

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **учебная**

Тип практики **Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень профессионального образования

бакалавриат

Программа подготовки

программа академического бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

Новокузнецк 2020

Сведения об утверждении

Программу составил (и): Кречетова М.А., канд. экон. Наук, доцент

Рабочая программа практики: Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

название практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от «12» ноября 2015 г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол № 6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 5 от 23.01 2020 г.

название кафедры

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	16
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	16
5. Объём практики и её продолжительность.....	16
6. Содержание практики	16
Пример индивидуального задания по части 1 практики	19
Пример индивидуального задания по части 2 практики	20
7. Формы отчётности по практике	20
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	28
12. Иные сведения и материалы.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма титульного листа отчета по практике.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»..	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Е - Список тем по дисциплинам для подбора списка литературы.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Темы эссе	40
ПРИЛОЖЕНИЕ З – Список предприятий для анализа по сайту	42
ПРИЛОЖЕНИЕ И – Тест для оценки толерантности.....	46

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является получение студентом первичных умений и опыта профессиональной деятельности; развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих расчетно-экономической; аналитической, научно-исследовательской; организационно-управленческой видам профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Практика ориентирована на формирование способности решать задачи профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды проф. деятельности	Профессиональные задачи	Задачи практики*
Расчетно-экономическая деятельность/	<ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ✓ проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сформировать первичные умения поиска необходимой информации из различных источников при выполнении задач в профессиональной сфере 2. Научиться пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях с учетом основных требований информационной безопасности. 3. Сформировать первичные умения рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий на основе типовых методик.
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> ✓ поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; ✓ обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; ✓ подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Собрать необходимые данные для решения поставленных задач в индивидуальном задании с целью проведения расчетов из различных источников. 5. Обработать собранные данные в соответствии с индивидуальным заданием, рассчитать необходимые показатели, интерпретировать полученные результаты. 6. Подготовить аналитический обзор по современному состоянию развития изучаемого в индивидуальном задании объекта исследования.
Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организация выполнения порученного этапа работы; 	<ul style="list-style-type: none"> 7. Организовать выполнение индивидуального задания по практике и подготовку отчетных документов по практике в установленные сроки.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе философских и социально-гуманитарных знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; - объяснять понятия «духовность», «патриотизм», «гражданственность»; - осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) учебно-профессиональной (квазипрофессиональной) задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции и т. д.); - осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; осуществлять анализ, собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - выбирать критерии для сопоставления и оценки алгоритмов (методов) решения определенного класса задач; - грамотно, логично, аргументированно, формулировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности; - переносить теоретические знания на практические действия; - оценивать эффективность принятого решения (решения поставленной задачи); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками философского мышления для выработки эволюционного, системного, синергетического взглядов на проблемы общества; - навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте общественной и профессиональной деятельности; - навыками формирования патриотического отношения и гражданской позиции при решении социальных задач в профессиональной деятельности; - навыками анализа задачи с выделением базовых составляющих, декомпозиции задачи; - способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской по-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные исторические понятия и термины для описания социально-исторических процессов и явлений истории России и мира; - выделять основные этапы истории России и Всеобщей истории; - выделять особенности развития России и мира, определяющие межкультурное разнообразие общества на различных этапах исторического развития; - выделять основные факторы, определяющие социально-историческое развитие России;

	зиции	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать исторические источники; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сравнительно-исторического анализа социально-исторических явлений; – приемами описания межкультурного разнообразия общества, обусловленного социально-историческими причинами и факторами;
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - характеризовать экономические закономерности и тенденции; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе, с использованием электронных специальных словарей и статистических информационных ресурсов; - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; - навыками применения основ макроэкономического анализа в различных сферах деятельности; - методологией экономического исследования, методами и приемами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроэкономическом уровне.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и понимать устную и письменную речь на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - создавать высказывания официального / неофициального характера устного и письменного общения для достижения целей межличностной коммуникации; - грамотно употреблять в речи изученный фонетический, лексический, грамматический материал на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать информационные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; - определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом; - создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; - выполнять выборочный письменный перевод профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский. <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; - использовать информационные информационно-коммуникационные техноло-

		<p>гии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и применять ИКТ и различные типы словарей и энциклопедий при работе с текстовым материалом; - использовать современный инструментарий делопроизводства и документооборота для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в деловой среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на иностранном языке; - способностью выбирать на иностранном языке вербальные и невербальные средства для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в официальных и неофициальных ситуациях; - навыками диалогической и монологической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуациях официального и неофициального общения; - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и различных типов словарей и энциклопедий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; - навыками перевода профессионально-значимых текстов с иностранного языка на русский язык. - навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; - навыками делопроизводства и организации документооборота для осуществления коммуникаций и фиксации их результатов в деловой среде.
<p>ОК-5</p>	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; - определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; - демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; - давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; - составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; - демонстрировать понимание норм и правил деятельности группы/команды, действовать в соответствии с ними; - эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); - формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; - согласовывать свою работу с другими членами команды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; - способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; - способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.

<p>ОК-6</p>	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с налоговым законодательством, ориентироваться в действующих правовых актах сферы налогообложения; - анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию. - защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством, ориентироваться в действующем налоговом кодексе; - применять нормативно-правовые акты и нормы хозяйственного права, при проведении правовой оценки совершаемых сделок и хозяйственно правовых договоров, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своей деятельности с точки зрения налогового регулирования; - навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующей системы РФ по налогам и сборам; - навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом работы с нормативными правовыми документами профессиональной деятельности; - навыками оценки своей деятельности с точки зрения налогового регулирования; - навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующей системы РФ по налогам и сборам; - навыками правового решения конкретных задач во всех сферах деятельности
<p>ОК-7</p>	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; - выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; - представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; - определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; - документально оформлять результаты проектирования; - реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; - оценивать качество полученного результата; - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; - составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; - видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; - видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и

		<p>предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями.</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать свои способности к самоорганизации в рамках предпринимательской деятельности; – определять направления самообразования предпринимателя в растущем бизнесе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками самоисследования; - технологией поиска работы; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией и методами здоровьесбережения (практической ортобиотикой); - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; - навыками самообразования, планирования оценки результативности и эффективности собственной деятельности; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; - навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; <p>навыками организации социально-профессиональной мобильности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самоорганизации в области организации нового бизнеса; <p>навыками гармонизации личных профессиональных интересов и интересов других людей и общества при организации и ведении предпринимательской деятельности.</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы здорового образа жизни; - использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом возрастных особенностей и условий реализации конкретной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами сохранения и укрепления здоровья, повышения адаптационных резервов организма и обеспечения полноценной деятельности средствами физической культуры; - способностью поддерживать необходимый уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> - основами методики самостоятельных занятий и занятий физической культурой с различными группами населения с учетом условий жизнедеятельности.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; – выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; – предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

		<ul style="list-style-type: none"> - оказать первую медицинскую помощь; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; - способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; - способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации с учетом основных требований информационной безопасности; - решать стандартные бухгалтерские задачи на основе информационной и библиографической культуры; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. - использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обработки экономической информации на основе информационной и библиографической культуры; - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; - навыками организации «электронного бизнеса» и «электронной коммерции» с учетом основных требований информационной безопасности. - методами обработки экономической информации- навыками применения информационно-коммуникационных технологий и соблюдения требований информационной безопасности при решении профессиональных бухгалтерских задач;
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие экономические и социальные процессы в профессиональной деятельности; - определить совокупность и способы обработки данных, необходимых для решения ключевых экономических задач организации; - определять направления решения ключевых профессиональных задач в области экономики организации. - формировать бухгалтерские счета, учетные регистры и бухгалтерский баланс; - применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками обработки данных для оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и выявления тенденций их изменения - методикой расчета и анализа показателей организации, характеризующих ресурсы, экономический механизм, результаты и эффективность хозяйственной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для составления бухгалтерской отчетности - навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики организации;
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать макроэкономические данные; - вводить данные в компьютерные программы, формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов; - выполнять расчет наращенной и дисконтированной величины денежных средств по простым и сложным процентам для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проанализировать результаты в соответствии с поставленной задачей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами; - методами проведения экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия на любых уровнях, навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа предприятия. - навыками работы с профессиональными компьютерными программами, - навыками выполнения расчетов и анализа наращенной и дисконтированной величины денежных средств по простым и сложным процентам для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; - проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами систематизации и анализа экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов; - типовыми методиками учета активов и пассивов организации и расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных, трудовых ресурсов;
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать бухгалтерскую отчетность предприятий различных форм - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций; - использовать анализ финансовой, бухгалтерской и иной в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием финансового анализа; - навыками использования информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений; - навыками использования сведений, полученных в результате анализа финансовой отчетности, для принятия управленческих решений.
ПК-10	способностью ис-	<p>Уметь:</p>

пользовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		<ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в условиях цифровой экономики; - разрабатывать варианты решения поставленных задач в профессиональной сфере, обосновывать их выбор на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; - работать с компьютером, с профессиональной информацией в глобальных компьютерных сетях; - работать с компьютером, современными информационными технологиями и компьютерными программами ; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в условиях цифровой экономики; - навыками разработки вариантов решения поставленных задач в профессиональной сфере, обоснования их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; - базовыми средствами презентационной графики для изложения собственной точки зрения; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки профессиональной информации с помощью компьютера. - навыками работы в базовых профессиональных программах.
---	--	---

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится во 2 и 4 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
Часть 1 - 2 семестр		
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Б1.Б.02 История, 1 семестр	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.05 Русский язык и культура речи, 1 семестр Б1.Б.04 Иностранный язык, 1-2 семестр Б1.Б.12 Делопроизводство и документооборот, 2 семестр	Б1.Б.04 Иностранный язык, 3 семестр Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.24 Хозяйственное право, 2 семестр	Б1.Б.15 Налоги и налогообложение, 3 семестр Б1.Б.16 Правовые основы профессиональной деятельности, 7 семестр Б1.В.ДВ.04.01 Расчеты по оплате труда Б1.В.ДВ.04.02 Учет затрат и калькулирование себестоимости Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подго-

		товку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.26 Основы предпринимательской деятельности, 2 семестр	Б1.Б.07 Профессиональное самоопределение и карьера, 4 семестр Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.Б.08 Физическая культура, 2 семестр, Б1.В.18 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, 1-6 семестр Б1.В.18.ДВ.01.01(К) Легкая атлетика Б1.В.18.ДВ.01.02(К) Волейбол Б1.В.18.ДВ.01.03(К) Баскетбол Б1.В.18.ДВ.01.04(К) Плавание	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Б1.Б.09 БЖД, 1 семестр	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.11 Цифровая экономика, 2 семестр	Б1.В.05 Деньги, кредит, банки, 4-5 семестр Б1.Б.25 Практикум "1С: Бухгалтерия", 4 семестр Б1.В.ДВ.06.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, 7 семестр, Б1.В.ДВ.06.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете, 7 семестр Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.Б.11 Высшая математика, 1-2 семестр	Б1.Б.17 Статистика, 4 семестр Б1.Б.18 Бухгалтерский учет и анализ, 3 семестр Б1.Б.23 Экономика организации, 3 семестр Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.10 Экономическая и социальная география, 1 семестр	Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет, 4 семестр Б1.В.12 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, 6 семестр, Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерская финансовая отчетность, 5 семестр, Б1.В.ДВ.02.02 Консолидированная финансовая отчетность, 5 семестр, Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса, 8 семестр, Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерский учет в торговле, 8 семестр,

		Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	Часть 2 - 4 семестр	
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Б1.Б.01 Философия, 3 семестр	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.10 Экономическая и социальная география, 1 семестр, Б1.Б.03 Основы экономических знаний, 1-2 семестр.	Б1.Б.22 Мировая экономика и международные экономические отношения, 5-6 семестр Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.05 Русский язык и культура речи, 1 семестр Б1.Б.04 Иностранный язык, 1-3 семестр Б1.Б.12 Делопроизводство и документооборот, 2 семестр	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.Б.06 Менеджмент в профессиональной сфере, 4 семестр	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.26 Основы предпринимательской деятельности, 2 семестр Б1.Б.07 Профессиональное самоопределение и карьера, 4 семестр	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.Б.08 Физическая культура, 1-2 семестр, Б1.В.18 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, 1-6 семестр Б1.В.18.ДВ.01.01(К) Легкая атлетика Б1.В.18.ДВ.01.02(К) Волейбол Б1.В.18.ДВ.01.03(К) Баскетбол Б1.В.18.ДВ.01.04(К) Плавание	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.Б.19 Высшая математика, 1-2 семестр, Б1.Б.14 Статистика, 4 семестр Б1.Б.18 Бухгалтерский учет и анализ, 3 семестр Б1.Б.17 Экономика организации, 3 семестр	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Б1.Б.03 Основы экономических знаний, 1-2 семестр Б1.В.03 Финансовые вычисления, 2 семестр	Б1.Б.23 Эконометрика, 5 семестр Б1.В.ДВ.03.01 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, 6 семестр, Б1.В.ДВ.03.02 Анализ консолидированной бухгалтерской отчетности, 6 семестр. Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подго-

		товку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.10 Экономическая и социальная география, 1 семестр, Б1.В.01 Бухгалтерский финансовый учет, 4 семестр	Б1.В.12 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, 6 семестр, Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерская финансовая отчетность, 5 семестр, Б1.В.ДВ.02.02 Консолидированная финансовая отчетность, 5 семестр, Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса, 8 семестр, Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерский учет в торговле, 8 семестр, Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 семестр, Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих	Б1.Б.18 Бухгалтерский учет и анализ, 3 семестр	Б1.В.08 Международные стандарты финансовой отчетности, 5 семестр, Б1.В.11 Налоговый учет и отчетность, 5 семестр, Б1.В.11 Анализ хозяйственной деятельности, 6 семестр, Б1.В.ДВ.05.01 Судебно-бухгалтерская экспертиза, 7 семестр Б1.В.ДВ.05.02 Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности, 7 семестр, Б2.В.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.02 Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов, 5 семестр.
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.11 Цифровая экономика, 3 семестр, Б1.Б.12 Делопроизводство и документооборот, 2 семестр,	Б1.В.06 Информационные технологии в налогообложении, 5 семестр, ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие, 7 семестр, Б2.В.04(П) Производственная практика. Технологическая практика Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика может проводиться на предприятиях (организациях, учреждениях), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк). Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организации, учреждения) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы, или проживания обучающегося.

Форма(ы) проведения практики – непрерывная.

Практика проводится в следующих в структурных подразделениях образовательной организации (вуза), предназначенных для самостоятельной практической подготовки - в аудиториях ИВЦ на компьютерах, подключенных к сети «Интернет», или других компьютерах, доступных для студента.

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 4 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
<i>2 семестр</i>	<i>1 1/3</i>	<i>72</i>	<i>2</i>
<i>4 семестр</i>	<i>1 1/3</i>	<i>72</i>	<i>2</i>
<i>Итого</i>	<i>2 2/3</i>	<i>144</i>	<i>4</i>

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий
1 часть -2 семестр

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		

				кон- троля ¹
1	2	3	4	5
ОК - 9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	1. Посетить собрание по практике. Ознакомиться с целями, задачами, описанием и содержанием практики. Получить индивидуальное задание на практику. 2. Изучить правила безопасности и методы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, в том числе, при использовании различных технологий выполнения задач практики. Сдать тест.	ОФО, ОЗФО 2/6 ЗФО 2/6	Запись в журнале инструктажа по технике безопасности Выполненный тест по технике безопасности и правилам первой помощи	ПР-1
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	2. Составить «План выполнения индивидуального задания» с использованием здоровьесберегающих технологий. 3. Разработать «Режим дня» на период практики с включением здоровьесберегающих технологий и тренировочных занятий.	ОФО, ОЗФО 4/6 ЗФО 4/6	«План выполнения индивидуального задания» «Режим дня»	ПР-6 УО-1
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	4. Подготовить аналитический обзор – «Характеристика деятельности хозяйствующего субъекта НФИ КемГУ» по данным официального сайта.	ОФО, ОЗФО 8/8 ЗФО 8/6	Аналитический обзор «Характеристика деятельности хозяйствующего субъекта НФИ КемГУ»	УО-1
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	5. Подобрать источники по дисциплине и теме индивидуального задания, оформить список литературы в соответствии с ГОСТом. (приложение Е) 6. Составить «Перечень основных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в стране, пользуясь системами «Консультант» и «Гарант». 7. Подготовить «Терминологический словарь» по результатам изучения нормативной базы, регулирующей ведение бухгалтерского учета в стране по результатам изучения нормативной базы.	ОФО, ОЗФО 10/10 ЗФО 10/8	Составленный список литературы по индивидуальному заданию, оформленный в соответствии с ГОСТ (не менее 10 источников) Список законов. «Терминологический словарь» по выбранному закону (не менее 6 терминов),	ПР -6
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности				
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	9. Написать эссе по теме индивидуального задания – «История экономики» (приложение Ж).	ОФО, ОЗФО 6/4 ЗФО 6/4	Содержание эссе	ПР -6 УО-1

¹ УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	10. Оформить отчет по практике в соответствии с требованиями к оформлению. 11. Защитить отчет, грамотно изложить свои выводы.	ОФО, ЗФО, ОЗФО 0/6 2/0	Оформленный отчет в соответствии с правилами оформления Ответы на вопросы на защите отчета	ПР-6 УО-3
ИТОГО (72 час.)		ОФО, ОЗФО 32/40, ЗФО 32/36	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой – ЗФО (4 час.).				

Часть 2 - 4 семестр

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ²
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная/самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	1. Посетить собрание по практике. Ознакомиться с целями, задачами, расписанием и содержанием практики. Получить индивидуальное задание на практику. 2. Составить «План выполнения индивидуального задания» с использованием здоровьесберегающих технологий.	ОФО, ОЗФО, ЗФО 2/0	Запись в журнале инструктажа по технике безопасности «План выполнения индивидуального задания»	ПР-1
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		ОФО, ОЗФО, ЗФО 2/2		
ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3. Найти информацию по истории анализируемого предприятия, поставщикам, покупателям, сфере деятельности.. Составить характеристику предприятия. (приложение 3)	ОФО, ОЗФО, ЗФО 6/6	Аналитическая справка - Характеристика предприятия Копии бухгалтерской отчетности за 3 отчетных периода	ПР -6
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	4. Собрать отчетность анализируемого предприятия за три года. 5. Составить аналитическую справку по характеристике данного предприятия.			
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	6. Рассчитать показатели и построить таблицы и графики для оценки динамики и структуры активов и пассивов на основе данных отчетности за три года. Сделать выводы.	ОФО, ОЗФО 6/8 ЗФО	Раздел отчета «Анализ деятельности предприятия » по отчетности	ПР -6
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	7. Рассчитать темп роста данных показателей и сделать выводы о тен-			

² УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	денции изменения показателей. 8. Провести анализ динамики прибыли предприятия, сделать выводы.	6/6		
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих				ПР-6
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	9. Найти информацию и подготовить обзор инструментальных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета на предприятии.	ОФО, ОЗФО, ЗФО 6/8	«Обзор программных продуктов для ведения бухгалтерского учета предприятия»	ПР-6
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	10. Оценить уровень своей толерантности по тесту (приложение И). сделать выводы о своей мировоззренческой позиции по вопросу взаимодействий между людьми различных культур.(приложение Ж)	ОФО, ОЗФО 8/8 ЗФО 8/6	Оценка теста и выводы	ПР-6
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции				
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	11. Оформить отчет в соответствии с правилами оформления и требованиями к отчету.	ОФО, ОЗФО ЗФО 0/8	Оформленный отчет в соответствии с правилами оформления	ПР-6
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	12. Защитить отчет публично (доклад). Грамотно и логично излагать изученный материал и выводы.	ОФО, ОЗФО ЗФО 2/0	Ответы на вопросы на защите отчета	УО-3
ИТОГО (72 час.)		ОФО, ОЗФО 32/40 ЗФО 32/36		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой – ЗФО (4 час.).				

Пример индивидуального задания по части 1 практики

1. Прослушать инструктаж по технике безопасности и получить индивидуальное задание.
2. Изучить правила безопасности и методы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, в том числе, при использовании различных технологий выполнения задач практики. Сдать тест.

3. Составить план выполнения индивидуального задания и режим дня с учетом здоровьесберегающих технологий и планирования времени.
4. Подготовить аналитический обзор – «Характеристика деятельности хозяйствующего субъекта НФИ КемГУ» по данным официального сайта.
5. Подобрать источники по теме индивидуального задания по дисциплине и теме, оформить список литературы в соответствии с ГОСТом (приложение Е).
6. Составить «Перечень основных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в стране», пользуясь системами «Консультант» и «Гарант», подготовить «Терминологический словарь» по результатам изучения нормативной базы.
7. Написать эссе по теме «История экономики» по варианту индивидуального задания (приложение Ж).
8. Оформить и защитить отчет по практике.

Пример индивидуального задания по части 2 практики

1. Прослушать инструктаж по технике безопасности и получить индивидуальное задание.
2. Составить план выполнения индивидуального задания и режим дня с учетом здоровьесберегающих технологий и планирования времени.
3. Изучить сайт анализируемого предприятия в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 3), проанализировать информацию, размещенную на сайте и других источниках. Составить аналитическую справку о истории развития и характеристиках выбранного предприятия.
4. Собрать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 3 года.
5. Провести анализ динамики и структуры баланса анализируемого предприятия в целом за 3 анализируемых года. Построить графики и сделать выводы. Провести анализ динамики прибыли. Сделать выводы.
6. Найти информацию и подготовить обзор инструментальных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета на предприятии.
7. Оценить уровень своей толерантности по тесту (приложение И), сделать выводы о своей мировоззренческой позиции по вопросу взаимодействий между людьми различных культур.
8. Оформить и защитить отчет по практике.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Объем отчета по 1 разделу практики должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Он включает следующие разделы:

Введение

- 1 Тест по чрезвычайным ситуациям и действиям и первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.
 - 2 «Режим дня» практики.
 - 3 Список литературы по дисциплине и теме
 - 4 Аналитический обзор «Характеристика деятельности НФИ КемГУ».
 - 5 Перечень законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в стране. «Терминологический словарь».
 - 6 Эссе «История экономики» по теме
- Заключение.
Список источников.

Объем отчета по 2 разделу практики должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Он включает следующие разделы:

Введение

- 1 Характеристика предприятия
- 2 Анализ структуры и динамики имущества предприятия по данным баланса.
- 3 Анализ динамики прибыли предприятия.....
- 4 Обзор инструментальных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета на предприятии.
- 5 Оценка уровня толерантности.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (формы отчетности)

Введение должно содержать описание целей, задач компетенций и сроков учебной практики.

Основная часть – выполнение индивидуального задания в соответствии с разделом «Содержание практики».

Заключение - в обобщенном виде указываются основные выводы по проделанной работе. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодоления.

Требования к оформлению отчета.

Оформление отчета должно соответствовать принятым в образовательном учреждении требованиям к оформлению учебных работ и действующим ГОСТ-стандартам оформления. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Требования к защите отчета.

Защита включает краткое выступление по результатам проделанной работы преподавателем. Затем следуют ответы на вопросы руководителя практики от института.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Часть 1		
ПР-6 УО-1	Знать технику безопасности при использовании различных технологий для выполнения индивидуального задания	Результаты теста по технике безопасности
ПР-6	План выполнения индивидуального задания по практике. Режим дня по практике	Требования к структуре и содержанию плана: 1. План выполнения заданий практики согласно срокам практики с учетом требований безопасности и сроков практики. 2. При составлении «Режима дня» практики необходимо ориентироваться на смену деятельности, применение физических упражнений, условий перерыва, нормы времени.
ПР-6	Подготовить аналитический обзор – «Характеристика деятельности хозяйствующего субъекта НФИ КемГУ» по данным официального сайта.	Требования к содержанию выполнения задания: 1. При подготовке обзора описать - когда создана организация, чем занимается, какие образовательные программы реализует, сколько обучается студентов по различным программам, особенности работы и др. факторы.
ПР-6	1. Подобрать источники по дисциплине и теме индивидуального задания, оформить список литературы в соответствие с ГОСТом. 2. Научиться работать с электронными каталогами, базами данных, электронными библиотеками, электронными журналами при сборе необходимой информации по индивидуальному заданию. 3. Определить основные законы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в стране, пользуясь системами «Консультант» и «Гарант». 4. Составить «Терминологический словарь» основных терминов одного из законов.	Требования к содержанию выполнения задания: 1-2. Подобрать не менее 10 источников из ЭБС, электронных каталогов, библиотек, электронных журналов по выбранной в индивидуальном задании теме и оформить их в соответствие с ГОСТом. 3. Составить перечень основных законов, регулирующие ведение бухгалтерского учета в РФ на основе информации правовых систем. 4. При составлении «Терминологического словаря» ориентироваться на один из вышеописанных законов. Расшифровать не менее 6 терминов.
ПР-6	6. Написать эссе по теме – «История экономики»	Требования к содержанию эссе: 1. Должны быть отражены исторический и экономический аспект данной проблемы и собственное мнение по этому вопросу.
Часть 2		
ПР-6	План выполнения индивидуального задания по практике и режим дня по практике.	Требования к структуре и содержанию плана: 1. План выполнения заданий практики согласно срокам практики с учетом требований безопасности и сроков практики. При составлении «Режима дня» практики необходимо ориентироваться на смену деятельности, применение физических упражнений, условий перерыва, нормы времени.
ПР-6	1. Изучить сайт анализируемого предприятия в соответствие с индивидуальным заданием (Приложение 3), проанализировать информацию, размещенную на сайте и других источниках. Составить аналитическую справку	Требования к структуре и содержанию аналитической справки: 1 По анализируемому предприятию должна быть раскрыта история развития, основные ви-

	о истории развития и характеристиках выбранного предприятия. 2. Собрать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 3 года.	ды деятельности, с кем сотрудничает, какие виды продукции и услуг предлагает клиентам (изучить раздел сайта о предприятии и др.), рейтинг предприятия в отрасли и т.д. 2. Должно быть отражено современное состояние выбранного предприятия по конкретным характеристикам.
ПР -6	3. Рассчитать показатели и построить таблицы и графики для оценки динамики и структуры активов и пассивов на основе данных отчетности за три года. Сделать выводы 4. Рассчитать темп роста данных показателей и сделать выводы о тенденции изменения показателей. Сделать выводы. 5. Провести анализ динамики прибыли предприятия, сделать выводы.	Требования к содержанию раздела: 1. Все показатели должны быть рассчитаны за 3 анализируемых периода. 2. В разделе должны быть представлены графики по динамике основных показателей и сделаны выводы о тенденциях развития.
ПР-6	6. Найти информацию и подготовить обзор инструментальных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета на предприятии.	Требования к содержанию обзора: 1. По каждому программному продукту, или инструментальному средству в обзоре должна быть представлена краткая справка о целях его использования, особенностях и характеристиках.
ПР-6	7. Оценить уровень своей толерантности по тесту (приложение 3), сделать выводы о своей мировоззренческой позиции по вопросу взаимодействий между людьми различных культур.	Требования к содержанию раздела: 1 Оценить уровень своей толерантности по тесту и отразить свое отношение по данному вопросу.
ПР-6 УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. .

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Минимальный балл - частично соответствует требованиям; максимальный балл - полностью соответствует требованиям.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Часть 1		
Тест по чрезвычайным ситуациям и правилам оказания первой помощи.	Менее 50% ответов верно – 0 баллов От 51% до 65% ответов верно – 2 балла От 66% до 75% ответов верно – 4 баллов Более 75% ответов верно – 5 баллов	0-5
План выполнения индивидуального задания «Режим дня» практики	1. Обучающийся составил план выполнения заданий: - без учета имеющихся ресурсов и ограничений, с нарушением норм времени – 3 б. - с учетом всех норм времени, имеющихся ресурсов и правил безопасности - 6 б. 2 «Режим дня» практики: - не соответствует не полностью учитывает поставленные задачи, не включает нормы здоровьесберегающих технологий – 3 б. - удовлетворяет задачам практики, учитывает требования безопасности и здоровьесберегающие технологии – 6 б.	3–6 3 – 6 Сумма баллов по письменной работе: 6 – 12 б.
Аналитический обзор – «Характеристика	Слабо представлена характеристика деятельности НФИ КемГУ, не отражены многие характеристики – 8 балла	8-15

деятельности НФИ КемГУ»	Частично представлена характеристика деятельности НФИ кемГУ – 12 баллов Полностью представлена характеристика деятельности НФИ кемГУ – 15 баллов	
Список источников по теме индивидуального задания	Список источников менее 10, оформление не соответствует ГО-СТу – 7 баллов, Список источников 10 и более, есть ошибки в оформлении - 8 баллов Список источников 10 и более, оформление соответствует ГОС-Ту - 10 баллов	7-10
«Перечень основных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в стране», «Терминологический словарь»	Состав перечня законов: - не полный – 5 б. - полный – 8 б.	5-8
	Составленный «терминологический словарь» закона: - не полный, термины охарактеризованы не все верно – 5 б. - полный, имеются ошибки в описании терминов – 6 б. - полный, термины охарактеризованы все верно – 8 б.	5-8 Сумма баллов: 10 – 16 б.
Эссе «История развития экономики»	Содержание эссе: • слабо отражен исторический аспект развития данного вопроса - 5 балла • отражен исторический аспект развития данного вопроса - 10 баллов Логика и раскрытие материала • не полное – 5 балла, • полное - 15 баллов	5-10 5 – 15 Сумма баллов: 10 – 25 б.
Отчет Защита отчета	Оформление отчета: - соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 6 б. - соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме – 9 б. Обучающийся при защите отчета продемонстрировал: - неполное владение материалом, возникают сомнения в самостоятельном выполнении работы – 4 б. - полное владение материалом, изложенном в отчете, понимание сущности поставленных задач – 8 б.	10 – 17
	Итого	51-100
	Часть 2	
План выполнения индивидуального задания, режим дня.	Обучающийся составил план выполнения заданий и режим дня: - без учета имеющихся ресурсов и ограничений, с нарушением норм времени – 6 б. - с учетом всех норм времени, имеющихся ресурсов и правил безопасности - 8 б.	6-8
Характеристика предприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Слабо представлена характеристика предприятия, не отражены многие аспекты развития – 7 баллов • Частично представлена характеристика деятельности предприятия - баллов – 12 баллов • Полностью представлена характеристика деятельности предприятия – 15 баллов 	7-15
Анализ деятельности предприятия по данным отчетности	<ul style="list-style-type: none"> • Не полностью рассчитаны все необходимые показатели и темпы роста, недостаточно полные выводы о тенденциях развития предприятия, –10 баллов • Все необходимые показатели рассчитаны, выводы сделаны верно, отсутствуют графики - 15 баллов, • Все необходимые показатели рассчитаны, выводы сделаны верно, отражены графиками - 25 баллов. 	10-25
Обзор инструменталь-	<ul style="list-style-type: none"> • Не полностью отражены инструментальные средства и про- 	8-15

ных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета на предприятия.	граммные продукты, слабо охарактеризованы критерии их выбора – 8 баллов <ul style="list-style-type: none"> • Полностью отражены инструментальные средства и программные продукты, подробно охарактеризованы их характеристики и критерии их выбора – 15 баллов 	
Оценка уровня толерантности.	Результаты оценки теста по толерантности: <ul style="list-style-type: none"> • Результаты теста оценены не совсем верно, не сделаны выводы о мировоззренческой позиции по межкультурным взаимоотношениям по результатам теста о толерантности – 10 баллов • Результаты теста оценены верно, но не сделаны выводы о мировоззренческой позиции по межкультурным взаимоотношениям по результатам теста о толерантности – 14 баллов • Результаты теста оценены верно, деланы выводы о мировоззренческой позиции по межкультурным взаимоотношениям по результатам теста о толерантности – 20 баллов 	10-20
Отчет Защита отчета	Оформление отчета: - соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности – 5 б. - соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме – 9 б. Обучающийся при защите отчета продемонстрировал: - неполное владение материалом, возникают сомнения в самостоятельном выполнении работы – 5 б. - полное владение материалом, изложенном в отчете, понимание сущности поставленных задач – 8 б.	10 – 17
Итого		51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
Часть 1		
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Эссе по истории развития экономики на тему.	10-25
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Список законов, регулирующих банковскую деятельность в стране 2. Терминологический словарь.	10-16
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	«План выполнения индивидуального задания» и «Режим дня» практики с использованием норм времени и включением здоровьесберегающих технологий и тренировочных занятий.	6-12
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
ОК -9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Результаты теста по технике безопасности и методам оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций во время практики	0-5
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	Список источников по дисциплине и теме.	7-10

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Аналитический обзор – «Характеристика деятельности хозяйствующего субъекта НФИ КемГУ» по данным официального сайта.	8-15
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Оформление и защита отчета по практике	10-17
	Итого	51-100
Часть 2		
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Оценка результатов теста по толерантности, мировоззренческая позиция по межкультурным взаимодействиям.	10-20
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Аналитическая справка по характеристике анализируемого предприятия.	7-15
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	План выполнения индивидуального задания и Режим дня практики	6-8
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сбор данных отчетности по анализируемому предприятию.	10-25
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих	Анализ деятельности предприятия по данным отчетности	
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Обзор инструментальных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета предприятия.	8-15
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Оформление и защита отчета по практике.	10-17
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение Г и Д).

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (приложение Г и Д).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная

1. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009668> . – Режим доступа: по подписке.
2. Федотов, В. А. Экономика : учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20782. - ISBN 978-5-16-014892-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010068> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Шестаков, Ю. А. История: учеб. пособие / Ю.А. Шестаков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 248 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1690-9>. - ISBN 978-5-369-01690-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900918> – Режим доступа: по подписке.
2. Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24007. - ISBN 978-5-16-012479-7.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927209> – Режим доступа: по подписке.
3. Ядгаров, Я. С. История экономических учений : учебник / Я.С. Ядгаров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003559-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039524> – Режим доступа: по подписке.
 4. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-012181-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988952> – Режим доступа: по подписке.
 5. Липунцов, Ю.П. Прикладные программные продукты для экономистов. Основы информационного моделирования [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Ю.П. Липунцов; под науч. ред. проф. М.И. Лугачева. - Москва : Проспект, 2014. - 252 с. - ISBN 978-5-392-17845-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534275> – Режим доступа: по подписке.
 6. Правила оформления учебных работ студентов: учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – текст непосредственный.

Ресурсы сети интернет

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru/
2. Сравнительный анализ программ для ведения бухгалтерского учета - <https://pravospb812.ru/dokumenty/programmy-dlya-buhgalterskogo-ucheta-sravnenie.html>
3. Сравнительный анализ программ для ведения бухгалтерского учета в РФ -
4. <https://1c-wiseadvice.ru/company/blog/obzor-buhgalterskikh-programm-ispolzuemykh-v-rossii/>
5. ЭБС Юрайт – URL: <https://urait.ru/catalog/full>
6. ЭБС Знаниум - URL: <https://urait.ru/catalog/full>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы.

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – URL: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.
2. База данных правовых актов «Гарант»: комп. справ. правовая система / компания «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной ра-	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности,

	боты, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
508 Компьютерный класс	<p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <p>- учебных практик.</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, проектор, экран.</p> <p>Лабораторное оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (18 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики вид практики – учебная, тип практики - Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, способ проведения практики - стационарная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

1. Прослушать инструктаж по технике безопасности и получить индивидуальное задание.
2. Изучить правила безопасности и методы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, в том числе, при использовании различных технологий выполнения задач практики. Сдать тест.
3. Составить план выполнения индивидуального задания и режим дня с учетом здоровьесберегающих технологий и планирования времени.
4. Подготовить аналитический обзор – «Характеристика деятельности НФИ КемГУ» по данным официального сайта.
5. Подобрать источники по теме индивидуального задания по дисциплине и теме, оформить список литературы в соответствии с ГОСТом
6. Составить «Перечень основных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в стране», пользуясь системами «Консультант» и «Гарант», подготовить «Терминологический словарь» по результатам изучения нормативной базы.
7. Написать эссе по теме «История экономики» по варианту индивидуального задания.
8. Оформить и защитить отчет по практике

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Подбор материала по чрезвычайным ситуациям и первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях. Ответить на тест.		Результаты теста
Составление «Режима дня» практики.		Составленный план прохождения и режим дня практики
Составление аналитического обзора «Характеристика деятельности НФИ КемГУ» по данным официального сайта		Аналитический обзор «Характеристика деятельности НФИ КемГУ»
Составление списка литературы по дисциплине _____ и теме _____		Составленный список из 10 источников, оформленный по ГОСТу

Составление перечня основных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в стране и «Терминологического словаря» по выбранному закону		Перечень законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в РФ. Терминологический словарь 6 терминов из основного федерального закона
Написание эссе «История развития экономики по теме»		Готовое эссе по теме _____ _____ _____
Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

Штейнбрехер О.А.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ к.э.н., доцент Кречетова М.А. «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики: вид практики – учебная, тип практики - Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, способ проведения практики - стационарная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

1. Составить план выполнения индивидуального задания и режим дня с учетом здоровьесберегающих технологий и планирования времени.
2. Изучить сайт анализируемого предприятия в соответствии с индивидуальным заданием, проанализировать информацию, размещенную на сайте и других источниках. Составить аналитическую справку о истории развития и характеристиках выбранного предприятия.
3. Собрать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 3 года.
4. Провести анализ динамики и структуры баланса анализируемого предприятия в целом за 3 анализируемых года. Построить графики и сделать выводы. Провести анализ динамики прибыли. Сделать выводы.
5. Найти информацию и подготовить обзор инструментальных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета на предприятии.
6. Оценить уровень своей толерантности по тесту, сделать выводы о своей мировоззренческой позиции по вопросу взаимодействий между людьми различных культур.
7. Оформить и защитить отчет по практике.

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения задания
1. Составление плана выполнения индивидуального задания и «Режима дня» практики.		Разработанный план прохождения и режим дня практики
2 Составление аналитической справки по характеристике предприятия _____ по данным официального сайта		Аналитическая справка «Характеристика предприятия _____»

3. Сбор бухгалтерскую (финансовую) отчетности по анализируемому предприятию за 3 года.		Отчетность предприятия _____ _____ за 2017-2019 гг.
4. Провести анализ динамики и структуры баланса предприятия в целом за 3 анализируемых года. Построить графики и сделать выводы. Провести анализ динамики прибыли.		Результаты проведенного анализа с выводами и графиками
5. Найти информацию и подготовить обзор инструментальных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета на предприятии.		Подготовленный обзор инструментальных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета предприятия
6. Ответить на тест оценки уровня толерантности и описать свою мировоззренческую позицию по данному вопросу		Результаты теста по оценке уровня толерантности и описание своей мировоззренческой позиции по этому вопросу
Оформление и защита отчета		Подготовленный и защищенный отчет

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «___» _____, 20__ г.

Штейнбрехер О.А.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ к. э. н., доц. Кречетова М.А. «___» _____, 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «___» _____, 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики – учебная

Тип практики - Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил студент гр. _____

ФИО

Руководитель практики от
НФИ КемГУ

Оценка «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

«_____» _____ 2020 г.

подпись

Новокузнецк, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве практиканта

Были осуществлены следующие виды работ:

1. Изучены правила безопасности и методы оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, в том числе, при использовании различных технологий выполнения задач практики. Сделан тест.
2. Составлен план выполнения индивидуального задания и режим дня с учетом здоровьесберегающих технологий и планирования времени.
3. Подготовлен аналитический обзор – «Характеристика деятельности НФИ КемГУ» по данным официального сайта.
4. Подобраны источники по теме индивидуального задания по дисциплине и теме, оформлен список литературы в соответствие с ГОСТом.
5. Составлен «Перечень основных законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в стране» по системам «Консультант» и «Гарант», подготовлен «Терминологический словарь» по результатам изучения нормативной базы.
6. Написано эссе по теме «История экономики» по варианту индивидуального задания.

Качество результатов выполнения заданий (в полном объеме, частично, не выполнено)

1. Выполнено
2. Выполнено
3. Выполнено
4. Выполнено
5. Выполнено
6. Выполнено

Характеристика качества работы

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Эссе по истории развития экономики на тему.	

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Составление и защита отчета по практике	
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Список законов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в стране 2. Терминологический словарь.	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	«План выполнения индивидуального задания» с использованием норм времени.	
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	«Режим дня» на период практики с включением здоровьесберегающих технологий и тренировочных занятий.	
ОК -9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Результаты теста по технике безопасности и методам оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций во время практики	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Список источников по дисциплине и теме.	
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Аналитический обзор – «Характеристика деятельности хозяйствующего субъекта НФИ КемГУ» по данным официального сайта.	
Итого		

Итоговая оценка практики:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата « ___ » _____ 20 ___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве практиканта

Были осуществлены следующие виды работ:

1. Составлен план выполнения индивидуального задания и режим дня с учетом здоровьесберегающих технологий и планирования времени.
2. Изучен сайт анализируемого предприятия в соответствии с индивидуальным заданием. Составлена аналитическая справка о истории развития и характеристиках выбранного предприятия.
3. Собрана бухгалтерская отчетность за 2018-2020 года.
4. Проведен анализ динамики и структуры баланса анализируемого предприятия в целом за 3 анализируемых года.
5. Подготовлен обзор инструментальных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета на предприятии.
6. Оценен уровень собственной толерантности по тесту, сделан вывод о своей мировоззренческой позиции по вопросу взаимодействий между людьми различных культур.

Качество результатов выполнения заданий (в полном объеме, частично, не выполнено)

1. Выполнено
2. Выполнено
3. Выполнено
4. Выполнено
5. Выполнено
6. Выполнено
Характеристика качества работы

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Оценка результатов теста по толерантности, мировоззренческая позиция по межкультурным взаимодействиям.	
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,		

этнические, конфессиональные и культурные различия		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Аналитическая справка по характеристике анализируемого предприятия.	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	План выполнения индивидуального задания и Режим дня практики	
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сбор данных отчетности по анализируемому предприятию. Анализ деятельности предприятия по данным отчетности	
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих		
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Обзор инструментальных средств и основных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета предприятия.	
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Оформление и защита отчета по практике.	
Итого		

Итоговая оценка практики:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е - Список тем по дисциплинам для подбора списка литературы

Номер темы выбирается по номеру студента в списке группы.

Менеджмент в профессиональной сфере

1. Принципы, методы и функции управления.
2. Взаимодействие человека и организации
3. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения
4. Мотивация деятельности человека в труде
5. Межличностное деловое сотрудничество в коллективе
6. Управление конфликтами и стрессами

Финансы

7. Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства.
8. Управление финансами. Финансовая политика государства.
9. Финансовая система страны, ее сферы и звенья.
10. Принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности.
11. Бюджетная система и бюджетное устройство, модели построения.
12. Государственный бюджет
13. Внебюджетные фонды
14. Особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах

Введение в профессиональную деятельность

15. Государственное и корпоративное регулирование профессиональной деятельности
16. Основные профессиональные стандарты по направлению Экономика.

Экономический анализ

17. Сущность и содержание экономического анализа.
18. Метод экономического анализа и его особенности.
19. Методология экономического анализа.
20. Классификация методов экономического анализа, их взаимосвязь.
21. Общая характеристика специальных методов и приемов экономического анализа. Неформализованные и формализованные (экономико-математические) методы экономического анализа.
22. Методы статистики в экономическом анализе: использование относительных и средних величин; элементарные методы обработки рядов динамики.
23. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Основные типы моделей, используемых в анализе хозяйственной деятельности.
24. Основные задачи детерминированного факторного анализа. Общая характеристика метода элиминирования.
25. Метод цепных подстановок и его модификации для различных типов моделей: прием прямого счета, прием абсолютных разностей

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Темы эссе

2.1 Основные понятия и методические рекомендации к написанию эссе

Эссе́ (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк») — литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Утверждение, на исследовании которого построено эссе, может не содержать в себе непосредственного обращения к историческому факту, но раскрыть экономическую тему следует именно в историческом контексте. В эссе по истории экономики структура и содержание принципиально иные. От Вас ожидается ответ на вопрос: «Согласны ли Вы с данным высказыванием и почему?». В эссе по ИЭ обязательно должны присутствовать строгая аргументация, научность и конкретизация. Необходимо вести рассуждение *в русле изучаемой науки*, то есть раскрывать преимущественно экономические и исторические аспекты темы (но не юридические, политические, философские и т.д.).

Объем произведения предусмотрите от 4 до 6 страниц.

1. *Постановка проблемы.* Для написания эссе необходимо выбрать ту тему, которая Вам понятна, то есть Вы должны четко представлять – о чем данное высказывание. Переформулируйте и растолкуйте фразу в свойственном Вам стиле изложения, определив стоящую за ней экономическую проблему.

2. *Структура эссе* может быть произвольной, однако в ней должны присутствовать традиционные смысловые части научного текста: введение, доказательство актуальности, аргументация, заключение и список источников.

3. *Источники информации.* Необходимо тщательно подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. В качестве аргументов можно использовать: исторические факты хозяйственной жизни; факты из современной социально-экономической жизни; экономическую статистику; экспертные мнения. Список использованных источников может быть небольшим, но он должен быть подобран лично автором.

5. *Аргументация и ценности.* В основе любой аргументации всегда лежит система ценностей. К примеру, если материальное благополучие представляется Вам ценностью, а Вашему оппоненту – нет, то Вы не сможете обосновать свои предложения по экономической эффективности. Поскольку большинство жизненных ситуаций содержит конфликт ценностей, желательно рассмотреть полярные позиции по данному вопросу. Склонитесь к одной из них, либо продемонстрируйте искусство компромисса.

Аргументация может носить теоретический характер (логические рассуждения и ссылки на теории) и практический (примеры истории и современности, статистические материалы). Аргументация личностного характера (примеры из личной жизни) также приветствуется, но лишь в качестве дополнения, поскольку не носит обобщающего характера.

6. *Авторское суждение.* Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог авторским размышлениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что данное суждение справедливо (отчасти справедливо, не вполне обосновано, выражает заблуждение и т.п.)».

7. *Творческая инициатива.* Если проблема Вам понятна, и Вы видите способы хотя бы частичного ее разрешения – изложите их в виде тезисов.

2.2 Темы эссе

Темы эссе выбираются по последней цифре в списке студентов группы

1. "Экономика – это умение пользоваться жизнью наилучшим образом". Согласны ли Вы с этим высказыванием Б.Шоу?
2. Способствует ли развитию гуманного общества желание обогатиться?
3. Свобода потребительского выбора – это реальность, иллюзия или привилегия избранных?
4. Является ли благотворительность обязательной для бизнеса?
5. В чем заключаются плюсы и минусы процесса глобализации мировой экономики.
6. Какие экономические факторы влияют на здоровье нации?
7. Влияют ли ценности, воспоминания и восприятие окружающего мира человека на его экономическое поведение?
8. Антироссийские санкции: плюсы и минусы для экономики России.
9. "Распродажи", "торговые скидки" и другие маркетинговые приемы торговых сетей - это обман или благо для потребителей?
10. Высшее образование – это благо для общества?

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Список предприятий для анализа по сайту

Студент самостоятельно выбирает любое предприятие для анализа сайта.

1 Корпорации ВСМПО-АВИСМА.

Россия, г. Верхняя Салда.

Производство титана.

<http://www.vsm-po.ru>

<http://www.vsm-po.ru/ru/pages/Investoram>

2 Компания «Мегафон».

Россия, г. Москва.

Услуги связи.

<http://nsk.corp.megafon.ru/investors/>

3 Компания «Мобильные телесистемы».

Россия, г. Москва.

Услуги связи.

<http://www.company.mts.ru/comp/ir/>

4 Компания «Газпром».

Россия, г. Москва.

Основные направления деятельности: геологоразведка, добыча, транспортировка, хранение, переработка и реализация газа (в том числе в качестве моторного топлива), газового конденсата и нефти, производство и сбыт электрической и тепловой энергии.

<http://www.gazprom.ru/investors/>

5 Компания «Лукойл».

Россия, г. Москва.

Основные направления деятельности: геологоразведка, добыча, транспортировка, хранение, переработка и реализация газа (в том числе в качестве моторного топлива), газового конденсата и нефти, производство и сбыт электрической и тепловой энергии.

<http://www.lukoil.ru/realms/investor/default.asp>

6. Компания РЖД.

Россия, г. Москва.

Основные направления деятельности: транспортные услуги.

<http://ir.rzd.ru/>

7. ПАО Акционерная нефтяная компания «Башнефть».

Россия, г. Москва.

Основные направления ее деятельности — добыча нефти.

http://www.bashneft.ru/shareholders_and_investors/

8. ОАО «НК «Роснефть».

Россия, г. Москва.

Основные направления ее деятельности — добыча нефти.

<http://rosneft.ru/Investors/information/>

9. ОАО «Сургутнефтегаз».

Россия, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,

г. Сургут.

Основные направления деятельности: разведка и добыча углеводородного сырья; переработка нефти, газа и производство электроэнергии; производство и маркетинг нефтепродуктов, продуктов газопереработки; выработка продуктов нефте- и газохимии.

<http://www.surgutneftegas.ru/ru/investors/>

http://www.surgutneftegas.ru/ru/investors/reports/5_3/

10. ПАО «Корпорация «Иркут».

Россия, г. Москва.

Основные направления деятельности: авиастроение.

<http://irkut.com/about/>

<http://www.irkut.com/investors-and-shareholders/statements/ras-financial-statements/>

11. ПАО «Распадская».

Россия, г. Междуреченск.

Основные направления деятельности: добыча угля.

<http://www.raspadskaya.ru/company/>

http://www.raspadskaya.ru/investor/accounting_statements/

12. ОАО «Анжерский машиностроительный завод».

Россия, г. Анжеро-Судженск.

http://www.angera.ru/inf_emit.htm

<https://disclosure.skrin.ru/disclosure/4201000625>

<https://disclosure.skrin.ru/disclosure/4201000625/?DTI=8>

13. ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат».

Россия, г. Магнитогорск.

Основные направления деятельности: производство стали.

<http://www.mmk.ru>

http://mmk.ru/for_investor/

http://mmk.ru/for_investor/financial_statements/dynamics/

14. ОАО «Тверской вагоностроительный завод».

Россия, г. Тверь.

Основные направления деятельности: производство вагонов.

<http://www.tvz.ru/>

http://www.tvz.ru/information/info_detail.php?ELEMENT_ID=81

15. ОАО «Белон».

Россия, г. Белово.

Основные направления деятельности: добыча угля.

www.belon.ru

<http://www.belon.ru/invest-akts/finansovaya-otchetnost/godovaya-bukhgalterskaya/>

16. ОАО «Бердский электромеханический завод».

Россия, г. Бердск.

Основные направления деятельности: производство изделий точной механики и электромеханики.

<http://www.betro.ru/>

<http://www.betro.ru/disclosures/>

17. ОАО «Томск - Нефть».

Россия, г. Томск.

Основные направления деятельности: добыча нефти и газа на территории Томской и Тюменской областей.

<http://www.tomskneft.ru/>

<http://www.tomskneft.ru/about/>

<http://www.tomskneft.ru/shareholder/>

18. ОАО «Сибирский химический комбинат».

Россия, г. Томск.

Основные направления деятельности: производство.

<http://www.atomsib.ru>

<http://atomsib.ru/раскрытие информации>

На сайте смотреть также необходимо раздел «Акционерам»

19. АО «Органика».

Россия, г. Новокузнецк.

Основные направления деятельности: производство лекарств.

<http://organica-nk.ru/>

<http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=565>

На сайте смотреть также необходимо раздел «Акционерам»

20. Открытое акционерное общество «Красноярский завод цветных металлов имени В.Н. Гулидова» (ОАО «Красцветмет»).

Россия, г. Красноярск.

Основные направления деятельности: производство драгоценных металлов.

<http://www.krastsvetmet.ru/products.html>

<http://www.krastsvetmet.ru/about/disclosure-of-information.html>

<http://www.disclosure.ru/issuer/2451000818/>

21. АО «Алроса».

Россия, г. Красноярск.

Основные направления деятельности: добыча алмазов в двух регионах Российской Федерации – Республике Саха (Якутии) и Архангельской области; проведение геологоразведочных работ в странах африканского континента – Анголе, Ботсване и Зимбабве.

<http://www.alrosa.ru>

22. ПАО «Сибур».

Россия, г. Москва.

Основные направления деятельности: переработка продуктов добычи нефти и газа в топливно-сырьевые продукты и синтетические материалы.

<http://www.sibur.ru/about/>

http://investors.sibur.com/?sc_lang=ru-RU

23. ПАО «Татнефть»

Россия, г. Альметьевск.

Добыча нефти и газа

<http://www.tatneft.ru>

На сайте смотреть также необходимо раздел «Инвесторам и акционерам», далее «Раскрытие информации», далее «Отчетность по РСБУ», далее [Годовая бухгалтерская отчетность ПАО «Татнефть»](#).

ПРИЛОЖЕНИЕ И – Тест для оценки толерантности

Опросный лист толерантности Вам будет предложен ряд высказываний: пожалуйста, прочитайте их и определите, насколько Вы согласны или не согласны с ними.

Оценить степень Вашего согласия или несогласия можно следующим образом:

++ *сильное согласие (конечно, да)*

+ *слабое согласие (скорее да, чем нет)*

0 – *ни да, ни нет*

– *слабое несогласие (скорее нет, чем да)*

-- *сильное несогласие (конечно, нет)*

Постарайтесь быть искренними. Свои оценки Вы можете записывать напротив порядкового номера утверждения анкеты. Спасибо!

Вопросы	Сильное согласие ++	слабое согласие +	Ни да, ни нет 0	Слабое несогласие –	Сильное несогласие --
1. Группа, в которой существует много разных мнений, не сможет долго существовать					
2. Цивилизованные страны, как, например, Россия, не должны помогать народам Африки: пусть сами решают свои проблемы.					
3. Хорошо, что меньшинство может свободно критиковать решения большинства.					
4. Дети из более богатых семей не должны иметь права учиться в особых школах, даже за свои собственные деньги.					
5. Было бы правильнее содержать приезжих из отсталых южных стран в специально отведенных районах и обучать в отдельных школах, чтобы ограничить их контакты с остальными людьми.					
6. Вид молодого человека с бородой и длинными волосами неприятен для всех.					
7. Маленькие народы, проживающие в нашей стране, должны иметь право без ведома российских властей устанавливать у себя некоторые особые законы, связанные с их обычаями и традициями.					
8. Всех бомжей и попрошайек необходимо вылавливать и силой принуждать к работ.					
9. Люди не созданы равными: некоторые из них лучше, чем остальные.					
10. Несправедливо ставить людей с темным цветом кожи руководителями над белыми людьми.					
11. Внешний вид представителей не белой расы является хотя бы в чем-то, но отклонением от нормы.					
12. Истоки современного терроризма следует искать в исламской культуре.					
13. Улучшать районы проживания бедноты – это бесполезная трата государственных денег.					

14. Евреи – такие же полезные для общества граждане, как и представители любой другой национальности.					
15. Даже самые странные люди с самыми необычными увлечениями и интересами должны иметь право защищать себя и свои взгляды.					
16. Хотя темнокожие люди и отстают от белых в экономическом развитии, я уверен(а), что между двумя расами не существует никаких различий в умственных способностях.					
17. Человека, который любит другую страну и помогает ей больше, чем своей, необходимо наказывать.					
18. Мы не должны ограничивать въезд в наш город представителей других народов.					
19. Это несправедливо, что выходцы из азиатских или африканских стран, даже если станут гражданами России, не могут получить хорошую работу или занять высокую государственную должность наравне с другими.					
20. Все чеченцы по своей натуре одинаковы.					
21. Если учесть все «за» и «против», то надо признать, что между представителями различных рас существуют различия в способностях и талантах.					
22. Когда я вижу неопрятных, неряшливых людей, меня это не должно касаться – это их личное дело.					
23. Есть нации и народы, которые не заслужили, чтобы к ним хорошо относились.					
24. Мне трудно представить, что моим другом станет человек другой веры.					
25. То, что люди в нашей стране придерживаются разных и даже иногда противоположных взглядов, – благо для России.					
26. Меня раздражают писатели, которые используют чужие и незнакомые слова.					
27. Человека надо оценивать только по его моральным и деловым качествам, а не по его национальности.					
28. Истинной религией может быть только одна религия.					
29. Человек, совершивший преступление, не может серьезно измениться к лучшему.					
30. То, что Россия – многонациональная страна, обогащает ее культуру.					
31. Человек, который со мной не согласен, обычно вызывает у меня раздражение.					
32. Я четко знаю, что хорошо, а что плохо для всех нас, и считаю, что и другие также должны это понять..					
33. Мужа (жену) лучше выбирать среди людей своей национальности					
34. Мне хотелось бы немного пожить в чужой					

стране.					
35. Все те, кто просит милостыню, как правило, лживы и ленивы.					
36. Человек другой культуры, с другими обычаями, привычками пугает или настораживает окружающих.					
37. Все виды ущемления прав по национальному признаку должны быть объявлены незаконными и подвергаться суровому наказанию.					
38. Очень важно защищать права тех, кто в меньшинстве и имеет непохожие на других взгляды и поведение.					
39. Нашей стране необходимо больше терпимых людей – таких, кто ради мира и согласия в обществе готов пойти на уступки.					
40. Любой межнациональный конфликт можно разрешить путем переговоров и взаимных уступок.					
41. Люди другой расы или национальности, может, и являются нормальными людьми, но в друзья я предпочел бы их не брать.					
42. Большинство преступлений в нашем городе совершают приезжие.					
43. Стране станет легче, если мы избавимся от психически больных людей.					
44. Идти на уступки – это значит проявлять слабость.					
45. Власти должны запретить доступ в нашу страну беженцам из экономически отсталых государств, так как их приток увеличивает уровень преступности.					
Итого					

Сделайте выводы по результатам теста и сформулируйте свою мировозренческую позицию по данному вопросу.