Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Новокузнецкий институт (филиал)
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Л.А. Юрьева
22 февраля 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.02 (П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
***40.03.01 «Юриспруденция»***

Направленность (профиль) программы
«***Гражданско-правовой***»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2021

Программу составили:
Писаревская Е.А., к.ю.н., Горбуль Ю.А., к.ю.н.

Рабочая программа практики: Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511) на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 г. (протокол № 6)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 г. (протокол №1)
переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2018, 2019, 2020
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Иные сведения и материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

## 1.Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению и профилю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

нормотворческая;

правоприменительная;

правоохранительная.

Задачами производственной практики являются:

- в нормотворческой деятельности - участие в подготовке нормативно-правовых актов и их подготовка к реализации;
- в правоприменительной деятельности – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- в правоохранительной деятельности – обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики представлен в таблице 1.

*Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики*

| **Код компетенции** | **Результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов обучения** |
|---|---|---|
| ОПК-1 | способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | **знать**<br>законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу<br>**уметь**<br>соблюдать нормы и принципы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации |

| | | |
|---|---|---|
| | | **владеть**<br>навыками правовой квалификации поведения участников различных общественных отношений; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства. |
| ОПК-3 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | **знать**<br>основы профессиональной этики юриста; содержание основополагающих принципов, отражающих идейно-нравственные ценности юридической профессии; содержание профессиональных обязанностей<br>**уметь**<br>выявлять возможности повышения правовой культуры общества посредством правовой пропаганды и иной профессиональной деятельности представителей юридического сообщества; применять основные положения этики юриста в профессиональной деятельности<br>**владеть**<br>правовыми, нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики; навыками коммуникативного взаимодействия в процессе осуществления профессиональных обязанностей, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей |
| ОПК-6 | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | **знать**<br>мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей функционирования государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства<br>**уметь**<br>ориентироваться в системе юридического знания; применять полученную информацию для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; свободно оперировать юридическими терминами<br>**владеть**<br>навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками самостоятельного анализа государственно-правовых явлений для углубленного усвоения процессов государственно-правового развития |
| ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **знать**<br>принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль конституционного принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, корпоративных норм и стандартов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности |

| | | |
|---|---|---|
| | | взаимодействия в коллективе; последствия несоблюдения этических норм в профессиональной деятельности<br><br>**уметь**<br>применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия<br><br>**владеть**<br>способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности |
| ОК-9 | готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | **знать**<br>законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств зашиты, правила техники безопасности при работе в своей области; алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва, основные приемы первой помощи, методы и способы защиты в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий<br><br>**уметь**<br>снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств зашиты; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; оказать первую медицинскую помощь; применять на практике знания о способах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий<br><br>**владеть**<br>основными приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; способностью |

| | | |
|---|---|---|
| | | выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций |
| ПК-1 | способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | **знать**<br>основные положения теории права о понятии, системе и видах нормативных правовых актов, в том числе локального уровня; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; правила и требования юридической техники<br><br>**уметь**<br>оперировать юридической терминологией; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности<br><br>**владеть**<br>навыками разработки нормативных документов с целью решения поставленных профессиональных задач, обеспечивающими их качество и соответствие актам высшей юридической силы |
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | **знать**<br>основное содержание действующих норм основных отраслей российского законодательства, регулирующих общественные отношения в различных сферах<br>**уметь**<br>давать юридическую оценку правомерности поведения субъектов правоотношений; выбирать способы реализации защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права; обеспечивать соблюдение действующих норм основных отраслей законодательства Российской Федерации субъектами права<br>**владеть**<br>навыками применения законодательства для соблюдения прав, свобод и законных интересов субъектов прав; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками выявления обстоятельств, препятствующих соблюдению субъектами права положений действующего законодательства Российской Федерации, и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности в различных сферах профессиональной деятельности |
| ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | **знать**<br>содержание основных положений различных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий в соответствующей области |

| | | |
|---|---|---|
| | | **уметь**<br>анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации<br><br>**владеть**<br>навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений; навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками правоприменения в соответствующей сфере профессиональной деятельности |
| ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | **знать**<br>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов материальных и процессуальных правоотношений; тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в различных сферах общественной жизни<br>**уметь**<br>оценивать различные факты и явления, имеющие юридическое значение; давать оценку доказательствам в судебных процессах с точки зрения их относимости и допустимости; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права<br>**владеть**<br>навыками работы с нормативными и правоприменительными актами; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами разрешения правовых проблем и коллизий; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации |
| ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | **знать**<br>понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение различных видов правоотношений; содержание норм и институтов права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах юридической деятельности<br>**уметь**<br>анализировать структуру различных видов правоотношений; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, определять их правовую природу и последствия, имеющие значение для правильного принятия решений в профессиональной сфере<br>**владеть**<br>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и |

| | | |
|---|---|---|
| | | обстоятельств в различных правоотношениях |
| ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | **знать**<br>основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; последствия несоблюдения установленных нормами материального и процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов<br>**уметь**<br>оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять юридические документы, оформляющие конкретные судебные и внесудебные процедуры; документы, подготавливаемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста: учредительные документы юридических лиц, договоры, доверенности и иные юридические документы<br>**владеть**<br>юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридических документов; навыками анализа юридической документации с целью выявления и устранения несоответствия требованиям, установленным нормами материального и процессуального законодательства |
| ПК-8 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | **знать**<br>основные принципы и нормы международного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства<br>**уметь**<br>выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в рамках своих должностных обязанностей; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации<br>**владеть**<br>навыками квалификации противоправного поведения; навыками анализа и психологической оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом основных принципов и норм |

| | | |
|---|---|---|
| | | международного права и законодательства Российской Федерации |
| ПК-10 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | **знать**<br>виды правонарушений в различных правоотношениях, средства и методы раскрытия отдельных видов и групп правонарушений<br>**уметь**<br>применять меры ответственности за различные виды правонарушений; методики выявления, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений<br>**владеть**<br>навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации преступлений и иных видов правонарушений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств |
| ПК-11 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | **знать**<br>понятие и классификацию правонарушений в различных правоотношениях; основные причины и условия, способствующее совершению преступлений и иных видов правонарушений; правовую основу предупреждения преступлений и иных видов правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения<br>**уметь**<br>выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений, правильно организовать работу по обнаружению причин и условий, способствующих их совершению и нейтрализации; планировать и эффективно осуществлять деятельность по предупреждению преступлений и иных правонарушений<br>**владеть**<br>навыками проведения работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; методами прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения; навыками планирования работы по предупреждению преступности, преступлений и иных видов отклоняющегося поведения; методиками проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, совершившими преступления, административные правонарушения, а также теми лицами поведение, которых свидетельствует о вероятности совершения ими преступлений и административных правонарушений в будущем; методами проведения работы по групповой и индивидуальной профилактике преступлений и иных видов правонарушений |
| ПК-12 | способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | **знать**<br>понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве; меры |

| | | |
|---|---|---|
| | | пресечения и противодействия коррупционного поведения<br>**уметь**<br>давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере, в том числе на государственной и муниципальной службе<br>**владеть**<br>навыками информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупциогенных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению, в том числе на государственной и муниципальной службе |
| ПК-13 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | **знать**<br>понятие и структуру основных видов юридических документов, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации, предъявляемые к ней требования и правовые последствия их несоблюдения<br>**уметь**<br>оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления юридической и иной документации правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях и других<br>**владеть**<br>юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридической и иной документации; навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности |

Практика проводится в 6 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 2.

*Таблица 2 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой*

| Код компетенции, закрепленной за практикой | Предшествующие практике дисциплины / практики | Последующие дисциплины / практики |
|---|---|---|
| ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Конституционное право<br>Профессиональная этика<br>Профессиональное самоопределение и карьера | Производственная практика. Преддипломная практика |
| ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | Безопасность жизнедеятельности | Производственная практика. Преддипломная практика |
| ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | Конституционное право<br>Гражданское право<br>Уголовное право<br>Международное право | |
| ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Профессиональная этика | Арбитражный процесс |
| ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | Теория государства и права<br>История политических и правовых учений | Производственная практика. Преддипломная практика |
| ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Теория государства и права<br>Трудовое право<br>Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Основы правовой работы в организации |
| ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | Трудовое право<br>Гражданский процесс<br>Уголовный процесс<br>Прокурорский надзор<br>Прокурорский надзор за соблюдением прав инвалидов | Жилищное право<br>Право социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Гражданский процесс<br>Уголовный процесс<br>Экологическое право<br>Земельное право<br>Предпринимательское право<br>Семейное право | Исполнительное производство |
| ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Гражданское право<br>Уголовное право<br>Корпоративное право<br>Конкурсное право | Арбитражный процесс<br>Право интеллектуальной собственности |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | Гражданское право<br>Уголовное право<br>Финансовое право<br>Налоговое право<br>Международное частное право<br>Судебные экспертизы | |
| ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов | Гражданский процесс<br>Уголовный процесс<br>Судебные экспертизы<br>Практикум по оказанию правовой помощи | Арбитражный процесс |
| ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | История государства и права зарубежных стран<br>Административное право<br>Международное право<br>Юридическая психология<br>Правоохранительные органы<br>Профессиональное самоопределение и карьера | Производственная практика. Преддипломная практика |
| ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | Криминалистика | Производственная практика. Преддипломная практика |
| ПК-11- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Административное право | Криминология<br>Производственная практика. Преддипломная практика |
| ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | Криминалистика | Криминология<br>Коррупция: причины, проявления, противодействие<br>Производственная практика. Преддипломная практика |
| ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Гражданское право<br>Уголовное право | Коммерческое право<br>Индивидуальные трудовые споры<br>Гражданское охранительное правоотношение<br>Наследственное право и нотариат |

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика Б2.В.02(П) «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и определяет направленность профиля.

## 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – выездной, стационарный.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения практики – дискретно.

Производственная практика является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Для иногородних студентов возможно проведение

выездной практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: районные суды г. Новокузнецка Кемеровской области - Кузбасса, мировые судьи г. Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу, Администрация г. Новокузнецка, Прокуратура Кемеровской области – Кузбасса, юридические отделы (департаменты, службы, подразделения и т.п.) организаций, предприятий, учреждений, Адвокатская палата Кемеровской области и др.

## 5. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели. Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

## 6. Содержание практики

Производственная практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:
   - с целями и задачами практики;
   - с этапами проведения практики.
2. Распределение по профильным организациям.
3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

**Основной этап** подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

**Заключительный этап** состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической

деятельности.

*Таблица 3 - Виды учебной работы и содержание заданий*

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоём-кость (контакт./ СРС) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | Проведение общего собрания студентов<br>Распределение по профильным организациям<br>Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности | ОФО 2 / 10<br>ЗФО 2 / 10<br>ОЗФО 2 / 10 | Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа |
| 2 | Основной | Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией), учредительных документов.<br>Посещение структурных подразделений организации (учреждения и пр.), присутствие при проведении определенных процессуальных мероприятий, работа с документами, составление проектов юридических документов и пр.<br>Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов | ОФО 4 /188<br>ЗФО 4 / 188<br>ОЗФО 4 / 188 | Учет посещаемости<br>Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете, проверка проектов актов прокурорского надзора (реагирования) |
| 3 | Заключительный | Подготовка отчетных документов по итогам практики<br>Защита отчета по итогам практики | ОФО 2 / 10<br>ЗФО 2 /6 / 4 контроль<br>ОЗФО 2/10 | Защита отчета по практике, собеседование |
| **Общая трудоемкость практики** | | | **216 часов / 6 зачетных единиц** | |

**Содержание производственной практики в адвокатуре:**

Во время прохождения производственной практики студент обязан изучать нормативно-правовую базу деятельности адвокатуры, структуру и правовой статус адвоката, участвовать качестве наблюдателя при осуществлении адвокатом различных видов адвокатской деятельности, составлять проекты юридических документов (искового заявления, ходатайства, письменные консультации и т.д.), изучать формы взаимодействия с гражданами, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и т.д.

**Содержание производственной практики в судебных органах:**

Во время прохождения производственной практики студент обязан

изучать и обобщать судебную практику, анализировать судебную статистику, вести статистическую отчетность, делопроизводство, оформление журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде, знакомиться с материалами гражданских дел; присутствовать при рассмотрении дел в суде, составлять проекты процессуальных документов, протоколы судебных заседаний совместно с секретарем судебного заседания; присутствовать при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнять отдельные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива); подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании; составлять планы судебного разбирательства; участвовать в назначении дела к слушанию; присутствовать в судебном заседании при рассмотрении дел; при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам; знакомиться со структурой и содержанием решений по гражданским делам; принять участие в подготовке документов по исполнению приговора либо судебного решения по делу; ознакомиться с исполнительным производством по гражданским делам, изучив два-три рассмотренных судом дела; ознакомиться с содержанием работы лиц, участвующих в рассмотрении гражданских дел; ознакомиться с практикой обжалования решений.

**Содержание производственной практики в органах государственной власти и местного самоуправления:**

Во время прохождения производственной практики студент обязан работать с правовой информацией, освоить и развить навыки работы с нормативными материалами, понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления. При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений этих органов с другими региональными органами и иными ведомствами; ознакомиться с административной и судебной практикой органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**Содержание производственной практики в органах прокуратуры:**

Во время прохождения производственной практики студент обязан работать с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе с обращениями в прокуратуру (заявлениями, жалобами, ходатайствами и т.д.); анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления на предмет из законности; изучить методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомится с планами работы по надзору за исполнением законов результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные

нарушения, составлять их проекты. Участвовать в рассмотрении в суде гражданских дел с участием прокурора. Студент обязан анализировать материалы гражданских дел, форму и содержание докладных записок прокурору. За период прохождения практики студент обязан ознакомиться с действующими руководящими указаниями Генерального прокурора РФ, с обзором практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период; ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору за последние 2-3 года по согласованию с руководителем практики; ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре; принять участие в проведении двух-трех проверок исполнения законов, в том числе в проведении проверки законности правовых актов; подготовить два-три проекта актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений; ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в разрешении одной-двух жалоб или заявлений, составив проекты необходимых документов; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов.

**Содержание производственной практики в юридическом отделе организации:**

Во время прохождения производственной практики в юридическом отделе (департаменте, службе, подразделении и т.п.) организации, студент должен изучить содержание учредительных и иных правовых документов, регулирующих деятельность соответствующей организации; ознакомиться с организационной структурой и штатным расписанием юридического лица; проанализировать формы и порядок взаимодействия юридического отдела с иными структурными подразделениями организации. Обучающемуся необходимо определить круг должностных обязанностей сотрудников юридического отдела, особенности работы юрисконсультов и помощников юристов. Практикант должен ознакомиться с содержанием правовой работы в организации: изучить виды гражданско-правовых договоров, заключаемых организацией с третьими лицами, научиться составлять проекты юридических документов, проверять их на соответствие требованиям действующего законодательства РФ, эффективно использовать электронные справочно-правовые системы. Кроме того, следует уделить внимание изучению содержания претензионно-исковой работы организации: порядку направления претензионных писем третьим лицам, предъявления исковых заявлений и иных процессуальных документов в суды общей юрисдикции и арбитражные суды; ознакомиться с содержанием имеющейся в архивных документах организации материалов судебной и иной правоприменительной практики. Обучающийся под контролем руководителя юридического отдела должен попробовать себя в ведении деловой корреспонденции (составлении сопроводительных писем, заявлений, уведомлений и др.).

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая

самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

*Таблица 4 - Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов*

| Содержание практики (содержание работ) | Перечень планируемых результатов |
|---|---|
| 1. Изучение нормативных правовых актов, ознакомление с нормотворческим процессом | **Знать:** законодательство Российской Федерации, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, в том числе содержание основных положений предпринимательского, экологического, земельного, семейного, уголовно-процессуального и иных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу; виды правонарушений в уголовных и иных правоотношениях, методики пресечения и раскрытия отдельных видов и групп преступлений и иных правонарушений.<br>**Уметь**: соблюдать нормы и принципы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; применять меры ответственности за различные виды правонарушений.<br>**Владеть:** навыками правовой квалификации поведения участников различных общественных отношений; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства; навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации преступлений и иных видов правонарушений. |
| 2. Ознакомление со структурными подразделениями организации, должностными обязанностями сотрудников юридического профиля организации. | **Знать:** принципы функционирования профессионального коллектива, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; формы и способы защиты прав граждан в различных сферах, знать структуру и основные принципы организации деятельности правоохранительных органов и их значение.<br>**Уметь:** применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; выбирать способы реализации защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности.<br>**Владеть:** приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; способностью обеспечивать безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте; навыками применения законодательства для соблюдения прав, свобод и законных интересов субъектов прав; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка. |
| 3. Ознакомление с локальными нормативными | **Знать:** основы профессиональной этики юриста; основы юридического мышления; понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение уголовных, финансовых, налоговых правоотношений и частноправовых |

| | |
|---|---|
| актами, с особенностями документооборота в организации. | отношений с иностранным элементом; основные причины и условия, способствующее совершению преступлений и иных видов правонарушений; правовую основу предупреждения преступлений и административных правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве.<br>**Уметь:** применять основные положения этики юриста в профессиональной деятельности; применять полученную информацию для повышения профессиональной компетентности; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере.<br>**Владеть:** правовыми и этическими нормами; навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в уголовных, налоговых правоотношений, а также в международных правоотношениях частного характера; навыками планирования работы по предупреждению преступности, преступлений и иных видов отклоняющегося поведения; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению, в том числе на государственной и муниципальной службе. |
| 4. Составление исковых заявлений, ходатайств, жалоб, иных документов | **Знать:** основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; последствия несоблюдения установленных нормами материального и процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов.<br>**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять юридические документы, оформляющие конкретные судебные и внесудебные процедуры; документы, подготавливаемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста: учредительные документы юридических лиц, договоры, доверенности и иные юридические документы; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.<br>**Владеть:** юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридических документов; навыками анализа юридической документации с целью выявления и устранения несоответствия требованиям, установленным нормами материального и процессуального законодательства; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. |
| 5. Подготовка отчета | **Знать:** общенаучные и специальные методы научного познания; особенности научного стиля русского языка; требования к структуре и правилам оформления отчетных документов по практике; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации.<br>**Уметь:** анализировать и обобщать правовую информацию; оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления юридической и иной документации правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах.<br>**Владеть:** навыками получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет; юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридической и иной документации. |

## 8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

***Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:***

1. Охарактеризуйте структуру организации (учреждения, предприятия), являющейся местом (базой) прохождения практики. Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями места (базы) прохождения практики.
2. Охарактеризуйте документооборот организации, являющейся местом (базой) прохождения практики.
3. В чем состоит роль и предназначение юриста в организации, являющейся местом (базой) прохождения практики?
4. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права? Охарактеризуйте их.
5. Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
6. Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
7. Студенту предлагается составить определение суда о принятии иска к производству.
8. Студенту предлагается составить претензию по избранной преподавателем фабуле дела.
9. Студенту предлагается составить договор купли-продажи договора автомобиля.
10. Перечислите известные Вам принципы функционирования профессионального коллектива.
11. Студенту предлагается охарактеризовать систему и виды нормативных правовых актов, в том числе локального уровня, регламентирующих деятельность организации, в которой он проходил практику; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности в целом и в рамках конкретной организации; проанализировать соблюдение правил и требований юридической техники в локальных нормативных актах организации.

12.Студенту предлагается проанализировать выполнение требований техники безопасности, пожарной безопасности, требований охраны труда, а также правил внутреннего распорядка, возможно, обозначить существующие проблемы в сфере их выполнения в организации по месту прохождения практики.

13. Раскройте на выбор содержание понятия: «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»; «способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»; «способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»; «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»; «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»; «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»; «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»; «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»; «владение навыками подготовки юридических документов»; «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»; «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»; «способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»; «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»; «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»; «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».

***Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики:***

| ***Критерии / оценки*** | ***0 – 50 неудовлетворительно*** | ***51 – 65 удовлетворительно*** | ***66 – 85 хорошо*** | ***86 – 100 отлично*** |
|---|---|---|---|---|
| Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета | Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре | Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки | Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки | Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют |
| Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования | Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала | Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала | Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала | Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал |
| Оценка результатов прохождения практики руководителем от профильной организации | Компетенции не сформированы | Компетенции сформированы слабо | Компетенции сформированы не полностью | Компетенции сформированы полностью |

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**а) основная литература**

1.Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/5F1A8395-22F3-

4D1F-B9CB-2162CD550FF9#page/1 -Текст : электронный

2.Женетль, С. З., Никифоров, А.В. Гражданский процесс: учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. – 442 с. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=369641 - Текст: электронный.

3.Осокина, Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г.Л. Осокина. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=367268 - Текст: электронный.

**б) дополнительная литература:**

1. Жижина, М.В. Основы криминалистической тактики судебного допроса в гражданском (арбитражном) процессе: научно-практическое пособие. – М. : Юстицинформ, 2012. – 96 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10706 - Текст: электронный.

2.Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. — 362 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/11ABDA47-47B1-489E-BCEE-1AA1557EDB39#page/1 - Текст: электронный.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: https://мвд.рф/
- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: http://www.cdep.ru/
- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42
- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: https://42.мвд.рф/
- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/
- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/
- Сайт Администрации г. Новокузнецка. – Режим доступа: https://www.admnkz.info/

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный

- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: https://sudact.ru, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы:

| | |
|---|---|
| **308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся**<br>Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (13 шт.).<br>Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО),MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)<br>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19 |
| **336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся**<br>Оборудование: *стационарное* - компьютеры для обучающихся (15 шт.).<br>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007).<br>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23 |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

*Таблица 7 - Перечень помещений профильных организаций*

| № п/п | Название профильной организации | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской области) | 654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1 |
| 2. | Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка | 654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23 |
| 3. | Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка | 654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47 |
| 4. | Администрация г. Новокузнецка | 654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71 |
| 5. | Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25 |
| 6. | Коллегия адвокатов Центрального района г. Новокузнецка Кемеровской области № 38 | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Металлургов, дом № 37 |
| 7. | Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры» | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кулакова, дом № 4 |
| 8. | Коллегия адвокатов № 42/164 «Южно-Кузбасская коллегия адвокатов Кемеровской области» | 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, дом № 9 |
| 9. | Некоммерческая организация №40 «Коллегия адвокатов Заводского района г. Новокузнецка Кемеровской области» | 654059, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 91 |
| 10. | Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал") | 654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Строителей, дом № 98 |
| 11. | Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой") | 654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Кузнецкое ш., дом № 9 |
| 12. | Общество с ограниченной ответственностью "Академия ЖКХ" (ООО "Академия ЖКХ") | 654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Батюшкова, дом № 32 |

«Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в вышеуказанных и иных помещениях организаций, учреждений, предприятий, с которыми у НФИ КемГУ заключены соответствующие договоры.

## 12. Иные сведения и (или) материалы

**Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной

программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки_____
Курс ____
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)
Факультет истории и права группа_____ _____
Вид, тип, способ прохождения практики «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)
Срок прохождения практики с_____по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза),
контактный телефон (3843) 74-07-57_____
Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

_____
ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику**: ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности организации

Рабочий график (план) практики

| Содержание практики (содержание работ) | Срок выполнения | Планируемые результаты (ЗУВ) |
|---|---|---|
| 1. Изучение нормативных правовых актов, ознакомление с нормотворческим процессом | | **Знать:** законодательство Российской Федерации, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, в том числе содержание основных положений предпринимательского, экологического, земельного, семейного, уголовно-процессуального и иных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу; виды правонарушений в уголовных и иных правоотношениях, методики пресечения и раскрытия отдельных видов и групп преступлений и иных правонарушений.<br>**Уметь**: соблюдать нормы и принципы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; применять меры ответственности за различные виды правонарушений.<br>**Владеть:** навыками правовой квалификации поведения участников различных общественных отношений; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства; навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации преступлений и иных видов правонарушений. |
| 2. Ознакомление со структурными подразделениями организации, должностными обязанностями сотрудников юридического профиля организации. | | **Знать:** принципы функционирования профессионального коллектива, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; формы и способы защиты прав граждан в различных сферах, знать структуру и основные принципы организации деятельности правоохранительных органов и их значение.<br>**Уметь:** применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; выбирать способы реализации защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности.<br>**Владеть:** приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; способностью обеспечивать безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте; навыками применения законодательства для соблюдения прав, свобод и законных интересов субъектов прав; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка. |
| 3. Ознакомление с локальными нормативными актами, с особенностями документооборота в организации. | | **Знать:** основы профессиональной этики юриста; основы юридического мышления; понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение уголовных, финансовых, налоговых правоотношений и частноправовых отношений с иностранным элементом; основные причины и условия, способствующее совершению преступлений и иных видов правонарушений; правовую основу предупреждения преступлений и административных правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве.<br>**Уметь:** применять основные положения этики юриста в профессиональной деятельности; применять полученную информацию для повышения профессиональной компетентности; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере.<br>**Владеть:** правовыми и этическими нормами; навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в уголовных, налоговых правоотношений, а также в международных правоотношениях частного характера; навыками планирования работы по предупреждению преступности, преступлений и иных видов отклоняющегося поведения; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению, в том числе на государственной и муниципальной службе. |
| 4. Составление исковых заявлений, ходатайств, жалоб, иных документов | | **Знать:** основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; последствия несоблюдения установленных нормами материального и процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов.<br>**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять юридические документы, оформляющие конкретные судебные и внесудебные процедуры; документы, подготавливаемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста: учредительные документы юридических лиц, договоры, доверенности и иные юридические документы; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.<br>**Владеть:** юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридических документов; навыками анализа юридической документации с целью выявления и устранения несоответствия требованиям, установленным нормами материального и процессуального законодательства; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. |
| 5. Подготовка отчета | | **Знать:** общенаучные и специальные методы научного познания; особенности научного стиля русского языка; требования к структуре и правилам оформления отчетных документов по практике; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации.<br>**Уметь:** анализировать и обобщать правовую информацию; оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления юридической и иной документации правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах.<br>**Владеть:** навыками получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет; юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридической и иной документации. |

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка « » 20 г.

ФИО инструктирующего от профильной организации (вуза), должность, подпись_____

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «__»_____20__г.

_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__»_____20__г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____«__»_____20__г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____«___»_____20__г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра _____

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с «___»_____20___г. по «___»_____20___г. семестр __

Выполнил: студент __ курса
группы _____
Иванова И.И.

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Иванов И.И., доцент, к.ю.н.

_____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

«____»_____20 г.

Новокузнецк 20__

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

## Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть) производственной практики в_____
(полное наименование организации)

с « ___»_____20___г. по «___»_____20___г.

обучающийся_____
_____
(институт, факультет, ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

| **Оцениваемые результаты** | | | |
|---|---|---|---|
| **Код компе-тенции** | **Результаты освоения ООП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)** | **Перечень сформированных результатов** (планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной практики) | **Оценка с обоснова-нием** |
| **ОК-6** | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Знать:** принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль конституционного принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, корпоративных норм и стандартов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; последствия несоблюдения этических норм в профессиональной деятельности<br>**Уметь**: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия<br>**Владеть:** способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности | |
| **ОК-9** | готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | **Знать**: законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств зашиты, правила техники безопасности при работе в своей области; алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва, основные приемы первой помощи, методы и способы защиты в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий<br>**Уметь:** снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств зашиты; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; оказать первую медицинскую помощь; применять на практике знания о способах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий<br>**Владеть**: основными приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | техногенного происхождения) на рабочем месте; способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | |
| **ОПК-1** | способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | **Знать:** законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу<br>**Уметь**: соблюдать нормы и принципы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации<br>**Владеть:** навыками правовой квалификации поведения участников различных общественных отношений; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства. | |
| **ОПК-3** | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | **Знать:** основы профессиональной этики юриста; содержание основополагающих принципов, отражающих идейно-нравственные ценности юридической профессии; содержание профессиональных обязанностей<br>**Уметь:** выявлять возможности повышения правовой культуры общества посредством правовой пропаганды и иной профессиональной деятельности представителей юридического сообщества; применять основные положения этики юриста в профессиональной деятельности<br>**Владеть:** правовыми, нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики; навыками коммуникативного взаимодействия в процессе осуществления профессиональных обязанностей, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей | |
| **ОПК-6** | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | **Знать:** мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей функционирования государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства<br>**Уметь:** ориентироваться в системе юридического знания; применять полученную информацию для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; свободно оперировать юридическими терминами<br>**Владеть:** навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками самостоятельного анализа государственно-правовых явлений для углубленного усвоения процессов государственно-правового развития | |
| **ПК-1** | способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | **Знать:** основные положения теории права о понятии, системе и видах нормативных правовых актов, в том числе локального уровня; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; правила и требования юридической техники<br>**Уметь:** оперировать юридической терминологией; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности<br>**Владеть:** навыками разработки нормативных документов с целью решения поставленных профессиональных задач, обеспечивающими их качество и соответствие актам высшей юридической силы | |
| **ПК-3** | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | **Знать**<br>основное содержание действующих норм основных отраслей российского законодательства, регулирующих общественные отношения в различных сферах<br>**Уметь**<br>давать юридическую оценку правомерности поведения субъектов правоотношений; выбирать способы реализации защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права; обеспечивать соблюдение действующих норм основных отраслей законодательства Российской Федерации субъектами права<br>**Владеть**<br>навыками применения законодательства для соблюдения прав, свобод и законных интересов субъектов прав; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками выявления обстоятельств, препятствующих соблюдению субъектами права положений действующего законодательства Российской Федерации, и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности в различных сферах профессиональной деятельности | |
| **ПК-4** | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | **Знать**<br>содержание основных положений различных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий в соответствующей области<br>**Уметь**<br>анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации<br>**Владеть** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений; навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками правоприменения в соответствующей сфере профессиональной деятельности | |
| **ПК-5** | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | **Знать**<br>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов материальных и процессуальных правоотношений; тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в различных сферах общественной жизни<br>**Уметь**<br>оценивать различные факты и явления, имеющие юридическое значение; давать оценку доказательствам в судебных процессах с точки зрения их относимости и допустимости; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права<br>**Владеть**<br>навыками работы с нормативными и правоприменительными актами; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами разрешения правовых проблем и коллизий; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации | |
| **ПК-6** | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | **Знать**<br>понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение различных видов правоотношений; содержание норм и институтов права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах юридической деятельности<br>**Уметь**<br>анализировать структуру различных видов правоотношений; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, определять их правовую природу и последствия, имеющие значение для правильного принятия решений в профессиональной сфере<br>**Владеть**<br>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в различных правоотношениях | |
| **ПК-7** | владение навыками подготовки юридических документов | **Знать**<br>основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; последствия несоблюдения установленных нормами материального и процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов<br>**Уметь**<br>оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять юридические документы, оформляющие конкретные судебные и внесудебные процедуры; документы, подготавливаемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста: учредительные документы юридических лиц, договоры, доверенности и иные юридические документы<br>**Владеть**<br>юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридических документов; навыками анализа юридической документации с целью выявления и устранения несоответствия требованиям, установленным нормами материального и процессуального законодательства | |
| **ПК-8** | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | **Знать**<br>основные принципы и нормы международного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства<br>**Уметь**<br>выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в рамках своих должностных обязанностей; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации<br>**Владеть**<br>навыками квалификации противоправного поведения; навыками анализа и психологической оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации | |
| **ПК-10** | способность выявлять, пресекать, раскрывать | **Знать**<br>виды правонарушений в различных правоотношениях, средства и методы раскрытия отдельных видов и групп правонарушений<br>**Уметь** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и расследовать преступления и иные правонарушения | применять меры ответственности за различные виды правонарушений; методики выявления, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений<br>**Владеть**<br>навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации преступлений и иных видов правонарушений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств | |
| **ПК-11** | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | **Знать**<br>понятие и классификацию правонарушений в различных правоотношениях; основные причины и условия, способствующее совершению преступлений и иных видов правонарушений; правовую основу предупреждения преступлений и иных видов правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения<br>**Уметь**<br>выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений, правильно организовать работу по обнаружению причин и условий, способствующих их совершению и нейтрализации; планировать и эффективно осуществлять деятельность по предупреждению преступлений и иных правонарушений<br>В**ладеть**<br>навыками проведения работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; методами прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения; навыками планирования работы по предупреждению преступности, преступлений и иных видов отклоняющегося поведения; методиками проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, совершившими преступления, административные правонарушения, а также теми лицами поведение, которых свидетельствует о вероятности совершения ими преступлений и административных правонарушений в будущем; методами проведения работы по групповой и индивидуальной профилактике преступлений и иных видов правонарушений | |
| **ПК-12** | способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | **Знать:** понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения<br>**Уметь:** давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере, в том числе на государственной и муниципальной службе<br>**Владеть:** навыками информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупциогенных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению, в том числе на государственной и муниципальной службе | |
| **ПК-13** | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | **Знать:** понятие и структуру основных видов юридических документов, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации, предъявляемые к ней требования и правовые последствия их несоблюдения<br>**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления юридической и иной документации правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях<br>**Владеть:** юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридической и иной документации; навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности | |

Руководитель практики от профильной организации
Рекомендуемая оценка _____/_____
(должность, ФИО)
Подпись (м.п.)_____ Дата «___»_____20____г.
Итоговая оценка производственной практики_____
Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата «____»_____20___г.
(должность, ФИО)
Подпись _____