

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета



Л.А. Юрьева
22 февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) программы
«Гражданско-правовой»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2021

Программу составили:

Писаревская Е.А., к.ю.н., Горбуль Ю.А., к.ю.н.

Рабочая программа практики: Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511) на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 08.04.2020 г. (протокол № 6)

переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.09.2020 г. (протокол №1)

переутверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2018, 2019, 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики
 5. Объем практики и ее продолжительность
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 12. Иные сведения и материалы
- ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению и профилю основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

нормотворческая;
правоприменительная;
правоохранительная.

Задачами производственной практики являются:

- в нормотворческой деятельности - участие в подготовке нормативно-правовых актов и их подготовка к реализации;
- в правоприменительной деятельности – обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;
- в правоохранительной деятельности – обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу уметь соблюдать нормы и принципы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации владеть

		навыками правовой квалификации поведения участников различных общественных отношений; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знать основы профессиональной этики юриста; содержание основополагающих принципов, отражающих идейно-нравственные ценности юридической профессии; содержание профессиональных обязанностей уметь выявлять возможности повышения правовой культуры общества посредством правовой пропаганды и иной профессиональной деятельности представителей юридического сообщества; применять основные положения этики юриста в профессиональной деятельности владеть правовыми, нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики; навыками коммуникативного взаимодействия в процессе осуществления профессиональных обязанностей, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	знать мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей функционирования государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства уметь ориентироваться в системе юридического знания; применять полученную информацию для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; свободно оперировать юридическими терминами владеть навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками самостоятельного анализа государственно-правовых явлений для углубленного усвоения процессов государственно-правового развития
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль конституционного принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, корпоративных норм и стандартов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; последствия

		несоблюдения этических норм в профессиональной деятельности уметь применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия владеть способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	знать законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области; алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва, основные приемы первой помощи, методы и способы защиты в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий уметь снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; оказать первую медицинскую помощь; применять на практике знания о способах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий владеть основными приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с

		нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	знать основные положения теории права о понятии, системе и видах нормативных правовых актов, в том числе локального уровня; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; правила и требования юридической техники уметь оперировать юридической терминологией; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности владеть навыками разработки нормативных документов с целью решения поставленных профессиональных задач, обеспечивающими их качество и соответствие актам высшей юридической силы
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знать основное содержание действующих норм основных отраслей российского законодательства, регулирующих общественные отношения в различных сферах уметь давать юридическую оценку правомерности поведения субъектов правоотношений; выбирать способы реализации защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права; обеспечивать соблюдение действующих норм основных отраслей законодательства Российской Федерации субъектами права владеть навыками применения законодательства для соблюдения прав, свобод и законных интересов субъектов прав; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками выявления обстоятельств, препятствующих соблюдению субъектами права положений действующего законодательства Российской Федерации, и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать содержание основных положений различных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий в соответствующей области

		уметь анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации владеть навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений; навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками правоприменения в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов материальных и процессуальных правоотношений; тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в различных сферах общественной жизни уметь оценивать различные факты и явления, имеющие юридическое значение; давать оценку доказательствам в судебных процессах с точки зрения их относимости и допустимости; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права владеть навыками работы с нормативными и правоприменительными актами; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами разрешения правовых проблем и коллизий; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знать понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение различных видов правоотношений; содержание норм и институтов права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах юридической деятельности уметь анализировать структуру различных видов правоотношений; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, определять их правовую природу и последствия, имеющие значение для правильного принятия решений в профессиональной сфере владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в различных правоотношениях

ПК-7	владение навыками подготовки документов юридическими	знать основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; последствия несоблюдения установленных нормами материального и процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять юридические документы, оформляющие конкретные судебные и внесудебные процедуры; документы, подготавливаемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста: учредительные документы юридических лиц, договоры, доверенности и иные юридические документы владеть юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридических документов; навыками анализа юридической документации с целью выявления и устранения несоответствия требованиям, установленным нормами материального и процессуального законодательства
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знать основные принципы и нормы международного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства уметь выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в рамках своих должностных обязанностей; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации владеть навыками квалификации противоправного поведения; навыками анализа и психологической оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации

ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	знать виды правонарушений в различных правоотношениях, средства и методы раскрытия отдельных видов и групп правонарушений уметь применять меры ответственности за различные виды правонарушений; методики выявления, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений владеть навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации преступлений и иных видов правонарушений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	знать понятие и классификацию правонарушений в различных правоотношениях; основные причины и условия, способствующее совершению преступлений и иных видов правонарушений; правовую основу предупреждения преступлений и иных видов правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения уметь выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений, правильно организовать работу по обнаружению причин и условий, способствующих их совершению и нейтрализации; планировать и эффективно осуществлять деятельность по предупреждению преступлений и иных правонарушений владеть навыками проведения работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; методами прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения; навыками планирования работы по предупреждению преступности, преступлений и иных видов отклоняющегося поведения; методиками проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, совершившими преступления, административные правонарушения, а также теми лицами поведение, которых свидетельствует о вероятности совершения ими преступлений и административных правонарушений в будущем; методами проведения работы по групповой и индивидуальной профилактике преступлений и иных видов правонарушений
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	знать понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения уметь

		давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупционности; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере, в том числе на государственной и муниципальной службе владеть навыками информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупционных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению, в том числе на государственной и муниципальной службе
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	знать понятие и структуру основных видов юридических документов, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации, предъявляемые к ней требования и правовые последствия их несоблюдения уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления юридической и иной документации правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях и других владеть юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридической и иной документации; навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности

Практика проводится в 6 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Конституционное право Профессиональная этика Профессиональное самоопределение и карьера	Производственная практика. Преддипломная практика
ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика. Преддипломная практика
ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Конституционное право Гражданское право Уголовное право Международное право	
ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Профессиональная этика	Арбитражный процесс
ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Теория государства и права История политических и правовых учений	Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Теория государства и права Трудовое право Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Основы правовой работы в организации
ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Трудовое право Гражданский процесс Уголовный процесс Прокурорский надзор Прокурорский надзор за соблюдением прав инвалидов	Жилищное право Право социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья
ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Гражданский процесс Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Предпринимательское право Семейное право	Исполнительное производство
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Гражданское право Уголовное право Корпоративное право Конкурсное право	Арбитражный процесс Право интеллектуальной собственности

ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Гражданское право Уголовное право Финансовое право Налоговое право Международное частное право Судебные экспертизы	
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	Гражданский процесс Уголовный процесс Судебные экспертизы Практикум по оказанию правовой помощи	Арбитражный процесс
ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	История государства и права зарубежных стран Административное право Международное право Юридическая психология Правоохранительные органы Профессиональное самоопределение и карьера	Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Криминалистика	Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-11- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Административное право	Криминология Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Криминалистика	Криминология Коррупция: причины, проявления, противодействие Производственная практика. Преддипломная практика
ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Гражданское право Уголовное право	Коммерческое право Индивидуальные трудовые споры Гражданское охранительное правоотношение Наследственное право и нотариат

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика Б2.В.02(П) «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и определяет направленность профиля.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – выездной, стационарный.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения практики – дискретно.

Производственная практика является стационарной и организуется в

организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Для иногородних студентов возможно проведение выездной практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: районные суды г. Новокузнецка Кемеровской области - Кузбасса, мировые судьи г. Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу, Администрация г. Новокузнецка, Прокуратура Кемеровской области – Кузбасса, юридические отделы (департаменты, службы, подразделения и т.п.) организаций, предприятий, учреждений, Адвокатская палата Кемеровской области и др.

5. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели. Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

6. Содержание практики

Производственная практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания практики) письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица 3 - Виды учебной работы и содержание заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (контакт./ СРС)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов	ОФО 2 / 10 ЗФО 2 / 10 ОЗФО 2 / 10	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
		Распределение по профильным организациям		
		Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности		
2	Основной	Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией), учредительных документов. Посещение структурных подразделений организации (учреждения и пр.), присутствие при проведении определенных процессуальных мероприятий, работа с документами, составление проектов юридических документов и пр. Анализ и обобщение собранных в ходе практики материалов	ОФО 4 /188 ЗФО 4 / 188 ОЗФО 4 / 188	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете, проверка материалов, собранных в период практики
3	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики	ОФО 2 / 10 ЗФО 2 /6 / 4 контроль ОЗФО 2/10	Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость практики			216 часов / 6 зачетных единиц	

Содержание производственной практики в адвокатуре:

Во время прохождения производственной практики студент обязан изучать нормативно-правовую базу деятельности адвокатуры, структуру и правовой статус адвоката, участвовать в качестве наблюдателя при осуществлении адвокатом различных видов адвокатской деятельности, составлять проекты юридических документов (искового заявления, ходатайства, письменные консультации и т.д.), изучать формы взаимодействия с гражданами, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и т.д.

Содержание производственной практики в судебных органах:

Во время прохождения производственной практики студент обязан изучать и обобщать судебную практику, анализировать судебную статистику, вести статистическую отчетность, делопроизводство, оформление журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде, знакомиться с материалами гражданских дел; присутствовать при рассмотрении дел в суде, составлять проекты процессуальных документов, протоколы судебных заседаний совместно с секретарем судебного заседания; присутствовать при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнять отдельные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива); подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании; составлять планы судебного разбирательства; участвовать в назначении дела к слушанию; присутствовать в судебном заседании при рассмотрении дел; при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам; знакомиться со структурой и содержанием решений по гражданским делам; принять участие в подготовке документов по исполнению приговора либо судебного решения по делу; ознакомиться с исполнительным производством по гражданским делам, изучив два-три рассмотренных судом дела; ознакомиться с содержанием работы лиц, участвующих в рассмотрении гражданских дел; ознакомиться с практикой обжалования решений.

Содержание производственной практики в органах государственной власти и местного самоуправления:

Во время прохождения производственной практики студент обязан работать с правовой информацией, освоить и развить навыки работы с нормативными материалами, понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления. При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений этих органов с другими региональными органами и иными ведомствами; ознакомиться с административной и судебной практикой органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Содержание производственной практики в органах прокуратуры:

Во время прохождения производственной практики студент обязан работать с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе с обращениями в прокуратуру (заявлениями, жалобами, ходатайствами и т.д.); анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления на предмет из законности; изучить методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы

по надзору за исполнением законов результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, составлять их проекты. Участвовать в рассмотрении в суде гражданских дел с участием прокурора. Студент обязан анализировать материалы гражданских дел, форму и содержание докладных записок прокурору. За период прохождения практики студент обязан ознакомиться с действующими руководящими указаниями Генерального прокурора РФ, с обзором практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора за последний отчетный период; ознакомиться с наиболее характерными по общему надзору за последние 2-3 года по согласованию с руководителем практики; ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре; принять участие в проведении двух-трех проверок исполнения законов, в том числе в проведении проверки законности правовых актов; подготовить два-три проекта актов прокурорского надзора (реагирования) – протестов, представлений, постановлений; ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в разрешении одной-двух жалоб или заявлений, составив проекты необходимых документов; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов.

Содержание производственной практики в юридическом отделе организации:

Во время прохождения производственной практики в юридическом отделе (департаменте, службе, подразделении и т.п.) организации, студент должен изучить содержание учредительных и иных правовых документов, регулирующих деятельность соответствующей организации; ознакомиться с организационной структурой и штатным расписанием юридического лица; проанализировать формы и порядок взаимодействия юридического отдела с иными структурными подразделениями организации. Обучающемуся необходимо определить круг должностных обязанностей сотрудников юридического отдела, особенности работы юрисконсультов и помощников юристов. Практикант должен ознакомиться с содержанием правовой работы в организации: изучить виды гражданско-правовых договоров, заключаемых организацией с третьими лицами, научиться составлять проекты юридических документов, проверять их на соответствие требованиям действующего законодательства РФ, эффективно использовать электронные справочно-правовые системы. Кроме того, следует уделить внимание изучению содержания претензионно-исковой работы организации: порядку направления претензионных писем третьим лицам, предъявления исковых заявлений и иных процессуальных документов в суды общей юрисдикции и арбитражные суды; ознакомиться с содержанием имеющейся в архивных документах организации материалов судебной и иной правоприменительной практики. Обучающийся под контролем руководителя юридического отдела должен попробовать себя в

ведении деловой корреспонденции (составлении сопроводительных писем, заявлений, уведомлений и др.).

Соотнесение основных видов учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и перечня планируемых результатов по формированию компетенций представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Соотнесение основных видов учебной работы на практике и планируемых результатов

Содержание практики (содержание работ)	Перечень планируемых результатов
1. Изучение нормативных правовых актов, ознакомление с нормотворческим процессом	Знать: законодательство Российской Федерации, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, в том числе содержание основных положений предпринимательского, экологического, земельного, семейного, уголовно-процессуального и иных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу; виды правонарушений в уголовных и иных правоотношениях, методики пресечения и раскрытия отдельных видов и групп преступлений и иных правонарушений. Уметь: соблюдать нормы и принципы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; применять меры ответственности за различные виды правонарушений. Владеть: навыками правовой квалификации поведения участников различных общественных отношений; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства; навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации преступлений и иных видов правонарушений.
2. Ознакомление со структурными подразделениями организации, должностными обязанностями сотрудников юридического профиля организации.	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; формы и способы защиты прав граждан в различных сферах, знать структуру и основные принципы организации деятельности правоохранительных органов и их значение. Уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; выбирать способы реализации защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; способностью обеспечивать безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте; навыками применения законодательства для соблюдения прав, свобод и законных интересов субъектов прав; методиками

	выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.
3. Ознакомление с локальными нормативными актами, с особенностями документооборота в организации.	Знать: основы профессиональной этики юриста; основы юридического мышления; понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение уголовных, финансовых, налоговых правоотношений и частноправовых отношений с иностранным элементом; основные причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений; правовую основу предупреждения преступлений и административных правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве. Уметь: применять основные положения этики юриста в профессиональной деятельности; применять полученную информацию для повышения профессиональной компетентности; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере. Владеть: правовыми и этическими нормами; навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в уголовных, налоговых правоотношениях, а также в международных правоотношениях частного характера; навыками планирования работы по предупреждению преступности, преступлений и иных видов отклоняющегося поведения; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению, в том числе на государственной и муниципальной службе.
4. Составление исковых заявлений, ходатайств, жалоб, иных документов	Знать: основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; последствия несоблюдения установленных нормами материального и процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять юридические документы, оформляющие конкретные судебные и внесудебные процедуры; документы, подготавливаемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста: учредительные документы юридических лиц, договоры, доверенности и иные юридические документы; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридических документов; навыками анализа юридической документации с целью выявления и устранения несоответствия требованиям, установленным нормами материального и процессуального законодательства; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
5. Подготовка отчета	Знать: общенаучные и специальные методы научного познания; особенности научного стиля русского языка; требования к структуре и правилам оформления отчетных документов по практике; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации. Уметь: анализировать и обобщать правовую информацию; оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления юридической и иной документации правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах. Владеть: навыками получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет; юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления

	юридической и иной документации.
--	----------------------------------

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент представляет отчет по итогам ее прохождения. Отчет должен иметь объем не менее 10 страниц печатного текста и включать в себя:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание (план);
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая может быть разделена на разделы (пункты), соответствующие выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов в исследуемой области и практики их применения (при наличии);
- список использованных нормативных правовых актов и литературы (содержащий источники на иностранном языке);
- приложения (если имеются).

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики, а также могут быть приложены проекты юридических документов, разработанные студентами-практикантами. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Охарактеризуйте структуру организации (учреждения, предприятия), являющейся местом (базой) прохождения практики. Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями места (базы) прохождения практики.

2. Охарактеризуйте документооборот организации, являющейся местом (базой) прохождения практики.

3. В чем состоит роль и предназначение юриста в организации, являющейся местом (базой) прохождения практики?

4. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права? Охарактеризуйте их.

5. Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?

6. Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?

7. Студенту предлагается составить определение суда о принятии иска к производству.

8. Студенту предлагается составить претензию по избранной преподавателем фабуле дела.

9. Студенту предлагается составить договор купли-продажи договора автомобиля.

10. Перечислите известные Вам принципы функционирования профессионального коллектива.

11. Студенту предлагается охарактеризовать систему и виды нормативных правовых актов, в том числе локального уровня, регламентирующих деятельность организации, в которой он проходил практику; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности в целом и в рамках конкретной организации; проанализировать соблюдение правил и требований юридической техники в локальных нормативных актах организации.

12. Студенту предлагается проанализировать выполнение требований техники безопасности, пожарной безопасности, требований охраны труда, а также правил внутреннего распорядка, возможно, обозначить существующие проблемы в сфере их выполнения в организации по месту прохождения практики.

13. Раскройте на выбор содержание понятия: «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»; «способность

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»; «способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»; «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»; «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»; «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»; «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»; «способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»; «владение навыками подготовки юридических документов»; «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»; «способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»; «способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»; «способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»; «способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению»; «способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».

Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики:

<i>Критерии / оценки</i>	<i>0 – 50 неудовлетворительно</i>	<i>51 – 65 удовлетворительно</i>	<i>66 – 85 хорошо</i>	<i>86 – 100 отлично</i>
Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета	Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к структуре	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал
Оценка результатов	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы не	Компетенции сформированы

прохождения практики руководителем от профильной организации		слабо	полностью	полностью
--	--	-------	-----------	-----------

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9#page/1> - Текст : электронный

2. Женетль, С. З., Никифоров, А. В. Гражданский процесс: учебник / С. З. Женетль, А. В. Никифоров. - Москва: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. — 442 с. — Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=369641> - Текст: электронный.

3. Осокина, Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г. Л. Осокина. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с. — Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread.php?book=367268> - Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1. Жижина, М. В. Основы криминалистической тактики судебного допроса в гражданском (арбитражном) процессе: научно-практическое пособие. — М. : Юстицинформ, 2012. — 96 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10706> - Текст: электронный.

2. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. — 362 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/11ABDA47-47B1-489E-BCFE-1AA1557EDB39#page/1> - Текст: электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: <https://мвд.рф/>
- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: <http://www.cdep.ru/>
- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42
- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: <https://42.мвд.рф/>
- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/>
- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/>
- Сайт Администрации г. Новокузнецка. – Режим доступа: <https://www.admnkz.info/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы:

308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (13 шт.). Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19
336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (15 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору №	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул.

1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	Циолковского, д.23
--	--------------------

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 7 - Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской области)	654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1
2.	Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23
3.	Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка	654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47
4.	Администрация г. Новокузнецка	654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71
5.	Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25
6.	Коллегия адвокатов Центрального района г. Новокузнецка Кемеровской области № 38	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Metallургов, дом № 37
7.	Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры»	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кулакова, дом № 4
8.	Коллегия адвокатов № 42/164 «Южно-Кузбасская коллегия адвокатов Кемеровской области»	652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, дом № 9
9.	Некоммерческая организация №40 «Коллегия адвокатов Заводского района г. Новокузнецка Кемеровской области»	654059, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 91
10.	Общество с ограниченной ответственностью "Водоканал" (ООО "Водоканал")	654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Строителей, дом № 98
11.	Общество с ограниченной ответственностью "ОК "Сибшахтострой" (ООО "ОК "Сибшахтострой")	654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Кузнецкое ш., дом № 9

12.	Общество с ограниченной ответственностью "Академия ЖКХ" (ООО "Академия ЖКХ")	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Батюшкова, дом № 32
-----	--	--

«Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в вышеуказанных и иных помещениях организаций, учреждений, предприятий, с которыми у КГПИ КемГУ заключены соответствующие договоры.

12. Иные сведения и (или) материалы

Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки _____
Курс _____
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)
Факультет истории и права группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)
Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза),
контактный телефон (3843) 74-07-57
Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности организации

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты (ЗУВ)
1. Изучение нормативных правовых актов, ознакомление с нормотворческим процессом		Знать: законодательство Российской Федерации, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, в том числе содержание основных положений предпринимательского, экологического, земельного, семейного, уголовно-процессуального и иных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу; виды правонарушений в уголовных и иных правоотношениях, методики пресечения и раскрытия отдельных видов и групп преступлений и иных правонарушений. Уметь: соблюдать нормы и принципы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; применять меры ответственности за различные виды правонарушений. Владеть: навыками правовой квалификации поведения участников различных общественных отношений; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства; навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации преступлений и иных видов правонарушений.
2. Ознакомление со структурными подразделениями организации, должностными обязанностями сотрудников юридического профиля организации.		Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации; формы и способы защиты прав граждан в различных сферах, знать структуру и основные принципы организации деятельности правоохранительных органов и их значение. Уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе

		профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; выбирать способы реализации защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности. Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; способностью обеспечивать безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте; навыками применения законодательства для соблюдения прав, свобод и законных интересов субъектов прав; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.
3. Ознакомление с локальными нормативными актами, с особенностями документооборота в организации.		Знать: основы профессиональной этики юриста; основы юридического мышления; понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение уголовных, финансовых, налоговых правоотношений и частноправовых отношений с иностранным элементом; основные причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений; правовую основу предупреждения преступлений и административных правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве. Уметь: применять основные положения этики юриста в профессиональной деятельности; применять полученную информацию для повышения профессиональной компетентности; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства; выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере. Владеть: правовыми и этическими нормами; навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в уголовных, налоговых правоотношениях, а также в международных правоотношениях частного характера; навыками планирования работы по предупреждению преступности, преступлений и иных видов отклоняющегося поведения; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению, в том числе на государственной и муниципальной службе.
4. Составление исковых заявлений, ходатайств, жалоб, иных документов		Знать: основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; последствия несоблюдения установленных нормами материального и процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять юридические документы, оформляющие конкретные судебные и внесудебные процедуры; документы, подготавливаемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста: учредительные документы юридических лиц, договоры, доверенности и иные юридические документы; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридических документов; навыками анализа юридической документации с целью выявления и устранения несоответствия требованиям, установленным нормами материального и процессуального законодательства; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
5. Подготовка отчета		Знать: общенаучные и специальные методы научного познания; особенности научного стиля русского языка; требования к структуре и правилам оформления отчетных документов по практике; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации. Уметь: анализировать и обобщать правовую информацию; оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления юридической и иной документации правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах. Владеть: навыками получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет; юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридической и иной документации.

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка « » 20 г.
 ФИО инструктирующего от профильной организации (вуза), должность, подпись _____

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности,
требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «__»____20__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «__»____20__г.

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «__»____20__г.

Задание принял к исполнению: _____/_____
подпись обучающегося, расшифровка подписи «__»____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. семестр __

Выполнил: студент __ курса
группы _____
Иванова И.И.

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Иванов И.И., доцент, к.ю.н.

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

«___» _____ 20__ г.

Новокузнецк 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения стационарной / выездной (нужное подчеркнуть)
производственной практики в _____
(полное наименование организации)

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

обучающийся _____

(институт, факультет, ФИО обучающегося)

продemonстрировал следующие результаты:

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов (планируемые результаты обучения, т.е. способность применять знания, умения и навыки определяются в зависимости от места прохождения производственной практики)	Оценка с обоснованием
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль конституционного принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, корпоративных норм и стандартов; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; содержание и роль профессиональных и моральных ценностей; основы организационной культуры как фактора повышения эффективности профессиональной деятельности в коллективе; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе; последствия несоблюдения этических норм в профессиональной деятельности Уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед коллективом; определять свою роль в коллективе при выполнении профессиональных задач; работая в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия Владеть: способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям людей; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
ОК-9	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области; алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва, основные приемы первой помощи, методы и способы защиты в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий Уметь: снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе, с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; оказать первую медицинскую помощь; применять на практике знания о способах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Владеть: основными приемами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и или комфортные условия труда на рабочем месте; способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и	

		техногенного происхождения) на рабочем месте; способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Уметь: соблюдать нормы и принципы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации Владеть: навыками правовой квалификации поведения участников различных общественных отношений; методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.	
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основы профессиональной этики юриста; содержание основополагающих принципов, отражающих идейно-нравственные ценности юридической профессии; содержание профессиональных обязанностей Уметь: выявлять возможности повышения правовой культуры общества посредством правовой пропаганды и иной профессиональной деятельности представителей юридического сообщества; применять основные положения этики юриста в профессиональной деятельности Владеть: правовыми, нравственными и этическими нормами, требованиями профессиональной этики; навыками коммуникативного взаимодействия в процессе осуществления профессиональных обязанностей, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; содержание теоретических основ и закономерностей функционирования государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства Уметь: ориентироваться в системе юридического знания; применять полученную информацию для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; свободно оперировать юридическими терминами Владеть: навыками оценки уровня своей профессиональной компетентности с точки зрения требований, предъявляемых к деятельности юриста; навыками самостоятельного анализа государственно-правовых явлений для углубленного усвоения процессов государственно-правового развития	
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения теории права о понятии, системе и видах нормативных правовых актов, в том числе локального уровня; содержание, этапы и принципы правотворческой деятельности; правила и требования юридической техники Уметь: оперировать юридической терминологией; формулировать положения нормативных правовых актов, в том числе осуществляющих регламентацию на уровне предприятий, учреждений и других организаций; выполнять требования юридической техники в процессе разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки нормативных документов с целью решения поставленных профессиональных задач, обеспечивающими их качество и соответствие актам высшей юридической силы	
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: основное содержание действующих норм основных отраслей российского законодательства, регулирующих общественные отношения в различных сферах Уметь: давать юридическую оценку правомерности поведения субъектов правоотношений; выбирать способы реализации защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права; обеспечивать соблюдение действующих норм основных отраслей законодательства Российской Федерации субъектами права Владеть: навыками применения законодательства для соблюдения прав, свобод и законных интересов субъектов прав; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками выявления обстоятельств, препятствующих соблюдению субъектами права положений действующего законодательства Российской Федерации, и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности в различных сферах профессиональной деятельности	
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: содержание основных положений различных отраслей законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий в соответствующей области Уметь: анализировать и правильно оценивать содержание нормативных правовых актов; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Владеть:	

		навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм и принятия необходимых решений; навыками анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере с целью выбора модели поведения, точно соответствующей законодательству Российской Федерации; навыками правоприменения в соответствующей сфере профессиональной деятельности	
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов материальных и процессуальных правоотношений; тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в различных сферах общественной жизни Уметь оценивать различные факты и явления, имеющие юридическое значение; давать оценку доказательствам в судебных процессах с точки зрения их относимости и допустимости; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права Владеть навыками работы с нормативными и правоприменительными актами; навыками реализации норм материального и процессуального права; методами разрешения правовых проблем и коллизий; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации	
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать понятие, виды и значение юридических фактов, порождающих возникновение, изменение и прекращение различных видов правоотношений; содержание норм и институтов права, необходимых для правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах юридической деятельности Уметь анализировать структуру различных видов правоотношений; обоснованно и юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, определять их правовую природу и последствия, имеющие значение для правильного принятия решений в профессиональной сфере Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в различных правоотношениях	
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать основы юридической техники, понятие, структуру, содержание основных видов юридических документов, порядок их подготовки и предъявляемые требования к форме и реквизитам; последствия несоблюдения установленных нормами материального и процессуального законодательства требований к содержанию и оформлению юридических документов Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно составлять юридические документы, оформляющие конкретные судебные и внесудебные процедуры; документы, подготавливаемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста: учредительные документы юридических лиц, договоры, доверенности и иные юридические документы Владеть юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридических документов; навыками анализа юридической документации с целью выявления и устранения несоответствия требованиям, установленным нормами материального и процессуального законодательства	
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать основные принципы и нормы международного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Уметь выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в рамках своих должностных обязанностей; эффективно выполнять должностные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации Владеть навыками квалификации противоправного поведения; навыками анализа и психологической оценки поведения субъектов правоотношений, различных правовых явлений при выполнении должностных обязанностей; методиками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом основных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации	
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать	Знать виды правонарушений в различных правоотношениях, средства и методы раскрытия отдельных видов и групп правонарушений Уметь	

	и расследовать преступления и иные правонарушения	применять меры ответственности за различные виды правонарушений; методики выявления, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений Владеть навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации преступлений и иных видов правонарушений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств	
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать понятие и классификацию правонарушений в различных правоотношениях; основные причины и условия, способствующее совершению преступлений и иных видов правонарушений; правовую основу предупреждения преступлений и иных видов правонарушений; основные способы их выявления и предупреждения Уметь выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных видов правонарушений, правильно организовать работу по обнаружению причин и условий, способствующих их совершению и нейтрализации; планировать и эффективно осуществлять деятельность по предупреждению преступлений и иных правонарушений Владеть навыками проведения работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; методами прогнозирования преступности и индивидуального преступного поведения; навыками планирования работы по предупреждению преступности, преступлений и иных видов отклоняющегося поведения; методиками проведения индивидуальной профилактической работы с лицами, совершившими преступления, административные правонарушения, а также теми лицами поведение, которых свидетельствует о вероятности совершения ими преступлений и административных правонарушений в будущем; методами проведения работы по групповой и индивидуальной профилактике преступлений и иных видов правонарушений	
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: понятие коррупции, виды и причины коррупционного поведения; правовую основу и основные направления противодействия коррупции в современном российском законодательстве; меры пресечения и противодействия коррупционного поведения Уметь: давать оценку поведения субъектов правоотношений с позиций коррупциогенности; анализировать и правильно применять антикоррупционные нормы; осуществлять деятельность по пресечению и противодействию коррупции в своей профессиональной сфере, в том числе на государственной и муниципальной службе Владеть: навыками информирования субъектов правоотношений об имеющихся коррупциогенных факторах в сфере профессиональной деятельности; навыками выявления и анализа причин и условий коррупционного поведения в профессиональной сфере; навыками реализации мер пресечения и противодействия коррупционному поведению, в том числе на государственной и муниципальной службе	
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: понятие и структуру основных видов юридических документов, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации, предъявляемые к ней требования и правовые последствия их несоблюдения Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, на основе знания структуры и принципов составления юридической и иной документации правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных юридических и иных документах: ходатайствах, жалобах, заявлениях, исковых заявлениях, определениях, постановлениях Владеть: юридической терминологией, навыками письменной речи и средствами юридической техники, необходимыми для подготовки юридической и иной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для правильного оформления юридической и иной документации; навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка производственной практики _____

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(должность, ФИО)

Подпись _____