Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФКЕП
_____ В.А. Рябов
«23» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика.

код и название практики по УП

Вид практики: производственная
Тип практики: Производственная практика. Преддипломная практика.

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура

шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки
«Инструктор-методист по физической культуре и спорту»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
заочная

Новокузнецк, 2021

Оглавление

1. Цели и задачи практики 3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 9
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 9
5. Объём практики и её продолжительность 10
6. Содержание практики 10
7. Формы отчётности по практике 12
7.1. Требования к структуре отчета 12
7.2. Требования к содержанию отчета. 13
7.3. Требования к оформлению отчета. 13
7.4. Требования к защите отчета. 13
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 19
12. Иные сведения и материалы 20
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики 21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике 22
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 23

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Вид деятельности, на который ориентирована практика – организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности в физкультурно-спортивных организациях, центрах спортивной подготовки, образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей.

В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика обучающихся является одним из важнейших элементов итоговой аттестации студентов. Она является завершающей частью учебного процесса, в результате которого осуществляется подготовка бакалавра к профессиональной деятельности.

Прохождение практики необходимо как этап для написания выпускной квалификационной работы, направленный на закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых исследовательских профессиональных компетенций, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика является переходным этапом между обучением в вузе и практической деятельностью бакалавра к их будущей профессиональной деятельности в качестве инструктора-методиста в области физической культуры и спорта и формирует у него более четкое представление о характере предстоящей практической деятельности.

Цель преддипломной практики – систематизировать и обобщать представления о научно-прикладном исследовании и его реализации, способствовать освоению технологии написания выпускной квалификационной работы.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1.

Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Тренерский	Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов Контроль тренировочного и образовательного процессов.	Сформировать готовность к использованию методов и методик оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Сформировать готовность к проведению периодического и текущего контроля, содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах) по установленной форме. Сформировать готовность к оценке содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах).
Педагогический	Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов.	Сформировать готовность к сбору и анализу информации в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Сформировать готовность к составлению текущей и периодической отчетности по утвержденным формам. Сформировать готовность к работе с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика формирует компетенции: УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК- 7; ОПК-9; ОПК-11; ОПК-16. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками. УК-1.4. Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.	Умеет: – выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами; – выделять и структурировать этапы системного анализа при реализации конкретной задачи; – применять на практике методы системного анализа для решения поставленных задач. Владеет: – навыками работы с инструментарием системного анализа для решения поставленных задач; – навыками систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; –навыками формулировки и аргументирования выводов и суждений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Умеет: – выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; – использовать результаты проектной работы в совершенствовании профессиональной деятельности. Владеет: – методами разработки и реализации программ, проектов; методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.2 Выделяет социально-исторические факторы, определяющие межкультурное разнообразие общества; УК-5.4 Выявляет, анализирует и интерпретирует информацию исторических текстов	Умеет: – анализировать и интерпретировать исторические источники; – проводить сравнительно-исторический анализ исторических явлений. Владеет: – навыками сравнительно-

		исторического анализа социально-исторических явлений; – приемами описания межкультурного разнообразия общества, обусловленного социально-историческими причинами и факторами.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.	Умеет: – планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности; – распределять очередность выполнения работ; – использовать инструментарий самоменеджмента; – находить баланс между рабочей и личной сферами жизни. Владеет: – технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социально значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины; – приемами управления стрессом; приемами и техниками тайм-менеджмента.
ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий.	ОПК-2.1. Знает терминологию в области спортивной ориентации и спортивного отбора. ОПК-2.2. Владеет методами и подходы в диагностике индивидуальной спортивной предрасположенности (морфологические, психодиагностические, личностно-ориентированные, спортивно-интегративные подходы). ОПК-2.3. Использует критерии спортивного отбора для оценки соответствия им физических качеств, достигнутых в процессе занятий физической культурой и спортом. ОПК-2.4. Применяет методики и средства оценки перспективности спортсмена по морфологическим и функциональным задаткам, его способности к эффективному спортивному совершенствованию. ОПК-2.5. Владеет навыками выявления наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования.	Умеет: – ориентироваться в общих положениях и требованиях нормативных документов по вопросам отбора и спортивной ориентации; – проводить методически обоснованный набор в группу начальной подготовки, в том числе по результатам сдачи нормативов; – использовать критерии спортивного отбора для оценки соответствия им физических качеств, достигнутых в процессе занятий физической культурой и спортом; – использовать методики и средства оценки перспективности спортсмена в избранном виде спорта по морфологическим и функциональным задаткам, его способности к эффективному спортивному совершенствованию. Владеет: – навыком проведения антропометрических измерений для оценки физического развития; – навыком выявление наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного со-

		вершенствования; – проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации.
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.	ОПК-7.2. Обеспечивает требования безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося, микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий).	Умеет: – обеспечивать технику безопасности на занятиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося, микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий); – оценивать санитарно-гигиеническое состояние спортивного зала; Владеет: – навыком проведения инструктажа по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом; – навыком обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия.
ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся.	ОПК 9.1. Применяет базовые методы тестирования подготовленности занимающихся. ОПК 9.3. Осуществляет контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся.	Умеет: – подбирать и применять базовые методики психодиагностики психических процессов, состояний и свойств, занимающихся физической культурой и спортом; – подобрать контрольные упражнения для оценки параметров физической, технической подготовленности занимающихся и обучающихся. Владеет навыком: – проведения антропометрических измерений; – применения методов измерения основных физиологических параметров в покое и при различных состояниях организма; - применения базовых методов и методик исследования психических процессов, состояний и свойств у занимающихся, группы /команды в сфере физической культуры и спорта.
ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности	ОПК-11.1. Планирует, корректно организовывает и проводит научный эксперимент по определению эффективности различных видов	Умеет: – самостоятельно собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источни-

используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.	деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований. ОПК-11.2. Использует информационные технологии для планирования и коррекции процессов физкультурно-спортивной деятельности, контроля состояния занимающихся.	ков и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов; – определять задачи научного исследования в избранном виде спорта, разрабатывать и формулировать гипотезу. Владеет: – навыком использования исследовательских материалов при осуществлении педагогической диагностики, планирования, педагогического контроля и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса; – навыком выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с направленностью образовательной программы; – навыком публичной защиты результатов собственных научных исследований.
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Использует возможности современных информационных технологий и информационных систем для решения задач физкультурно-спортивной деятельности.	Знает: – современные информационные технологии и программные средства, применяемые в сфере физической культуры и спорта. Умеет: – применять системное и прикладное программное обеспечение в учебно-тренировочном процессе; – решать задачи обработки данных мониторинга физической подготовленности с помощью различных программных средств. Владеет: – современными информационными и телекоммуникационными технологиями; – пакетами офисных программ.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится на V курсе в летнюю сессию. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и син-	Б1.О.01.07 Основы системного анализа и математической обработки информации (II курс, 4 з.е.).	

тез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Б1.О.01.08 Концепции современного естествознания (I курс, 3 з.е.).	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Б1.О.20 Нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта (II курс, 3 з.е.). ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие (IV курс, 2 з.е.). Б2.О.01(У) Учебная практика. Педагогическая практика (III курс, 5 з.е.) Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (III курс, 5 з.е.) Б2.О.03(П) Производственная практика. Тренерская практика (IV курс, 4 з.е.; V курс, 6 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Б1.О.01.01 Философия (I курс, 3 з.е.). Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история) (I курс, 3 з.е.).	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Б1.О.01.09 Профессиональное самоопределение и карьера (II курс, 3 з.е.)	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Б1.О.01.04 Безопасность жизнедеятельности (I курс, 3 з.е.). Б2.О.01(У) Учебная практика. Педагогическая практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.03(П) Производственная практика. Тренерская практика (IV курс, 4 з.е.; V курс, 6 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).	
ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий.	Б1.О.03.01 Спортивная ориентация и отбор (I курс, 4 з.е.).	
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать	Б1.О.01.04 Безопасность жизнедеятельности (I курс, 3 з.е.). Б1.О.02.05 Спортивная медицина (V курс, 4 з.е.). Б2.О.01(У) Учебная практика. Педа-	

первую доврачебную помощь.	гогическая практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.03(П) Производственная практика. Тренерская практика (IV курс, 4 з.е.; V курс, 6 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).	
ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся.	Б1.О.03.01 Спортивная ориентация и отбор (I курс, 4 з.е.). Б1.О.12 Диагностика физического состояния (IV курс, 3 з.е.). Б1.О.13 Мониторинг физической подготовленности в учебно-тренировочном процессе (IV курс, 3 з.е.). Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (III курс, 5 з.е.).	
ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.	Б1.О.05.01 Научно-методическая деятельность в области физической культуры и спорта (I курс, 5 з.е.). Б1.О.05.02 Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований (II курс, 3 з.е.)	
ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.16 Мониторинг физической подготовленности в учебно-тренировочном процессе (IV курс, 3 з.е.). Б1.О.16 Технологии физической культуры и спорта (IV курс, 3 з.е.). Б2.О.03(П) Производственная практика. Тренерская практика (IV курс, 4 з.е.; V курс, 6 з.е.).	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата 49.03.01 «Физическая культура» и определяет направленность (профиль) «Инструктор-методист по физической культуре и спорту». Знания, умения и опыт деятельности, полученные при прохождении практики необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики: стационарная, т.е. практика проводится в профильных организациях г. Новокузнецка, соответствующих специализации обучающихся с отрывом от аудиторных занятий.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика проводится в профильных организациях, с которой заключен договор на прохождение практики. Профильная организация должна располагать достаточной мате-

риально-технической оснащенностью и высококвалифицированными педагогическими кадрами. Практика проводится в следующих профильных организациях:

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа № 3" (МБУ ДО ДЮСШ № 3). Договор №231 от 31.01.2018г., № 270 от 04.02.2019г.

2. Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта" (ГБУ КО "РЦСП по адаптивным видам спорта"). Договор № 155 от 12.11.2018г., № 104 от 01.11.2019г.

3. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа по вольной борьбе имени Анатолия Георгиевича Смолянинова" (МАФСУ "Сш по вольной борьбе" им. А.Г. Смолянинова). Договор № 201 от 22.01.2018г., № 337 от 02.10.2017г.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 4 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4.

Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
V курс, летняя сессия	*2 2/3*	*144*	*4*

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5.

Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Принять участие в установочной конференции по преддипломной практике. Познакомиться с правилами техники безопасности и сохранения здоровья на занятиях ФК (учебно-тренировочных / физкультурных занятиях). Познакомиться с инструкцией по охране труда.	2/20	Участие в установочной конференции по преддипломной практике. Роспись в журнале по технике безопасности Соблюдение правил ТБ и охраны труда.	Собеседование по знанию техники безопасности и основных приёмов защиты при чрезвычайных ситуациях.
	Составить график индивидуальных заданий (плана работы на период практики с	1/10	Рабочий график (план) индивидуального	ПР Собеседование с

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
	научным руководителем) на практику		задания.	руководителем практики.
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Систематизировать научную информацию по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Составить список из не менее 20 литературных источников, который содержит только опубликованные материалы и исследовать их; ряд источников должны быть изданы в течение последних 5-ти лет; оформить в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями Проанализировать литературные источники; последовательно, стилистически грамотно отразить суть результатов анализа научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.	0/20	Список использованных источников. Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования.	ПР
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся.	Провести окончательное редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, объекта и предмета исследования, методов проведения исследования Перечислить методики, используемые в проведенном исследовании	0/20	Методологический аппарат Информация о методиках исследования	ПР ПР
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь. ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оцен-	Завершить проведение научного исследования. Описать организацию проведенного исследования: где (на базе какого учреждения), с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), этапы выполнения работы.	2/20	Организация исследования	ПР

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
ки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся.				
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Обработать результаты научного исследования методом математической статистики. Результаты исследования оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые понятно и легко читаемы, а их оформление соответствует принятым нормам.	0/15	Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы).	ПР
ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий.	Обобщить и проанализировать результаты проведенных исследований.	0/15	Обобщение результатов исследования.	ПР
ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.	Представить результаты исследования в виде научного доклада, уметь вести научную дискуссию (пройти предзащиту ВКР)	1/14	Подготовка доклада. Подготовка презентации. Доклад в виде презентации.	Предзащита ВКР
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
Промежуточная аттестация	Отчет по практике	4	Отчет	Зачет с оценкой
	Итого:	**6/134**		

Примечание: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы) согласно таблицы 5.

7.1. Требования к структуре отчета

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А).
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В).

4. Методологический аппарат ВКР (тема, обоснование актуальности темы ВКР, определение объекта и предмета ВКР, формулировка цели и задач ВКР; определение основных методов исследования).

5. Информация о методиках исследования.

6. Организация исследования.

7. Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы) и их анализ.

8 Обобщение результатов исследования.

9. Выводы к анализу научно-методической литературы.

10. Список использованных источников.

7.2. Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

7.3. Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

7.4. Требования к защите отчета.

По окончанию практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется с учётом предзащиты.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6.

Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР Собеседование с руководите-	Рабочий график (план) индивидуального задания.	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания.

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
лем практики.		
ПР	Список использованных источников	-содержит не менее 20-ти источников; - содержит только опубликованные материалы; - все работы автором исследованы; - содержит ряд источников, изданных в течение последних 5-ти лет; - оформлен в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями.
ПР	Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования	Проанализировать литературные источники; последовательно, стилистически грамотно отразить суть результатов анализа, перечислить все наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме.
ПР	Методологический аппарат	Указываются утвержденная тема ВКР, главы ВКР с краткой информацией об их содержании, методологический аппарат.
ПР	Информация о методах и методиках исследования	Указать методы и перечислить методики исследования.
ПР	Организация исследования	Этапы проведения педагогического эксперимента.
ПР	Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы)	Результаты исследования оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые понятно и легко читаемы, а их оформление должно соответствовать требованиям.
ПР	Обобщение результатов исследования	Обобщить и проанализировать результаты проведенных исследований.
ПР	Отчет	Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и оформления; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики.
Предзащита ВКР	Доклад в виде презентации	По времени доклад должен занимать не более 5-7 минут, в которые обучающийся должен уложить всю необходимую информацию своей работы; - при выступлении рекомендуется использовать мультимедийную технику для презентации ключевых аспектов доклада. Презентация выполняется в соответствии с содержанием доклада и с целью наглядной иллюстрации исследования в программе Microsoft Office PowerPoint: - рекомендованное количество слайдов – 7-15; - все слайды имеют название; - содержит тему, цель, задачи, объект и предмет исследования, методы и результаты исследования. - полное и чёткое изложение информации результатов исследования;

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
		- графическое оформление соответствует содержанию презентации; - фон слайда выполнен в приятных для глаз зрителя тонах.

Таблица 7.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
Рабочий график (план) индивидуального задания	2 балла – составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок; 5 баллов – составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок.	2-5
Список использованных источников	-содержит не менее 20-ти источников; - содержит только опубликованные материалы; - все работы автором исследованы; - содержит ряд источников, изданных в течение последних 5-ти лет; - оформлен в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями	2-5
Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования	5 баллов – менее 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; не лаконичное изложение; 8 баллов – более 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; не лаконичное изложение; 10 баллов – более 15-ти проанализированных литературных источников; последовательное, стилистически грамотное изложение; отражена суть результатов анализа, перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме.	5-10
Методологический аппарат	Последовательно, стилистически грамотно изложить все пункты проспекта ВКР.	5-10
Информация о методах и методиках исследования	Указать методы исследования, перечислить методики, которые использовались при проведении исследования.	5-10
Организация исследования	Описать организацию проведенного исследования: где (на базе какого учреждения), с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), этапы выполнения работы.	5-10
Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы)	5 баллов – имеются расхождения с результатами исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм читаема с трудом; в оформлении имеются значительные недостатки 6 баллов – соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм читаема с трудом; в оформлении имеются недостатки 8 баллов – соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читаема; в оформлении имеются незначительные недостатки; 10 баллов – соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко чи-	5-10

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
	таема; оформление соответствует принятым нормам.	
Обобщение результатов исследования	5 баллов – в обобщении имеются расхождения с результатами исследования; 10 баллов – обобщение соответствует результатам исследования.	5-10
Отчет	10 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации; 13 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации; 15 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации.	10-15
Доклад в виде презентации (предзащита ВКР)	По времени доклад занял не более 5-7 минут, в течении которых обучающийся уложить всю необходимую информацию своей работы и ответил на все вопросы руководителя практики и научного руководителя ВКР.	7-15
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8.

Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (min – max)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Список использованных источников – 2-5 баллов. Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования – 5-10 баллов. Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы) – 5-10 баллов.	12-25
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Рабочий график (план) индивидуального задания – 1-2 балла. Подготовка доклада. Подготовка презентации. Доклад в виде презентации – 3-7 баллов.	4-9
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Организация исследования	1-3
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на ос-	Рабочий график (план) индивидуального задания – 1-3 балла. Методологический аппарат – 2-5 баллов.	5-13

нове принципов образования в течение всей жизни.	Информация о методиках исследования – 2-5 баллов.	
ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий	Обобщение результатов исследования	5-10
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	Организация исследования	2-4
ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	Методологический аппарат – 3-5 баллов. Информация о методиках исследования – 3-5 баллов. Организация исследования – 2-3 балла.	8-13
ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	Подготовка доклада. Подготовка презентации. Доклад в виде презентации.	4-8
Отчет		10-15
	Итого:	**51-100**

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Никитушкин. – 2-е издание, испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-534-

07632-5. – URL: http://biblio-online.ru/book/1025F5BF-7B27-4B88-A554-25FB11B7FFCD . – (дата обращения: 22.10.2020). – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Петров, П. К. Физическая культура: курсовые и выпускные квалификационные работы / П. К. Петров. – Москва : ВЛАДОС-Пресс, 2003. – 110, [2] с. – ISBN 5-305-00005-X : 5000. – Текст : непосредственный.

2. Проведение научного исследования и подготовка отчета в контрольной, курсовой и дипломной работе : методические рекомендации студенту / Е. М. Стачева. – Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2005. – 25 с. – Текст : непосредственный.

3. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; под ред. И. А. Жибиновой ; Новокузнецкий институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кемеровский государственный университет". – Новокузнецк : ЦИД НФИ КемГУ, 2018. – 119 с. – Текст : непосредственный.

4. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб.пособие / В.В. Кукушкина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 264 с. – ISBN978-5-16-101630-5. – URL: http://znanium.com/catalog/product/982657 .– (дата обращения: 22.10.2020). – Текст: электронный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: www.znanium.com Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть): http://biblioclub.ru . Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: http://urait.ru . Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: https://dlib.eastview.com . Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru . Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): https://icdlib.nspu.ru НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

8. Электронная библиотека НФИ КемГУ: https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web . Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение:

– MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),

– LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы:

1. Сайт Министерства спорта Российской Федерации https://minsport.gov.ru/
2. Сайт комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка http://www.koin-nkz.ru/
3. Педагогический сайт https://pedsite.ru/publications/69/
4. Портал Автономной некоммерческой организации содействия развитию современной отечественной науки Издательский дом «Научное обозрение» http://russian-science.info/
5. Сайт учебно-методической литературы для учащихся и студентов https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte_d79a4a143bd.html
6. Бесплатная электронная библиотека http://av.disus.ru/metodichka/1527332-1-osnovi-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-fizicheskoy-kulture-sporte-uchebnoe-posobie-sostavitel-pyanzin-cheboksari-2014-udk-7960758-b.php

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с необходимым и достаточным перечнем научной и научно-методической литературы, спортивным инвентарем. Установочная конференция проводится в мультимедийных аудиториях ФФКЕП.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Таблица 10.

Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа № 3" (МБУ ДО ДЮСШ № 3)	Восстановительно-оздоровительный центр, спортивный зал борьбы дзюдо, тренажерный зал	654038, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Климасенко, д. 16/4
2.	Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта" (ГБУ КО "РЦСП по адаптивным видам спорта")	Спортивный зал, бассейн, тренажерный зал	654038, Кемеровская обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д.22д.
3.	Муниципальное автономное физкультурно-	Спортивный зал, тренажерный зал	654000, Кемеровская обл. – Кузбасс,

	спортивное учреждение "Спортивная школа по вольной борьбе имени Анатолия Георгиевича Смолянинова" (МАФСУ "СШ по вольной борьбе" им. А.Г. Смолянинова)		г. Новокузнецк, ул. Челюскина, д. 55.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.».

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
направленность (профиль) подготовки Инструктор-методист по физической культуре и спорту
Курс ___ Форма обучения заочная институт /факультет КемГУ/ФФКЕП группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики вид – Производственная, тип – Преддипломная, способ проведения – стационарная.
Срок прохождения практики с_____ по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____«___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная

по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Инструктор-методист по физической культуре и спорту»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил:
студент _____курса группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
_____
должность и название профильной организации

_____
ФИО

_____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Производственная практика. Преддипломная практика.
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

_____

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

2. Качество результатов выполнения заданий

Список литературных источников _____
_____
характеристики качества результата работы

Выводы к анализу научно-методической литературы _____
_____
характеристики качества результата работы

…

…

3.Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики от профильной организации

_____
Должность, ФИО

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

М.П.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Список использованных источников 2-5 Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования 5-10 Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы) 5-10	12-25
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Рабочий график (план) индивидуального задания 1-2 Подготовка доклада. Подготовка презентации. Доклад в виде презентации 3-7	4-9
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Организация исследования 1-3	1-3
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Рабочий график (план) индивидуального задания 1-3 Методологический аппарат 2-5 Информация о методиках исследования 2-5	5-13
ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий	Обобщение результатов исследования 5-10	5-10
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	Организация исследования 2-4	2-4
ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	Методологический аппарат 3-5 Информация о методиках исследования 3-5 Организация исследования 2-3	8-13
ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	Подготовка доклада. Подготовка презентации. Доклад в виде презентации 4-8	4-8
Отчет		10-15
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):
_____
(должность, ФИО, подпись)

Дата « ___» _____20____г.

Программу составил: Минченкова Н.В., ст.преподаватель кафедры ФКС