Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-03-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП_____Л. Я. Лозован
«07» ___апреля_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
код и название практики по УП

Вид практики: учебная
Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

__44.03.02 Психолого-педагогическое образование
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Новокузнецк 2022 г.

Программу составили:
Гребенщикова Татьяна Валерьевна, доцент, к.п.н., зав.каф. дошкольной и специальной педагогики и психологии,
Чертенкова Галина Ивановна, к.п.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии
Лаптева Юлия Александровна, к.пс.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии;
Гребенщикова Наталья Петровна, старший преподаватель кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

Рабочая программа практики: Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

название практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22» февраля 2018 г. № 122).

составлена на основании учебного плана:
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 23-06-2021 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2021
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

название кафедры

Оглавление

1. Цели и задачи практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 4

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 7

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики 7

5. Объём практики и её продолжительность 7

6. Содержание практики 7

7. Формы отчётности по практике 9

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики 14

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной / производственной практики 16

12. Иные сведения и материалы 16

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики 19

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике 20

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» 21

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	- Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста - Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста	*6 семестр* 1. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. 2. Планирование и применение психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся. 3. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации. 1. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка. 2. Формирование навыков деловой коммуникации, в том числе, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ). 3. Планирование собственной научно-исследовательской деятельности в ходе реализации задач практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и содержание компетенции	**Индикаторы достижения компетенции по ОПОП**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Семестр освоения - 6		

УК-4	УК. 4.2. Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.	*Уметь:* - кратко излагать содержание научной идеи, статьи, научной работы (устно и письменно). *Владеть:* - научно-информативным стилем изложения.
УК-6	УК. 6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.	*Уметь:* - грамотно планировать и оценивать результаты собственной исследовательской работы. *Владеть:* - навыками грамотного планирования своего рабочего и свободного времени с учетом своих личностных, ситуативных и временных ресурсов, для успешного выполнения порученной работы.
ОПК-5	ОПК.5.1. Формулирует проблему исследования на основе анализа теории и современной образовательной практики; определяет критерии и методы оценки образовательных результатов. ОПК.5.2. Применяет диагностический инструментарий, методы оценки и контроля показателей развития обучающихся.	*Уметь:* - применять теоретические; эмпирические; качественные и количественные методы в рамках исследований психолого-педагогической направленности. *Владеть:* - - методами сбора, оценки, обработки результатов исследовательской деятельности; - технологией определения объекта, предмета, гипотезы, цели и задач исследования.
ОПК-6	ОПК.6.2. Разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных, возрастных особенностей детей, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК.6.3. Включает в профессиональную деятельность психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	*Уметь:* - разрабатывать и совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей детей. - осуществлять отбор педагогических технологий с учетом закономерностей развития, воспитания и обучения детей в условиях педагогического процесса в дошкольной образовательной организации. *Владеть:* - современными психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения, развития, воспитания детей; - навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов с учетом личностных, возрастных особенностей детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-9	ОПК-9.3. Демонстрирует владение способами работы ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)	***Владеть:*** - способами и алгоритмами решения типовых профессиональных задач профессиональной деятельности с использованием ИТ.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в __6____ семестрах.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах	Б1.О.01.03 Иностранный язык, 1,2 семестр, 4 з.е	
	Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение, 1 семестр, 3 з.е.	
УК-6 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.О.01.07. Самоменджмент, 2 семестр, 2 з.е	Б1.О.02.08 Профессиональная самоактуализация педагога дошкольной организации, 8 семестр, 3 з.е.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Б1.О.02.06 Организация психолого-педагогических исследований, 3,4 семестры, 4 з.е	
	Б1.О.03.06 Психолого-педагогическая диагностика детей, 3 семестр, 3 з.е	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Б1.О.02.01 Психология, 1,2 семестры, 10 з.е	Б1.О.02.07 Основы инклюзивного образования, 8 семестр, 3 з.е
	Б1.О.02.02 Педагогика, 1,2 семестры, 9 з.е	Б1.О.03.10 Теория и практика предшкольного обучения, 8 семестр, 4 з.е.
	Б1.О.02.05 Специальная педагогика и психология, 3 семестр, 4 з.е.	Б2.О.03(П) Произвольная практика. Педагогическая практика, 4-7 семестры, 36 з.е.
	Б1.О.03.02 Детская психология, 3 семестр, 6 з.е.	
	Б1.О.03.03 Дошкольная педагогика, 3 и 4 семестр, 10 з.е.	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных	Б1.О.02.11 Информационно-коммуникационные технологии дошкольного образования, 2	

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	семестр, 4 з.е.	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой (обязательной) части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении Производственной практики (педагогической и профильной).

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Предусмотрены следующие способы проведения учебной практики (в соответствии с ФГОС ВО):

стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»**.**

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 10 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	*2*	*108*	*3*

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности - педагогическую, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр _6_

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа/ аудиторные занятия (час.)		
1	2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Обобщить и представить результаты теоретического обоснования проблемы исследования (в форме выводов по теоретической главе) 2. Представить план организации экспериментального исследования 3. Провести беседу с педагогами/родителями (законными представителями) ребенка в рамках заявленной проблемы исследования.	12/14	1. Выводы по теоретической главе 2. План экспериментального исследования 3. Протокол беседы	ПР ПР ПР
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Составить план-график выполнения заданий практики, с указанием этапов, сроков их выполнения, в числе прочего, учитывая личностные, ситуативные, временные факторы. 2. Написать эссе, в котором на основе самоанализа обозначить и описать основные «поглотители времени», мешающие систематической работе над проблемой курсового исследования. 1. Предоставить отчет руководителю практики от КГПИ КемГУ в установленные сроки.	13/15	1. План-график выполнения заданий практики 2. Эссе 3. Дневник-отчёт по практике	ПР ПР-3 ПР-6
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку	1. На основе обобщений теоретического этапа выполнения исследования	12/14	1. Диагностический комплекс. 2. Анализ и	ПР ПР

формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	обозначить диагностические показатели и критерии отбора диагностических методик, составить диагностический комплекс. 2. Провести диагностическое исследование результатов образования обучающихся по заявленной проблеме исследования		обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Разработать индивидуальный образовательный маршрут. 2. Спланировать форму работы с родителями (законными представителями) по заявленной проблеме на основе выявленных результатов диагностики.	13/15	1. Индивидуальный образовательный маршрут. 2. План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.).	ПР ПР
ИТОГО (час.)		*50/58*	*108*	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР-6 УО-3

Расшифровка сокращений: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, ПР-3 эссе, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Дневник-отчет по практике оформляется в соответствии со следующей структурой*:*

- титульный лист;
- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики (документ заполнен руководителем образовательной организации в соответствующих частях и заверен печатью);
- организационные основы прохождения практики (цель и задачи практики, название практики, сроки, полное наименование ОО, данные руководителей практики от ОО и студента, проходящего практику);
- выполнение индивидуальных заданий практики по следующим модулям:

семестр 6

1) План-график выполнения заданий практики
2) Выводы по теоретической главе
3) План экспериментального исследования
4) Диагностический комплекс
5) Протокол беседы с педагогами/родителями (законными представителями) ребенка

в рамках заявленной проблемы исследования
6) Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).
7) Индивидуальный образовательный маршрут.
8) План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.).
9) Эссе
10) Дневник-отчёт по практике

– Самооценка результатов прохождения практики

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (или 12), межстрочный интервал – 1,5 (1,15). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета. Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

4. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	План-график выполнения заданий практики	Требования к оформлению плана-графика: – четкая последовательность этапов исследования с указанием содержания работы на каждом из них; – выделение конкретных дат и сроков выполнения каждого этапа
ПР	Выводы по теоретической главе исследования	Требования к выводам: – раскрывают ключевые понятия; – отражают основные положения теоретического анализа;

		– наличие собственной обоснованной позиции.
ПР	План экспериментального исследования	Требования к структуре: – соответствие программы типу экспериментального исследования (формирующему, сравнительному, констатирующему и т.п.), теме и проблеме исследования; – наличие цели, задач, сроков реализации, методов изучения проблемы; – наличие описания условий проведение экспериментального исследования.
ПР	Диагностический комплекс	Требования: – соответствие диагностических методов и методик выделенным критериям и показателям изучаемого процесса; – указание авторов и источников отобранных диагностических методик; – описание процедуры проведения с указанием условий и необходимого стимульного материала; – наличие системы обработки и оценки результатов.
ПР	Протокол беседы с педагогами/родителями (законными представителями) ребенка в рамках заявленной проблемы исследования	Требования к ведению протокола беседы: – наличие протокола, заполненного по форме; – указание даты, времени, цели исследования; – фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; – проведенный анализ полученных результатов.
ПР	Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).	Требование: – наличие протокола, заполненного по форме с указанием даты, времени, цели исследования; – фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; – проведенный анализ полученных результатов; – уровневое и графическое представление результатов.
ПР	Индивидуальный образовательный маршрут	Требования к структуре и содержанию реализуемой части программы индивидуального развития ребенка: – соответствие плана работы показателям индивидуального развития ребенка; – соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации; – наличие анализа (учета) результатов проведенной работы.
ПР	План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.)	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта: – наличие темы, задач, необходимых материалов; – наличие обязательных структурных частей: вводная (организационно-мотивационная), основная (содержательная), заключительная (рефлексивная).
ПР-3	Эссе	Требования к эссе: – наличие выделенных основных «поглотителей времени», мешающих систематической работе над проблемой курсового исследования. – анализ причин.
ПР-6 УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета *(смотри п.7).* Требования к защите отчета *(смотри п.7).*

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

6 семестр

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
План-график выполнения заданий практики	Структура и содержание плана-графика: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	10 5 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Выводы по теоретической главе	Содержание теоретических выводов: - полностью соответствует требованиям - 13 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	13 7 Сумма баллов по письменной работе: 7 – 13 б.
План экспериментального исследования	Содержание плана: - полностью соответствует требованиям - 12 б. - частично соответствует требованиям – 6 б.	12 6 Сумма баллов по письменной работе: 6 – 12 б.
Диагностический комплекс	Структура и содержание диагностического комплекса: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	10 5 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Протокол беседы с педагогами/родителями (законными представителями) ребенка в рамках заявленной проблемы исследования	Ведение протоколов: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	5 2 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.)	Оформление результатов исследования: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	10 5 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Индивидуальный образовательный маршрут	Индивидуальный образовательный маршрут развития ребенка составлен: - с полным соответствием требованиям - 10 б. - с частичным соответствием требованиям – 5 б.	10 5 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.)	Структура и содержание плана-конспекта работы с родителями: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	5 3 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
Эссе	Структура и содержание эссе: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	5 3 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.

Дневник-отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

6 семестр

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	– Выводы по теоретической главе – План экспериментального исследования – Протокол беседы	15 - 30
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– План-график выполнения заданий практики – Эссе – Дневник-отчёт по практике	18 - 35
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	– Диагностический комплекс. – Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).	10 - 20
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	– Индивидуальный образовательный маршрут. – План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.).	8 - 15
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

В случае принятия отчета по практике на зачете комиссионно и/ или в виде конференции, необходимо описать процедуру защиты отчета, например:

Процедура зашиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, в состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от КГПИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся к ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчёт о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, опенка результатов хранятся па кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 105 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07865-7. –

URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/453126 (дата обращения: 12.03.2020). Текст : электронный

2. Лаптева, Ю.А. Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Ю. А. Лаптева. – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2015. – 111 с. ISBN 978-5-7291-0561-8. – Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература

1. Лаптева, Ю. А. Мониторинг психического развития детей в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Ю. А. Лаптева, Н. И. Федорова ; КГПИ КемГУ. – Электронные текстовые данные. – Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2018. – 193 с. – URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7285/read.php (дата обращения: 12.03.2020). – Текст : электронный.

2. Смирнова Е. О. Детская психология : учебник для вузов / Е. О. Смирнова. – 3-е изд ; перераб. – Москва – Питер, 2011. – 298 с. – ISBN 978-5-691-00893-1. – Текст : непосредственный.

3. Урунтаева Г.А. Практикум по психологии дошкольника: учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. А. Урунтаева, – М.: Академия, 2009. – 368с..– ISBN: 978-5-7969543210. –Текст : непосредственный.Урунтаева, Г. А. Психология дошкольного возраста : учебник для студентов [бакалавров] учреждений ВПО, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» / Г. А. Урунтаева. – 3-е издание ; стереотипное. – Москва : Академия, 2014. – 272 с. – ISBN 987-5-4468-0461-0. – Текст : непосредственный.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечения

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - http://e.lanbook.com

Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com

Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - http://biblioclub.ru Контракт № 010-01/19 от 12.03.2019 г., срок до 14.02.2020 г.. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК –

авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru.

Договор № ЕП 1-ЭБС/44-2019 от 11.03.2019 г., срок до 16.02.2020 г. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», https://dlib.eastview.com, Договор № 180-П от 18.10.2018 г. срок до 31.12.2019 г., доступ предоставляется из локальной сети КГПИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор №72-Э От 16.01.2019 г. срок – до 31.12.2019 г. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - https://icdlib.nspu.ru КГПИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной / производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты, предназначенные для обучения, воспитания и развития детей 3-7 лет. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр	Групповые комнаты, предназначенные для обучения, воспитания и развития детей 3-7 лет. Материально-техническое	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

	развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	

для организации учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусмотрены консультации и иные формы работы, проводимые в образовательной организации (вузе):

Таблица 11- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
220 Учебная аудитория для проведения: - учебной практики - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	**Специализированная (учебная) мебель:** доска маркерно-меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся_____
ФИО
Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____ _____
Курс ___ Форма обучения_____ институт /факультет_____ группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики _____.
_____
Срок прохождения практики с_____ по_____
Профильная организация (название), город_____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон_____
_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
_____
_____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1….		
2….		
3….		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20___г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____20___г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____20___г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
«_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации
_____
ФИО _____ _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____ _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____»_____20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____»_____ 20_____г. по «_____»_____20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для ____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а)_____
класс, тема урока, дата

б)_____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ ….._____

……..

1. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____
характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____
характеристики качества результата работы

….

2. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «___»_____20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока …	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	…	…
…..	….	…
Отчет. Защита отчета	….	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ___» _____20____г.
(должность, ФИО, подпись)