Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФ
Ларионова Т.В. _____
«4» апреля 2022г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.07.08(У) Технологическая практика. Диалектологическая практика

Вид практики Учебная
Тип практики Технологическая

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Русский язык и Литература

Уровень *бакалавриата*

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022

Оглавление

1. Цели и задачи практики 3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 5
5. Объём практики и её продолжительность.....5
6. Содержание практики 5
7. Формы отчётности по практике 7
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...12
12. Иные сведения и материалы.....12
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики 13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике 14
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: педагогическая, научно-исследовательская / типы задач профессиональной деятельности: обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Профиль «Русский язык»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	Обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	1. Сформировать готовность к осуществлению педагогической деятельности в сфере общего образования по предмету «Русский язык». 2. Сформировать готовность к планированию и проведению учебных занятий по предмету «Русский язык».
Научно-исследовательский	Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования.	1. Сформировать готовность выявлять и исследовать языковые явления соответствующие литературной норме и находящиеся за ее пределами.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	**Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики****
4 семестр	
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические _____ предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

«Русский язык» при решении профессиональных задач	

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 4 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	**Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название)**	**Последующие дисциплины / практики (код, название)**
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «Русский язык» при решении профессиональных задач	К.М.07.01.01 Введение в языкознание К.М.07.01.03 Современный русский язык К.М.07.01.04 Русская диалектология	К.М.07.01.05 Старославянский язык К.М.07.01.06 История русского языка К.М.07.01.07 Стилистика русского языка К.М.07.01.08 Общее языкознание К.М.07.05 Практикум по орфографии русского языка К.М.07.07 Практикум по пунктуации русского языка

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Стационарная практика проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают ОПОП ВО.

Форма проведения практики - дискретная. (см. п.10 Положения о практике обучающихся (Минобрнауки, 15.12.2017).

Практика проводится в структурном подразделении организации (вуза): КГПИ КемГУ, факультет филологии, кафедра русского языка и литературы.

4. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 9 зачетных единиц в 4 семестре.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	*6*	*324*	*9*

5. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 4

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «Русский язык» при решении профессиональных задач	1. Собрать материал, отражающий живую речь жителей города и сельской местности	Конс /сро 60/20	1. Аудиофайл речи информантов, расшифрованные записи городского просторечия и диалектной речи	ПР
	2. Проанализировать собранный материал с точки зрения фонетических, лексических, грамматических, тематических особенностей	122/48	1. Составленная картотека, анализ текстов	ПР

	3. Составить паспорта информантов	Конс /ср 14/20	1. Опись информантов	ПР
	4. Сделать и защитить отчет	20/20	1. Отчет	ПР, УО-1
		216/108		
ИТОГО (час.)		*324/9*		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.				

УО-1 - собеседование, УО-3 - зачет, ПР - письменная работа

Содержание практики, структурированное по разделам (заданиям)

№ п/п	Наименование раздела (задания) практики	Содержание практических занятий (консультаций)
1.	Сбор материала, отражающего живую речь жителей города и сельской местности	Составление плана (графика) практики Изучение теоретических вопросов: лингвистические особенности разговорной речи (диалектной и устной городской). Поиск информантов, составление опросника для беседы, подготовка к беседе. Расшифровка речи информантов с аудиофайлов, запись в полутранскрипции.
2.	Анализ собранного материала с точки зрения фонетических, лексических, грамматических, тематических особенностей	Знакомство с методикой анализа текстов разговорной речи. Разбор сложных случаев лингвистического анализа текстов речи информантов.
3.	Составление паспортов информантов	Консультация по систематизации и записи данных об информантах, включение данных в каталог информантов.
4.	Оформление отчета	Рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

Методические указания размещены по ссылке https://skado.dissw.ru/table/.

6. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

4 семестр

Требования к структуре отчета.

Отчет состоит из следующих разделов:

1) аудиозаписи устной речи;
2) расшифрованные аудиозаписи;
3) паспорта информантов;
4) картотека, анализ расшифрованных текстов.

Требования к содержанию отчета.

В содержании отчета описывается проделанная работа, анализируются выявленные речевые особенности, делаются выводы

Требования к оформлению отчета.

Отчет содержит: титульный лист, записи устной речи и паспортами информантов, текст письменного отчета.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

На защиту предъявляется комплект документов, по которому проводится собеседование.

7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

4 семестр

Формы текущего и промежуточного контроля	**Результат выполнения задания**	**Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)**
ПР	Записи городского просторечия и	Записи отражают живую речь и представлены в полутранскрипции.

	диалектной речи: аудиозаписи (не менее часа звучания), не менее 20 страниц расшифрованного текста	
ПР	Составленная картотека	Картотека отражает языковые и тематические особенности городского просторечия и диалектной речи
ПР	Опись информантов	Опись включает сведения о возрасте, социальном положении, интересах и т. д. информантов
ПР УО-1	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета: готовность ответить на следующие вопросы: 1) Выявлены ли диалектные следы старожильческих говоров Кузбасса (фонетические, лексические, морфологические, синтаксические особенности)? 2) Какие элементы просторечия выявлены в записанных текстах? Привести примеры; 3) Есть ли в картотеке лексический материал, не отраженный в словарях, с чем он связан: с диалектами, профессиональным жаргоном, молодежным сленгом и т.д. 4) Какие грамматические особенности представлены в текстах? 5) Охарактеризуйте тематическую организацию текстов (назовите темы и микротемы).

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

4 семестр

Результат выполнения задания	**Критерий оценки результата выполнения задания**	**Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)**
Записи городского просторечия	Точность отражения живой речи – 15 б Слабое отражение живой речи – 6 б Тематическое разнообразие – 15 б Однообразие тем – 6 б	12-30
Составленная картотека	Картотека включает: диалектизмы, просторечную лексику, устаревшую лексику, профессионализмы, жаргонизмы, примеры фонетических и грамматических	15-25

	особенностей речи информантов. – 25 б Картотека не отражает в полном объеме языковых особенностей речи информант - 15 б	
Опись информантов	Паспорта информантов содержат разнообразные биографические сведения – 25 б Паспорта информантов несодержательны – 12 б	12-25
Отчет Защита отчета	Отчет отражает все этапы проделанной работы – 10 б Отчет не в полной мере отражает проделанную работу – 6 б Охарактеризовать выявленные языковые особенности городского просторечия, способы применения результатов в образовательном процессе – 10 Неуверенно, с ошибками характеризует языковые особенности городского просторечия, не может назвать области применения полученных результатов – 6 б	12-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

4 семестр

Код и название компетенции	**Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет**	**Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)**
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «1» при решении профессиональных	1. Записи текстов образцов городского просторечия и/или диалектных текстов	36-60

	1. Составленная картотека	5-10
	1. Опись информантов	5-10
	Отчет, отражающий все этапы проделанной работы. Способность охарактеризовать выявленные языковые особенности городского просторечия. Защита отчета	5-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Диалектологическая практика: методич. рекомендации для студентов факультета русского языка и литературы / отв. ред. Н.А. Баланчик, С.П. Петрунина. – Новокузнецк, 2008. – 58 с.

2.Иваницкая, Е.Н. Русская диалектология: Учебник/ Е.Н. Иваницкая. – М.: Академия, 2013. – 125 с.

3. Косицина, Ю.В. Разговорная монологическая речь жителей Новокузнецка как отражение речевого сознания горожан и социокультурного пространства города / Ю.В. Косицина // Сибирский город в фокусе гуманитарных исследований: к 400-летию г. Новокузнецка: сборник статей Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 496 с. – С. 408–418.

4.Пожарицкая, С.К. Русская диалектология: Учебник/ С.К. Пожарицкая. – Прага: Animedia Company, 2016 – 231 с.

5.Русская диалектология: Учебник для студ. филол. фак. высш. учеб. заведений / С.В. Бромлей, Л.Н. Булатова, О.Г. Гецова и др.; Под ред. Л.Л. Касаткина. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 288 с.

6.Русская разговорная речь / отв. ред. Е.А. Земская. – М.: Изд-во «Наука», 1973. – 485 с.

7.Русская разговорная речь: Фонетика. Морфология. Лексика. Жест / отв. ред. Е.А. Земская. – М.: Изд-во «Наука», 1983. – 238 с.

Дополнительная учебная литература

1. Говорит Новокузнецк: сборник текстов разговорной монологической речи жителей Новокузнецка / сост. Ю.В. Косицина; под ред. Н.С. Баланчик / Ю.В. Косицина. – Новокузнецк – Красноярск: НФИ КемГУ, 2018. – 57 с.

2.Голубева, Н.Л. К описанию диалектного синтаксиса/ Н.Л. Голубева // Материалы и исследования по русской диалектологии. I (VII): К 100-летию со дня рождения Р.И. Аванесова / Отв. ред. Л.Л. Касаткин. – М.: Наука, 2002. – С. 171–189.

3.Земская, Е.А. Язык как деятельность: Морфема. Слово. Речь / Е.А. Земская. – М.: Языки славянской культуры, 2004. – 688 с. – С. 241–385.

4.Земская, Е.А., Китайгородская, М.В., Ширяев, Е.Н. Русская разговорная речь. Общие вопросы. Словообразование. Синтаксис. / Е.А. Земская, М.В. Китайгородская, Е.Н. Ширяев. – М.: Изд-во «Наука», 1981. – 277 с.

5.Лаптева, О.А. Русский разговорный синтаксис / О.А. Лаптева. – М.: Изд-во «Наука», 1976. – 397 с.

6.Русская диалектология. Под ред. П.С. Кузнецова. Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов. – М.: «Просвещение», 1973. – 279 с.

7.Русская диалектология. Под ред. Н.А. Мещерского. Учеб пособие. – М.: Изд-во «Высшая школа», 1972. – 302 с.

8.Русская диалектология: Учеб. пособие для студ. вузов / В.В. Колесов, Л.А. Ивашко, Л.В. Капорулина и др.; Под ред. В.В. Колесова. – М.: Высш. шк., 1998. – 207 с.

9.Русский язык повседневного общения: особенности функционирования в разных социальных группах: коллективная монография / отв. ред. Н.В. Богданова-Бегларян. – СПб.: ЛАЙКА, 2016. – 244 с.

Ресурсы сети «Интернет»

Единый информационный ресурс для русистов http//ruthenia.ru

ИЦ «Русская диалектология» http//ruslang.ru

Оцифрованные тесты словарей, пособий и исследований по русской диалектологии http//twirpx.com

Единый информационный ресурс для русистов http//ruthenia.ru

ИЦ «Русская диалектология» http//ruslang.ru

Оцифрованные тесты словарей, пособий и исследований по русской диалектологии http//twirpx.com

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Audacity (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.

1. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: https://edu.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. — Электрон. дан. — Москва: Рос. гос. б-ка, 1999 – 2018. — Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
3. Федеральный институт педагогических измерений [Электронный ресурс]: интернет-портал – Электронные данные. – Режим доступа: http://fipi.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

449 Лаборатория «Речевая культура и текст». Учебная аудитория для проведения:- учебных практик.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.

Лабораторное оборудование и материалы: компьютеры (2 шт.), принтер, фотоаппарат цифровой; диктофоны (9 шт.); видеокамера, архив записей (записи текстов на бумажных и электронных носителях); сборники текстов устной речи жителей Новокузнецка; словари; методические пособия по различным видам филологического анализа текста.

Используемое программное обеспечение: MS Windows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составитель программы — Косицина Ю.В., канд. филол. наук, доцент
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей), руководителя от организации, предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

, Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) подготовки Русский язык и Литература

Курс 2 Форма обучения_____ институт /факультет филологии группа_____

Вид, тип, способ прохождения практики: учебная, технологическая, стационарная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____

_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: 1. Собрать материал, отражающий живую разговорную речь. 2. Проанализировать собранный материал с точки зрения лингвистических и экстралингвистических особенностей. 3. Составить паспорта информантов. 4. Оформить и защитить отчет.

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Собрать материал, отражающий живую разговорную речь х	1 неделя	
2. Проанализировать собранный материал с точки зрения лингвистических экстралингвистических особенностей	2 неделя	
3. Составить паспорта информантов	3 неделя	
4. Оформить и защитить отчет	3 1/3 неделя + 10 дней	

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.

_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____/_____
«___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____
«___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет филологии
Кафедра русского языка и литературы

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: учебная
Тип практики: технологическая

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) подготовки **Русский язык и Литература**

Практика пройдена в период _____с_____по_____202___ семестр __4___

Выполнил: студент __2___курса
группы _____
ФИО: И

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
_____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 202_ г.