Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП_____Л. Я. Лозован
«07» ___апреля_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Преддипломная практика
код и название практики по УП

Вид практики: производственная
Тип практики: преддипломная

Направление подготовки

__44.03.02 Психолого-педагогическое образование
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2022 г.

Программу составили:
Лаптева Юлия Александровна, к.пс.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии;
Гребенщикова Наталья Петровна, старший преподаватель кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии_

Рабочая программа практики: Производственная практика. Преддипломная практика
название практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22» февраля 2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

название кафедры

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 5

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 8

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 8

5. Объём учебной практики и её продолжительность 8

6. Содержание учебной практики 8

7. Формы отчётности по практике 10

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики 15

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной / производственной практики 17

12. Иные сведения и материалы 17

ПРИЛОЖЕНИЕ А Рабочий график (план) практики 19

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Титульный лист и оглавление 21

ПРИЛОЖЕНИЕ В - Оценка результатов прохождения практики 23

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Организационные основы прохождения практики 25

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая деятельность в дошкольном образовании и обеспечивает готовность решать задачи профессиональной деятельности: педагогическая деятельность в дошкольном образовании.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП «Психология и педагогика дошкольного образования»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	- Осуществление обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования - Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста - Организация деятельности детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития ребенка - Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста	- Сформировать готовность использовать на практике профессиональные навыки и профессиональные компетенции, непосредственно связанные с задачами обучения и воспитания детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования. - Закрепить навыки, связанные с соблюдением оптимальных условий обучения, воспитания детей раннего и дошкольного возраста. - Закрепить умение планировать и реализовывать мероприятия в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с конкретной темой выпускной квалификационной работы*. - Закрепить умения, связанные со сбором, обобщением и анализом эмпирического материала по изучению процессов обучения, воспитания и развития детей в дошкольной образовательной организации. - Закрепить умения и навыки изучения индивидуальных особенностей ребенка-дошкольника с использованием психологически обоснованных методов обучения и воспитания с последующим обсуждением результатов с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами.

**примерные темы выпускных квалификационных работ:

1) Художественная литература как средство формирования представлений о труде взрослых у детей дошкольного возраста

2) Подвижная игра как средство развития психофизических качеств детей старшего дошкольного возраста

3) Развитие адекватной позитивной самооценки детей старшего дошкольного возраста в детском саду

4) Музыкально-дидактическая игра как средство развития музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста

5) Сказка как средство формирования связной речи детей дошкольного возраста

6) Развитие эмпатии детей старшего дошкольного возраста в детском саду

7) Формирование представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста в дидактической игре

8) Художественная литература как средство обогащения словаря детей старшего дошкольного возраста

9) Дидактическая игра как средство развития произвольной памяти детей подготовительной к школе группы

10) Формирование коммуникативной компетентности детей старшей группы детского сада

11) Игра как средство формирования представлений о пространстве у детей старшего дошкольного возраста

12) Педагогическое сопровождение эмоционального развития детей старшего дошкольного возраста в детском саду

13) Арт-тренажер как средство обучения рисованию детей среднего дошкольного возраста

14) Организация работы по обеспечению психологической готовности детей к обучению в школе в условиях детского сада

15) Организация развивающей предметно-игровой среды в средней группе дошкольной образовательной организации

16) Руководство сюжетно-ролевой игрой детей среднего дошкольного возраста

17) Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации

18) Проект как форма организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи

19) Организация трудовой деятельности детей старшего дошкольного возраста в детском саду.

20) Профилактика состояний психоэмоционального напряжения у детей старшего дошкольного возраста в условиях детского сада.

21) Квест как средство развития математических представлений у детей старшего дошкольного возраста.

22) Психолого-педагогическое сопровождение детей в период адаптации к дошкольной образовательной организации.

23) Педагогическая поддержка эмоционального благополучия детей старшего дошкольного возраста в условиях детского сада.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	**Индикаторы достижения компетенции по ОПОП**
Семестр освоения - 8	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК 1.1. Решает поставленные задачи с применением системного подхода.
	УК. 1.2. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи.
	УК 1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками.

подход для решения поставленных задач	УК 1.4. Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.
	УК 1.5. Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Использует знание норм различных отраслей российского права и государственно-правового устройства России для анализа и оценки противоправного поведения.
	УК-10.2 Выявляет и дает оценку коррупционному поведению.
	УК-10.3 Планирует, организует и проводит мероприятия по профилактике коррупционного поведения.
ПК 1. Способен реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	ПК 1.1. Ориентируется в профессиональных задачах по реализации образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ
	ПК 1.2. Осуществляет планирование обучения и воспитания детей в соответствии с ООП дошкольного образования, с учётом оздоровительных и коррекционно-развивающих задач
	ПК 1.3. Владеет методами и формами реализации задач образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ в дошкольной образовательной организации
ПК 2. Способен обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации	ПК 2.1. Проектирует развивающую предметно-пространственную среду дошкольной образовательной организации.
	ПК 2.2. Осуществляет личностно-ориентированное взаимодействие с детьми, родителями (законными представителями)
	ПК 2.3. Планирует педагогические условия общения и развития дошкольников в разных возрастных группах
ПК 3. Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста	ПК 3.1. Ориентируется в закономерностях становления и развития основных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста
	ПК 3.2. Осуществляет планирование и организацию разных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста
	ПК 3.3. Применяет разнообразные методы, приемы и технологии организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста
ПК 4. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение и развития личности ребёнка в дошкольной образовательной организации	ПК 4.1. Планирует психолого-педагогическое сопровождение ребенка с учетом индивидуальных особенностей развития
	ПК 4.2. Осуществляет сбор и анализ данных об индивидуальных особенностях детей раннего и дошкольного возраста
	ПК 4.3. Взаимодействует с педагогом-психологом, родителями (законными представителями), педагогическими работниками по вопросам воспитания, обучения и развития личности дошкольников

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в _____ семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.01.08 Основы системного анализа и математической обработки информации, 2 семестр, 3 з.е.	

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведениюУК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Б1.О.03.07 Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования, 7 семестр, 4 з.е. ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие, 7 семестр, 4 з.е.	
ПК 1. Способен реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	Б1.В.01.01 Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста 4 семестр, 5 з.е. Б1.В.01.03 Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников 5 и 6 семестры, 8 з.е. Б1.В.01.04 Методика познавательного развития детей дошкольного возраста 5 и 6 семестры, 8 з.е. Б1.В.ДВ.02.01 Детская литература 3 семестр, 3 з.е. Б1.В.ДВ.02.02 Литературное образование дошкольников 3 семестр, 3 з.е.	
ПК 2. Способен обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации	Б1.В.01.05 Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста 6 и7 семестр, 7 з.е. Б1.В.ДВ.01.01 Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации 8 семестр, 3 з.е. Б1.В.ДВ.01.02 Педагогическая поддержка семьи на этапе подготовки ребенка к школе 8 семестр, 3 з.е.	
ПК 3. Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Б1.В.01.02 Методика речевого развития детей дошкольного возраста 7 семестр, 4 з.е. Б1.В.01.03 Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников 5 и 6 семестры, 8 з.е. Б1.В.01.04 Методика познавательного развития детей дошкольного возраста 5 и 6 семестры, 8 з.е. Б1.В.01.05 Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста 7 семестр, 4 з.е. Б1.В.ДВ.03.01 Ручной труд и конструирование детей дошкольного возраста 5 семестр, 3 з.е. Б1.В.ДВ.03.02 Изобразительная деятельность детей дошкольного возраста 5 семестр, 3 з.е.	
ПК-4. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение и развития личности ребёнка в дошкольной образовательной организации	Б1.В.02 Психолого-педагогическое сопровождение детей в дошкольной образовательной организации 4 семестр, 4 з.е. Б1.В.03 Мониторинг в дошкольной образовательной организации 5 семестр, 4 з.е.	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования».

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики для ФГОС ВО ++ не установлены. Вуз определил следующие способы проведения практики стационарная, выездная:

-*стационарная* практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

-*выездная* практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»**.**

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226 ; Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

5. Объём учебной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 10 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 и 1/3 недели / 360 академических часов.

Практика проводится непрерывно.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по разделам

№	Раздел практики (название)	Семестр освоения раздела	Объем раздела
1	Преддипломная	8	10 з. е. 360 часов

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание учебной практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение Б). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5- Виды учебной работы, содержание заданий по этапам

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1) Оформить введение выпускной квалификационной работы, отразив в его структуре состояние разработанности проблемы ВКР, обосновать актуальность проблемы, представить систему методологических категорий, соответствующих теме выпускного исследования. 2) Сформировать список литературных источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы, оформить его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 3) Оформить протоколы, сводные таблицы и рисунки, в рамках реализации задач констатирующего этапа эксперимента	4,4/46,6	Введение ВКР. Список используемых в ВКР источников и литературы Протоколы, сводные таблицы, рисунки, оформленные в соответствии с требованиями нормоконтроля	ПР ПР ПР
ПК 1. Способен реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	4) Разработать и оформить развёрнутый план / программу эмпирического этапа исследования с описанием выборки, задач отдельных этапов эксперимента, показателей и методов (методик) их изучения.	3 /100	Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования	ПР
ПК 2. Способен обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации ПК 3. Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	5) Реализовать программу опытно-экспериментальное исследование на базе образовательной организации, работающей с детьми дошкольного возраста, в соответствии с темой выпускного исследования. 6) разработать и частично апробировать план мероприятий по созданию благоприятной социальной ситуации развития детей или проектированию развивающей среды в соответствии с задачами экспериментального исследования и условий конкретной образовательной организации, выступающей базой исследования.	3 /100	Результаты констатирующего этапа экспериментального исследования План реализованных мероприятий развивающей работы, заверенный руководителем практики от дошкольной образовательной организации с самоанализом результатов апробации плановых мероприятий.	ПР

ПК-4. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение и развития личности ребёнка в дошкольной образовательной организации	7) Разработать содержание консультации (методические материалы) для родителей (законных представителей) детей, по результатам эксперимента в соответствии с предметной областью исследования.	3 /100	Методические материалы для родителей (законных представителей) детей по итогам исследовательской деятельности.	ПР
ИТОГО				
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется на компьютере или от руки с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,15 в таблицах Шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, на котором номер страницы не проставляется.

Дневник-отчет по практике имеет четкую структуру:

- Титульный лист (заполняется студентом по форме, представленной в *документе «Титульный лист» Приложение А*);

Оглавление (перечислить разделы дневника отчёта с указанием страниц) в следующей последовательности:

- Рабочий график практики (*документ «Рабочий график (план) практики» Приложение Б*);
- Организационные основы прохождения (база практики) практики (*Приложение Д)*
- Оценка результатов практики *(документ «Оценочные листы»*) *Приложение В;*

Далее последовательно представляются материалы, выполнение которых определяется задачами практики (те материалы практики, которые подлежат оцениванию):

- Введение ВКР.
- Список используемых источников и литературы
- Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования
- Результаты констатирующего этапа
- План реализованных мероприятий развивающей работы
- Методические материалы для родителей (законных представителей) детей
- Самооценка результатов прохождения практики
- Приложение: Протоколы, сводные таблицы, рисунки

Требования к защите отчета.

Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится

с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Введение ВКР.	*Требования к структуре, содержанию введения ВКР:* -наличие обоснования актуальности темы (проблемы) ВКР; - наличие обзора состояния разработанности проблемы ВКР с позиции принципа историзма и преемственности научных теорий; - наличие верных, относительно темы исследования, обозначенных ключевых методологических категорий (проблема, цель задачи, гипотеза, методы и методики исследования, база исследования) - объём введения 3-5 страниц.
ПР	Список используемых в ВКР источников и литературы	- оформление списка используемых источников и литературы соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018; - список литературы оформлен в алфавитном порядке; - список включает научные статьи, монографии и т.п., опубликованные за последние 5 лет.
ПР	Результаты констатирующего этапа экспериментального исследования	Требования к оформлению и содержанию: - наличие эмпирических данных, собранных и оформленных в соответствии с нормами экспериментального исследования; -содержание главы соответствует названию параграфов и плану эксперимента, представлен качественный и количественный анализ результатов и авторские обобщения (выводы).
ПР	Протоколы, сводные таблицы, рисунки, оформленные в соответствии с требованиями нормоконтроля	– *название* должно соответствовать содержанию таблицы, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Кегль названия таблицы — 12, кегль текста внутри таблицы – 11, абзацный отступ 1 пт. – таблицу с *большим числом строк* допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также справа пишут слова «продолжение таблицы» или «окончание таблицы» и ука-

		зывают ее номер. – между рисунком, таблицей и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал. - рисунки пронумерованы арабскими цифрами *сквозной* нумерацией; название рисунка располагается под рисунком, через один интервал, посередине строки: Рисунок 1 – Название рисунка; - протоколы должны соответствовать методике, содержать выводы (заключение).
ПР	Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования	Требования к структуре: - соответствие программы типу экспериментального исследования (формирующему, сравнительному, констатирующему и т.п.), теме и проблеме ВКР; - наличие цели, задач, сроков реализации, методов изучения проблемы; - наличие описания условий проведение экспериментального исследования с позиции соблюдения требований безопасности обучающихся.
ПР	План реализованных мероприятий развивающей работы, заверенный руководителем практики от дошкольной образовательной организации с самоанализом результатов апробации плановых мероприятий	Требования к содержанию: - план развивающей работы составлен с соблюдением условий общения и развития дошкольников в образовательной организации; - план обсуждался с другими специалистами, имеется отметка и отзыв руководителя практики от ДОО; - наличие самоанализа процесса и результатов частичной апробации плана мероприятий с позиции личных возможностей работы в коллективе, организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей.
ПР	Методические материалы для родителей (законных представителей) детей по итогам исследовательской деятельности.	Требования: - материалы должны соответствовать выводам по результатам исследования, предметной области выпускного исследования; - должны быть одобрены и заверены руководителем практики от профильной организации.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	*Требования к оформлению отчёта по практике.* Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчёт по практике выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,15; в таблицах Шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, на котором номер страницы не проставляется. *Требования к защите отчета.* Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы, связанные с организацией исследовательской деятельности в профильной организации. Вопросы могут задаваться: - по существу поставленных задач практики и ре-

		зультатах их выполнения; - об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях; - о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики; - о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Введение ВКР.	Структура и содержание введения: - полностью соответствует требованиям - 10 баллов; -представлены не все компоненты структуры введения, но соблюдены требования нормоконтроля и нормы русского языка – 5-9 балла; - представлены не все компоненты структуры введения, но требования нормоконтроля соблюдены не все, нормы русского языка – 1-4 балла;	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Список используемых в ВКР источников и литературы	Оформление списка: - полностью соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018, правилам оформления списка - 10 баллов; - при оформлении допущены ошибки, неточности, частичное соответствие требованиям – 9-6 баллов; - список оформлен с грубыми нарушениями правил и требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 – 1-5 балла;	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Результаты констатирующего этапа экспериментального исследования	Оформление представлено: - в полном соответствии требованиям – 20 - допущены ошибки описания и представления результатов / частично соответствует – 10-19 - выполнено с допущением большого количества нарушений – 1-9	Сумма баллов по письменной работе: 10 – 20 б.
Протоколы, сводные таблицы, рисунки, оформленные в соответствии с требованиями нормоконтроля	Оформление результатов представлено: - в полном соответствии требованиям – 6 - частично соответствует - 3-5 - выполнено с допущением большого количества нарушений – 1-3	Сумма баллов по письменной работе 3 – 6 б.
Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования	Структура и содержание плана: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5-9 б. - имеет значительные нарушения – 1-4 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
План реализованных мероприятий разви-	Планирование мероприятий выполнено: - с полным соответствием требованиям -	6 – 12 б.

вающей работы, заверенный руководителем практики от дошкольной образовательной организации с самоанализом результатов апробации плановых мероприятий	12 б. - с частичным соответствием требованиям – 1- 6 б.	
Методические материалы для родителей (законных представителей) детей по итогам исследовательской деятельности.	Планирование мероприятий выполнено: - с полным соответствием требованиям - 12 б. - с частичным соответствием требованиям – 1- 6 б.	6 – 12 б.
Отчет Защита отчета	……	10-20
	Итого	51-100

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Введение ВКР. Список используемых в ВКР источников и литературы Протоколы, сводные таблицы, рисунки, оформленные в соответствии с требованиями нормоконтроля Отчёт по практике	24 – 36
ПК 1. Способен реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования	5 - 10
ПК 2. Способен обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации	Результаты констатирующего этапа экспериментального исследования	10 - 20
ПК 3. Способен организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста	План реализованных мероприятий развивающей работы, заверенный руководителем практики от дошкольной образовательной организации с самоанализом результатов апробации плановых мероприятий	6 - 12
ПК-4. Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение и развития личности ребёнка в дошкольной образовательной организации	Методические материалы для родителей (законных представителей) детей по итогам исследовательской деятельности	6 - 12

	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 105 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07865-7. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/453126 (дата обращения: 12.03.2020). Текст : электронный

2. Лаптева, Ю.А. Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Ю. А. Лаптева. – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2015. – 111 с. ISBN 978-5-7291-0561-8. – Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература

1. Лаптева, Ю. А. Мониторинг психического развития детей в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Ю. А. Лаптева, Н. И. Федорова ; КГПИ КемГУ. – Электронные текстовые данные. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 193 с. – URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7285/read.php (дата обращения: 12.03.2020). – Текст : электронный.

2. Смирнова Е. О. Детская психология : учебник для вузов / Е. О. Смирнова. – 3-е изд ; перераб. – Москва – Питер, 2011. – 298 с. – ISBN 978-5-691-00893-1. – Текст : непосредственный.

3. Урунтаева Г.А. Практикум по психологии дошкольника: учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. А. Урунтаева, – М.: Академия, 2009. – 368с..– ISBN: 978-5-7969543210. –Текст : непосредственный.Урунтаева, Г. А. Психология дошкольного возраста :

учебник для студентов [бакалавров] учреждений ВПО, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» / Г. А. Урунтаева. – 3-е издание ; стереотипное. – Москва : Академия, 2014. – 272 с. – ISBN 987-5-4468-0461-0. – Текст : непосредственный.

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - http://e.lanbook.com Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - http://biblioclub.ru. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru. Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com. Договор № 223-П от 05.12.2019 г., доступ предоставляется из локальной сети КГПИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru КГПИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечения

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам– обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
2. Единый информационный образовательный портал Кузбасса– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: https://portal.kuz-edu.ru/index.php
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование»-http://www.window.edu.ru
4. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профес-

сиональные стандарты, режим доступа http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/

5. Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: http://pedlib.ru/
6. Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: http://www.periodika.websib.ru/
7. Федеральный портал «Российское образование»– база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: http://www.edu.ru/
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов– распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.

2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Рабочий график (план) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Студент _____
ФИО

Направление подготовки _*44.03.02 Психолого-педагогическое образование*_____

Направленность (профиль) подготовки *Психология и педагогика дошкольного образования* _____

Курс__ Форма обучения__*_____*__ факультет *психологии и педагогики* группа_____

Вид, тип, способ прохождения практики: *Производственная практика. Преддипломная практика. Стационарная, выездная*_____

Срок прохождения практики с_____*г.*__ по_____г.___

Преддипломная организация (название), город____*(ВНЕСТИ ДАННЫЕ)*_____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон___*(ВНЕСТИ ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР*_____
ИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон __*(ВНЕСТИ ДАННЫЕ)*_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: *проведение экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы на базе профильной организации*_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Оформить введение выпускной квалификационной работы, отразив в его структуре состояние разработанности проблемы ВКР, обосновать актуальность проблемы, представить систему ме-		Введение ВКР.

тодологических категорий, соответствующих теме выпускного исследования.		
2. Сформировать список литературных источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы, оформить его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018		Список используемых в ВКР источников и литературы
3. Оформить протоколы, сводные таблицы и рисунки, в рамках реализации задач констатирующего этапа эксперимента		Результаты констатирующего этапа экспериментального исследования
4. Разработать и оформить развёрнутый план / программу эмпирического этапа исследования с описанием выборки, задач отдельных этапов эксперимента, показателей и методов (методик) их изучения.		Протоколы, сводные таблицы, рисунки, оформленные в соответствии с требованиями нормоконтроля
5. Реализовать программу опытно-экспериментальное исследование на базе образовательной организации, работающей с детьми дошкольного возраста, в соответствии с темой выпускного исследования.		Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования
6. разработать и частично апробировать план мероприятий по созданию благоприятной социальной ситуации развития детей или проектированию развивающей среды в соответствии с задачами экспериментального исследования и условий конкретной образовательной организации, выступающей базой исследования.		План реализованных мероприятий развивающей работы, заверенный руководителем практики от дошкольной образовательной организации с самоанализом результатов апробации плановых мероприятий
7. Разработать содержание консультации (методические материалы) для родителей (законных представителей) детей, по результатам эксперимента в соответствии с предметной областью исследования.		Методические материалы для родителей (законных представителей) детей по итогам исследовательской деятельности.
Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям

охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка ___.__.20___г.
Викторова Ольга Евгеньевна, ответственный по практике на факультете психологии и педагогики КГПИ «КемГУ», 8-913-299-2816_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка ___.__.20__г._____
_____*(ВНЕСТИ ДАННЫЕ ЗАВЕДУЮЩЕЙ)*_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____*(ФИО ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУППЫ)*_____«__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ /_____*ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР*_____ «__» ___ __ 20__г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/___*(СТУДЕНТ)*_____ «__» __октября___2019 г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Титульный лист и оглавление

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной психологии и педагогики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Преддипломная практика

по направлению подготовки *44.03.02 Психолого-педагогическое образование*
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки *«Психология и педагогика дошкольного образования»*
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _*с ДДДД по ддддд г.*_____ семестр _____

Выполнил: студент курса ___5___
группы ____*ППДОаз-15-1*_____

_____
Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Гребенщикова Т.В., доцент, к.п.н. / ваш руководитель ВКР

_____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»

Общий балл: _____

«____»_____201__ г.

Новокузнецк 20__

Оглавление

1. Рабочий график (план) практики……..
2. Оценка результатов прохождения практики……
3. Организационные основы прохождения (база практики) практики……
4. Выполнение индивидуальных заданий практики…….
4.1. Введение ВКР ……..
4.2. Список используемых источников и литературы……..
4.3. Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования
4.4. Результаты констатирующего этапа
4.5. План реализованных развивающих мероприятий с самоанализом …….
4.6. Методические материалы для родителей (законных представителей) детей
5. Самооценка результатов прохождения практики…….
6. Приложение: Протоколы, сводные таблицы, рисунки

.

Дневник-отчет по практике имеет четкую структуру:

- Титульный лист (заполняется студентом по форме, представленной в *документе «Титульный лист» Приложение А*);

Оглавление (перечислить разделы дневника отчёта с указанием страниц) в следующей последовательности:

- Рабочий график практики (*документ «Рабочий график (план) практики» Приложение Б*);
- Оценка результатов практики *(документ «Оценочные листы»*) *Приложение В;*

Далее последовательно представляются материалы, выполнение которых определяется задачами практики (те материалы практики, которые подлежат оцениванию):

- Введение ВКР.
- Список используемых источников и литературы
- Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования
- Результаты констатирующего этапа
- План реализованных мероприятий развивающей работы
- Методические материалы для родителей (законных представителей) детей
- Самооценка результатов прохождения практики
- Приложение: Протоколы, сводные таблицы, рисунки

ПРИЛОЖЕНИЕ В - Оценка результатов прохождения практики

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _воспитателя_____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

– 1.1.

– 1.2 Проведены следующие виды работ

а)_____
тема, дата

б)_____
тема, дата

в)_____
тема, дата

1.3. Составлены методические рекомендации для родителей/педагогов (подчеркнуть) на тему:____
_____

1.4 Проведен самоанализ следующих форм работы:

а)_____

б)_____

2. Качество результатов выполнения заданий (краткая характеристика, оценка):

3. Планируемые результаты освоения практики

_____достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты_____(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Введение ВКР.	Структура и содержание введения: - полностью соответствует требованиям - 10 баллов;	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.

	-представлены не все компоненты структуры введения, но соблюдены требования нормоконтроля и нормы русского языка – 5-9 балла; - представлены не все компоненты структуры введения, но требования нормоконтроля соблюдены не все, нормы русского языка – 1-4 балла;	
Список используемых в ВКР источников и литературы	Оформление списка: - полностью соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018, правилам оформления списка - 10 баллов; - при оформлении допущены ошибки, неточности, частичное соответствие требованиям – 9-6 баллов; - список оформлен с грубыми нарушениями правил и требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 – 1-5 балла;	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Результаты констатирующего этапа экспериментального исследования	Оформление представлено: - в полном соответствии требованиям – 20 - допущены ошибки описания и представления результатов / частично соответствует – 10-19 - выполнено с допущением большого количества нарушений – 1-9	Сумма баллов по письменной работе: 10 – 20 б.
Протоколы, сводные таблицы, рисунки, оформленные в соответствии с требованиями нормоконтроля	Оформление результатов представлено: - в полном соответствии требованиям – 6 - частично соответствует - 3-5 - выполнено с допущением большого количества нарушений – 1-3	Сумма баллов по письменной работе 3 – 6 б.
Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования	Структура и содержание плана: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5-9 б. - имеет значительные нарушения – 1-4 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
План реализованных мероприятий развивающей работы, заверенный руководителем практики от дошкольной образовательной организации с самоанализом результатов апробации плановых мероприятий	Планирование мероприятий выполнено: - с полным соответствием требованиям - 12 б. - с частичным соответствием требованиям – 1- 6 б.	6 – 12 б.
Методические материалы для родителей (законных представителей) детей по итогам исследовательской	Планирование мероприятий выполнено: - с полным соответствием требованиям - 12 б. - с частичным соответствием требованиям – 1- 6 б.	6 – 12 б.

деятельности.		
Отчет Защита отчета	……	10-20
	Итого	51-100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___» _____20____г.

(должность, ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Организационные основы прохождения практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название практики: Производственная практика. Преддипломная практика

*Сроки реализации: с*_____по____

Цель практики: формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая деятельность в дошкольном образовании и обеспечивает готовность решать задачи профессиональной деятельности: педагогическая деятельность в дошкольном образовании.

Полное наименование образовательной организации, город: _____

_____

_____

Адрес образовательной организации: _____

_____

_____

Руководитель образовательной организации, телефон: _____

_____

Воспитатель образовательной организации, телефон: _____

_____

Студент, телефон: _____