

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан



Л.А. Юрьева

22 февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

«Прокурорская деятельность»

уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет

Квалификация
юрист

Форма обучения
очная, заочная

Новокузнецк 2021 г.

Программу составили:

Писаревская Е.А., к.ю.н., зав. кафедрой УПД, Юрьева Л.А., к.ю.н., декан ФИП

Рабочая программа практики: Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017 г. №144) на основании учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2019

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: уголовно-правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики
 5. Объем практики и ее продолжительность
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 12. Иные сведения и материалы
- ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

правоприменительная;

правоохранительная;

прокурорская.

Задачами производственной практики являются:

в правоприменительной деятельности:

– приобретение навыков обоснования и принятия правовых решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

– приобретение навыков составления юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

– приобретение навыков обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– приобретение навыков предупреждения, пресечения, выявления, профилактики преступлений и правонарушений, своевременного реагирования и принятия мер к восстановлению нарушенных прав;

– приобретение навыков выявления на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработки предложений, направленных на их устранение и недопущение;

– приобретение навыков обеспечения реализации актов правоприменительной деятельности;

в прокурорской деятельности:

– приобретение навыков осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;

– приобретение навыков осуществления уголовного преследования;

– приобретение навыков участия в рассмотрении дел судами;

– приобретение навыков координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

– приобретение навыков получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-6	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>знать принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях; этические принципы, нормы и правила принятия решений в нестандартных ситуациях</p> <p>уметь применять управленческие решения в нестандартных ситуациях; определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях</p> <p>владеть умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность</p>
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной; порядок и правила оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь</p> <p>владеть способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, выявлять и устранять возникающие проблемы; способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
ПК-3	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>знать мировоззренческие и методологические основы правового мышления; общие закономерности и специфические особенности формирования и развития государственно-правовых институтов</p> <p>уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>владеть юридической терминологией, формирующей основы правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
ПК-4	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p>знать особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений</p> <p>уметь</p>

		<p>применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права</p> <p>владеть навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками применения мер юридической ответственности к правонарушителям</p>
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>знать основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> <p>уметь оценивать различные факты и явления, имеющие юридическое значение; давать оценку доказательствам в судебных процессах с точки зрения их относимости и допустимости; анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права</p> <p>владеть навыками работы с нормативными и правоприменительными актами; навыками реализации норм материального и процессуального права</p>
ПК-6	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>знать формы международно-правового сотрудничества государств и международных организаций; полномочия органов международной юстиции и юридическую силу их решений</p> <p>уметь выделять наиболее перспективные в конкретном юридическом вопросе способы правового сотрудничества, а также международные организации наднационального характера; определять формы взаимодействия государств с международными организациями по конкретным практическим вопросам</p> <p>владеть навыками работы с международными документами, запросами Интерпола и иных международных организаций наднационального характера; методикой подготовки конкретных документов в сфере международно-правового сотрудничества</p>
ПК-8	<p>способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>знать понятие и виды правонарушений, способы выявления и защиты нарушенных прав, совокупность мер противодействия нарушению прав в области профессиональной деятельности</p> <p>уметь определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение правонарушений; принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p> <p>владеть</p>

		методами сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
ПК-9	способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>знать виды профилактики предупреждения и пресечения преступлений и правонарушений; методы выявления и меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений</p> <p>уметь выявлять, исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение правонарушений и преступлений; разрабатывать меры предупреждения правонарушений и преступлений в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>владеть методами выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений; навыками анализа причин и условий преступности</p>
ПК-10	способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	<p>знать понятие, признаки и сущность коррупционного поведения; особенности реализации юридических норм по противодействию коррупционному поведению в рамках различных отраслей права</p> <p>уметь выявлять признаки коррупционного поведения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, связанным с коррупционным поведением; применять нормы закона, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение</p> <p>владеть навыками выявления и квалификации коррупционного поведения с целью применения мер юридической ответственности</p>
ПК-11	способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<p>знать понятие и систему актов правоприменительной деятельности, их виды и значение в области исполнения судебных и иных правоприменительных актов</p> <p>уметь применять нормативные правовые акты, регулирующие функционирование органов, исполняющих судебные и иные решения в правоприменительной деятельности</p> <p>владеть навыками применения нормативных правовых актов в деятельности органов, исполняющих судебные и иные решения, и навыками подготовки на их основе конкретных правоприменительных актов</p>
ПК-12	способность правильно и полно отражать результаты	<p>знать требования, предъявляемые к оформлению</p>

	<p>профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>юридической и служебной документации в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>уметь составлять официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности</p> <p>владеть навыками составления документации, отражающей результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
ПК-26	<p>способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации</p>	<p>знать систему организации сбора, обработки и анализа статистической информации правового характера в органах прокуратуры; базы данных, формы статистического учета и статистической отчетности в органах прокуратуры</p> <p>уметь обобщать и анализировать статистическую информацию для повышения эффективности прокурорского надзора</p> <p>владеть навыками оценки репрезентативности и качества статистической информации, используемой органами прокуратуры</p>
ПК-27	<p>способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений</p>	<p>знать законодательство, обеспечивающее законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых решений; полномочия прокурора на судебных стадиях и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения</p> <p>уметь анализировать факты нарушения законности, допускаемые при рассмотрении дел судами; принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с выявленными нарушениями</p> <p>владеть навыками применения мер прокурорского надзора на нарушение законности; навыками обеспечения законности нарушенных процессуальных прав</p>
ПСК-2.1	<p>способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации</p>	<p>знать полномочия органов прокуратуры и прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения</p> <p>уметь анализировать юридические факты, требующие</p>

		<p>прокурорского реагирования; составлять акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения; принимать решения, связанные с осуществлением прокурорского надзора</p> <p>владеть навыками работы с актами прокурорского реагирования; навыками анализа юридических фактов, являющихся объектами прокурорского надзора</p>
ПСК-2.2	способность осуществлять уголовное преследование	<p>знать полномочия прокурора по осуществлению уголовного преследования</p> <p>уметь принимать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в связи с осуществлением уголовного преследования; осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования</p> <p>владеть навыками осуществления уголовного преследования в досудебном и судебном производстве; навыками обеспечения соблюдения прав участников уголовного судопроизводства в связи с осуществлением уголовного преследования</p>
ПСК-2.3	способность участвовать в рассмотрении дел судами	<p>знать полномочия прокурора как участника судебного процесса; права и обязанности участников судебного процесса</p> <p>уметь анализировать и обобщать практику применения норм законодательства; оперировать доказательствами в рамках судебного разбирательства</p> <p>владеть навыками составления процессуальных документов; навыками оценки доказательств в рамках судебного разбирательства</p>
ПСК-2.4	способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	<p>знать систему и правовой статус правоохранительных органов; сущность координационной деятельности как функции, осуществляемой органами прокуратуры</p> <p>уметь формулировать цели и задачи координационной деятельности; координировать мероприятия правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p> <p>владеть навыками координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью</p>
ПСК-2.5	способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры	<p>знать юридическую терминологию и современное состояние законодательства, регулирующего вопросы организации и деятельности прокуратуры</p>

	Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	Российской Федерации уметь анализировать и применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и деятельность органов прокуратуры Российской Федерации (приказы, указания и иные организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации)
ПСК-2.6	способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	знать нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус прокурорского работника уметь соблюдать ограничения и запреты, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры владеть навыками осуществления прав и реализации возложенных на прокурорского работника обязанностей
ПСК-2.7	способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации	знать законодательство, регламентирующее порядок прохождения государственной службы, в том числе в органах прокуратуры; положения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации уметь соблюдать порядок прохождения государственной службы, в том числе в органах прокуратуры владеть навыками соблюдения порядка прохождения государственной службы, в том числе в органах прокуратуры
ПСК-2.8	способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	знать положения Кодекса этики прокурорского работника; ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции уметь соблюдать положения Кодекса этики прокурорского работника и законодательства о прохождении службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции в профессиональной деятельности владеть навыками этического и антикоррупционного поведения при осуществлении профессиональной

		деятельности
ПСК-2.9	способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	<p>знать структуру органов прокуратуры в Российской Федерации; основы организации труда и управления в органах прокуратуры; правила работы с автоматизированными информационными комплексами, в том числе ведомственными</p> <p>уметь принимать управленческие решения, основанные на нормах права; использовать современные автоматизированные информационные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач</p> <p>владеть навыками организации труда и управления в органах прокуратуры; навыками поиска и обработки правовой информации с применением современных информационных технологий; навыками работы с современными автоматизированными информационными комплексами для решения профессиональных задач</p>
ПСК-2.10	способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	<p>знать сущность прокурорской деятельности, правовые нормы, регулирующие деятельность органов прокуратуры; основные принципы организации и деятельности прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; основы организации и методики прокурорского надзора, а также его пределы</p> <p>уметь применять нормы материального и процессуального права в прокурорской деятельности; определять меры прокурорского реагирования в различных ситуациях</p> <p>владеть навыками работы с нормативными актами, регламентирующими надзорную и иную прокурорскую деятельность; навыками работы с законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами, исполнение которых проверяется в рамках прокурорской проверки; навыками организации и осуществления прокурорской деятельности, включая организацию и проведение прокурорских проверок</p>
ПСК-2.11	способность эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	<p>знать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; методы выявления и устранения нарушений закона</p> <p>уметь использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; выявлять нарушения закона</p>

		и принимать меры к устранению выявленных нарушений владеть навыками и методами использования предусмотренных законом средств защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; навыками и методами выявления и устранения нарушений закона
ПСК-2.12	способность применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	знать сущность, состояние, структуру, динамику преступности; понятие, виды и методы криминологического прогнозирования состояния законности и правопорядка уметь применять методы криминологического прогнозирования состояния законности и правопорядка; использовать результаты прогнозирования состояния законности и правопорядка в профилактической деятельности владеть методикой анализа тенденций преступности и их влияния на законность и правопорядок
ПСК-2.13	способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	знать понятие прокурорского надзора; функции прокурорской деятельности уметь использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора владеть навыками осуществления прокурорского надзора и функций прокурорской деятельности
ПСК-2.14	способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	знать специфику процессуальных и служебных документов и актов прокурорского реагирования в конкретной сфере прокурорского реагирования; требования к структуре и содержанию процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования уметь составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования в профессиональной сфере владеть навыками составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования в профессиональной сфере
ПСК-2.15	способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	знать логические, психолого-педагогические, этико-эстетические основы ораторского мастерства юриста, необходимые элементы эффективного выступления юриста в судебном процессе уметь применять правила аргументации, риторические приемы публичного выступления в судебном процессе

		владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, полемики в судебном процессе
--	--	--

Практика проводится в 10 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код компетенции, закрепленной за практикой	Название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
ОК-6	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Б1.Б.28 Профессиональная этика	Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности	Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-3	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Б1.Б.35 Римское право Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности	-
ПК-4	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Б1.Б.09 Административное право Б1.Б.13 Трудовое право Б1.Б.18 Финансовое право Б1.Б.29 Семейное право Б1.Б.37 Жилищное право	-
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Б1.Б.10 Гражданское право Б1.Б.11 Гражданский процесс Б1.Б.12 Арбитражный процесс Б1.Б.14 Уголовное право Б1.Б.20 Предпринимательское право ФТД.02 Наследственное право и нотариат	-
ПК-6	способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Б1.Б.21 Международное право	Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-8	способность применять теоретические знания для	Б1.Б.09 Административное право	-

	выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Б1.Б.19 Налоговое право Б1.Б.23 Криминалистика Б1.Б.30 Криминология	
ПК-9	способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Б1.Б.30 Криминология	Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-10	способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	Б1.Б.39 Коррупция: причины, проявления, противодействие	-
ПК-11	способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	Б1.Б.42 Исполнительное производство Б1.Б.43 Уголовно-исполнительное право	-
ПК-12	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Б1.Б.15 Уголовный процесс Б1.Б.23 Криминалистика Б1.Б.41 Административный процесс Б1.В.ДВ.02.01 Теория квалификации преступлений Б1.В.ДВ.02.02 Преступление и состав преступления ФТД.01 Наказание и назначение наказания	-
ПК-26	способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации	Б1.Б.40 Прокурорский надзор	Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-27	способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	Б1.Б.40 Прокурорский надзор	Б2.В.03 (Пд) Производственная практика. Преддипломная практика
ПСК-2.1	способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	Б1.Б.40 Прокурорский надзор Б1.В.ДВ.01.01 Прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и соблюдением законов Б1.В.ДВ.01.02 Прокурорский надзор за соблюдением прав инвалидов	-
ПСК-2.2	способность осуществлять уголовное преследование	Б1.Б.12 Уголовный процесс Б1.В.03 Участие прокурора в рассмотрении судами	-

		уголовных и административных дел	
ПСК-2.3	способность участвовать в рассмотрении дел судами	Б1.В.11 Гражданский процесс Б1.В.03 Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных и административных дел Б1.В.04 Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских и арбитражных дел	-
ПСК-2.4	способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	Б1.Б.30 Криминология Б1.Б.45 Правоохранительные органы Б1.В.05 Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	-
ПСК-2.5	способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	Б1.Б.40 Прокурорский надзор Б1.В.ДВ.01.01 Прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и соблюдением законов Б1.В.ДВ.01.02 Прокурорский надзор за соблюдением прав инвалидов	-
ПСК-2.6	способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию	Б1.Б.45 Правоохранительные органы Б1.В.06 Служба в органах прокуратуры Российской Федерации	-
ПСК-2.7	способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации	Б1.Б.36 Государственная и муниципальная служба Б1.В.06 Служба в органах прокуратуры Российской Федерации	-
ПСК-2.8	способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	Б1.Б.28 Профессиональная этика Б1.Б.39 Коррупция: причины, проявления, противодействие Б1.В.06 Служба в органах прокуратуры Российской Федерации	-
ПСК-2.9	способность использовать	Б1.Б.25 Информационные	-

	основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами	технологии в юридической деятельности Б1.Б.34 Профессиональная управленческая деятельность Б1.В.07 Организация работы и управления в органах прокуратуры	
ПСК-2.10	способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры	Б1.Б.34 Профессиональная управленческая деятельность Б1.В.07 Организация работы и управления в органах прокуратуры	-
ПСК-2.11	способность эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона	Б1.Б.40 Прокурорский надзор Б1.В.ДВ.03.01 Тактика и методика прокурорского надзора Б1.В.ДВ.03.02 Тактика и методика проведения прокурорских проверок	-
ПСК-2.12	способность применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка	Б1.Б.30 Криминология Б1.В.ДВ.01.01 Прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и соблюдением законов Б1.В.ДВ.01.02 Прокурорский надзор за соблюдением прав инвалидов	-
ПСК-2.13	способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности	Б1.Б.40 Прокурорский надзор Б1.В.ДВ.03.01 Тактика и методика прокурорского надзора Б1.В.ДВ.03.02 Тактика и методика проведения прокурорских проверок	-
ПСК-2.14	способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	Б1.В.02 Судебные экспертизы Б1.Б.15 Уголовный процесс Б1.В.ДВ.02.01 Теория квалификации преступлений Б1.В.ДВ.02.02 Преступление и состав преступления Б1.В.ДВ.03.01 Тактика и методика прокурорского надзора Б1.В.ДВ.03.02 Тактика и методика проведения прокурорских проверок	-
ПСК-2.15	способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе	Б1.Б.27 Русский язык и культура речи Б1.В.01 Судебная риторика Б1.В.03 Участие прокурора в	-

		рассмотрении судами уголовных и административных дел Б1.В.04 Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских и арбитражных дел	
--	--	---	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика Б2.В.02(П) «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и определяет специализацию ОПОП «Прокурорская деятельность».

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: Прокуратура Кемеровской области – Кузбасса, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области, Новоильинский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области, Орджоникидзевский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области.

5. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность производственной практики составляет 8 недель. Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

6. Содержание практики

Производственная практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации «Прокурорская деятельность». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами практики;
 - с этапами проведения практики.
2. Распределение по профильным организациям.
 3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3. Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (контакт./СРС)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов Распределение по профильным организациям Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности	ОФО 2 / 0 ЗФО 2 / 0	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2	Основной	1. Изучение действующих руководящих указаний Генерального прокурора РФ, регламентов межведомственного взаимодействия правоохранительных органов, обзора практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период; учетных и отчетных документов органов прокуратуры, судов и органов внутренних дел. 2. Работа с обращениями граждан и юридических лиц в прокуратуру, суды и органы внутренних дел (заявлениями, жалобами, ходатайствами и т.д.). 3. Анализ актов, издаваемых местными органами власти и управления на предмет их законности. 4. Изучение методики сбора и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомление с планами работы по надзору за	ОФО 4 / 400 ЗФО 4 / 400	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете, проверка проектов актов прокурорского надзора (реагирования)

		исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в той или иной отрасли надзора. 5. Участие в проверках исполнения законов на местах, изучение основных актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения, составление их проектов. 6. Участие в рассмотрении в суде уголовных, гражданских и административных дел с участием прокурора. 7. Анализ материалов уголовных, гражданских и административных дел, формы и содержания докладных записок прокурору. 8. Подготовка двух-трех проектов актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений.		
3	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики	ОФО 2 / 24 ЗФО 2 / 20 / 4 контроль	Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость практики			432 часов / 12 зачетных единиц	

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет о прохождении практики представляет собой подробное описание студентом своей деятельности в период практики, сделанных им наблюдений и выводах, полученного опыта.

Отчет включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от НФИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая состоит из разделов, соответствующих выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики (при наличии);
- список использованных нормативных правовых актов и литературы;
- приложения.

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики, а также проекты актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений,

постановлений, разработанные студентами-практикантами. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. К отчету должны быть приложены проекты документов, которые были выполнены студентом самостоятельно в период прохождения практики, а также могут быть приложены документы, отражающие основное направление деятельности организации, подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентом во время практики.

Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования. Итогом защиты является зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Назовите действующие руководящие указания Генерального прокурора РФ по различным направлениям прокурорского надзора.

2. Какие регламенты межведомственного взаимодействия правоохранительных органов вам известны?

3. Какие учетные и отчетные документы используются в деятельности органов прокуратуры, судов и органов внутренних дел?

4. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права? Охарактеризуйте их.

5. Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?

6. Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?

7. Охарактеризуйте алгоритм работы с обращениями граждан и юридических лиц в прокуратуру, суды и органы внутренних дел.

8. Охарактеризуйте алгоритм межведомственного взаимодействия правоохранительных органов при работе с обращениями граждан и юридических лиц.

9. Встречаются ли в прокурорской практике случаи выявления несоответствия положений, содержащихся в актах, издаваемых органами местного самоуправления, федеральному законодательству? Какие меры прокурорского реагирования должны быть предприняты в случае их выявления?

10. Какие способы расследования преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?

11. Как можно осуществлять предупреждение правонарушений?

12. Как можно выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?

13. Какие способы выявления и пресечения коррупционного поведения Вам известны?

14. Студенту предлагается ситуация, в которой сотрудник правоохранительных органов предлагает закрыть производство по делу за

предоставления значительного денежного вознаграждения. Дайте правовую оценку поведению сотруднику правоохранительных органов.

15. Оцените состояние законности в регионе на основании анализа материалов, отчетов, изученных в ходе прохождения практики.

16. Опишите формы и особенности участия прокурора при рассмотрении в суде уголовных, гражданских и административных дел.

17. В каких случаях составляются докладные записки прокурору, каковы требования к их форме и содержанию?

18. Назовите виды актов прокурорского реагирования и охарактеризуйте требования к их содержанию.

Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики:

<i>Критерии / оценки</i>	<i>0 – 50 неудовлетворительно</i>	<i>51 – 65 удовлетворительно</i>	<i>66 – 85 хорошо</i>	<i>86 – 100 отлично</i>
Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета	Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал
Оценка результатов прохождения практики руководителем от профильной организации	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы слабо	Компетенции сформированы не полностью	Компетенции сформированы полностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель

практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. В 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. - 165 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/395485BB-9B5D-420B-9E51-2DD3C33AF2CB#page/1> - Текст: электронный
2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. В 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. - 14-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. - 344 с. - (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/11F16581-3FA6-437B-AD62-3370BB6ADDA0#page/1> - Текст: электронный

б) дополнительная учебная литература:

1. Колоколов, Н. А. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. - 440 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/452C869C-1226-4514-83EE-9596AF2F45DA#page/1> - Текст: электронный
2. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе : научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. — 215 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6D8E8DED-2658-4F37-9117-9B970D34D427#page/1> - Текст: электронный
3. Настольная книга прокурора. В 2 ч. Часть 2 : практ. пособие / под общ. ред. С. Г. Кехлерова, О. С. Капинус. — 4-е изд., перераб. и доп. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. — 378 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/2A6438D2-6533-40CC-91D6-68A97682A047#page/1> - Текст: электронный

в) ресурсы сети «Интернет»

- Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации, разделы «Документы», «Структура», «Противодействие коррупции». – Режим доступа: <https://genproc.gov.ru/>

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: <https://мвд.рф/>

- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: <http://www.cdep.ru/>

- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42

- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: <https://42.мвд.рф/>

- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/>

- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы:

<p>308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (13 шт.). Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19</p>
<p>336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (15 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23</p>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10 - Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Прокуратура Кемеровской области - Кузбасса	650992, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, дом №24
2.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области	650991, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Николая Островского, дом №17
3.	Орджоникидзевский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654025, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Дузенко, дом № 16А
4.	Новоильинский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654044, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Архитекторов, дом № 28

12. Иные сведения и (или) материалы

Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ факультет истории и права группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация «Прокурорская деятельность»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет истории и права

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1. Изучение действующих руководящих указаний Генерального прокурора РФ, регламентов межведомственного взаимодействия правоохранительных органов, обзора практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период; учетных и отчетных документов органов прокуратуры, судов и органов внутренних дел.

2. Работа с обращениями граждан и юридических лиц в прокуратуру, суды и органы внутренних дел (заявлениями, жалобами, ходатайствами и т.д.).

3. Анализ актов, издаваемых местными органами власти и управления на предмет их законности.

4. Изучение методики сбора и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомление с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в той или иной отрасли надзора.

5. Участие в проверках исполнения законов на местах, изучение основных актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения, составление их проектов.

6. Участие в рассмотрении в суде уголовных, гражданских и административных дел с участием прокурора.

7. Анализ материалов уголовных, гражданских и административных дел, формы и содержания докладных записок прокурору.

8. Подготовка двух-трех проектов актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений.

1. Качество результатов выполнения заданий

2. Планируемые результаты освоения практики (компетенции)

не сформированы / сформированы слабо / сформированы частично / сформированы полностью
(подчеркнуть нужное)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Уровень сформированности компетенции	Набранный балл
ОК-6	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	не сформирована / сформирована слабо / сформирована частично / сформирована полностью	

ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
ПК-3	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
ПК-4	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права		
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
ПК-6	способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества		
ПК-8	способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав		
ПК-9	способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		
ПК-10	способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению		
ПК-11	способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности		
ПК-12	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации		
ПК-26	способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации		
ПК-27	способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений		

ПСК-2.1	способность осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации		
ПСК-2.2	способность осуществлять уголовное преследование		
ПСК-2.3	способность участвовать в рассмотрении дел судами		
ПСК-2.4	способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью		
ПСК-2.5	способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника		
ПСК-2.6	способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию		
ПСК-2.7	способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации		
ПСК-2.8	способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции		
ПСК-2.9	способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами		
ПСК-2.10	способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры		
ПСК-2.11	способность эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод		

	человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона		
ПСК-2.12	способность применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка		
ПСК-2.13	способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности		
ПСК-2.14	способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования		
ПСК-2.15	способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (оценка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(должность, ФИО, подпись)