.В.ДВ.05.01	Практикум Пакеты прикладных программ менеджмента	7	3
Б1.Б.13	Документирование управленческой деятельности	2	3	Б1.В.ДВ.05.02	Программные продукты управления предприятием	7	3
Б1.В.02	Информационные технологии в менеджменте	1	3	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
				Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
				Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)						
Б1.Б.23	Логистика	5	3	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12

Б1.Б.24	Деловые коммуникации и организационный конфликт	5	3	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративное управление	6	3	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием компании	6	3				
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций						
Б1.Б.18	Экономика организации	3	3	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
Б1.Б.25	Реинжиниринг бизнес-процессов	5	5	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
Б1.В.07	Производственный менеджмент	5	5	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета						
Б1.Б.19	Финансы, денежное обращение и кредит	3	3	Б1.В.ДВ.09.01	Бухгалтерский учет и аудит на предприятии	8	2
Б1.Б.27	Налоги и налогообложение	6	2	Б1.В.ДВ.09.02	Управленческий учет и анализ	8	2
Б1.Б.28	Финансовый менеджмент	6	2	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
Б1.В.16	Ценообразование на предприятии	4	4	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
Б1.В.ДВ.02.01	Управление затратами в организации	5	3	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
Б1.В.ДВ.02.02	Управление качеством	5	3				
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании						
Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений	3	4	Б1.В.10	Инвестиционный менеджмент	7	4
Б1.В.03	Маркетинг на предприятии	3	5	Б1.В.13	Управление конкурентоспособностью организаций и территорий	7	3
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	6	3	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент	4	3	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
Б1.В.ДВ.01.02	Управление экономической безопасностью орга-	4	3	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной	8	9

	низаций и территорий				работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов						
Б1.Б.19	Финансы, денежное обращение и кредит	3	3	Б1.В.10	Инвестиционный менеджмент	7	4
Б1.Б.27	Налоги и налогообложение	6	2	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
Б1.В.ДВ.02.01	Управление затратами в организации	5	3	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
Б1.В.ДВ.02.02	Управление качеством	5	3	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели						
Б1.Б.11	Экономическая и социальная география	2	5	Б1.Б.21	Бизнес-планирование	8	4
Б1.В.06	Организация и ведение предпринимательской деятельности	5	5	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	6	3	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
				Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)						
Б1.Б.26	Управление проектами	6	7	Б1.Б.21	Бизнес-планирование	8	4
Б1.В.09	Инновационный менеджмент	6	3	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
				Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
				Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками						
Б1.Б.15	Менеджмент	2	6	Б1.Б.21	Бизнес-планирование	8	4
Б1.В.06	Организация и ведение предпринимательской деятельности	5	5	Б1.В.ДВ.08.01	Коммерческая деятельность на предприятии	8	3

Б2.В.01(У)	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	6	Б1.В.ДВ.08.02	Управление продажами	8	3
				Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
				Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
				Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур						
Б1.Б.13	Документирование управленческой деятельности	2	3	Б2.В.02(П)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	12
Б1.Б.22	Организационно-правовые основы менеджмента	4	3	Б2.В.03(П)	Производственная практика. Преддипломная практика	8	9
Б1.В.06	Организация и ведение предпринимательской деятельности	5	5	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	9
Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративное управление	6	3				
Б1.В.ДВ.03.02	Управление развитием компании	6	3				

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к вариативной части программы прикладного бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП. Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении Преддипломной практики.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – стационарная, выездная. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно календарному учебному графику учебного процесса.

Форма(ы) проведения практики – дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях, предназначенном для проведения практической подготовки:

Общество с ограниченной ответственностью "ЕвразТехника" (ООО "ЕвразТехника")

Акционерное общество "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова" (АО "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова")

Общество с ограниченной ответственностью "Кузбасская ярмарка" (ООО "Кузбасская ярмарка")

Общество с ограниченной ответственностью "АйТи-Сервис" (ООО "АйТи-Сервис")

Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал") -

Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кемеровской области" (НО «Фонд капитального ремонта»)

Общество с ограниченной ответственностью "Домострой" (ООО "Домострой")

Общество с ограниченной ответственностью «Региональная Цифровая Телекоммуникационная компания» (ООО "РЦТК") - .

Общество с ограниченной ответственностью "Инспаер-Тек" (ООО "Инспаер Тек") -

Акционерное общество "Центрпродсервис" (АО "ЦПС")

Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой")

Общество с ограниченной ответственностью "Борменталь-Новокузнецк" (ООО "Борменталь-Новокузнецк")

Публичное акционерное общество угольная компания Южный Кузбасс (ПАО "Южный Кузбасс")

Автономная некоммерческая организация "Информационно-Аналитический Центр" (АНО Информационно-Аналитический Центр")

Общество с ограниченной ответственностью "КузбассФинансЛизинг" (ООО "КФЛ").

Объединение юридических лиц "Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов" (ОЮЛ "Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов")

Общество с ограниченной ответственностью "Торговый Дом "Промтехника имени О.В. Басманова" (ООО "ТД "Промтехника им. О.В. Басманова")

Кемеровский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (Кемеровский ЦГМС- филиал ФГБУ "Западно-Сибирское УГМС")-

Общество с ограниченной ответственностью "Виледис" (ООО "Виледис")

Акционерное общество "ЕВРАЗ Объединенный Западно-Сибирский металлургический комбинат" (АО "ЕВРАЗ ЗСМК")

Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения г. Новокузнецка" (ГКУ "Центр занятости населения г. Новокузнецка")

Общество с ограниченной ответственностью "ЭТАЖИ-Сибирь" (ООО "ЭТАЖИ-Сибирь")

Общество с ограниченной ответственностью "СибирьСофтПроект" (ООО "СибирьСофтПроект")

Общество с ограниченной ответственностью "Профессионал" (ООО "Профессионал")

Общественная организация "Центр немецкой культуры" г. Новокузнецка

Общество с ограниченной ответственностью "Бройер-Сибирь" (ООО "Бройер-Сибирь").

Негосударственное образовательное учреждение "Западно-Сибирский Институт Бизнеса" (НОУ "ЗапСИБ")

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Автошкола "Гепард" (ЧОУ ДПО "Автошкола "Гепард")

Общество с ограниченной ответственностью "СибУглеТранс" (ООО "СибУглеТранс")

Общество с ограниченной ответственностью "Бергбау-Систем-Техник" (ООО "БеСТ").

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам)

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	неделя	час.	з.е.
ОФО			
6 семестр	6	324	9
7 семестр	2	108	3
ЗФО			
6 семестр	6	324	9
8 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

6 семестр – в отчете отражаются основные результаты по освоению дисциплин: Управление человеческими ресурсами, Менеджмент, Планирование в организации, Маркетинг на предприятии, Риск-менеджмент, Ценообразование на предприятии, Управление проектами, Финансовый менеджмент.

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
ПК-11	Собрать информацию о предприятии	ОФО:2/20 ЗФО:2/20	Характеристика предприятия	Отчет
ПК-1; ПК-4; ПК-5, ПК-10	1. Представить характеристику основных бизнес-процессов компании 2. Изучить процесс товародвижения на предприятии, ценовую политику 3. Проанализировать издержки предприятия 4. Показать динамику финансовых результатов компании за последние 3 года 5. Провести вертикальный анализ финансовых результатов компании	ОФО: 6/212 ЗФО: 2/212	1. Характеристика основных бизнес-процессов компании 2. Характеристика процесса товародвижения на предприятии и ценообразования 3. Анализ издержек предприятия 4. Характеристика динамики финансовых результатов компании за последние 3 года 5. Анализ финансовых результатов компании	Отчет

ПК-2; ПК-17; ПК-18	Предложить рекомендации развития предприятия	ОФО: 2/20 ЗФО: 2/20	Перечень рекомендаций развития	Отчет
ПК-20	Составить отчет	ОФО: 2/60 ЗФО: 2/60	Оформленный отчет в соответствии с правилами оформления	Отчет с отзывом руководителя с базой практики
	Контроль	ЗФО: 4 часа		
<i>ИТОГО (час.)</i>	ОФО:12/312 (общее 324) ЗФО: 8/312 (общее 324)			

7 семестр (для ЗФО 8 семестр)– в отчете отражаются основные результаты по освоению дисциплин: Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Управление конкурентоспособностью организаций и территорий, Управление рекламной деятельностью на предприятии, Инвестиционный менеджмент

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
ПК-3 ПК-7, ПК-19	Собрать информацию о бизнес-процессах компании конкурентах, факторах внешней макро и микро среды, сильных и слабых сторонах компании	ОФО: 0/20 ЗФО: 0/20	1. Характеристика бизнес-процессов 2. Анализ конкурентов 3. Ситуационный анализ рынка	Отчет
ПК-9; ПК-11; ПК-12	Провести PEST-анализ Провести анализ внешней среды по модели Портера Провести SWOT-анализ Описать сильные и слабые стороны компании	ОФО: 2/54 ЗФО: 2/46	1. PEST-анализ, выводы по результатам анализа 2. Анализ внешней среды по модели Портера, выводы по результатам анализа 3. SWOT-анализ, выводы по результатам анализа	Отчет
ПК-6; ПК-12; ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18,	Предложить стратегические альтернативы развития предприятия	ОФО: 2/10 ЗФО: 2/14	Перечень стратегических альтернатив развития	Отчет
ПК-8; ПК-20	Составить отчет	ОФО: 0/20 ЗФО: 0/20	Оформленный отчет в соответствии с правилами оформления	Отчет с отзывом руководителя с базой практики
	Контроль	ЗФО: 4 часа		
<i>ИТОГО (час.)</i>	ОФО:4/104 (общее 108) ЗФО: 4/100 (общее 108)			

После прохождения производственной практики студент должен суметь выполнить **типовые задания:**

- Выполнить SWOT-анализ
- Провести вертикальный и горизонтальный анализ финансовых данных предприятия
- Выполнить PEST-анализ
- Выполнить анализ конкурентных сил Портера
- Провести ситуационный анализ рынка

- Выявить возможности внешней среды
- Предложить стратегические альтернативы развития организации

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Объем отчета должен составлять 20-30 страниц печатного текста и состоять из графического (табличного) материала и пояснительной записки. Пояснительная записка включает следующие разделы:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- список литературы.

Введение должно, содержать данные, указанные в разделе «Содержание практики», индивидуальное задание.

Основная часть подробно раскрывает проделанную работу по выполнению задания на практику.

Заключение - в обобщенном виде указываются основные выводы по проделанной работе, предложения, которые внесены по улучшению организации управленческой деятельности.

Приложения к отчету - должностные инструкции; разработанные студентами аналитические предложения и др., таблицы, схемы и пр.

Требования к оформлению отчета.

Оформление отчета должно соответствовать принятым в образовательном учреждении требованиям к оформлению учебных работ и действующим ГОСТ-стандартам оформления. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Требования к защите отчета.

Защита включает краткий устный доклад по результатам проделанной работы на публичной защите. Затем следуют ответы на вопросы руководителя и студентов.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы	Результат выполнения за-	Оценочные средства (требования к структуре и содержанию)
-------	--------------------------	--

текущего и промежуточного контроля	дания	
6 семестр		
Отчет	Характеристика предприятия	справка о компании, содержащая ОПФ, год создания, адрес, основные и вспомогательные виды деятельности, миссию, цель и задачи деятельности, формулировку текущей стратегии, конкурентные преимущества, степень дифференциации товаров, организационная структура управления компании.
Отчет	Характеристика основных бизнес-процессов компании	Представляет собой логическую связь основных и вспомогательных бизнес-процессов компании
Отчет	Характеристика процесса товародвижения на предприятии и ценообразования	Характеристика этапов процесса товародвижения на предприятии, перечень цен, скидок на основную продукцию компании
Отчет	Анализ издержек предприятия	Перечень издержек предприятия с построением круговой диаграммы и анализов наибольший статей затрат
Отчет	Характеристика динамики финансовых результатов компании за последние 3 года	Графическое изображение основных финансовых показателей: выручки, прибыли, EBITDA, операционных расходов, рентабельности за последние 3 года, абсолютные и относительные показатели прироста (см. пример таблицы в Приложении Г)
Отчет	Анализ финансовых результатов компании	Круговая диаграмма структуры некоторых финансовых показателей деятельности компании за 1 год. Выводы по итогам анализа, обозначение прироста или падения показателей, заключение о финансовом положении и стабильности компании на рынке
Отчет	Перечень рекомендаций развития	Предложения по развитию предприятия с учетом выявленных проблем в результате проведенного анализа
7 семестр		
Отчет	Характеристика бизнес-процессов	Представляет собой логическую связь основных и вспомогательных бизнес-процессов компании
Отчет	Анализ конкурентов	Название и характеристика деятельности 3-5 конкурентов компании. Таблица с перечнем ключевых характеристик компаний для сравнения с конкурентами с расстановкой баллов и весов – оценка конкурентоспособности (см. пример таблицы в Приложении Г). Лепестковая диаграмма по итогам оценки конкурентоспособности (график бенчмаркинга)
Отчет	Ситуационный анализ рынка	Описание таких показателей как темпы роста и объем рынка, входные барьеры, степень дифференциации продукта, количество участников на рынке, кризисные явления на рынке, проблемы и тенденции рынка.
Отчет	PEST-анализ, выводы по результатам анализа	Заполнение матрицы и оценка основных экономических, политических, технологических и социальных факторов, влияющий на предприятие (см. пример таблицы в Приложении Г)
Отчет	Анализ внешней среды по модели Портера, выводы по результатам анализа	Матрица, где оценивается сила влияния и угроз со стороны товаров-заменителей, внутриотраслевой конкуренции, новых игроков, потребителей и поставщиков. Влияние может быть оценено качественно: сильное, среднее, слабое (см. пример таблицы в Приложении Г)
Отчет	SWOT-анализ, выводы по результатам анализа	Матрица, где определены сильные и слабые стороны, возможности и угрозы внешней среды (см. пример таблицы в Приложении Г)
Отчет	Перечень стратегических альтернатив развития	Предложения по развитию предприятия с учетом выявленных проблем в результате проведенного анализа

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

6 семестр

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Характеристика предприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Слабо представлена характеристика компании – 11 баллов; • Частично представлена характеристика компании – 15 баллов; • Полностью представлена характеристика компании – 20 баллов. 	11-20
Характеристика основных бизнес-процессов компании Характеристика процесса товародвижения на предприятии и ценообразования Анализ издержек предприятия Характеристика динамики финансовых результатов компании за последние 3 года Анализ финансовых результатов компании	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточно полно представлено описание основных бизнес-процессов компании в профильной организации, слабо проведен финансовый анализ, не показаны графики и диаграммы – 15 баллов; • Достаточно полно представлено описание основных бизнес-процессов компании в профильной организации, на среднем уровне проведен финансовый анализ – 22 балла; • Достаточно полно представлено описание основного технологического процесса в профильной организации, на высоком уровне проведен финансовый анализ – 30 баллов; 	15-30
Перечень рекомендаций развития	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточно полные и обоснованные рекомендации по развитию предприятия – 15 баллов • Рекомендации по развитию предприятия подготовлены на среднем уровне, обоснования недостаточные – 20 баллов, • Рекомендации по развитию предприятия подготовлены на высоком уровне – 30 баллов. 	15-30
Отчет	<p>Оформление отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 10 б. - соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме – 20 б. 	10 – 20
	Итого	51-100

7 семестр (ЗФО: 8 семестр)

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Характеристика бизнес-процессов Анализ конкурентов Ситуационный анализ рынка	<ul style="list-style-type: none"> • Слабо представлена характеристика о бизнес-процессах, товародвижении, проведен анализ конкурентов и конкурентоспособности, ситуационный анализ рынка – 11 баллов; • Частично представлена характеристика о бизнес-процессах, товародвижении, конкурентах, проведен анализ конкурентов и конкурентоспособности, ситуационный анализ рынка – 15 баллов; • Полностью представлена характеристика о бизнес-процессах, конкурентах, на высоком уровне проведен анализ конкурентов и конкурентоспособности, ситуационный анализ рынка – 20 баллов. 	11-20
PEST-анализ, выводы по результатам анализа	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточно полно представлено описание основных факторов внешней среды, проведен PEST-анализ, анализ 	

Анализ внешней среды по модели Портера, выводы по результатам анализа SWOT-анализ, выводы по результатам анализа	внешней среды по модели Портера, SWOT-анализ – 15 баллов; <ul style="list-style-type: none"> Достаточно полно представлено описание основных факторов внешней среды, проведен PEST-анализ, анализ внешней среды по модели Портера, SWOT-анализ – 22 балла; Достаточно полно представлено описание основных факторов внешней среды, проведен, на высоком уровне проведен PEST-анализ, анализ внешней среды по модели Портера, SWOT-анализ– 30 баллов; 	15-30
Стратегические альтернативы развития предприятия	<ul style="list-style-type: none"> Недостаточно полные и обоснованные рекомендации по развитию предприятия – 15 баллов Рекомендации по развитию предприятия подготовлены на среднем уровне, обоснования недостаточные – 20 баллов, Рекомендации по развитию предприятия подготовлены на высоком уровне – 30 баллов. 	15-30
Отчет	Оформление отчета: - соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 10 б. - соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме – 20 б.	10 – 20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Семестр 6

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Характеристика основных бизнес-процессов компании	5-10
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выяв-	Перечень рекомендаций развития	15-30

<p>лять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>		
<p>ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Анализ издержек предприятия</p> <p>Характеристика динамики финансовых результатов компании за последние 3 года</p> <p>Анализ финансовых результатов компании</p>	5-10
<p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Характеристика процесса товародвижения на предприятии и ценообразования</p>	5-10
<p>ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Характеристика предприятия</p>	11-20
<p>ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Составление отчета</p>	10-20
	Итого	51-100

Семестр 7 (ЗФО: 8 семестр)

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум– максимум)
<p>ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Ситуационный анализ рынка</p> <p>Анализ конкурентов</p>	7-12
<p>ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Стратегические альтернативы развития предприятия</p>	15-30
<p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью ме-</p>	<p>Характеристика бизнес-процессов</p>	4-8

тодического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	PEST-анализ, выводы по результатам анализа Анализ внешней среды по модели Портера, выводы по результатам анализа	10-20
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	SWOT-анализ, выводы по результатам анализа	5-10
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Составление отчета	10-20
	Итого	51-100

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение В).

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=472344>

2. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник / А.М. Годин. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=334180#none>

3. Исаев, Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Р.А. Исаев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414940>

Дополнительная литература:

7.Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=457946>

8. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. – Электрон. текстовые дан. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 395 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=449244>

9. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 252 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=412422>

10. Герасименко В.В. Маркетинг-практикум: Учебно-практическое пособие / В.В. Герасименко – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 240 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=223234#none>

11.Данько, Т.П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: Учебник / Т.П. Данько, М.П. Голубев – Москва.: ИНФРА-М,2011. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=208226#none>

6.Котлер, Ф. Основы маркетинга: Краткий курс / Пер. с англ. – Москва: Издательский дом «Вильямс», 2007. – 656 с., ил.

12..Маркетинг [Текст]: учебное пособие для бакалавров / под общей ред. С.В. Марковой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 473 с.

13. Овчаров, А.О. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427047#>

14.Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. – Электрон. текстовые дан. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=427177>

15. Орехов А. М. Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=362627>

16. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В. С. Пудич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491067>

17. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 4-е издание. – Электронные текстовые данные. - Москва: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К”, 2012. – 244 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/3934/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы.

1. Сайт федеральной службы государственной статистики www.gks.ru/
2. Справочные системы <http://www.garant.ru/>, <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru/
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Общество с ограниченной ответственностью "Евраз-Техника" (ООО "Евраз-Техника")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, пл. Побед, 3
2	Акционерное общество "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова" (АО "Новокузнецкий завод резервуарных металлоконструкций им. Н.Е. Крюкова")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Некрасова, 28
3	Общество с ограниченной ответственностью "Кузбасская ярмарка" (ООО "Кузбасская ярмарка")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Авто-транспортная, 51
4	Общество с ограниченной ответственностью "АйТи-Сервис" (ООО "АйТи-Сервис")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows,	Кемеровская область, г. Новокузнецк,

	Сервис")	Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Пирогова (Центральный Р-Н), дом 9 строение 3, пом/ком/9/18,19
5	Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал") -	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Строителей, 98
6	Некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Кемеровской области" (НО «Фонд капитального ремонта»)	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Заузелкова, 7
7	Общество с ограниченной ответственностью "Домострой" (ООО "Домострой")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кольцевая, 17 — 1 офис; 1 этаж
8	Общество с ограниченной ответственностью «Региональная Цифровая Телекоммуникационная компания» (ООО "РЦТК") -.	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 45
9	Общество с ограниченной ответственностью "Инспаер-Тек" (ООО "Инспаер Тек") -	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 82
10	Акционерное общество "Центрпродсервис" (АО "ЦПС")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, 7а
11	Общество с ограниченной ответственностью "ОК	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел	Кемеровская область, г.

	"Сибшхтострой" (ООО "ОК "Сибшхтострой")	Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Новокузнецк, Кузнецкое ш., 9
12	Общество с ограниченной ответственностью "Борменталь-Новокузнецк" (ООО "Борменталь-Новокузнецк")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Франкфурта, 9
13	Публичное акционерное общество угольная компания Южный Кузбасс (ПАО "Южный Кузбасс")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	652877, Кемеровская область, г. Междуреченск, улица Юности, 6
14	Автономная некоммерческая организация "Информационно-Аналитический Центр" (АНО Информационно-Аналитический Центр")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Энтузиастов, 16
15	Общество с ограниченной ответственностью "КузбассФинансЛизинг" (ООО "КФЛ").	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Кемерово, улица 50 лет Октября, 12А
16	Объединение юридических лиц "Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов" (ОЮЛ "Кузбасская Ассоциация переработчиков отходов")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, Кузнецкстроевский просп., 14
17	Общество с ограниченной ответственностью "Торговый Дом "Промтехника имени О.В. Басманова" (ООО "ТД "Промтехника им. О.В. Басманова")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, Защитная ул., 28/1
18	Кемеровский центр по гидрометеорологии и мо-	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел	Советская ул., 30, Ново-

	<p>иторингу окружающей среды- филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (Кемеровский ЦГМС- филиал ФГБУ "Западно-Сибирское УГМС")-</p>	<p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)</p>	<p>сибирск</p>
19	<p>Общество с ограниченной ответственностью "Виледис" (ООО "Виледис")</p>	<p>Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)</p>	<p>Кемеровская область, г. Новокузнецк, Пролетарская ул., 201</p>
20	<p>Акционерное общество "ЕВРАЗ Объединенный Западно-Сибирский металлургический комбинат" (АО "ЕВРАЗ ЗСМК")</p>	<p>Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)</p>	<p>Кемеровская область, г. Новокузнецк, Космическое ш., 16</p>
21	<p>Государственное казенное учреждение "Центр занятости населения г. Новокузнецка" (ГКУ "Центр занятости населения г. Новокузнецка")</p>	<p>Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)</p>	<p>Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Спартака, 7</p>
22	<p>Общество с ограниченной ответственностью "ЭТАЖИ-Сибирь" (ООО "ЭТАЖИ-Сибирь")</p>	<p>Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)</p>	<p>Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, 9А</p>
23	<p>Общество с ограниченной ответственностью "СибирьСофтПроект" (ООО "СибирьСофтПроект")</p>	<p>Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)</p>	<p>Томская область, г. Томск, просп. Развития, 8 (эт. 2)</p>
24	<p>Общество с ограниченной ответственностью "Профессионал" (ООО "Профессионал")</p>	<p>Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice</p>	<p>654063, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Рудокопровая</p>

		(свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	(Центральный Р-Н), 28-7
25	Общественная организация "Центр немецкой культуры" г. Новокузнецка	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, 42 (комната 261)
26	Общество с ограниченной ответственностью "Бройер-Сибирь" (ООО "Бройер-Сибирь").	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Дружбы, 48Б
27	Негосударственное образовательное учреждение "Западно-Сибирский Институт Бизнеса" (НОУ "ЗапСИБ")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 12 (офис 4)
28	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Автошкола "Гепард" (ЧОУ ДПО "Автошкола "Гепард")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Бардина, 5
29	Общество с ограниченной ответственностью "Сиб УглеТранс" (ООО "Сиб УглеТранс")	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	630073, Новосибирская область, город Новосибирск, площадь Им. Карла Маркса, дом 7, офис 806
30	Общество с ограниченной ответственностью "Бергбау-Систем-Техник" (ООО "БеСТ").	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Строителей, 86 (офис 1)
31	Администрация Мысковского городского округа (г. Мыски)	Отдел менеджмента качества Коммерческий отдел Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распростра-	Кемеровская область, ул. Серафимови-

		няемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)	ча, 4, г. Мыски
32	Отдел медиакоммуникаций и связей с общественностью НФИ КемГУ	Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, 23, 541/1

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики
 Новокузнецкий институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент _____

направленность (профиль) подготовки Производственный менеджмент _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ груп-
па _____

Вид, тип, способ прохождения практики производственная, Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарный

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация _____ (название), го-
род _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный теле-
фон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный теле-
фон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

 ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

 ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Экономики и управления

Седова Татьяна Викторовна
гр. МПМ-18-1

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики – производственная

Тип практики - Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по
получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Производственный менеджмент»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Руководитель практики от профильной
организации

подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ

Оценка «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

« ____ » _____ 2020 г.

подпись

Новокузнецк, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики», семестр 6

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет информатики, математики и экономики

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

Характеристика предприятия

Характеристика основных бизнес-процессов компании

Характеристика процесса товародвижения на предприятии и ценообразования

Анализ издержек предприятия

Характеристика динамики финансовых результатов компании за последние 3 года

Анализ финансовых результатов компании

Перечень рекомендаций развития

2. Качество результатов выполнения заданий

Характеристика предприятия низкое/среднее/высокое

Характеристика основных бизнес-процессов компании низкое/среднее/высокое

Характеристика процесса товародвижения на предприятии и ценообразования низкое/среднее/высокое

Анализ издержек предприятия низкое/среднее/высокое

Характеристика динамики финансовых результатов компании за последние 3 года низкое/среднее/высокое

Анализ финансовых результатов компании низкое/среднее/высокое

Перечень рекомендаций развития низкое/среднее/высокое

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата «___» _____ 20____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум– максимум)
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Характеристика основных бизнес-процессов компании	
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Перечень рекомендаций развития	
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, приня-	Анализ издержек предприятия	

<p>тия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Характеристика динамики финансовых результатов компании за последние 3 года</p> <p>Анализ финансовых результатов компании</p>	
<p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Характеристика процесса товародвижения на предприятии и ценообразования</p>	
<p>ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Характеристика предприятия</p>	
<p>ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Составление отчета</p>	
	<p>Итого</p>	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___ » _____ 20__ г.

(должность, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики», семестр 7 (ЗФО: 8 семестр)

Оценка результатов прохождения практики

За _____ время _____ прохождения

наименование учебной / производственной практики

в _____ профильной _____ организации

адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____

фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет информатики, математики и экономики

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент _____ в _____ период _____ практики _____ работал _____ в _____ качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

- Характеристика бизнес-процессов
- Анализ конкурентов
- Ситуационный анализ рынка
- PEST-анализ, выводы по результатам анализа
- Анализ внешней среды по модели Портера, выводы по результатам анализа
- SWOT-анализ, выводы по результатам анализа
- Перечень стратегических альтернатив развития
- Качество результатов выполнения заданий

2. Качество результатов выполнения заданий

- Характеристика бизнес-процессов низкое/среднее/высокое
- Анализ конкурентов низкое/среднее/высокое
- Ситуационный анализ рынка низкое/среднее/высокое
- PEST-анализ, выводы по результатам анализа низкое/среднее/высокое
- Анализ внешней среды по модели Портера, выводы по результатам анализа низкое/среднее/высокое
- SWOT-анализ, выводы по результатам анализа низкое/среднее/высокое
- Перечень стратегических альтернатив развития низкое/среднее/высокое
- Качество результатов выполнения заданий низкое/среднее/высокое

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики _____ от _____ профильной _____ организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Ситуационный анализ рынка Анализ конкурентов	
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой	Стратегические аль-	

<p>внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>альтернативы развития предприятия</p>	
<p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Характеристика бизнес-процессов</p>	
<p>ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>PEST-анализ, выводы по результатам анализа</p> <p>Анализ внешней среды по модели Портера, выводы по результатам анализа</p>	
<p>ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>SWOT-анализ, выводы по результатам анализа</p>	
<p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Составление отчета</p>	
	<p>Итого</p>	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза): _____

_____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

(должность, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Матрицы и инструменты для выполнения заданий

Таблица – Пример матрицы М. Портера

Параметр	Сила влияния			Описание	Направление работ
	Слабое	Среднее	Сильное		
Угроза со стороны товаров заменителей	Слабое	Среднее	Сильное		
Угрозы внутриотраслевой конкуренции					
Угрозы со стороны новых игроков					
Угрозы потери текущих клиентов					
Угрозы нестабильности поставок					

Таблица – Оценка внутренней среды балльно-весовым методом

Параметр оценки	Балл (В)	Вес (К)	Итоговая оценка
i-й параметр	V_i	K_i	$V_i \times K_i$
j-й параметр	V_j	K_j	$V_j \times K_j$

Таблица – Пример заполнения таблицы для горизонтального анализа финансовых показателей

Показатель	2014	2015	2016	Абсолютное изменение, тыс. руб.		Темп роста, %	
				2015 к 2014	2016 к 2015	2015 к 2014	2016 к 2015
Постоянные затраты							
Переменные затраты							
Совокупные затраты							
Выручка							
Рентабельность продаж							
ЕБИТДА							

Таблица – Оценка конкурентоспособности предприятия

Параметр конкурентоспособности	Вес (В)	Исследуемая организация		Конкурент 1, 2, 3	
		Балл (Б _и)	Оценка (В × Б _и)	Балл (Б _ж)	Оценка (В × Б _ж)
1. Ширина и глубина ассортимента					
2. Качество товара					

3.				
4.				
Итоговый балл	1		$\Sigma B \times B_i$	$\Sigma B \times B_j$

Таблица – Рекомендуемая форма PEST-анализа

Политические факторы					
Фактор	Характеристика	Влияние	Вес фактора (ai)	Сила влияния (pi)	Общая оценка (ai * pi)
Название фактора	Описывается фактор влияющий на рынок и компанию	Описывается то, как фактор проявляется и влияет на компанию и отрасль	Ставится вес от 0 до 1	Ставится балл от 1 до 5	$B_i \times K_i$
Итого					
Экономические факторы					
Социальные факторы					
Технологические факторы					

Таблица – SWOT-анализ

	<i>Сильные стороны</i>	<i>Слабые стороны</i>
<i>Возможности</i>	Стратегические альтернативы	Стратегические альтернативы
<i>Угрозы</i>	Стратегические альтернативы	Стратегические альтернативы