Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет ____истории и права_____
Кафедра _____истории и обществознания_____

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Л.А. Юрьева
23 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика. Технологическая практика

Вид практики учебная
Тип практики технологическая

Направление подготовки/специальность
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы/ специализация
« История и обществознание»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Новокузнецк 2021 г.

Программу составили: Константинова Л.В. канд. ист. наук, доцент кафедры ИО;
Кузнецов Н.А. канд. ист. наук, старший научный сотрудник МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»
Ширин Ю. В., канд. ист. наук, зам. директора по науке МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»

Рабочая программа практики: Учебная практика. Технологическая практика
разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(приказ Минобрнауки России № 125 от 22.02.2018)
составлена на основании учебного плана:
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 23-06-2021 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и обществознания

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 6
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 6
5. Объём практики и её продолжительность 7
6. Содержание практики 7
7. Формы отчётности по практике 10
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 20
12. Иные сведения и материалы 22
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики 24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 265
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма титульного листа практики 256

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогический / типы задач профессиональной деятельности: педагогические.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Профиль 1 «История», семестр 2.

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов (формирование знаний теорий предметной области; развитие знаний теорий предметной области; специализация знаний в предметной области)	1. Сформировать владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

Профиль 1 «История», семестр 3.

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов (формирование знаний теорий предметной области; развитие знаний теорий предметной области; специализация знаний в предметной области)	1. Сформировать готовность к формированию универсальных учебных действий обучающихся средствами преподаваемого предмета (история). 2. Сформировать понимание специфики преподаваемого предмета (история) в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.

Профиль 2 «Обществознание», семестр 4.

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов (формирование знаний теорий предметной области; развитие знаний теорий предметной	1. Сформировать готовность организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной

	области; специализация знаний в предметной области)	организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

2 семестр

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	выявляет межкультурное разнообразие общества, обусловленное социально-историческими причинами и факторами

3 семестр

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	выявляет, анализирует и интерпретирует информацию исторических текстов

4 семестр

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	выявляет межкультурное разнообразие общества, обусловленное социально-историческими причинами и факторами выделяет социально-исторические факторы, определяющие межкультурное разнообразие общества
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Формирует условия воспитывающей образовательной среды средствами учебного предмета на основе содержания программы духовно-нравственного воспитания обучающихся Разрабатывает программы диагностики уровня сформированности духовно-нравственных ценностей, подбирает методики и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся во внеурочной деятельности

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 2, 3, 4 семестрах.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история), 1 сем., 3 з.е.	Б1.О.01.01 Философия, 3 сем., 3 з.е. Б1.О.10.01 История философии, 4 сем., 3 з.е. ФТД.03 Организация работы школьного музея, 4 сем., 2 з.е.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Б1.О.02.02 Теория обучения и воспитания, 2 сем., 5 з.е.	Б1.О.02.03 Социальная педагогика, 3 сем., 3 з.е. Б1.О.11.03 Методика воспитательной работы по истории и обществознанию, 6 сем., 3 з.е. Б1.О.08 Основы вожатской деятельности, 8 сем., 3 з.е. Б2.О.04(П) Педагогическая, 8-9 сем., 24 з.е., Б2.О.07(Пд) Преддипломная, 10 сем., 6 з.е.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики:

2 семестр – стационарная и выездная;

3 семестр – стационарная;

4 семестр – стационарная.

Выездной способ проведения практики: археологическая часть практики охватывает весь комплекс полевых археологических работ, и наиболее целесообразной формой ее проведения является участие в работе археологической экспедиции.

Стационарный способ проведения практики: в особых случаях она может быть ограничена комплексом камеральных археологических работ по обработке добытых в ходе полевых работ материалов. Кроме этого археологическая практика может быть проведена в форме археологической разведки или экскурсий по маршрутам, где расположены разнообразные археологические памятники. В ходе этих походов также ведется стандартный комплекс археологических исследований, установленный инструкцией проведения археологических разведок.

Архивная часть практики проводится в государственных архивах (федеральных, региональных, ведомственных, вузовских). Направление студентов на практику производится на основе договора между администрацией вуза и архивов. Программой учебной архивной практики предусматривается выполнение различных работ, в связи с чем, студенты-практиканты могут направляться в разные структурные подразделения архива.

Музейная часть практики делится на две части. В первой из них студенты знакомятся с работой музея, принципами организации экспозиции, слушают лекции. Во второй части подготовленные студенты принимают непосредственное участие в мероприятиях музея, подготавливают текст экскурсии и проводят экскурсии для посетителей.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарная практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» (МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»), Государственное казенное учреждение Кемеровской области (Государственный архив Кузбасса) «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке» (ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке»).

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по договору НФИ КемГУ с Муниципальным автономным учреждением культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 12 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
2 семестр	*2*	*108*	*3*
3 семестр	*2*	*108*	*3*
4 семестр	*4*	*216*	*6*

6. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 2

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля [1]
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.		
1	2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Прослушать лекцию о государственной системе учёта и охраны памятников истории и культуры. Ознакомиться с историей того района, где планируется проведение археологических работ, а также с опытом археологических раскопок выбранного памятника. 2. Принять участие в работе полевой лаборатории, с целью выявления межкультурного разнообразия народов региона, обусловленного социально-историческими причинами и факторами; провести первичную обработку найденных материалов в соответствии с индивидуальным	ОФО 2/2 ЗФО 2/2 ОФО 72 /32 ЗФО 72/28	1.Конспект лекции. 2.Текстовая часть отчета по археологической практике: описание маршрута археологической разведки и ее результатов.	ПР ПР

[1] *УО-3 - зачет, ПР - письменная работа.*

	заданием для группы. 3. Составить графические приложения к отчету: выкопировка с карты участка работ; план памятника, на котором производились раскопки; план раскопа и один из разрезов; рисунки археологических материалов характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов); карта-схема экскурсионного маршрута с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами.		краткое описание раскопок археологического памятника и изложение результатов выполнения индивидуального задания. 3.Графические приложения к отчету по археологической практике.	ПР
ИТОГО (час.)		ОФО 74/34 ЗФО 74/30		-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Дистанционный режим:

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля [2]
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.		
1	2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Нанести на карту 4 археологических памятника, ближайших от вашего места жительства (на север, на запад, на восток, на юг). 2. Для одного из них сделать описание по плану: - название - в каком ландшафте находится данный памятник, дайте географическое описание - когда и кем исследовался, опишите основные способы изучения памятников - датировка находок - культурная принадлежность - характеристика любых 2-3 находок, где они хранятся. 3. Дать характеристику одной из культур, представленных в названных Вами памятниках. 4. Написать эссе, где должно быть отражено значение памятников археологии для изучения истории региона или	ОФО 50/20 ЗФО 50/20 ОФО 24/14 ЗФО 24/10	1. Карта археологических памятников 2. Описание археологического памятника 3. Характеристика археологической культуры 4. Эссе	ПР ПР ПР ПР-З

[2] *УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, ПР-З – эссе.*

	страны и особенности межкультурного разнообразия народов региона.			
ИТОГО (час.)		ОФО 74/34 ЗФО 74/30		-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Семестр 3

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля*
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.		
1	2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1.Прослушать лекцию по основам архивной работы и заполнить дневник практики.	ОФО 4 / 6 ЗФО 4 / 6	1.Конспект лекции. Дневник практики.	ПР ПР
	2. Выявление, анализ и интерпретация исторических текстов: работа в архиве с описями фондов, картотеками и архивными делами по определенной тематике, анализ и расшифровка документов, описание материалов архивных фондов, подбор архивных материалов к уроку, работа с виртуальными выставками архивных документов.	ОФО 34 / 44 ЗФО 34 / 42	2. Письменная работа: описание архива, архивных фондов и подбор архивных материалов к урокам.	ПР
	3. Для формирования профессиональных задач в рамках своей квалификации написать эссе на тему: «Использование архивных документов в работе учителя истории»	ОФО 10/10 ЗФО 10/8	3. Эссе	ПР-3
ИТОГО (час.)		ОФО 48/60 ЗФО 48/56	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет, Защита отчета	ПР УО-3

Семестр 4

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие	1.Прослушать лекцию по основам музейной работы.	ОФО 2 / 4	1.Конспект лекции.	ПР
	2.Заполнить дневник практики.	ЗФО 2 / 4		

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		ОФО 2 / 4 ЗФО 2 / 4	2.Дневник практики	ПР
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1.Составить текст экскурсии о феноменах духовной культуры и национальных ценностях народов региона. 2.Провести экскурсию в музее для посетителей – школьников с целью формирования основ духовно-нравственного воспитания и уважения к национальным ценностям народов региона. 3.Разработать программу работы школьного музея.	ОФО 30/ 32 ЗФО 30 / 32 ОФО 6/ 10 ЗФО 6 / 8 ОФО 60/ 66 ЗФО 60 /64	1. Текст экскурсии. 2. Самоанализ экскурсии. 3. Программа внеучебной деятельности (работы школьного музея)	ПР ПР ПР
ИТОГО (час.)		ОФО 100/116 ЗФО 100/112	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами.

Каждый студент обязан:

- получить программу практики, пройти инструктаж о порядке прохождения и содержания практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- согласовать содержание индивидуального задания;
- выполнять в срок все задания по практике,
- защитить отчет в установленные сроки.

Контроль прохождения практики осуществляет руководитель практики от НФИ КемГУ.

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Семестр 2. Археологическая практика:

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6).

1. Титульный лист (приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Рабочий график (план) практики (приложение А).
5. Оценка результатов прохождения учебной технологической практики и лист итоговой аттестации (приложение В).
6. Текстовая часть отчета.
7. Графические приложения.
8. Заключение.
9. Список источников и литературы (ГОСТ-2018).

Требования к структуре отчета (при дистанционном режиме)

1. Титульный лист (приложение В).

2. Содержание.
3. Введение.
4. Рабочий график (план) практики (приложение А).
5. Оценка результатов прохождения учебной технологической практики и лист итоговой аттестации (приложение Б).
6. Карта археологических памятников.
7. Описание археологического памятника.
8. Характеристика археологической культуры.
9. Эссе.
10. Заключение.
11. Список источников и литературы (ГОСТ-2018).

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Во введении содержатся общие сведения о работе: указывается полное название организации, где была пройдена практика, определяются цель, задачи, сроки и форма проведения практики.

Текстовая часть отчета содержит:

- общие сведения (указывается состав бригады и авторство разделов отчета, формулируется индивидуальное задание, над выполнением которого работала бригада);
- описание маршрута археологической разведки и ее результатов;
- краткое описание раскопок археологического памятника и изложение результатов выполнения индивидуального задания;
- заключение (краткие выводы о проделанной работе).

Состав графических приложений:

- выкопировка с карты участка работ, в масштабе 1:25000;
- план памятника, на котором производились раскопки, в масштабе 1:500;
- план раскопа и один из разрезов, в масштабе 1:20;
- рисунки археологических материалов характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов), в масштабе 1:1;
- карта-схема экскурсионного маршрута в масштабе 1:25000 с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами.

К зачету каждая бригада (4-6 человек) по индивидуальному заданию готовит краткий отчет о проделанной работе, включающий в себя текстовую часть и графические приложения. В состав графических приложений, при желании, могут быть включены и фотоматериалы. В этом случае, нужно учесть, что съемку следует вести с использованием масштабной линейки.

Отчет составляется в одном экземпляре.

Требования к содержанию отчета (при дистанционном режиме)

1. На карту необходимо нанести 4 археологических памятника, ближайших от вашего места жительства (на север, на запад, на восток, на юг).

2. Описание археологического памятника нужно выполнить по следующему плану:

- название
- в каком ландшафте находится данный памятник, дайте географическое описание
- когда и кем исследовался, опишите основные способы изучения памятников
- датировка находок
- культурная принадлежность
- характеристика любых 2-3 находок, где они хранятся

3. Необходимо дать краткую характеристику одной из культур, представленных в названных Вами памятниках.

4. Написать эссе, где должно быть отражено значение памятников археологии для изучения истории региона или страны и особенности межкультурного разнообразия народов региона.

Семестр 3. Архивная практика:

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6).

Внутренняя структура отчета (порядок документов в отчете):

1. Титульный лист (приложение В).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Рабочий график (план) практики (приложение А).
5. Оценка результатов прохождения производственной практики и лист итоговой аттестации (приложение Б).
6. Основная часть:
   - 6.1. Конспект лекции.
   - 6.2. Дневник практики.
   - 6.3. Письменная работа.
   - 6.4. Эссе.
7. Заключение.
8. Список источников и литературы.

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Во введении содержатся общие сведения о работе: указывается полное название архива, где была пройдена практика, определяются цель, задачи, сроки и форма проведения практики.

В основной части представлены основные результаты работы студента.

Конспект лекции должен включать сжатое содержание всех разделов лекции по основам архивной работы: основы законодательства в архивном деле, структура, виды, роль архивов, основные принципы работы с архивным источником.

Во время прохождения практики студент ведет *дневник практики*, где отражает ежедневное выполнение конкретных заданий по практике (работа с описями фондов, картотеками и архивными делами по определенной тематике: разборка и расшифровка документов, описание материалов, работа с виртуальными ресурсами архивов). Каждая запись в дневнике проверяется руководителем, каждое выполненное задание подтверждается подписью руководителя. Если студент проходит практику под руководством сотрудника архива, преподавателю может предоставляться устная характеристика или отчет с места прохождения практики, заверенный подписью руководителя данного учреждения.

В письменной работе содержатся ответы на индивидуальные задания. Ответы на вопросы должны быть содержательными. Подбор архивных материалов к урокам должен содержать полное описание архивного ресурса.

В эссе студент должен представить свое видение роли работы с архивными материалами в работе учителя истории и обществознания.

В заключении делаются выводы о результатах свой работы.

Список источников и литературы оформляется по ГОСТ - 2018.

Отчет по практике может включать приложения (при выполнении письменного задания).

Семестр 4. Музейная практика:

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

1. Титульный лист (приложение В).
2. Содержание
3. Введение
4. Рабочий график (план) практики (приложение А).
5. Оценка результатов прохождения производственной практики и лист итоговой аттестации (приложение Б).
6. Конспект лекции
7. Дневник практики.
8. Текст экскурсии.
9. Самоанализ экскурсии.
10. Программа внеучебной деятельности (работы школьного музея).

11. Заключение.
12. Список источников и литературы.

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Во введении содержатся общие сведения о работе: указывается полное название музея, где была пройдена практика, определяются цель, задачи, сроки и форма проведения практики.

Конспект лекции должен отражать основные принципов музейной работы, характеристику роли музеев в сохранении культуры и межкультурного разнообразия общества. Во время прохождения практики студент ведет дневник прохождения практики, где отражает ежедневное выполнение заданий. Каждая запись в дневнике проверяется руководителем, каждое выполненное задание оценивается и подтверждается подписью руководителя.

Текст экскурсии отражает структуру экскурсии. Материал размещается в той последовательности, в которой показываются объекты, и имеет четкое деление на части. Каждая из них посвящается одной из подтем. Составленный в соответствии с этими требованиями индивидуальный текст представляет собой готовый для «использования» рассказ. Индивидуальный текст содержит полное изложение того, что следует рассказать на экскурсии. При изложении сущности исторических событий не должно быть сокращений, оценки их значения. Не допускается также упоминание фактов без их датировки, ссылок на источники. В то же время текст этого вида отражает особенности речи «исполнителя». Рассказ экскурсовода состоит как бы из отдельных частей, привязанных к зрительным объектам. Объединяются эти части выводами по каждой подтеме и логическими переходами между подтемами (и объектами). В индивидуальном тексте каждая подтема представляет собой отдельный рассказ, пригодный для использования в ходе проведения экскурсии. Составляя индивидуальный текст, его автору нельзя забывать о логике звучащей речи, о том, что слово и изображение (объект) действуют, как правило, на чувства экскурсантов синхронно. Стремление к живости подачи материала на экскурсии не должно вести к попыткам развлекать экскурсантов. При решении вопроса о сочетании на экскурсии элементов познавательных и развлекательных дело должно быть решено по формуле: максимум познавательного и минимум развлекательного.

Проведенные студентами экскурсии оцениваются посетителями музея, которые оставляют отзывы в специальном журнале.

Самоанализ проведенной экскурсии пишется в произвольной форме, но он должен содержать характеристику экскурсантов (количество, возраст), ответы на вопросы: удалось ли реализовать задачи экскурсии, какие проблемы возникли в ходе экскурсии, какие недостатки следует учесть в будущей работе.

Программа деятельности школьного музея является программой внеучебной деятельности. Она может содержать работу по созданию школьного музея и его деятельности. Содержание программ внеучебной деятельности должно определяться таким образом, чтобы вместе они вместе с программами по обязательным предметам обеспечивали достижение всех образовательных целей. В основу примерных программ внеурочной деятельности положены следующие принципы:

• непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования в целом;

• развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;

• единство и целостность партнёрских отношений всех субъектов дополнительного образования;

• системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

Примерные программы имеют одинаковую структуру, они включают пояснительную записку, учебно-тематический план, содержание курса, краткий перечень материалов, инструментов и оборудования, рекомендуемую литературу.

Отчет по практике может включать приложения.

Требования к оформлению отчета по архивной и музейной части практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А 4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее и нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Допускается оформление таблиц с одинарным интервалом, 11 или 12 шрифтом. Все страницы нумеруются, кроме титульного листа. Допускается двусторонняя печать.

Оформление отчета по археологической части практики.

Отчет составляется в одном экземпляре. Он должен быть представлен в виде несброшюрованного машинописного текста, напечатанного через 2 интервала на одной стороне листа. Все графические приложения должны быть приложены в конце текста. Каждый чертеж (карта, план, разрез) должны быть снабжены расшифровкой всех условных обозначений. На всех планах в левом верхнем углу должна быть размещена стрелка, указывающая на север. В нижнем правом углу — линейный (не цифровой) масштаб. Линейное обозначение масштаба должно помещаться и при всех рисунках предметов, в том числе и в случаях, когда они выполнены в натуральную величину. Каждый предмет на таблице должен иметь свой индивидуальный номер, на который делается ссылка в тексте отчета при описании материала. Все листы графического приложения должны быть пронумерованы и снабжены пояснительными подписями. В подрисуночных подписях, помимо наименования изображенного предмета, необходимо указывать: памятник, раскоп, квадрат, пласт или объект, где изображенный предмет найден, то есть, даны точные сведения о его происхождении. В подписях под полевыми фотографиями следует указывать, с какой стороны света произведена съемка.

Требования к защите отчета.

Защита отчета проводится в сроки, установленные приказом о прохождении практики. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы руководителю от кафедры, руководящему практикой.

Защита отчетов проводится в виде итоговой конференции или индивидуального собеседования со студентами. Защита отчетов включает: краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики и ответы на вопросы руководителя практики от кафедры по содержанию отчета.

В конце выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Конспект лекции	Требования к структуре и содержанию конспекта лекции: Краткая характеристика всех вопросов, изложенных в лекции.
ПР	Текстовая часть отчета по археологической практике	Требования к структуре и содержанию текстовой части отчета по археологической практике: - описание маршрута археологической разведки и ее результатов.

		- краткое описание раскопок археологического памятника и изложение результатов выполнения индивидуального задания.
ПР	Графические приложения к отчету по археологической практике	Требования к структуре и содержанию графических приложений к отчету по археологической практике: выкопировка с карты участка работ, в масштабе 1:25000; план памятника, на котором производились раскопки, в масштабе 1:500; план раскопа и один из разрезов, в масштабе 1:20; рисунки археологических материалов характеризующих исследованный памятник (5-10 образцов), в масштабе 1:1; карта-схема экскурсионного маршрута в масштабе 1:25000 с нанесенными на нее выявленными археологическими объектами
ПР	Письменная работа по архивной практике	Развернутые ответы на вопросы индивидуальных заданий. Архивные материалы к урокам должны содержать полное описание архивного ресурса.
ПР	Дневник практики.	Требования к ведению дневника практики. Ежедневное выполнение заданий. Каждая запись в дневнике проверяется руководителем, каждое выполненное задание подтверждается подписью руководителя.
ПР-3	Эссе	Требование к эссе: лаконичность (не более 1-2 стр. печатного текста), соответствие теме, наличие собственной авторской позиции, аргументация авторской позиции.
ПР	Текст экскурсии.	Текст экскурсии включает в себя тему, задачи, этапы проведения экскурсии.
ПР	Самоанализ экскурсии.	Требования к самоанализу экскурсии. Самоанализ проведенной экскурсии пишется в произвольной форме, но он должен содержать характеристику экскурсантов (количество, возраст), ответы на вопросы: удалось ли реализовать задачи экскурсии, какие проблемы возникли в ходе экскурсии, какие недостатки следует учесть в будущей работе.
ПР	Программа внеучебной деятельности (работы школьного музея)	Требования к составлению программы внеучебной деятельности. Она может содержать работу по созданию школьного музея и его деятельности. Она включают пояснительную записку, учебно-тематический план, содержание курса, краткий перечень материалов, инструментов и оборудования, рекомендуемую литературу.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Семестр 2. Археологическая часть учебной технологической практики

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Конспект лекции	Конспект: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует требованиям – 3 б.	1 – 3
Текстовая часть отчета по археологической практике	- частично соответствует требованиям – 20 б. - не полностью соответствует требованиям, имеются незначительные ошибки – 30 б. - полностью соответствует требованиям – 40 б.	20-40
Графические	- частично соответствуют требованиям – 20 б.	20-37

приложения к отчету по археологической практике	- не полностью соответствуют требованиям, имеются незначительные недочеты – 28 б. - полностью соответствуют требованиям – 37 б.	
Отчет Защита отчета	- оформление отчета частично соответствует требованиям -5 б. - оформление отчета полностью соответствует требованиям -10 б. - при защите отчета студент затрудняется с комментариями – 5 б. - при защите отчета студент дает развернутые комментарии всем разделам – 10 б.	10-20
	Итого	51-100

Семестр 3. Архивная часть учебной технологической практики

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Конспект лекции	Конспект: - частично соответствует требованиям, имеются ошибки – 1 б. - не полностью соответствует требованиям, имеются незначительные ошибки – 3 б. - полностью соответствует требованиям, сделан без ошибок – 5 б.	1-5
Дневник практики	- дневник содержит неполное описание всех видов работы – 10 б. - дневник содержит полное описание всех видов работы с незначительными ошибками – 15 б. - дневник содержит полное описание всех видов работы – 20 б.	10-20
Письменная работа	- письменная работа сделана частично, с ошибками – 20 б. - письменная работа сделана полностью, с незначительными ошибками – 25 б. - письменная работа сделана полностью, без ошибок – 30 б.	20-30
Эссе	- эссе частично соответствует требованиям – 10 б. - эссе не полностью соответствует требованиям – 18 б. - эссе полностью соответствует требованиям –25 б.	10-25
Отчет Защита отчета	- оформление отчета частично соответствует требованиям, сделано с ошибками – 5 б. - оформление отчета не полностью соответствует требованиям, сделано с незначительными ошибками – 7 б. - оформление отчета полностью соответствует требованиям, сделано без ошибок – 10 б. - при защите отчета студент затрудняется с комментариями, не может дать четкого ответа на вопросы – 5 б. - при защите отчета студент дает неполные комментарии всем разделам, не на все вопросы дает четкие ответы – 7 б. - при защите отчета студент дает развернутые комментарии всем разделам, иллюстрирует ответы примерами – 10 б.	10-20

	Итого	51-100

Семестр 4. Музейная часть учебной технологической практики

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Конспект лекции	Конспект: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует требованиям – 3 б.	1 – 3
Дневник практики	- дневник заполнен частично – 5 б. - дневник содержит неполное описание всех видов работы – 7 б. - дневник содержит полное описание всех видов работы – 10 б.	5-10
Текст экскурсии	- текст экскурсии содержит задачи, этапы, но не содержит полного текста речи экскурсовода, имеет логические и стилистические ошибки – 20 б. - текст экскурсии содержит задачи, этапы, полное изложение речи экскурсовода, но содержит логические и стилистические ошибки – 25 б. - текст экскурсии содержит задачи, этапы, полное изложение речи экскурсовода, не содержит логических и стилистических ошибок – 30 б.	20-30
Самоанализ экскурсии	Обучающийся проанализировал и оценил: - часть компонентов проведенной экскурсии – 3б. - все компоненты экскурсии – 5 б. - выделил свои затруднения – 2 б. - предложил корректирующие действия – 5 б.	3-15
Программа внеучебной деятельности (работы школьного музея)	Обучающийся разработал программу деятельности известного ему школьного музея – 12 б. Обучающийся разработал оригинальную программу создания и деятельности школьного музея, с незначительными ошибками в содержании и оформлении – 17 б. Обучающийся разработал оригинальную программу создания и деятельности школьного музея – 22 б.	12-22
Отчет Защита отчета	- оформление отчета частично соответствует требованиям -5 - оформление отчета полностью соответствует требованиям -10 - при защите отчета студент затрудняется с комментариями – 5 - при защите отчета студент дает развернутые комментарии всем разделам - 10.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Семестр 2. Археологическая часть учебной технологической практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции

		в баллах (минимум–максимум)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Конспект лекции Текстовая часть отчета по археологической практике Графические приложения к отчету по археологической практике	1-3 20-40 20-37
	Отчет. Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Семестр 3. Архивная часть учебной технологической практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Конспект лекции Дневник практики Письменная работа Эссе	1-5 10-20 20-30 10-25
	Отчет. Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Семестр 4. Музейная часть учебной технологической практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Конспект лекции Дневник практики	1-3 5-10
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Текст экскурсии Самоанализ экскурсии Программа внеучебной деятельности (работы школьного музея)	20-30 3-15 12-22
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение Б). Итоговую оценку по практике на основе балльно-рейтинговой системы выставляет руководитель практики от кафедры истории и обществознания НФИ КемГУ.

Прием результатов практики проводится комиссионно.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1.Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449877 .

2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429146

3. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412927

Дополнительная учебная литература

1.Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики : учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. – Москва : Прометей, 2013. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240488. – ISBN 978-5-7042-2425-9. – Текст : электронный.

2. Глушкова, П. В. Музеология: история культуры народов Сибири : учебник для вузов / П. В. Глушкова, Т. И. Кимеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11105-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0388-8 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444484

3.Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311. – ISBN 978-5-261-00937-5. – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал Музеи России: URL: http://www.museum.ru/

Сайт «Архивы России»: URL:www.rusarchives.ru

Федеральное архивное агентство: URL: http://archives.ru/

Перечень объектов культурного наследия федерального значения – объектов археологического наследия, расположенных на территории Кемеровской области: URL: http://www.okn-kuzbass.ru/docs/OKN_OAN_federal.pdf

Сайт «Архив культурного наследия» : URL: http://nasledie-archive.ru/regs/reg_42_27.html

Сайт Министерства культуры Российской федерации «Госкаталог.рф»: https://goskatalog.ru/portal/#/collections?typologyId=6

Сайт Государственного архива Кузбасса (ГКУ ГАК) : URL: http://arhiv42.ru/9.htm

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса № 4 (пр. Металлургов, 19).

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

АНТРОПОГЕНЕЗ.РУ – крупнейший российский научно-просветительский портал, посвященный эволюции человека . – Режим доступа: http://antropogenez.ru/

Виртуальный 3-D музей «Виртуальное искусство Сибири» позволяет познакомиться с «закрытыми» в музейных хранилищах коллекциями, детально рассмотреть артефакт во всех ракурсах и мельчайших подробностях и провести любые необходимые для исследований измерения. – Режим доступа: https://www.artefact.tsu.ru/virtualmuseum.

Перечень объектов культурного наследия федерального значения – объектов археологического наследия, расположенных на территории Кемеровской области: URL: http://www.okn-kuzbass.ru/docs/OKN_OAN_federal.pdf

Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов, режим доступа http://window.edu.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»	1.Оборудование для обустройства полевого лагеря и полевой кухни: палатки, спальные мешки (по числу участников), тенты, доски, гвозди, топоры, бензопила, ножовки. Ведра, крышки, плита, сковороды, консервный нож, комплекты столовой и кухонной посуды, емкости для запасов питьевой воды (не менее 150 л). Мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, марганцовка, сода, средства для мытья посуды, губки, тряпки, фонари, батарейки, свисток, спички, дождевики. 2.Оборудование для земляных археологических работ: лопаты, тачки (или носилки), ножи, совки, щетки, кисточки. 3.Оборудование для геодезических работ и фиксации находок: теодолит, рейки, компас, рулетки, бумага миллиметровая, лотки для находок, пакеты, фотоаппараты. 4.Оборудование для камеральных археологических работ: карандаши, тушь,	654034 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Крепостной 1

		перьевые ручки, писчая бумага, тетради, упаковочная бумага, пакеты, вата, веревки, скотч, химикаты для полевой консервации. 5.Продовольствие. 6.Аптечка. 7. Компьютерное оборудование: ноутбук MSI - GV 72. Характеристики: диагональ/разрешение 17.3"/1920x1080 пикс.; Тип процессора Core i7-7700HQ 2.8ГГц; Оперативная память (RAM) - 8 ГБ; Графический контроллер - GeForce GTX1050Ti 4GB; Операционная система - Windows 10 Домашняя 64; Объем жесткого диска - 128 ГБ SSD + 1 ТБ HDD Программы: Agisoft Metashape Professional Лицензия для образовательных учреждений, версия 1.5. Система подготовки топографических планов IndorCAD Topo Серийный номер: DTM-0015-4011-0515-6264--3178-7800	
2	ГКУ КО (ГАК) «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке»	**Читальный зал архива** для проведения учебных работ, консультаций и выполнения практических заданий. Специализированная мебель: столы, стулья. Оборудование: стационарное – 2 компьютера для работы с электронными каталогами, МФУ, стеллажи с архивными коробами. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО	654027, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Куйбышева 10
3	МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»	**Кабинеты 18, 19** (модульные помещения для проведения консультаций и инструктажа). Специализированная мебель: столы, стулья. Оборудование, компьютер, проектор, экран, телевизор Экспозиционные и выставочные залы для проведения экскурсий, выставочное оборудование, витрины.	654034 Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Крепостной 1
4	Учебная практика. Технологическая практика (дистант)	**508 Компьютерный класс** Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер преподавателя, проектор, экран.	654079, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов 19

		Оборудование: *стационарное* – компьютеры для обучающихся (18 шт.). **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	

12. Иные сведения и материалы

12.1 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

12.2 Организация практики

Обязанности профилирующей кафедры

- Разработка и согласование программ практики с организациями, которые выступают в качестве базы практик.
- Назначение руководителей практик из числа профессорско-преподавательского состава.
- Подготовка распоряжения о распределении обучающихся на практику в образовательные учреждения.
- Обеспечение образовательных учреждений и практикантов программой практики и методическими материалами по их выполнению.
- Проведение координационного совещания с представителями организаций, на базе которых осуществляется практика.

Обязанности ответственного за практики на факультете

- Проводит инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
- Координирует деятельность руководителя от профилирующей кафедры.

Обязанности руководителя от профилирующей кафедры:

- Осуществляет связь с руководителем практики от организации.
- Контролирует текущую работу студентов на практике и выполнение ими заданий по практике.
- Проводит текущие консультации во время практики.
- Анализирует и оценивает письменные задания, конспекты практикантов.
- Оценивает отчеты студентов, выставляя итоговую оценку по практике.

Функции базы практики и обязанности руководителя практики, закрепленного от учреждения.

- Учреждение в соответствии с договором обеспечивает нормальные условия для проведения каждого вида практики.
- Обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею.
- Перед практикой директор организации или его заместитель проводит с практикантами инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, требованиями охраны труда, правилами внутреннего распорядка.

- Учреждение предоставляет практикантам возможность пользоваться оборудованием и другими материалами, имеющимися в организации.
- Руководитель практики проверяет работу практикантов и принимает участие в ее анализе.
- Руководитель практики сообщает оценку за практику, при необходимости составляет письменный отзыв на работу практикантов.

Права и обязанности практикантов.

Обучающиеся, отправляясь на учебную технологическую практику с отрывом от учебных занятий на факультете, должны основательно подготовиться к тому виду работы, который предстоит выполнить. На заключительном этапе аттестации каждый обучающийся должен показать все умения и навыки, которые он получил в ходе практики. Во время практики студент выполняет все правила внутреннего распорядка, установленные организацией, в которой проходит практика.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) подготовки История и Обществознание
Курс ___ Форма обучения _____ институт /факультет ФИП группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____
Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1.		
2…		
Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Инструктаж прослушан, задание принял к исполнению: _____/_____
«___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

1.3

1.4

2.Качество результатов выполнения заданий

2.1 _____
_____
характеристики качества результата работы

2.2_____
_____
характеристики качества результата работы

2.3_____
_____
характеристики качества результата работы

2.4_____ _____
_____
характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

_____достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты_____(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Семестр ___

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
Отчет. Защита отчета	….	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___» _____20____г.
(должность, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«Учебная практика. Технологическая практика»

Вид практики учебная
Тип практики технологическая

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки **«ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ г. семестр ___

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.