Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Л.А. Юрьева
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Учебная практика. Ознакомительная практика

Вид практики учебная
Тип практики ознакомительная

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки
История и Обществознание

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Новокузнецк 2020

Программу составила:
Герш К.В., к.и.н., доцент кафедры ИО

Рабочая программа практики: РПП Б2.О.02(У) Учебная практика. Ознакомительная практика разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от № 125 от 22.02.2018)
составлена на основании учебного плана:
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 23-06-2021 (протокол №5)
Год начала подготовки по учебному плану: 2019
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и обществознания

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении 5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 6
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 6
5. Объем практики и ее продолжительность 7
6. Содержание учебной практики 7
7. Формы отчетности по практике 8
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения учебной практики 15
б) дополнительная литература: 15
в) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ 15
10. Перечень технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики 16
12. Иные сведения и материалы 19
12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 19
Приложение А 20
Рабочий график (план) учебной практики 20
Приложение Б 22
Оценка результатов прохождения учебной практики 22
Титульный лист отчетных документов по практике 25

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Б2.В.02(У) «Учебная практика. Ознакомительная практика» формирует общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по профилям ОПОП

Профиль «История»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
педагогический	изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности	1) Ознакомить обучающихся с функциями учителя истории; 2) Способствовать формированию интереса к педагогической профессии и личностно-мотивационной готовности к работе учителем истории. 3) Способствовать взаимодействию с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

Профиль «Обществознание»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
педагогический	изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в са-	1) Ознакомить обучающихся с функциями учителя обществознания; 2) Способствовать формированию интереса к педагогической профессии и личностно-мотивационной готовности к работе учителем обществознания. 3) Способствовать взаимодействию с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

	моуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности	

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики ОПК-1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права, ответственность, характер взаимодействия, в том числе, с учетом представленных социальных групп, в рамках реализации образовательных программ. ОПК.7.2 Определяет условия интеграции участников образовательных отношений для реализации образовательных программ с учетом представленных социальных групп. ОПК.7.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК.7.4. Планирует и организует деятельность участников образовательных отношений в рамках реализации рабочей программы учебного предмета, курса внеурочной деятельности, ООП, ДОП.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 4 семестре (ОФО) / на 2 курсе (ЗФО).

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Дисциплины, формирующие компетенцию (код и название дисциплин и практик по учебному плану, семестр освоения, объем (з.е.), курсовая работа (при наличии)	
	Предшествующие дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Б1.О.02.02 Введение в педагогическую деятельность (1 семестр, 2 з.е.) Б1.О.05 Нормативно-правовое обеспечение образования (2 семестр, 4 з.е.)	Б2.О.05(П) Производственная практика. Проектно-технологическая практика (9 семестр, 6 з.е.)
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Б1.О.02.03 Социальная педагогика (3 семестр, 3 з.е.) Б1.О.05 Нормативно- правовое обеспечение образования (2 семестр, 4 з.е.) Б1.О. 09.01 История первобытного общества (1 семестр, 2 з.е.) Б1.О. 09.02 История Древнего мира и Средних веков (1-4 сем, 15 з.е.) Б1.О. 09.03 История России IX-XVIII веков (2-3 сем, 8 з.е.) Б1.О.10.01 История философии (4 семестр, 3 з.е.) Б1.О.10.02 Социология (4-5 семестр, 5 з.е.)	Б1.О.09.04 История России XIX-XXI веков (4-7 сем, 13 з.е.) Б1.О. 09.05 Новая и новейшая история стран Европы и Америки (5-8 сем, 11 з.е.) Б1.О. 09.06 История Азии и Африки (5-8 сем, 9 з.е.) Б1.О. 09.07 История Сибири (5-6 сем, 5 з.е.) Б1.О.10.03 Политология (5-6 семестр, 7 з.е.) Б1.О.10.04 Экономика (6-7 семестр, 6 з.е.) Б1.О.10.06 История религий (7 семестр, 3 з.е.) Б1.О.10.07 История культуры (8-9 семестр, 8 з.е.) Б1.О.10.08 Этнология (7 семестр, 3 з.е.) Б2.О.04(П) Производственная практика. Педагогическая практика (8-9 семестр, 3 з.е.) Б1.О.11.05 Правоведение (9-10 семестр, 30 з.е.)

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет профиль ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организацийобщего образования города Новокузнецка в 5-9 классах.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с НФИ КемГУ в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

Форма проведения практики: непрерывная.

Практика проводится в следующих профильных организациях: МБ НОУ "Гимназия № 10", МБ НОУ "Лицей № 11", МБ НОУ «Гимназия № 17», МБ НОУ «Лицей № 27», МБ НОУ «Гимназия № 32», МБ НОУ «Лицей № 34», МБ НОУ «Лицей № 35», МБ НОУ

«Гимназия № 62», МБ НОУ «Гимназия№ 70», МБ НОУ "СОШ № 72", МБ НОУ "Лицей № 111", МБ НОУ «СОШ № 112».

5. Объем практики и ее продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание учебной практики

Содержание практики ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 8

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля[1]
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная/самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Познакомиться с основными нормативно-правовыми актами учебного заведения на сайте профильной организации: в разделе «Документы», «Образование».	ОФО 20/26 ЗФО 20/26	1 Конспект перечня основных нормативно-правовых документов учебного заведения с аннотацией	ПР
	2. Познакомиться со структурой органов управления профильной организации и составить ее схему.		2 Схема органов управления	ПР
	3. Составить квалификационную карточку на учителя истории и обществознания с основными све-		3 Квалификационная карточка-характеристи-	ПР

[1] *УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).*

	дениями профессиональной деятельности.		ка учителя истории и обществознания	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. Посетить уроки учителя по истории и обществознанию и составить анализ уроков истории и обществознания на соответствие требованиям ФГОС ООО, проанализировав взаимодействие участников образовательных отношений	ОФО 30/ 32 ЗФО 30/28	Анализ урока учителя по истории на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений. Анализ урока учителя по обществознанию на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений.	ПР ПР
ИТОГО (час.)		ОФО 50/58 ЗФО 50/54		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчетности по практике

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами.

Каждый студент обязан:

- получить программу практики, пройти инструктаж о порядке прохождения и содержания практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- согласовать содержание индивидуального задания;
- выполнять в срок все задания по практике,
- защитить отчет в установленные сроки.

Контроль прохождения практики осуществляет руководитель практики от КГПИ КемГУ.

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6).

Отчет по учебной практике оформляется в виде текстового документа, который содержит следующие элементы.

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Рабочий график (план) практики (Приложение А);
5. Оценка результатов прохождения учебной практики (Приложение Б).
6. Основная часть
7. Заключение.
8. Список источников и литературы (оформляется по ГОСТ 2018)

Требования к содержанию отчета.

1. **Титульный лист** является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.
2. **Содержание** должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.
3. **Введение** должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики. Объем введения – не более 2-х страниц.
4. **Рабочий график (план) практики** ;
5. **Оценка результатов** прохождения учебной практики – это единый отзыв-характеристика работы студента со стороны руководителей от профильной организации и кафедры НФИ КемГУ (обязательно подписывается всеми руководителями практики).
6. **Основная часть** должна содержать основные письменные задания и полученные результаты.
    1) Конспект перечня основных нормативно-правовых документов учебного заведения с их аннотацией;
    2) Схема органов управления в профильной организации;
    3) Квалификационная карточка-характеристика учителя истории и обществознания.
    4) Анализ урока учителя истории на соответствие требованиям ФГОС ООО, проанализировав взаимодействие участников образовательных отношений.
    5) Анализ урока учителя обществознания на соответствие требованиям ФГОС ООО, проанализировав взаимодействие участников образовательных отношений.
7. **Заключение.** В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики. Например, во время учебной ознакомительной практики изучены …..; освоены…..; приобретен опыт….
8. **Список источников и литературы** должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки на которые имеются в тексте отчета (оформляется по ГОСТ 2018).

Требования к оформлению отчета.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде.

Объем отчета по учебной практике должен составлять не менее 25 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество студента и руководителей практики от профильной организации и КГПИ КемГУ (приложение В).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии: Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

Требования к защите отчета

Защита отчета проводится в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

По окончании практики проводится итоговая защита подготовленных отчетов. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить структуру и анализ материалов, основные результаты проделанной работы, рекомендации и выводы. Для доклада отводится 5 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества ответов на вопросы руководителя.

Требования к презентации отчета

На первом слайде должны быть представлены выходные данные (наименование организации, полное наименование доклада, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Количество слайдов в презентации не должно быть слишком большим; рекомендуемое количество – до 10-12 слайдов.

При выборе размера шрифта необходимо учитывать аудиторию, в которой будет проходить защита (рекомендуемый размер шрифта - не меньше 18 пт). Предпочтительно использование так называемых рубленых шрифтов (Verdana, Arial, ArialBlack). Эта группа шрифтов обеспечивает лучшее различение представляемого в презентации наглядного материала, также важно соблюдать принцип контрастности текста или другого материала и фона слайдов.

Критерии оценивания защиты отчета см. в таблице 7.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Конспект перечня основных нормативно-правовых документов учебного заведения с аннотацией	Требования к конспекту перечня основных нормативно-правовых документов учебного заведения с аннотацией
ПР	Схема органов управления	Требования к схеме органов управления
ПР	Квалификационная карточка-характеристика учителя истории и обществознания	Требования к квалификационной карточке-характеристике учителя. Содержание карточки включает следующую информацию: • ФИО • нагрузка в текущем учебном году; • квалификационная категория; • подтверждение категории; • повышение квалификации (за последние 5 лет); • факультативные курсы; • персональный сайт; • критерии професиональной деятельности учителя; • результаты обучения; • виды деятельности с учетом ФГОС (в том числе проектная); • виды и формы контроля, которые использует учитель.
ПР	Анализ урока учителя по истории и обществознанию на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений	Требования к анализу урока
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Участие в установочной конферен-	Присутствие на установочной конференции - 1 балла Отсутствие на установочной конференции – 0 б	0-1

ции		
Конспект перечня основных нормативно-правовых документов учебного заведения с аннотацией	Структура конспекта: - частично соответствует требованиям – 2 б. - полностью соответствует - 5 б. Обучающийся проанализировал и систематизировал нормативно-правовую документацию только по деятельности образовательного учреждения – 5 б. Обучающийся проанализировал и систематизировал нормативно-правовую документацию в целом по деятельности профильной организации и ее образовательной деятельности – 10 б. Обучающийся проанализировал и систематизировал: 1. Нормативно-правовую документацию, в целом регламентирующую деятельность образовательного учреждения (устав, положения, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и пр.) 2 Нормативно-правовую документацию, регламентирующую образовательную деятельность организации (ФГОС ООО, основную образовательную программу ООО, календарный учебный график 5-9 классов, учебный план ООО, план внеурочной деятельности). 3 Нормативно-правовую документацию, регламентирующую образовательную деятельность учителя истории и обществознания (рабочие программы, календарно-тематическое планирование, КИМы и пр.) – 15 б.	7-20
Схема органов управления	Схема органов управления образовательного учреждения: - частично соответствует требованиям (на схеме представлены не все органы управления, не указаны связи между ними) – 2 б. - полностью соответствует (представлены все элементы органов управления и их взаимосвязи) - 5 б.	2-5
Квалификационная карточка-характеристика учителя истории и обществознания	Структура квалификационной карточки: - частично соответствует требованиям – 2 б. - полностью соответствует - 5 б. Обучающийся поверхностно проанализировал и систематизировал профессиональную деятельность учителя истории и обществознания, часть критериев не была отражена в характеристике - 8 б. Обучающийся проанализировал и систематизировал профессиональную деятельность учителя истории и обществознания в соответствии с предложенными критериями - 15 б.	10-25
Анализ урока учителя по истории и обществознанию на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия	Структура анализа урока: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 3 б. Анализ урока учителя: Обучающийся проанализировал только один урок учителя истории и обществознания, анализ содержит ощибки и недочеты – 7 б.	8-18

участников образовательных отношений.	Обучающийся проанализировал и систематизировал два урока учителя истории и обществознания в соответствии со схемой анализа – 15 б.	
Оценка руководителя практики от вуза	Оценка руководителя практики от вуза соответствует баллам: Оценка «удовлетворительно» - 3б. Оценка «хорошо» - 4 б. Оценка «отлично» - 5 б.	3-5
Оценка учителя истории и обществознания	Оценка учителя соответствует баллам: Оценка «удовлетворительно» - 3б. Оценка «хорошо» - 4 б. Оценка «отлично» - 5 б.	3-5
Своевременная сдача отчетных документов	Обучающийся сдал отчет с нарушением сроков сдачи - 0 баллов Обучающийся сдал отчет в указанные сроки - 1 балла	0-1
Отчет и защите отчета	**Качество доклада:** -зачитывается – 2 б. - рассказывается, но не объясняется суть работы – 3 б. -развернутый, уверенный ответ, содержащий четкие формулировки, текст доклада логически выстроен, подтверждает примеры графиками, цифрами или фактическими примерами – 4 б. **Использование демонстрационного материала**: - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно – 2 б. - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности – 3 б. - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался – 4 б **Качество ответов на вопросы:** - не может четко ответить на вопросы – 2 б. - не может ответить на большинство вопросов или дает краткие ответы – 3 б. - развернуто отвечает на вопросы, иллюстрирует ответы примерами – 4 б. **Владение научным и специальным аппаратом**: - показано владение базовым аппаратом – 2 б. - использованы общенаучные термины – 3 б. - показано владение специальным аппаратом – 4 б. **Четкость выводов:** - нечеткие – 2 б. - имеются, но не аргументированы – 3 б. - четкие обоснованные выводы, полностью характеризуют работу – 4 б.	10-20
Итого		***51-100 баллов***

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
	Участие в установочной конференции	0-1
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Конспект перечня основных нормативно-правовых документов учебного заведения с аннотацией 2. Схема органов управления 3. Квалификационная карточка-характеристика учителя истории и обществознания	19-50
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Анализ урока учителя по истории на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений. Анализ урока учителя по обществознанию на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений.	8-18
	Оценка руководителя практики от кафедры ИО	3-5
	Оценки учителя истории и обществознания	3-5
	Своевременная сдача отчетных документов	0-1
Отчет Защита отчета	Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	*Оценка*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение Б). Итоговую оценку по практике на основе балльно-рейтинговой системы выставляет руководитель практики от кафедры истории и обществознания НФИ КемГУ.

Прием результатов практики проводится комиссионно.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения учебной практики

1. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450888
2. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456197
3. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 332 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-5836-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/386564

б) дополнительная литература:

1. Дружилов, С. А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров : учебное пособие / С. А. Дружилов. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-9765-1419-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/12987 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кондратьев, М. Ю. Социальная психология образования : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12724-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448313
3. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5223-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/384678
4. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01175-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466468

в) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ

Сайт МБНОУ «Лицей № 111» г. Новокузнецка, раздел «Документы», «Образование». — Текст : электронный — URL: *http://licey111nk.ru/about/information/documents/*

Сайт министерства образования и науки. — URL: http://минобрнауки.рф

Единая коллекция цифровых ресурсов. — Текст : электронный — URL: http://school-collection.edu.ru

Педагогическая библиотека. — Текст : электронный — URL: http://pedlib.ru/ – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

Педагогическая периодика. — Текст : электронный — URL: http://www.periodika.websib.ru/ – электронный тематический каталог «Педагогическая периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

Российское образование http://www.edu.ru/ – федеральный портал, содержащий каталоги ресурсов по образованию для различных уровней образования и по различным областям знаний; материалы по модернизации образования; законодательные и

нормативные документы; образовательную статистику; информацию о грантах; материалы прессы об образовании.

10. Перечень технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов / Федеральный портал : сайт. - URL: http://school-collection.edu.ru- Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - URL: http://fcior.edu.ru/. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса : сайт. - URL: https://portal.kuz-edu.ru/index.php. - Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/resource/525/2525

База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] Режим доступа: http://base.consultant.ru , свободный. – Загл. с экрана.

Основная поисковая форма с возможностью поиска статей по тематике, авторам, журналу, году публикации, названию статьи, аннотации, ключевым словам, названию организации, списку цитируемой литературы, а также по полному тексту, режим доступа http://elibrary.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов, режим доступа http://window.edu.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обес-	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом

		печения	
1	МБ НОУ "Лицей № 11"	Кабинет истории и обществознания 300. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет	654079, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, проезд Коммунаров, 5
2	МБОУ "Гимназия № 10"	**Учебный кабинет 309.** Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, экран, колонки. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, коллекция ЦОР. Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Интернет, локальная сеть гимназии. **Учебный кабинет 406** Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, экран, колонки. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, коллекция ЦОР. Используемое программное обеспечение: MSWindows, Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Интернет, локальная сеть гимназии.	654034, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Шункова, 6
3	МБОУ "СОШ № 72 с углубленным изучением английского языка"	Кабинет истории и обществознания. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон	654080, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Свердлова, 10

		преподавателя. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).Интернет	
4	МБ НОУ "Лицей № 111"	Кабинеты: 305 лекционный зал (мультимедийная) для проведения уроков и консультаций; Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). Интернет Кабинеты: 304 учебный класс (мультимедийная) для проведения уроков и консультаций; Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная, экран моторизированный, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя. Учебно-наглядные пособия: настенные исторические карты, учебники, атласы, контурные карты, сборники КИМов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серий-	654079, Россия, Кемеровская обл. г. Новокузнецк, ул. Кирова, 35

		ному номеру оборудования). Интернет	

12. Иные сведения и материалы

12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Приложение А
Рабочий график (план) учебной практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся_____
ФИО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «История и Обществознание»
Курс ___ Форма обучения _____ факультет _____группа _____
Название, вид, тип, способ прохождения практики _____
Срок прохождения практики с_____по_____
Профильная организация (название), город_____
_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон
_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику.

1) Конспект перечня основных нормативно-правовых документов учебного заведения с их аннотацией;
2) Схема органов управления в профильной организации;
3) Квалификационная карточка-характеристика учителя истории и обществознания.
4) Анализ урока учителя по истории на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений.
5) Анализ урока учителя по обществознанию на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений.

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1) Познакомиться с основными нормативно-правовыми актами учебного заведения на сайте профильной организации: в разделе «Документы», «Образование».	1 неделя	Конспект перечня основных нормативно-правовых документов учебного заведения с их аннотацией;
2) Познакомиться со структурой органов управления профильной организации и составить ее схему.	1 неделя	Схема органов управления в профильной организации;
3) Составить квалификационную карточку на учителя истории и обществознания с основными сведениями профессио-	1-2 неделя	Квалификационная карточка-характеристика учителя истории и обществознания.

нальной деятельности.		
4) Посетить уроки учителя истории и составить анализ урока на соответствие требованиям ФГОС ООО, проанализировав взаимодействие участников образовательных отношений	2 неделя	Анализ урока учителя по истории на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений.
5) Посетить уроки учителя обществознания и составить анализ урока на соответствие требованиям ФГОС ООО, проанализировав взаимодействие участников образовательных отношений	2 неделя	Анализ урока учителя по обществознанию на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений.
6) Оформление и защита отчета.	2 нед	Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка __.__.20___г.

_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка __.__.20___г.

_____

_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____«___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

__/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению, инструктаж прослушан:

_____/_____«___»_____ 20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б

Оценка результатов прохождения учебной практики

Оценка результатов прохождения учебной практики

За время прохождения *учебной практики «Учебная практика. Ознакомительная практика»* в профильной организации _____

_____

адрес и название учебной организации

с «____» _____20___ г. по «____»_____20____ г.

студент _____

(Ф.И.О.)

курс ____ группа _____ факультет _____

под руководством:

учителя истории/обществознания _____

ФИО учителя/учителей

руководителя от кафедры ИО_____

ФИО преподавателя

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

Были осуществлены следующие виды работ:

1.1. Изучены основные нормативно-правовые акты учебного заведения на сайте профильной организации: в разделе «Документы», «Образование» и составлен их конспект.

1.2 Изучена и составлена схема органов управления профильной организацией.

1.3 Составлена квалификационная карточка на учителя истории и обществознания с основными сведениями профессиональной деятельности.

1.4. Выполнен анализ урока учителя истории на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений для _____класса.

1.5. Выполнен анализ урока учителя обществознания на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений для _____класса.

Планируемые результаты освоения практики достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка учителя истории _____ _____ _____

неудовл., удовл., хор., отлично Ф.И.О. подпись

Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)	Набранные баллы
	Участие в установочной конференции	0-1	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Конспект перечня основных нормативно-правовых документов учебного заведения с аннотацией 2. Схема органов управления 3. Квалификационная карточка-характеристика учителя истории и обществознания	19-50	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Анализ урока учителя по истории на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений. Анализ урока учителя по обществознанию на соответствие требованиям ФГОС ООО и взаимодействия участников образовательных отношений.	8-18	
	Оценка руководителя практики от кафедры ИО	3-5	
	Оценки учителя истории и обществознания	3-5	
	Своевременная сдача отчетных документов	0-1	
Отчет Защита отчета	Защита отчета	10-20	
	Итого	51-100	

Таблица Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	*Оценка*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:_____ (отметка / балл)
Руководители практики от организации (вуза):

Руководитель практики от кафедры ОИ _____
должность, Ф.И.О. , подпись

Дата « ___» _____20____г.

Приложение В

Титульный лист отчетных документов по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
«Учебная практика. Ознакомительная практика»
Вид практики учебная
Тип практики ознакомительная

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки «История и Обществознание»
Практика пройдена в период _____ семестр ___

Выполнил: студент _____курса группы ____
ФИО _____
Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____ _____
подпись

«____»_____20____ г.

Новокузнецк, 20___ г.