Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКЕП
В.А.Рябов _____
17 марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика

Вид практики учебная
Тип практики ознакомительная

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
География в профильном и профессиональном образовании

Уровень подготовки
магистратура

Программа подготовки
Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2022 г.

Программу составил:

Рябов В., канд.геогр.наук, доцент кафедры геоэкологии и географии

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» марта 2018 г. № 5036125

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) География в профильном и профессиональном образовании

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол № 4)

утверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 23.06.2021 г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры геоэкологии и географии

Оглавление

Оглавление 2
1. Цели и задачи практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 6
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 6
5. Объём практики и её продолжительность 6
6. Содержание практики 6
7. Формы отчётности по практике 8
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 16
12. Иные сведения и материалы 16
Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики 17
Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике 19
Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 20
Приложение Г Формы представления письменных работ 22

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический и методический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику преподавания психолого-педагогических и методических дисциплин образовательных программ СПО, ВО и ДПО, а также соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям	1. Сформировать представления о требованиях к основной образовательной программе СПО, ВО и ДПО. 2. Развивать умения анализировать практику использования технологий, отражающих специфику преподавания психолого-педагогических и методических дисциплин образовательных программ СПО, ВО и ДПО, а также соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям.
Методический	Исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов	3. Приобрести опыт оценивания учебно-методических материалов, разработанных педагогами для реализуемых дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Оценивает профессиональную деятельность с использованием нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.2. Выбирает методы формы и средства проектирования педагогической деятельности с использованием современных специальных научных знаний и результатов исследований.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 1-ом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Методология исследования в образовании Современные проблемы науки и образов Педагогика и психология в общем и профессиональном образовании	Б1.О.03.02 Воспитательная деятельность в образовательной организации (семестр 2, 5 з.е)
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Б1.О.01.01 Современные проблемы науки и образования (семестр 1, 3 з.е) Б1.О.01.02 Методология и методы научного исследования (семестр 1, 6 з.е) Б1.О.03.01 Педагогика и психология общего и профессионального образования (семестр 1, 6 з.е)	Б2.О.03(П) Педагогическая практика (семестр 2-3, 5 з.е)

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Б1.О.01.02 Методология и методы научного исследования (семестр 1, 6 з.е) Б1.О.03.01 Педагогика и психология общего и профессионального образования (семестр 1, 6 з.е)	Б1.О.03.04 Инклюзивное образование (семестр 3, 5 з.е) Б2.О.02(Н) Научно-исследовательская работа (семестр 2-3, 9 з.е) Б2.О.03(П) Педагогическая практика (семестр 2-3, 5 з.е) Б2.О.04(П) Технологическая практика (семестр 2, 6 з.е)

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы магистратуры и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики – непрерывно.

Практика проводится в структурном подразделении профильной организации.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
2 семестр	2	108	3

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 1 (ОФО) / семестр 2 (ЗФО)

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)		
1	2	3	4	5
УК-1	1. Проанализировать разделы	ЗФО	Оценка	ПР

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий образовательных стандартов	«Образование» сайтов профильных ОУ: - ВО – НФИ КемГУ (уровень бакалавриата, направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Начальное образование и Организация детского движения (год набора 2018) –режим доступа https://skado.dissw.ru/table/; - СПО – ГПОУ НПК (44.02.02 Преподавание в начальных классах (база 11 классов, год набора 2018 г.) – режим доступа http://гпоунпк.рф/doc2/44.02.02_2019_11.pdf на соответствие содержания ОПОП требованиям ФГОС ВО / ФГОС СПО. Подготовить предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин. 2. Проанализировать реализуемую кафедрой программу ДПП «Педагогика и методика начального образования» и ответить на проблемные вопросы: а) в чем сходство и отличие ДПП от соответствующей ОПОП? б) на какие ОТФ профессионального стандарта «Педагог» ориентирована программа ДПП; в) какие требования предъявляет программа ДПП к исходному уровню подготовки слушателей? г) каким образом возможна дифференциация образования лиц, имеющих и не имеющих базовое педагогическое образование?	6 / 10 ЗФО 6/ 5	качества разработки ОПОП (заполненная таблица «Матрица оценки ОПОП»), предложения по улучшению содержания и оформления РПД методических дисциплин Протокол беседы с руководителем ДПП	***Форма – Приложение Г.*** ПР

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	3. Посетить учебное занятие по профилю «Начальное образование» (ВО); дать анализ его организации на соответствие: а) нормативным документам, регламентирующим учебную деятельность, в ОУ. б) нормам профессиональной этики педагога. 4. Используя информацию, представленную на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование. Бакалавриат» https://skado.dissw.ru/table/ , проанализировать и оценить содержание методических материалов одной из дисциплин (уровень бакалавриата) и написать на нее рецензию по форме, представленной в Приложении Г.	ЗФО 6/ 10 ЗФО 6/ 5	Анализ занятия Рецензия	ПР ПР
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	5. На основе специальных научных знаний сформулировать требования к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий, например, методические материалы по написанию курсовой работы по дисциплине. 6. Проанализировать аннотации к 5 рабочим программам психолого-педагогических и методических дисциплин бакалавриата (выбор профиля подготовки «Начальное образование», год набор – 2017, ОФО) на соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, компетенции, время изучения) соответствующему учебному плану.	ЗФО 12/ 13 ЗФО 12/ 12	Перечень требований (5 – 7 пунктов) Таблица «Соответствие аннотаций рабочих программ дисциплин учебному плану»	ПР ПР
ИТОГО (час.)		*ЗФО* *48 / 56*	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. *На ЗФО – 4 часа – контроль*			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Объем отчета по учебной (ознакомительной) практике должен составлять не менее 10-15 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося и руководителя практики от НФИ КемГУ (приложение Б).

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставится);
- рабочий график (план) практики;
- оглавление отчета;
- введение;
- таблицы «Матрица оценки ОПОП СПО», «Матрица оценки ОПОП ВО», предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД;
- протокол беседы с руководителем ДПП «Педагогика и методика начального образования» по анализу требований к разработке ДПП;
- анализ практического занятия;
- рецензия на методические материалы;
- перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий (5 – 7 пунктов);
- таблица «Соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану»- выводы и заключение;
- список используемой литературы и электронных источников;

Во введении излагается цель и задачи практики, место прохождения практики.

Выводы и заключение содержат суждения автора о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодолений.

Требования к содержанию отчета:

1. Матрица оценки ОПОП оформляется согласно Приложению Г. На каждый уровень образования (ВО и СПО) заполняется отдельная таблица.

2. Протокол беседы с руководителем ДПП «Педагогика и методика начального образования» оформляется в свободной форме. Ответ на каждый вопрос содержит мнение практиканта и его видение путей преодоления трудностей.

3. Анализ практического занятия, посещенного в ходе практики, проводится на соответствие п.п. 7.7, 7.18 – 7.22 Положения о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Анализ и оценка соблюдения норм профессиональной этики педагога проводятся по критериям: личная культура, педагогический такт, стиль взаимоотношения со студентами.

4. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, реализуемых в ОПОП, по устранению недоработок в оформлении рабочих программ дисциплин, оформляются в свободной форме. Анализируются две РПД.

5. Рецензия на методические материалы по дисциплине оформляется согласно Приложению Г.

Перечень требований (5 – 7 пунктов) к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий, например, методические материалы по написанию курсовой

работы по дисциплине.

6. Таблица «Соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану».

Шифр дисциплины (по учебному плану)	Наименование дисциплины	Объем дисциплины по учебному плану (з.е. / часы)	Семестр(ы)	Шифры компе-тенций	Выявленное несоответствие в тексте аннотации дисциплины
Б2.О.01(У)	*Ознакомительная практика*	*3 / 108*	*1*	*УК-1 ОПК-8*	*Несоответствий не установлено*[1]

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам: *Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.*

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

На итоговой конференции по практике по результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит устное выступление, содержащее самоанализ выполнения заданий, включающий:

- анализ проблемных ситуаций, связанных с проектированием и реализацией ОПОП и ДПП;
- оценкой профессиональной деятельности преподавателя с позиций использования нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики;
- анализ опыта разработки требований к методическим материалам и проведения их экспертизы, основанный на умении выбирать методы формы и средства проектирования педагогической деятельности с использованием современных специальных научных знаний и результатов исследований.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6- Типовые оценочные средства

Формы	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования,

[1] Пример заполнения таблицы.

текущего и промежуточного контроля		контрольные вопросы)
ПР	1. Матрица оценки ОПОП ВО и СПО. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД.	Оценивается результат экспертной оценки по каждому из 20 пунктов. Оценивается: конкретность и обоснованность предложений.
ПР	2. Протокол беседы с руководителем ДПП	Оценивается умение критически мыслить, отвечая на проблемные вопросы по существу беседы.
ПР	3. Анализ практического занятия на соответствие нормативным актам и нормам профессиональной этики	Оценивается соответствие проведенного занятия пп. 7.7, 7.18 – 7.22 указанного нормативного документа, а также нормам профессиональной этики педагога.
ПР	4. Рецензия на методические материалы	Оценивается полнота раскрытия и обоснования каждого из 7 разделов рецензии. Оценивается культура оформления рецензии.
ПР	5. Перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий (5 – 7 пунктов)	Каждое сформулированное требование к методическим рекомендациям оценивается на соответствие выбранному виду учебных занятий или виду деятельности обучающихся
ПР	6. Таблица «Соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану»	Оцениваются результаты экспертной оценки каждой из 5 аннотаций РПД.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
1. Матрица оценки ОПОП ВО и СПО. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по	Экспертная оценка по 20 пунктам Матрицы оценки ОПОП: - частично соответствует требованиям – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б. Обучающийся сделал предложения: - частично – 1б. - полно – 3б.	0,5 – 20 1 – 3 *Сумма баллов по*

устранению недоработок в оформлении РПД.		*письменной работе: 21 – 43 б.*
2. Протокол беседы с руководителем ДПП	Экспертная оценка мнения обучающегося в ответах на каждый их проблемных вопросов по существу беседы: - не проявляется критичность мышления – 0 б. - проявляется критичность мышления – 1 б.	0 – 4 *Сумма баллов по письменной работе: 1 – 4 б.*
3. Анализ практического занятия на соответствие нормативным актам и нормам профессиональной этики	При анализе занятия охарактеризовано и обосновано соответствие всех 6 пунктов Положения: - обоснование отсутствует – 0 б. - обосновано соответствии – 0,5 б.	0 – 3 *Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.*
4. Рецензия на методические материалы	Полнота раскрытия и обоснования каждого из 7 разделов рецензии: - частично обоснованы – 0,5 б. - полностью обоснованы – 1 б. Культура оформления рецензии: - наличие грамматических и стилистических ошибок – 1б. - отсутствие грамматических и стилистических ошибок – 3б.	0,5 – 7 1 – 3 *Сумма баллов по письменной работе: 1 – 10 б.*
5. Перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий (5 – 7 пунктов)	Соответствие аннотации выбранному виду учебных занятий или виду деятельности обучающихся: - частично выявлены несоответствия – 2 б. - полностью выявлены несоответствия – 4 б.	2 – 3 *Сумма баллов по письменной работе: 10 – 14 б.*
6. Таблица «Соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану»	Результаты экспертной оценки каждой из 5 аннотаций РПД: - верное установление соответствия по одному параметру оценивания аннотации РПД– 1 б.	 1 – 3 *Сумма баллов по письменной работе: 10 – 15 б.*
Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. - частично соответствует – 3 б. - полностью соответствует – 5 б. Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции: - наличие письменного текста выступления – 4 б. - наличие письменного текста выступления, содержащего выводы о качестве разработки ОПОП – 5 б. - наличие письменного текста и устного	3 – 5 4 – 6 *Сумма баллов по письменной работе: 7 – 11 б.*

	выступления, содержащего выводы о качестве разработки ОПОП – 6 б.	
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий образовательных стандартов	1. Матрица оценки ОПОП ВО и СПО. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД.	21 – 43
	2. Протокол беседы с руководителем ДПП.	1 – 4
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	3. Анализ практического занятия на соответствие нормативным актам и нормам профессиональной этики	1 – 3
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	4. Рецензия на методические материалы	1 – 10
	5. Перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий (5 – 7 пунктов)	10 – 14
	6. Таблица «Соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану»	10 – 15
	Отчет Защита отчета	7 – 11
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично

66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-16-014934-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1012285 (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

2. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс]: / Мандель Б.Р. - Электронные текстовые данные.- Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. - ISBN 978-5-9558-0512-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/556447 (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Электронный ресурс]: : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. – Электронные текстовые данные. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 119 с. + Доп. материалы; Режим доступа: https://znanium.com]. – (Высшее образование). – .https://doi.org/10.12737/21564. – ISBN 978-5-16-105633-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/958351- (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный

3. Самсонова, М. В. Совершенствование образовательного процесса вуза, основанного на компетентностном подходе : монография / М.В. Самсонова. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 138 с. – ISBN 978-5-16-106350-7. – URL:: https://znanium.com/catalog/product/949263- (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

4. Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) : Монография / Н. В. Соснин. – Электронные текстовые данные.- Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. – 242 с. – ISBN 978-5-7638-2118-5. – URL: http://znanium.com/catalog/product/443125 – (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт НФИ КемГУ: https://nbikemsu.ru/, раздел «Основные профессиональные

образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ». – URL: https://skado.dissw.ru/table/ - (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

Сайт ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», раздел «Образование».– URL:: http://гпоунпк.рф/doc2/44.02.02_2019_11.pdf (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На 2021 – 2022 учебный год

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - http://e.lanbook.com

Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com

Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - http://biblioclub.ru. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://urait.ru.

Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по

общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com. Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

8. Электронная библиотека НФИ КемГУ – https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web. Доступ к электронному каталогу -- свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерного класса № 317 учебного корпуса № 2 (просп. Пионерский,13).

Оборудование аудитории: компьютеры на базе процессора Pentium Dual Core с частотой (ГГц 1,8), 80-160Гб - объем жестких дисков, объем оперативной памяти - 1024 Мб, DVD-RW – 12 шт.; доска интерактивная SMART Board 660 - 1 шт.; проектор EPSON – 1 шт.; профессиональный психологический инструментарий – 17 шт.; профессиональный психологический инструментарий «Иматон» - 1 шт.; аудиометр АА-02 - 1 шт.;

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору

№Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал. https://www.garant.ru

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. http://fgosvo.ru/

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. http://spo-edu.ru/fgos

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет; аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения; проектор, колонки, средства для просмотра презентаций PowerPoint, программа для просмотра видео файлов, наличие программных кодеков K-lite codec pack Basic или аналог.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составитель программы Елькина О.Ю., заведующий кафедрой ПМНО

Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики
учебной (ознакомительной)

Обучающийся_____
ФИО

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки «Преподавание педагогики и методик начального образования»

Курс ___ Форма обучения_____ факультет психологии и педагогики, группа_____

Вид, тип, способ прохождения практики производственная, научно-исследовательская работа,

_____

Срок прохождения практики с_____ по_____

Профильная организация (название), город_____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон

_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

_____

_____

_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Индивидуальный план работы на период практики. Участие в установочной конференции. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности		
Анализ содержания ОПОП (СПО и ВО) на соответствие требованиям соответствующих ФГОС. Предложения по совершенствованию содержания методических дисциплин, по устранению недоработок в оформлении РПД		
Анализ содержания методических материалов одной из дисциплин (уровень бакалавриата) и написание на нее рецензии на основе информации, представленной на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование. Бакалавриат»		
Проведение беседы с руководителем ДПП, анализ		

проблемных ситуаций по организации профессиональной переподготовки		
Анализ практического занятия на соответствие нормативным актам и нормам профессиональной этики		
Составление рецензии на методические материалы		
Определение на основе специальных научных знаний требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий, например, методические материалы по написанию курсовой работы по дисциплине.		
Анализ аннотации к 5 рабочим программам дисциплин бакалавриата (выбор профиля подготовки по желанию обучающегося) на соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану.		
Подготовка и написание отчета по практике. Выступление на итоговой конференции		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г._____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г._____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____«___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная
Тип практики ознакомительная

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Преподавание педагогики и методик начального образования»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан _____

1.2 Проведены _____

а)_____

б)_____

1.3 Проведен

Качество результатов выполнения заданий

_____

_____

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		…
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	….	…
Отчет. Защита отчета	….	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____20____г.

(должность, ФИО, подпись)

Приложение Г Формы представления письменных работ

МАТРИЦА ОЦЕНКИ ОПОП

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

(указать шифр и наименование направления подготовки)

направленности «Начальное образование и Организация детского движения»

(наименование направленности /профиля подготовки)

требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки

0 – не соответствует критерию, 2 – соответствует частично, 4 – соответствует полностью

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Оценка эксперта степень соответствия критерию в баллах		
		0	2	4
	I. Общая оценка ОПОП			
1.1.	Структура ОПОП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++			
1.2.	Структура ОПОП разработана на основе модульного принципа			
1.3.	Объем ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО 3++			
1.4.	Направленность (профиль) ОПОП соответствует указанному направлению подготовки			
1.5.	Перечень выбранных профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 3++, соответствует направленности (профилю) ОПОП			
1.6.	Объем обязательной части ОПОП в части блоков дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, соответствуют требованиям ФГОС ВО 3++			
	Итого баллов			
	II. Оценка содержания ОПОП			
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых будут готовиться выпускники, соответствуют направленности (профилю) ОПОП			
2.2.	Планируемые результаты (в части обязательных профессиональных компетенций), определяемые ОПОП, соответствуют направленности (профилю) ОПОП и выбранным разработчиками профессиональным стандартам (а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам)			
2.3.	Планируемые результаты (в части обязательных профессиональных компетенций), определяемые ОПОП, в совокупности с универсальными и общепрофессиональными компетенциями обеспечивают выпускнику готовность решать установленные ОПОП типы задач			
2.4.	Дисциплины обязательной части ОПОП обеспечивает формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных (при наличии)			
2.5.	Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ (не менее 40%)			

2.6.	Примерный учебный план ОПОП содержит часть, формируемую участниками образовательных отношений (как вариант ее наполнения)			
2.7.	Содержание обязательной части ОПОП включает в себя модули методологической, коммуникативной, предметно-содержательной направленности, формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.			
2.8.	ОПОП предусматривает реализацию дисциплин (модулей), направленных на развитие культуры устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности			
2.9.	Модули ОПОП имеют интегративный характер, предусматривают проведение практик и организацию научно-исследовательской работы (научно-исследовательского семинара) обучающихся			
2.10.	ОПОП предусматривает необходимые виды / типы учебной и производственной практики			
2.11.	ОПОП предусматривает модули практико-ориентированной направленности			
2.12.	Примерный план ОПОП содержит вариативные модули для выбора обучающимися			
2.13.	ОПОП содержит модули, предусматривающие проведение междисциплинарной промежуточной аттестации по модулю			
2.14.	Структура государственной итоговой аттестации, предлагаемой ОПОП, позволяет оценить сформированность заявленных компетенций как ожидаемых результатов освоения программы			
	Итого баллов			

Результаты степени соответствия ОПОП требованиям актуализированного ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (в баллах)[2]:

Блок оценки ОПОП	**Оценка (в баллах)**		**Вывод о соответствии (да/нет)**
	Минимум	**Набрано ОПОП**	
I. Общая оценка ОПОП	22		
II. Оценка содержания ОПОП	45		

[2] ПООП может быть рекомендована для размещения в реестре примерных основных образовательных программ, если по результатам экспертизы она набрала более 80% баллов в каждом блоке матрицы оценки (т.е. более 22 баллов в первом блоке, более 45 баллов во втором блоке).

МАТРИЦА ОЦЕНКИ ОПОП

по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах (база 11 кл.)

(указать шифр и наименование направления подготовки)

требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки

0 – не соответствует критерию, 2 – соответствует частично, 4 – соответствует полностью

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Оценка эксперта степень соответствия критерию в баллах		
		0	2	4
I. Общая оценка ОПОП				
1.7.	Структура ОПОП разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО			
1.8.	Структура ОПОП разработана на основе модульного принципа			
1.9.	Объем ОПОП соответствует требованиям ФГОС СПО			
1.10.	Направленность (профиль) ОПОП соответствует указанному направлению подготовки			
1.11.	Перечень выбранных профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС СПО, соответствует направленности (профилю) ОПОП			
1.12.	Объем обязательной части ОПОП в части блоков дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, соответствуют требованиям ФГОС СПО			
	Итого баллов			
II. Оценка содержания ОПОП				
2.15.	Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых будут готовиться выпускники, соответствуют направленности (профилю) ОПОП			
2.16.	Планируемые результаты (в части обязательных профессиональных компетенций), определяемые ОПОП, соответствуют направленности (профилю) ОПОП и выбранным разработчиками профессиональным стандартам (а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам)			
2.17.	Планируемые результаты (в части обязательных профессиональных компетенций), определяемые ОПОП, в совокупности с универсальными и общепрофессиональными компетенциями обеспечивают выпускнику готовность решать установленные ОПОП типы задач			
2.18.	Дисциплины обязательной части ОПОП обеспечивает формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных (при наличии)			
2.19.	Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствует требованиям ФГОС СПО (не менее 50%)			
2.20.	Примерный учебный план ОПОП содержит часть, формируемую участниками образовательных отношений (как вариант ее наполнения)			
2.21.	Содержание обязательной части ОПОП включает в себя модули			

	методологической, коммуникативной, предметно-содержательной направленности, формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.			
2.22.	ОПОП предусматривает реализацию дисциплин (модулей), направленных на развитие культуры устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности			
2.23.	Модули ОПОП имеют интегративный характер, предусматривают проведение практик и организацию научно-исследовательской работы (научно-исследовательского семинара) обучающихся			
2.24.	ОПОП предусматривает необходимые виды / типы учебной и производственной практики			
2.25.	ОПОП предусматривает модули практико-ориентированной направленности			
2.26.	Примерный план ОПОП содержит вариативные модули для выбора обучающимися			
2.27.	ОПОП содержит модули, предусматривающие проведение междисциплинарной промежуточной аттестации по модулю			
2.28.	Структура государственной итоговой аттестации, предлагаемой ОПОП, позволяет оценить сформированность заявленных компетенций как ожидаемых результатов освоения программы			
	Итого баллов			

Результаты степени соответствия ОПОП требованиям актуализированного ФГОС ВО по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах (база 11 классов, год набора 2018 г.) (в баллах)[3]:

Блок оценки ОПОП	**Оценка (в баллах)**		**Вывод о соответствии (да/нет)**
	Минимум	**Набрано ОПОП**	
I. Общая оценка ОПОП	22		
II. Оценка содержания ОПОП	45		

[3] ПООП может быть рекомендована для размещения в реестре примерных основных образовательных программ, если по результатам экспертизы она набрала более 80% баллов в каждом блоке матрицы оценки (т.е. более 22 баллов в первом блоке, более 45 баллов во втором блоке).

Примерный план по написанию рецензии на методические материалы

Раздел рецензии	Фразы для использования рецензии на методические материалы
Предмет анализа	• Предметом анализа следует считать… • В методических материалах рецензент отметил… • В работе автора рассмотрены…
Актуальность темы	• Актуальность темы обусловлена… • В работе актуальны такие вопросы, как…
Основные тезисы	• Целью и задачей методических материалов являются… • В методических материалах разработаны увлекательные методики, которые помогут обучающимся… • В методические материалы разработана новая методика, благодаря которой обучающиеся быстрее усвоят темы…
Краткое содержание работы	• В методических материалах рассмотрены такие части… • Методические материалы соответствуют рабочей программе дисциплины …
Общая оценка работы	• Таким образом, данные методические материалы оцениваются…
Недочеты в работе	• У рецензента остались некоторые сомнения по поводу… • К недостаткам относятся некоторые неточности, которые автор должен исправить… • Значительный недостаток работы – это…
Выводы	• Методические материалы можно применить на практике, потому что… • После прочтения пособия, можно подытожить, что работа автора качественная, но нужно исправить указанные неточности… • В заключение можно утверждать, что данные методические материалы подходит для…