

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП _____ Л. Я. Лозован

«07» _____ апреля _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.06.03(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

код и название практики по УП

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки

шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Дошкольное образование и коррекционная педагогика»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Новокузнецк 2022 г.

Программу составили:

Гребенщикова Татьяна Валерьевна, доцент, к.п.н., зав.каф. дошкольной и специальной педагогики и психологии,

Чертенкова Галина Ивановна, к.п.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Лаптева Юлия Александровна, к.п.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии;

Гребенщикова Наталья Петровна, старший преподаватель кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

Рабочая программа практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 125).

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	6
5. Объём практики и её продолжительность	6
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчётности по практике	8
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной / производственной практики.....	14
12. Иные сведения и материалы.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	19

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста - Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста 	<p><i>6 семестр</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня развития ребенка. 2. Разработка педагогических рекомендаций в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы. 3. Формирование навыков деловой коммуникации, в том числе, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ). 4. Планирование собственной научно-исследовательской деятельности в ходе реализации задач практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
<i>Семестр освоения - 6</i>		
УК-2	УК- 2.4 Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работы по реализации проекта в зоне своей ответственности, корректировать ход их выполнения; - оценивать результаты проектной работы и использовать их в совершенствовании профессиональной деятельности;

	УК- 2.5. Завершение и внедрение. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	
ОПК-3	ОПК- 3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать проблему на основе анализа теории и современной образовательной практики; - применять теоретические; эмпирические; качественные и количественные методы в рамках исследований психолого-педагогической направленности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, оценки, обработки результатов исследовательской деятельности; - технологией определения объекта, предмета, гипотезы, цели и задач исследования.
ПК-1	ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет методы, приемы и технологии, в том числе информационные.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 4 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, курс /семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-2. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		

ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		
--	--	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой (обязательной) части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении Производственной практики (педагогической и профильной).

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Предусмотрены следующие способы проведения учебной практики (в соответствии с ФГОС ВО):

стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 10 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности - педагогическую, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 4

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самост. работа/ аудиторное занятия (час.)		
1	2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>1) Обосновать методологический аппарат своей исследовательской работы.</p> <p>2) Осуществить теоретический анализ проблемы исследования.</p> <p>3) Составить план-график (технологическую карту) выполнения исследования, с указанием этапов, сроков их выполнения, в числе прочего, учитывая личностные, ситуативные, временные факторы.</p> <p>4) Предоставить отчет руководителю практики от КГПИ КемГУ в установленные сроки</p>		<p>1. Введение курсового исследования</p> <p>2. Выводы по теоретической главе исследования</p>	<p>ПР</p> <p>ПР</p>
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>1. На основе теоретического анализа выделить диагностические показатели и сформулировать критерии отбора диагностических методик, условий их проведения.</p> <p>2. Провести диагностику развития и результатов образования обучающихся в соответствии с задачами исследования</p>		<p>1. План-график выполнения исследования</p> <p>1. Отчёт по практике</p> <p>2. Таблица «Обоснование выбора диагностических методов и методик»</p> <p>2. Протоколы и сводные таблицы по результатам диагностики</p>	<p>ПР</p> <p>ПР-6</p> <p>ПР</p> <p>ПР</p>
ПК-3. Способен осуществлять	1. На основе результатов		3. Методические рекомендации по	ПР

целенаправленную развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	диагностики разработать методические рекомендации по организации индивидуальной работы с ребенком		организации индивидуальной работы с ребенком	
<i>ИТОГО (час.)</i>		108		
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР-6 УО-3

Расшифровка сокращений: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, ПР-3 эссе, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Дневник-отчет по практике оформляется в соответствии со следующей структурой:

- титульный лист;
- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики (документ заполнен руководителем образовательной организации в соответствующих частях и заверен печатью);
- организационные основы прохождения практики (цель и задачи практики, название практики, сроки, полное наименование ОО, данные руководителей практики от ОО и студента, проходящего практику);
- выполнение индивидуальных заданий практики по следующим модулям:

семестр 4

- 1) План-график выполнения исследования
- 2) Введение курсового исследования
- 3) Выводы по теоретической главе исследования
- 4) Таблица «Обоснование выбора диагностических методов и методик»
- 5) Протоколы и сводные таблицы по результатам диагностики
- 6) Методические рекомендации по организации индивидуальной работы с ребенком
- 7) Дневник-отчёт по практике

– Самооценка результатов прохождения практики

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (или 12), межстрочный интервал – 1,5 (1,15). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета. Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада;

ответы на вопросы.

1. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	План-график выполнения исследования	Требования к оформлению плана-графика: – четкая последовательность этапов исследования с указанием содержания работы на каждом из них; – выделение конкретных дат и сроков выполнения каждого этапа
ПР	Введение курсового исследования	Требования к структуре, содержанию введения: – наличие обоснования актуальности темы (проблемы); – наличие обзора состояния разработанности проблемы; – грамотно выделенный методологический аппарат исследования; – объем введения 3-5 страниц.
ПР	Выводы по теоретической главе исследования	Требования к выводам: – раскрывают ключевые понятия; – отражают основные положения теоретического анализа; – наличие собственной обоснованной позиции; – объем обобщений не менее 1 стр. текста.
ПР	Таблица «Обоснование выбора диагностических методов и методик»	Требования: – наличие критериев и показателей изучаемого процесса (уровня развития, обученности, воспитанности); – наличие диагностических методов и методик с указанием автора и источника; – отбор методов и методик исследования в соответствии с изучаемыми параметрами.
ПР	Протоколы и сводные таблицы по результатам диагностики	Требования к ведению протоколов обследования: – наличие протокола, заполненного по форме; – указание даты, времени, цели исследования; – фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами;

		<ul style="list-style-type: none"> – проведенный анализ полученных результатов. Требования к оформлению сводной таблицы: <ul style="list-style-type: none"> – фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; – репрезентативность выборки; – проведенный анализ полученных результатов.
ПР	Методические рекомендации по организации индивидуальной работы с ребенком	Требования к оформлению методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> – наличие цели и задач; – правильно структурированное содержание; – адресная направленность.
ПР	Технологическая карта выполнения исследования	Требования к оформлению технологической карты: <ul style="list-style-type: none"> – четкая последовательность этапов исследования с указанием содержания работы на каждом из них; – выделение конкретных дат и сроков выполнения каждого этапа; – наличие балльной системы оценки выполнения заданий.
ПР-6 УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета (<i>смотри п.7</i>). Требования к защите отчета (<i>смотри п.7</i>).

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.
4 семестр

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
План-график выполнения исследования	Структура и содержание плана-графика: <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б. 	10 5 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Введение курсового исследования	Структура и содержание введения курсового исследования: <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям - 15 б. - частично соответствует требованиям – 8 б. 	15 8 Сумма баллов по письменной работе: 8 – 15 б.
Выводы по теоретической главе исследования	Содержание теоретических выводов: <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям - 15 б. - частично соответствует требованиям – 8 б. 	15 8 Сумма баллов по письменной работе: 8 – 15 б.
Таблица «Обоснование выбора диагностических методов и методик»	Структура и содержание таблицы: <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям - 15 б. - частично соответствует требованиям – 7 б. 	15 7 Сумма баллов по письменной работе: 7 – 15 б.
Протоколы и сводные таблицы по результатам диагностики	Ведение протоколов и оформление сводных таблиц по результатам диагностики: <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям - 15 б. - частично соответствует требованиям – 8 б. 	15 8 Сумма баллов по письменной работе: 8 – 15 б.
Методические рекомендации по организации индивидуальной работы с ребенком	Структура и содержание методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б. 	10 5 Сумма баллов по письменной работе: 6 – 10 б.
Дневник-отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: <ul style="list-style-type: none"> - полностью соответствует требованиям - 10 б. 	10-20

	- частично соответствует требованиям – 20 б.	
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций
4 семестр

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	– Введение курсового исследования – Выводы по теоретической главе исследования – План-график выполнения исследования	16 - 30
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	– Таблица «Обоснование выбора диагностических методов и методик» – Протоколы и сводные таблицы по результатам диагностики	15 - 30
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	– Методические рекомендации по организации индивидуальной работы с ребенком	10-20
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	– Отчёт по практике	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

В случае принятия отчета по практике на зачете комиссионно и/ или в виде конференции, необходимо описать процедуру защиты отчета, например:

Процедура защиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, в состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от КГПИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся к ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчет о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453126> (дата обращения: 12.03.2020). Текст : электронный

2. Лаптева, Ю.А. Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Ю. А. Лаптева. — Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2015. — 111 с. ISBN 978-5-7291-0561-8. — Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература

1. Лаптева, Ю. А. Мониторинг психического развития детей в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Ю. А. Лаптева, Н. И. Федорова ; КГПИ КемГУ. — Электронные текстовые данные. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2018. — 193 с. —

URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7285/read.php> (дата обращения: 12.03.2020). – Текст : электронный.

2. Смирнова Е. О. Детская психология : учебник для вузов / Е. О. Смирнова. – 3-е изд ; перераб. – Москва – Питер, 2011. – 298 с. – ISBN 978-5-691-00893-1. – Текст : непосредственный.

3. Урунтаева Г.А. Практикум по психологии дошкольника: учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. А. Урунтаева, – М.: Академия, 2009. – 368с.– ISBN: 978-5-7969543210. –Текст : непосредственный. Урунтаева, Г. А. Психология дошкольного возраста : учебник для студентов [бакалавров] учреждений ВПО, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» / Г. А. Урунтаева. – 3-е издание ; стереотипное. – Москва : Академия, 2014. – 272 с. – ISBN 987-5-4468-0461-0. – Текст : непосредственный.

2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечения

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>
Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru> Контракт № 010-01/19 от 12.03.2019 г., срок до 14.02.2020 г.. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru.
Договор № ЕП 1-ЭБС/44-2019 от 11.03.2019 г., срок до 16.02.2020 г. Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, Договор № 180-П от 18.10.2018 г. срок до 31.12.2019 г., доступ предоставляется из локальной сети КГПИ КемГУ.
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор №72-Э От 16.01.2019 г. срок – до 31.12.2019 г.

Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> КГПИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной / производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты, предназначенные для обучения, воспитания и развития детей 3-7 лет. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Групповые комнаты, предназначенные для обучения, воспитания и развития детей 3-7 лет. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

	оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	
--	---	--

для организации учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусмотрены консультации и иные формы работы, проводимые в образовательной организации (вузе):

Таблица 11- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
220 Учебная аудитория для проведения: - учебной практики - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на

практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

1. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

....

2. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока ...	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
.....
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

(должность, ФИО, подпись)