Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФКЕП
_____ В.А. Рябов
«23» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика. Тренерская практика.

код и название практики по УП

Вид практики: производственная
Тип практики: Производственная практика. Тренерская практика.

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура

шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки
«Инструктор-методист по физической культуре и спорту»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
заочная

Новокузнецк, 2021

Оглавление

1. Цели и задачи практики....3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы....10
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики....10
5. Объём практики и её продолжительность....11
6. Содержание практики....11
7. Формы отчётности по практике....14
7.1. Требования к структуре отчета....14
7.2. Требования к содержанию отчета.....14
7.3. Требования к оформлению отчета.....14
7.4. Требования к защите отчета.....15
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике....15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики....20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....21
12. Иные сведения и материалы....22
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики....24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике....25
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»....26
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Годовой план-график спортивной тренировки, план тренировки на один месяц....29
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Форма технологической карты зачетного учебно-тренировочного занятия по ИВС....31
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Экспресс анализ учебно-тренировочного занятия....32
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Анализ плотности учебно-тренировочного занятия....34
ПРИЛОЖЕНИЕ З – Анализ динамики физической нагрузки на УТЗ....35
ПРИЛОЖЕНИЕ И – Схема характеристики студента-практиканта по итогам практики....36

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на полное или частичное формирование профессиональных компетенций по следующим видам профессиональной деятельности: тренерская, педагогическая.

Цель производственной (тренерской) практики – закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, получаемых в процессе обучения, приобретение практических умений и навыков, формирование профессиональных компетенций обучающихся для осуществления методического обеспечения физкультурной и спортивной деятельности в физкультурно-спортивных организациях, центрах спортивной подготовки, образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1.

Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Тренерский	Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам. Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации. Контроль тренировочного и образовательного процессов.	*IV курс, летняя сессия:* 1. Сформировать готовность к реализации системы отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психологических параметров индивида. 2. Сформировать готовность к самостоятельной организации и проведению спортивно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий. *V курс, зимняя сессия:* 1. Сформировать готовность к планированию проведения, разработке программы и самостоятельному проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в физкультурно-спортивной организации. 2. Сформировать готовность к проведению и оценке содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах).
Педагогический	Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с занимающимися.	*IV курс, летняя сессия:* 1. Сформировать готовность к сбору и анализу информации в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. 2. Сформировать готовность к оформлению и составлению текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации. *V курс, зимняя сессия:* 1. Сформировать готовность к оформлению

		и составлению текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации. 2. Сформировать готовность к разработке технологической карты занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов занимающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика формирует компетенции: УК-2; УК-3; УК-8; УК-9; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-13; ОПК-15. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**	
IV курс, летняя сессия		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Умеет: – выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости. Владеет: – методами разработки и реализации программ, проектов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2. Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий	Умеет: – организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; – диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации; – входить в роли менеджера и лидера для решения организационных задач и проблем Владеет: – приемами эффективной целевой работы в команде.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устой-	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, политические, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические и военные). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	Знает: – законодательную базу обеспечения безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; – основы обеспечения безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Умеет: – предпринимать действия при возникновении угрозы возникно-

чивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь.	вения чрезвычайной ситуации. Владеет: – способами обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте; – методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – способами предотвращения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует экономические и финансовые риски.	Знает: – базовые принципы функционирования экономики в сфере физической культуры и спорта; – цели и механизмы основных видов экономической политики в сфере физической культуры и спорта. Умеет: – использовать методы экономического и финансового планирования в процессе организации и проведения спортивных мероприятий. Владеет: – навыками применения экономических инструментов для управления спортивными мероприятиями с учетом экономических и финансовых рисков.
ОПК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта.	ОПК-4.3. Владеет навыками организации участия спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта.	Умеет: – пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами на занятиях по избранному виду спорта. Владеет: – навыком организации участия спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта.
ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.	ОПК 5.3. Проводит воспитательную работу по этическим вопросам спорта, принципам честной игры в спорте, профилактике неспортивного поведения.	Умеет: – создавать условия для формирования социально личностных качеств у занимающихся в процессе занятий физической культурой и спортом; Владеет навыком: -организации участия обучающихся в мероприятиях патриотического и общественного характера, в том числе в спортивно-массовых мероприятиях.
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к	ОПК-6.1. Знает цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры, закономерности физического	Умеет: – устанавливать тренировочный режим с учётом возрастных гигиенических нормативов по режиму

физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	и психического развития человека и особенности их проявления в разные возрастные периоды, составляющие здорового образа жизни и факторы их определяющие.	сна, питания, учебных занятий. Владеет: – навыками проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности систематических занятий физическими упражнениями для оптимизации двигательного режима.
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.	ОПК-7.2. Обеспечивает требования безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося, микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий).	Умеет: – обеспечивать технику безопасности на занятиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося, микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий). Владеет: – навыком обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.
ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	ОПК-13.1. Организовывает и проводит соревнования по избранному виду спорта различного уровня.	Умеет: – планировать проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; – использовать собственный соревновательный опыт в процессе руководства соревновательной деятельностью спортсменов.
ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	ОПК-15.1. Анализирует материально-техническую и финансовую сторону массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий. ОПК-15.3. Составляет план материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, выявляет неисправности спортивных объектов и инвентаря.	Умеет: – разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории; – использовать инвентарь и оборудование на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях; – выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря. Владеет: – умением проведения учебно-тренировочного занятия по избранному виду с использованием инвентаря и оборудования; – умением составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.

V курс, зимняя сессия		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4 Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Умеет: – выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости. Владеет: – методами разработки и реализации программ, проектов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2. Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.	Уметь: – организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы Владеть навыком: – приемами эффективной целевой работы в команде; - навыком презентации и самопрезентации в социальных контактах.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, политические, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические и военные). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь.	Знает: – законодательную базу обеспечения безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; – основы обеспечения безопасности населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Умеет: – предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации. Владеет: – способами обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте; – методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – способами предотвращения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует экономические и финансовые риски.	Знает: – базовые принципы функционирования экономики в сфере физической культуры и спорта; – цели и механизмы основных видов экономической политики в сфере физической культуры и спорта. Умеет: – использовать методы экономического и финансового планирования в процессе организации и проведения спортивных мероприятий. Владеет: – навыками применения экономи-

		ческих инструментов для управления спортивными мероприятиями с учетом экономических и финансовых рисков.
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	ОПК 6.1. Знает цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры, закономерности физического и психического развития человека и особенности их проявления в разные возрастные периоды, составляющие здорового образа жизни и факторы их определяющие	Умеет: – использовать освоенные методики для реализации оздоровительной эффективности физических упражнений, сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности различных контингентов населения, достижения высоких спортивных результатов; – устанавливать тренировочный режим с учётом возрастных гигиенических нормативов по режиму сна, питания, учебных занятий.
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.	ОПК-7.2. Обеспечивает требования безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося, микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий).	Умеет: – обеспечивать технику безопасности на занятиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося, микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий).
ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	ОПК-15.1. Анализирует материально-техническую и финансовую сторону массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий. ОПК-15.3. Составляет план материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, выявляет неисправности спортивных объектов и инвентаря.	Умеет: – разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории; – использовать инвентарь и оборудование на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях; – выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря. Владеет: – умением проведения учебно-тренировочного занятия по избранному виду с использованием инвентаря и оборудования; – умением составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится на IV курсе в летнюю сессию и на V курсе в зимнюю сессию. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Б1.О.20 Нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта (II курс, 3 з.е.). ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, предотвращение (IV курс, 2 з.е.). Б2.О.01(У) Учебная практика. Педагогическая практика (III курс, V з.е.). Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).	Б2.О.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика (V курс, 4 з.е.).
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Б1.О.08 Менеджмент физической культуры и спорта (III курс, 3 з.е.). Б2.О.01(У) Учебная практика. Педагогическая практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).	Б2.О.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика (V курс, 4 з.е.).
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Б1.О.01.04 Безопасность жизнедеятельности (I курс, 3 з.е.). Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).	Б2.О.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика (V курс, 4 з.е.).
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.07 Управление спортивными мероприятиями (II курс, 3 з.е.). Б1.О.08 Менеджмент физической культуры и спорта (III курс, 3 з.е.).	Б2.О.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика (V курс, 4 з.е.).
ОПК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта.	Б1.О.06 Теория соревновательной деятельности (II курс, 5 з.е.). Б1.О.07 Управление спортивными мероприятиями (II курс, 3 з.е.)	Б1.О.16 Технологии спортивного мастерства (V курс, 5 з.е.).
ОПК-5. Способен вос-	Б1.О.03.02 Педагогика физической	Б1.О.16 Рекреационная и реаби-

питывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.	культуры и спорта (I курс, 8 з.е.).	литационная деятельность в работе тренера (V курс, 3 з.е.).
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	Б1.О.02.03 Антидопинговое обеспечение спортивно-оздоровительной деятельности (II курс, 3 з.е.; III курс, 4 з.е.). Б1.О.03.02 Педагогика физической культуры и спорта (I курс, 8 з.е.) Б1.О.03.03 Психология физической культуры и спорта (I курс, 3 з.е.; II курс, 4 з.е.). Б1.О.14 Технологии физической культуры и спорта (IV курс, 1 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).	Б1.О.10 Профилактика девиантного поведения средствами физической культуры (V курс, 3 з.е.) Б1.О.14 Технологии физической культуры и спорта IV курс, 2 з.е.)
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.	Б1.О.01.04 Безопасность жизнедеятельности (I курс, 3 з.е.). Б2.О.01(У) Учебная практика. Педагогическая практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.02(У) Учебная практика. Тренерская практика (III курс, 5 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).	Б1.О.02.05 Спортивная медицина (V курс, 4 з.е.). Б2.О.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика (V курс, 4 з.е.).
ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта.	Б1.О.07 Управление спортивными мероприятиями (II курс, 3 з.е.). Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (IV курс, 6 з.е.).	Б1.О.17 Судейство соревнований в базовых видах спорта (V курс, 5 з.е.).

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата 49.03.01 «Физическая культура» и определяет направленность (профиль) «Инструктор-методист по физической культуре и спорту». Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики: стационарная, т.е. практика проводится в профильных организациях г. Новокузнецка, соответствующих специализации обучающихся с отрывом от аудиторных занятий.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика проводится в профильных организациях, с которой заключен договор на прохождение практики. Профильная организация должна располагать достаточной мате-

риально-технической оснащенностью и высококвалифицированными педагогическими кадрами. Практика проводится в следующих профильных организациях:

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №5" (МАУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа № 5). Договор №121 от 01.11.2018 г.

2. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике" (МАФСУ "СШОР по легкой атлетике"). Договор № 698 от 30.10.2017г., № 148 от 11.11.2019г.

3. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва "Металлург" (МАФСУ "СШОР "Металлург"). Договор № 219 от 09.01.2018г.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 7 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4.

Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 курс, летняя сессия	*2 2/3*	*144*	*4*
5 курс, зимняя сессия	*2*	*108*	*3*

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5.

Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
4 курс, летняя сессия				
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь. УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Установочная конференция по практике, сообщение цели и задач практики. Знакомство с инструкцией по охране труда.	2/3	Роспись в журнале по технике безопасности.	Собеседование по знанию техники безопасности и основных приёмов защиты при чрезвычайных ситуациях
УК-2. Способен определять круг задач в рамках постав-	Составление графика индивидуальных заданий на	2/4	Рабочий график (план) ин-	ПР Собесе-

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
ленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	практику.		дивидуального задания.	дование с руководителем практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Характеристика студента-практиканта по итогам практики.	0/5	Характеристика студента-практиканта.	ПР
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	Составление основных документов планирования и контроля для прикрепленной группы занимающихся на различные циклы подготовки, определенными уставом или положением базы практики.	0/40	Годовой план спортивной тренировки в прикрепленных группах.	ПР
			План тренировки на один месяц в прикрепленной группе.	ПР
ОПК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта. ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения. ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта.	Разработка положения о соревновании и составление сметы расходов на проведение соревнования (или выезда на соревнование), проведение соревнования.	0/60	Положение о соревновании, смета расходов, протокол.	ПР
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Написание отчета по практике.	2/22	Отчет	ПР
Промежуточная аттестация	Отчет по практике	4	Защита отчета	Зачет с оценкой
ИТОГО (час.)		6/134		
5 курс, зимняя сессия				
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь. УК-8. Способен создавать и	Установочная конференция по практике, сообщение цели и задач практики; знакомство с инструкцией по охране труда	1/2	Роспись в журнале по технике безопасности	Собеседование по знанию техники безопасно-

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.				сти и основных приёмов защиты при чрезвычайных ситуациях
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Составление графика индивидуальных заданий на практику	1/3	Рабочий график (план) индивидуального задания	Собеседование с руководителем практики
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	Разработать технологические карты учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий в прикрепленной группе начальной подготовки, группах общей физической подготовки или физкультурно-оздоровительных группах, группах спортивного совершенствования.	0/20	Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия	ПР
	Провести экспресс оценку зачетного УТЗ.	0/10	Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ	ПР
	Провести сравнительный анализ плотности занятий различного вида (обучение, совершенствование, закрепление или контрольная тренировка) в одной прикрепленной группе и сделать вывод о правильности распределения нагрузки и распределения видов деятельности в зависимости от типа и направленности занятия.	0/20	Протокол хронометрирования	ПР
	Провести анализ динамики физической нагрузки на УТЗ	0/20	Протокол пульсометрии	ПР
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Характеристика студента-практиканта по итогам практики	0/5	Характеристика студента-практиканта	ПР
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	Написание отчета по практике	2/20	Отчет	ПР

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
Промежуточная аттестация	Отчет по практике	4	Защита отчета	Зачет с оценкой
ИТОГО (час.)		4/100		

Примечание: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы) согласно таблицы 5.

7.1. Требования к структуре отчета

4 курс, летняя сессия

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А).
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В).
4. Характеристика студента-практиканта (Приложение И).
5. Годовой план спортивной тренировки в прикрепленных группах (Приложение Г).
6. План тренировки на один месяц в прикрепленной группе (Приложение Г).
7. Положение о соревновании, смета расходов, протокол проведенного соревнования.

5 курс, зимняя сессия

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А).
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В).
4. Характеристика студента-практиканта (Приложение И).
5. Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия (Приложение Д).
6. Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ (Приложение Е).
7. Протокол хронометрирования УТЗ (Приложение Ж).
8. Протокол пульсометрии (Приложение З).

7.2. Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

7.3. Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа вы-

полняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

7.4. Требования к защите отчета.

По окончанию практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6.

Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР Собеседование с руководителем практики	Рабочий график (план) индивидуального задания	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания.
ПР	Годовой план спортивной тренировки в прикрепленных группах	Составление основных документов планирования и контроля для прикрепленной группы занимающихся на различные циклы подготовки, определенными уставом или положением базы практики.
ПР	План тренировки на один месяц в прикрепленной группе	
ПР	Положение о соревновании, смета расходов, протокол	Разработка положения о соревновании и составление сметы расходов на проведение соревнования (или выезда на соревнование).
ПР	Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия	В технологической карте должны быть сформулированы цель и задачи, определены его тип и форма, подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия необходимо зафиксировать в виде таблицы, где должны прослеживаться основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность преподавателя и обучающихся.
ПР	Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ	Провести экспресс оценку зачетного УТЗ.

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Протокол хронометрирования	Провести сравнительный анализ плотности занятий различного вида (обучение, совершенствование, закрепление или контрольная тренировка) в одной прикрепленной группе и сделать вывод о правильности распределения нагрузки и распределения видов деятельности в зависимости от типа и направленности занятия.
ПР	Протокол пульсометрии	Провести анализ динамики физической нагрузки на УТЗ.
ПР	Характеристика студента-практиканта	Характеристика студента-практиканта по итогам практики.
ПР	Отчет	Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и оформления; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики.

Таблица 7.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
4 курс, летняя сессия		
Рабочий график (план) индивидуального задания.	5 баллов – составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок; 10 баллов – составленные индивидуальные задания	5-10
Годовой план спортивной тренировки в прикрепленных группах.	Составлены документы планирования и контроля для прикрепленной группы занимающихся на различные циклы подготовки, определенными уставом или положением базы практики.	10-20
План тренировки на один месяц в прикрепленной группе.		10-20
Положение о соревновании, смета расходов, протокол.	Разработано положение о соревновании и составлена смета расходов на проведение соревнования (или выезда на соревнование).	10-20
Характеристика студента-практиканта.	Составлена характеристика студента-практиканта по итогам практики.	6-10
Отчет	10 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации; 13 баллов – не подготовлен отчет по практике и не предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации; 16 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной	10-20

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
	организации; 20 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации.	
	Итого	51-100
	5 курс, зимняя сессия	
Рабочий график (план) индивидуального задания	5 баллов – составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок; 10 баллов – составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок.	5-10
Характеристика студента-практиканта	Составлена характеристика студента-практиканта по итогам практики.	6-10
Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия	10 баллов – студент не до конца освоил методику разработки технологической карты УТЗ. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в ходе занятия. Технологическая карта составлена с неполным соответствием программе практики и формируемым компетенциям. В технологической карте с ошибками сформулированы цель и задачи, неверно определены ее тип и форма, неправильно подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия зафиксирован в виде таблицы, где не прослеживаются основные этапы, не указан хронометраж, неправильно сформулированы учебные задачи каждого из этапов. В плане проведения не указаны задания, активизирующие познавательную и двигательную активность и способствующие физическому совершенствованию. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки; 15 баллов – студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает недочеты при разработке технологической карты занятия, но в целом выполняет предъявленные требования. Технологическая карта составлена в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. В технологической карте сформулированы цель и задачи, определены ее тип и форма, подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность преподавателя и обучающихся. В плане проведения отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную и двигательную активность и способствующие физическому совершенствованию. Соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует хороший уровень подготовки; 20 баллов – студент продемонстрировал высокий уровень владения технологиями разработки технологической карты занятия. Технологическая карта составлена в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. В технологической карте	10-20

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
	сформулированы цель и задачи, определены ее тип и форма, подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность преподавателя и обучающихся. В плане проведения отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную и двигательную активность и способствующие физическому совершенствованию. Соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.	
Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ	Проведена экспресс оценка зачетного УТЗ	5-10
Протокол хронометрирования	Проведен сравнительный анализ плотности занятий различного вида (обучение, совершенствование, закрепление или контрольная тренировка) в одной прикрепленной группе и сделан вывод о правильности распределения нагрузки и распределения видов деятельности в зависимости от типа и направленности занятия.	5-10
Протокол пульсометрии	Проведен анализ динамики физической нагрузки на УТЗ	10-20
Отчет	10 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации; 13 баллов – не подготовлен отчет по практике и не предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации; 16 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации; 20 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8.

Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (min – max)
4 курс, летняя сессия		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Рабочий график (план) индивидуального задания	5-10

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	Годовой план спортивной тренировки в прикрепленных группах	10-20
	План тренировки на один месяц в прикрепленной группе	10-20
ОПК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта. ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения. ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта.	Положение о соревновании, смета расходов, протокол	10-20
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Характеристика студента-практиканта	6-10
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Отчет	10-20
	Итого:	**51-100**
5 курс, зимняя сессия		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Рабочий график (план) индивидуального задания	5-10
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Характеристика студента-практиканта	6-10
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия	10-20
	Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ	5-10
	Протокол хронометрирования	5-10
	Протокол пульсометрии	10-20
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Отчет	10-20
	Итого:	**51-100**

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Григорьева, И.И. Образование и спортивная подготовка: процессы модернизации: вопросы и ответы : [12+] / И.И. Григорьева, Д.Н. Черноног ; под общ. ред. Ю.Д. Нагорных. – Москва : Спорт, 2016. – Ч. 1. Организация тренировочного процесса. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460601 (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-19-0. – Текст : электронный.

2. Серова, Л.К. Управление подготовкой спортсменов в настольном теннисе : учебное пособие : [12+] / Л.К. Серова. – Москва : Спорт, 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454262 (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-27-5. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Марищук, В. Л. Информационные аспекты управления спортом / В. Л. Марищук, Л. К. Серова. - Москва : Физкультура и спорт, 1983. - 112 с. : ил. - (Наука-спорту (психология)). - Библиогр.: с. 109-110. - ISBN XXXXXXXX. – Текст : непосредственный.

2. Озолин, Н.Г. Настольная книга тренера: наука побеждать : монография. - Москва : Астрель, 2003. - 863 с. : ил. - (Профессия - тренер). - Библиогр.: с. 854. - ISBN 5271029395. – Текст : непосредственный.

3. Паршиков, А.Т. Спортивная школа как социально-педагогическая система : социальное проектирование [Монография]. - Москва : Советский спорт, 2003. - 351 с. - Библиогр.: с. 323-349. - ISBN 5850098496. – Текст : непосредственный.

4. Профессиональное мастерство специалиста физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет" ; сост. О. В. Печерина. - Кемерово : [КемГУ], 2010. - 60 с. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: www.znanium.com Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть): http://biblioclub.ru . Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: http://urait.ru . Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: https://dlib.eastview.com . Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru . Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): https://icdlib.nspu.ru НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
8. Электронная библиотека НФИ КемГУ: https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web . Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение:

– MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),

– LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы:

1. Сайт Министерства спорта Российской Федерации https://minsport.gov.ru/
2. Сайт комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка http://www.koin-nkz.ru/
3. Педагогический сайт https://pedsite.ru/publications/69/
4. Портал Автономной некоммерческой организации содействия развитию современной отечественной науки Издательский дом «Научное обозрение» http://russian-science.info/
5. Сайт учебно-методической литературы для учащихся и студентов https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte_d79a4a143bd.html
6. Бесплатная электронная библиотека http://av.disus.ru/metodichka/1527332-1-osnovi-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-fizicheskoy-kulture-sporte-uchebnoe-posobie-sostavitel-pyanzin-cheboksari-2014-udk-7960758-b.php

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с необходимым и достаточным перечнем научной и научно-методической литературы, спортивным инвентарем. Установочная конференция проводится в мультимедийных аудиториях ФФКЕП.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Таблица 10.

Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №5" (МАУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа № 5).	Тренажерный зал, зал для занятий ОФП, залы для занятий тяжелой атлетикой, зал настольного тенниса, залы для занятий киокусинкай, зал греко-римской борьбы, комплексная спортивная площадка, поле для мини-футбола, гимнастический спортивный комплекс на улице.	654034, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Народная, д.31 А.
2.	Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике" (МАФСУ "СШОР по легкой атлетике")	Лёгкоатлетический манеж, спортивный зал, плавательные дорожки бассейна, тренажерный зал.	654005, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, Курако, д. 51а, корпус 6
3.	Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва "Металлург" (МАФСУ "СШОР "Металлург")	Спортивный зал, ледовая арена, тренажерный зал.	654000, Кемеровская обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, просп. Строителей, д26.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.».

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
направленность (профиль) подготовки Инструктор-методист по физической культуре и спорту
Курс ___ Форма обучения заочная институт /факультет КемГУ/ФФКЕП группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики вид – учебная, тип – тренерская, способ проведения – стационарная.
Срок прохождения практики с_____ по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____«___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики Производственная
Тип практики Тренерская

по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Инструктор-методист по физической культуре и спорту»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил:
студент _____курса группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
_____
должность и название профильной организации

_____
ФИО

_____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Производственная практика. Тренерская практика.
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

_____

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

2. Качество результатов выполнения заданий

Список литературных источников _____
_____
характеристики качества результата работы

Выводы к анализу научно-методической литературы _____
_____
характеристики качества результата работы

…

…

3.Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики от профильной организации

_____
Должность, ФИО

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

М.П.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
4 курс, летняя сессия		
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Рабочий график (план) индивидуального задания (5-10)	
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	Годовой план спортивной тренировки в прикрепленных группах (10-20)	
	План тренировки на один месяц в прикрепленной группе (10-20)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-4 Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта ОПК-5 Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения ОПК-13 Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	Положение о соревновании, смета расходов, протокол (10-20)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Характеристика студента-практиканта (6-10)	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет (10-20)	
	Итого	
5 курс, зимняя сессия		
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Рабочий график (план) индивидуального задания (5-10)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Характеристика студента-практиканта (6-10)	
ОПК-6 Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия (10-20)	
	Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ (5-10)	
	Протокол хронометрирования (5-10)	
	Протокол пульсометрии (10-20)	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	Отчет (10-20)	

норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____
(должность, ФИО, подпись)

Дата « ___» _____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Годовой план-график спортивной тренировки, план тренировки на один месяц

В период практики студенты составляют годовое планирование учебно-тренировочного процесса на год в соответствии с количеством часов, определенным для этих групп нормативно-правовыми документами учебно-спортивного учреждения, в соответствии с возрастом занимающихся.

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ

на 20__ /20__ учебный год

для группы_____ по _____

(группа) (вид спорта)

Разделы подготовки	Часы в год	Месяц подготовки											
	Итого часов	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Теория													
Практика													
Общая физическая подготовка													
Специальная физическая подготовка													
Техническая подготовка													
Контрольные испытания													
Итого часов:													

(в зависимости от вида спорта учебный план-график может быть составлен по другому)

Инструктор-методист _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

План тренировочных занятий на один месяц в прикрепленной группе

Составить план тренировки на один месяц, учитывая общую структуру годичной подготовки спортсменов, особенность построения годичной подготовки в избранном виде спорта.

ПЛАН ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ НА МЕСЯЦ

для группы_____ по _____

(группа) (вид спорта)

на _____ 20___ г.

месяц

Тренер _____

ФИО

Основные задачи тренировки	Основные средства тренировки	Числа месяца	Суммарный объем в месячном цикле

Инструктор-методист _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Форма технологической карты зачетного учебно-тренировочного занятия по ИВС

Студенту в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо разработать одну технологическую карту зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия в прикрепленных группах начальной подготовки, группах общей физической подготовки или физкультурно-оздоровительных группах, группах спортивного совершенствования. Технологическая карта утверждается тренером. За проведение УТЗ тренер должен поставить студенту оценку.

Образовательные задачи учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия формулируются в соответствии с годовым, месячным и недельным циклом тренировочной нагрузки.

Воспитательные задачи учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия ставятся в соответствии с образовательными задачами тренировки и направлены на воспитание личностных качеств, которые необходимы занимающимся в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, а также в обыденной жизни.

*Развивающие (*оздоровительные) учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия задачи ставятся для реализации познавательных и других интересов занимающихся, а также для развития физических качеств в процессе тренировочных и оздоровительных занятий.

В графе «части занятия» пишется название частей занятия и время их проведения.

В графе «содержание» пишутся все виды упражнений и методика их выполнения, указывая подводящие и подготовительные упражнения, основные моменты техники.

В графе «организационно-методические указания» студенты описывают методы выполнения, требования к выполнению двигательных действий и варианты исправления возможных ошибок.

Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного занятия по ИВС

Учебно-тренировочного занятия №___ в _____ группе
Дата проведения _____
Время проведения _____
Место проведения _____
Контингент _____
Оборудование и инвентарь_____
Задачи урока: 1. _____
2. _____
3. _____

Части УТЗ, время	Содержание УТЗ	Дозировка	Организационно-методические указания
Подготовительная ____мин			
Основная ____мин			
Заключительная ____мин			

Оценка за технологическую карту _____

Подпись тренера - преподавателя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Экспресс анализ учебно-тренировочного занятия

Для анализа педагогической деятельности самого студента-практиканта в процессе практики необходимо провести экспресс оценку УТЗ.

КАРТА ЭКСПРЕСС ОЦЕНКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВОДИМОГО ПРАКТИКАНТОМ

Дата _____ Вид спорта _____
Ф.И.О. проводящего УТЗ _____

№№	Параметры	Оценка				
Подготовка к занятию		1	2	3	4	5
	Наличие технологической карты, тщательность ее разработки					
	Внешний вид тренера и учащихся					
	Подготовка мест занятий и инвентаря, их соответствие правилам безопасности и санитарным нормам					
	Правильная формулировка задач УТЗ					
Обучение и воспитание на занятии						
	Соответствие данной тренировки этапам подготовки (индивидуальному, перспективному)					
	Оценка использования методов обучения, применяемых на занятии					
	Использование подводящих и подготовительных упражнений в УТЗ					
	Овладение занимающимися правильной схемой изучаемых движений, упражнений и требовательность к их выполнению практиканта					
	Умение анализировать и исправлять ошибки Наличие страховки и ее качество, привлечение к страховке занимающихся и их подготовленность в ней					
	Оценка дисциплины занимающихся на УТЗ, их сознательность и активность					
	Воспитание в процессе обучения (реакция тренера на положительные и отрицательные поступки учащихся и др.)					
	Культура речи тренера, выразительность речи, соблюдение такта, знание команд и терминологии					
Организация занятий						
	Своевременность начала и окончания занятия, распределение времени на отдельные части и виды упражнений, дозировка отдельных упражнений в определенные отрезки времени					
	Рациональность использования способов организации на занятии (фронтальный, групповой, индивидуальный, групповой) - подчеркнуть					
	Рациональность использования способов выполнения учащимися заданий (одновременно, поочередно, потоком и т.п.) - подчеркнуть					
	Рациональность использования площади зала, площадки, оборудования, инвентаря, тренажеров					
	Контроль за осанкой и правильным дыханием занимающихся					
	Контроль за утомляемостью и восстановлением в процессе УТЗ					
Выводы						

	Реализация образовательных задач в процессе УТЗ					
	Реализация воспитательных задач в процессе УТЗ					
	Реализация развивающих (оздоровительных) задач в процессе УТЗ					
	Связь занятия с предыдущими занятиями					
	Оценка общей и моторной плотности УТЗ					

Подпись студента, проводившего анализ занятия _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Тренер-преподаватель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Анализ плотности учебно-тренировочного занятия

Необходимо методом хронометрирования определить затраты времени на разные виды деятельности в учебно-тренировочном или физкультурно-оздоровительном занятии (объяснение, слушание, показ, наблюдение, отдых, выполнение упражнений занимающимися, простой, вспомогательные действия). Все данные занести в протокол хронометрирования занятия, определить суммарные затраты времени на разные виды деятельности (двигательная, педагогически оправданная, простой и т.д.). Определить общую и моторную плотность после анализа протокола и сделать выводы по схеме построения занятий.

Протокол хронометрирования

Учебно-тренировочного занятия №___ в _____ группе

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Фамилия испытуемого _____

Задачи занятия:

1. _____
2. _____
3. _____

Части УТЗ	Виды деятельности	Время окончания (мин, с)	Объяснение	Выполн. упр.	Отдых	Организация	Простой

Общая плотность:

ОП= *время, целесообразно затраченное на УТЗ / время УТЗ* х 100% =

График

Выводы:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Анализ динамики физической нагрузки на УТЗ

Необходимо определить на учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятиях величину нагрузки по частоте сердечных сокращений (ЧСС), о которой судят по частоте пульса за 10 секунд.

ДИНАМИКА ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОМ ИЛИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЗАНЯТИИ

Для этого необходимо измерить пульс у одного занимающегося до начала занятия, в ходе занятий после каждого изменения вида двигательной или умственной деятельности и в конце занятия. В протоколе пульсометрии фиксируется содержание упражнений с одновременной регистрацией времени занятия, когда произошло измерение пульса. На основании полученных данных построить график пульсометрии занятий. Сделать анализ динамики физической нагрузки (оптимальная величина соответствует частоте пульса – 160-170 ударов в минуту) на занятии и обосновать рекомендации по улучшению организации двигательной деятельности занимающихся на занятиях.

Протокол пульсометрии

Учебно-тренировочного занятия №___ в _____ группе
Дата проведения _____
Время проведения _____
Место проведения _____
Фамилия испытуемого _____
Задачи урока: 1. _____
2._____

1.

№ п/п	Минуты исследования	Вид деятельности	ЧСС, уд./мин	
			10 с	1 мин

Пульсограмма

В анализе указывается:

- соответствие дозировки выполнения упражнений педагогическим целям (формирование или закрепление двигательных навыков и умений, направленное развитие и воспитание физических, психических, гуманистических качеств, чередование двигательного режима с активным отдыхом и пр.), особенностям занимающихся (пол, возраст, подготовленность, состояние здоровья и другие индивидуальные особенности), внешним условиям (время, когда проходит занятие, температура, атмосферные явления, одежда занимающихся.
- способы регулирования нагрузки на протяжении всего занятия (паузы для отдыха и чередование интенсивности упражнений, деятельность, направленная на расслабление и восстановление дыхания).
- учет педагогом внешних признаков утомления занимающихся при регулировании нагрузки (потоотделение, изменение цвета лица, учащение дыхания, нарушение координации движений, жалобы на усталость, появление болей и т.д.
- методы активизации и стимулирования занимающихся к поддержанию их высокой двигательной активности при овладении учебным материалом или совершенствовании или закреплении приобретенных умений и навыков, а также время выполнения упражнений с околопредельными физическими нагрузками.

Выводы:

ПРИЛОЖЕНИЕ И – Схема характеристики студента-практиканта по итогам практики

Методист базы практики составляет характеристику студента-практиканта по предложенной схеме.

Она представляется в отчет, заверенная руководителем базы практики и скрепленная печатью.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), студента ____ курса, группы _____

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

проходил производственную практику в _____

За период производственной практики с по _____ 20 ___ года

он(а) показал(а) себя

- оценка отношения к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность, умение анализировать, обобщать и делать выводы
- профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание видов программы, структуры и методики проведение учебно-тренировочных, или оздоровительных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);
- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом;

При проведении спортивно-массовых мероприятий проявил(а) себя

(организаторские компетенции, инициативность и активность в организации и проведении различных спортивно-массовых мероприятий, участие в пропаганде и агитации спорта)

Оценка за практику _____ Дата

Инструктор-методист

Директор

Программу составил: Минченкова Н.В., ст.преподаватель кафедры ФКС