

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
471086110200300244018abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

«Кемеровский государственный университет»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.

«23» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная

код и название практики по УП

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная информатика в образовании

Уровень подготовки

бакалавриат

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Новокузнецк 2021__г.

Программу составил (и): Густягина В.П., старший преподаватель кафедры ИОТД

Рабочая программа практики: Б2.О.01(У) Ознакомительная

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки № 922 (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г.)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2019

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: информатики и общетехнических дисциплин

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	5
5. Объём практики и её продолжительность.....	5
6. Содержание практики	5
7. Формы отчётности по практике	6
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	6
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ...	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	13

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности:
производственно-технологические.

Ознакомительная практика формирует компетенции:

ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Производственно-технологический	Приобретение обучающимися первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.	1. Получить первичные профессиональные умения и навыки в части самостоятельного освоения новых программных продуктов, инструментальных сред, различного программного обеспечения для решения задач автоматизации обработки информации и управления. 2. Закрепить способности и навыки по разработке и сопровождению программного обеспечения для систем различного назначения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Осуществляет и обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК 7.1 Осуществляет и обосновывает выбор стандартных алгоритмов и программных средств для реализации практических задач

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 5 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Б1.О.02 Введение в профессиональную деятельность 1 семестр, 4з.е. Б1.О.05 Информатика 1, 2 семестр, 7 з.е. Б1.О.06 Информационные системы и технологии 1,2 семестр, 7 з.е	Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика (10 семестр, 6 ЗЕТ)
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	Б1.О.04 Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных 1 семестр, 4 з.е. Б1.О.07 Программирование 2,3,4 семестры, 13 з.е.	Б2.О.02(Пд) Эксплуатационная практика (6 семестр, 6 ЗЕТ) Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика (10 семестр, 6 ЗЕТ)

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

«Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены».

Практика проводится в структурном подразделении организации (вуза): кафедра информатики и общетехнических дисциплин

Форма проведения практики:

Непрерывная.

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
5 семестр	2	108	3

6. Содержание практики

Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 5

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5

ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	1 Выбрать программное средство по разработке ИС	24/28	1. Анализ ПО	ПР
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	1 Разработать алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	24/28	1. Алгоритм в графическом представлении	ПР
	Оформить и предоставить отчетные документы		Отчетные документы	ПР
<i>ИТОГО (час.)</i>			-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

(УО -устный опрос, УО-1 -собеседование, УО-2 -коллоквиум, УО-3 -зачет, УО-4 –экзамен, ПР -письменная работа, ПР-1 -тест, ПР-2 -контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 -реферат, ПР-5 -курсовая работа, ПР-6 -научно-учебный отчет по практике, ПР-7 -отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС -контроль с применением технических средств, ТС-1 -компьютерное тестирование, ТС-2 -учебные задачи, ТС-3 -комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ)

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Рекомендуемая структура отчета:

1. Введение.
2. Обзор программных средств
- 2.1 Описание практической задачи
3. Сравнительный анализ программных средств
4. Создание алгоритма решения практической задачи
5. Выводы.
6. Список используемых источников и литературы

Требования к содержанию отчета.

Текстовое описание в отчете должно быть достаточно кратким. Оно может сопровождаться статистической информацией, схемами, графиками, таблицами. Обязательными структурными элементами отчета являются цель и задачи практики; описание процесса выполнения задания с качественными и количественными характеристиками; обоснование технических и технологических способов выполнения задания. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодоления.

Требования к оформлению отчета.

Оформление отчета должно соответствовать принятым в образовательном учреждении требованиям к оформлению учебных работ и действующим ГОСТ-стандартам оформления. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

Защита включает краткий устный отчет по результатам проделанной работы, сопровождающийся демонстрацией электронных материалов. Затем следуют ответы на вопросы

руководителя.

8 Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Описание программных средств	Требования к структуре и содержанию описания программных средств: 1. Классификация программных средств. 2. Описание нескольких программных средств, соответствующих прикладной задаче.
ПР	Алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	Требования к структуре и содержанию алгоритма прикладной практической задачи: 1. Описание решаемой задачи, входных и выходных параметров алгоритма. 2. Представление алгоритма на естественном языке и в виде схемы (на основе отечественных или зарубежных стандартов)
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Описание программных средств	Обучающийся проанализировал рынок программных средств: -определил только основные средства и технологии аналогичные для работы –10б.	10 – 20
	-проанализировал проблемы и варианты развития рынка –20 б.	11 – 20
	Обучающийся описал программные средства, наиболее соответствующих решаемой задаче: -программные средства описаны не в полном объеме –11 б. -программные средства описаны подробно –25 б.	Сумма баллов по письменной работе: 21 – 40б.

Алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	Описание решаемой задачи: -не сформулировано, дано общее представление о задаче –5б. -дано полностью, представлены входные и выходные параметры –10 б. Представление алгоритма: -содержит неточности и ошибки –10б. -сделано верно –16 б.	5-10 10-16
	Обучающийся оформил алгоритм: -без соответствия действующим стандартам – 5б. -в соответствии с действующими стандартами – 14б.	5-14 Сумма баллов по письменной работе: 20 – 40б.
Отчет Защита отчета	Оформление отчета: -соответствует предъявляемым требованиям, но содержит незначительные неточности –4б. -соответствует предъявляемым требованиям в полном объеме –6б. Рекомендуемая оценка руководителя практики: -удовлетворительно –3 б. -хорошо –4 б. -отлично –5 б. Обучающийся при защите отчета продемонстрировал: -неполное владение материалом, возникают сомнения в самостоятельном выполнении работы –3 б. -полное владение материалом, изложенном в отчете, понимание сущности поставленных и рассматриваемых прикладных задач –9 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Описание программных средств	21- 40
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	Алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	20-40
Отчет Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ

(30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Голицына, О. Л. Информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов . – 2-е изд. - Электронные текстовые данные. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 448 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=435900>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Электронные текстовые данные. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 352 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=429113>.

Дополнительная учебная литература

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. – Электронные текстовые данные. - Москва : Дашков и К, 2013. – 304 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=415216>.

Ресурсы сети «Интернет»

Официальные сайты производителей и поставщиков информационных систем и программных средств, например: Сайт фирмы 1С, режим доступа: <http://1c.ru>/Сайт продуктов 1С: Предприятие, режим доступа <https://v8.1c.ru>/Сайт SAP(SAP: Программные продукты для компаний), режим доступа: <https://www.sap.com/cis/index.html>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), BloodshedDevC++ 4.9.9.2 (свободно распространяемое ПО), Java (бесплатная версия), MicrosoftSQLServer 2008 (MicrosoftImaginePremium 3 yearпо лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), OpenProject (бесплатная версия), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия), Denwer (свободно распространяемое ПО), , Blender(свободно распространяемое ПО), Dia(свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

База стандартов и нормативов -<http://www.tehлит.ru/list.htm>Государственная система правовой информации -официальный интернет-портал правовой информации -<http://pravo.gov.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс» -<http://www.consultant.ru>CITForum.ru -on-line

библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке -<http://citforum.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с возможностью ознакомиться с производственными, практическими процессами, технической, нормативной документацией, информационными системами, программными средствами и алгоритмами работы.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике

Таблица 10- Перечень помещений вуза:

Учебная практика. Ознакомительная практика	303 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий: занятия лекционного типа; - занятия семинарского (практического) типа. - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - ноутбук преподавателя, экран, проектор. Оборудование: компьютеры для обучающихся (11 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Bloodshed DevC++ 4.9.9.2 (свободно распространяемое ПО), Java (бесплатная версия), Microsoft SQL Server 2008 (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), OpenProject (бесплатная версия), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия), Denwer (свободно распространяемое ПО), Blender (свободно распространяемое ПО), Dia (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.2
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ институт / факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ . _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «____» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «____» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «____» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Прикладная информатика в образовании»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Новокузнецк 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
 студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики
 _____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
 от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	1 Выбрать программное средство по разработке ИС	
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	1 Разработать алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	...
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
 _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):
 _____ Дата «__» _____ 20____ г.
(должность, ФИО, подпись)

