

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП \_\_\_\_\_ Л. Я. Лозован  
«07» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### К.М.07.03(У) Ознакомительная практика

код и название практики по УП

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки  
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы  
«Дошкольное образование и коррекционная педагогика»

уровень профессионального образования  
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

очная

Новокузнецк 2022 г.

Программу составили:

Лаптева Ю.А., к.пс.н. доцент каф. ДиСПП,

Зырянова Руслана Сергеевна, старший преподаватель кафедры ДиСПП

Рабочая программа практики: Учебная практика. Ознакомительная практика

*название практики*

Рабочая программа практики: Производственная практика. Воспитательная работа в дошкольной образовательной организации

*название практики*

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 125).

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

## Оглавление

1. Цели и задачи практики .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ..	6
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики .....	6
5. Объём учебной практики и её продолжительность .....	7
6. Содержание учебной практики .....	7
7. Формы отчётности по практике .....	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
12. Иные сведения и материалы.....	15
Приложение А - рабочий график (план) практики.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение Б – титульный лист и оглавление отчёта по практике .....	20
Приложение В – Оценка результатов прохождения практики и организационные основы практики .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г - _Методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий практики .....	23

## 1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Учебная практика. Ознакомительная практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования. Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП  
Профиль «Дошкольное образование и коррекционная педагогика»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогическая	Осуществление обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования	1) Способствовать формированию интереса к педагогической профессии воспитателя; 3) Способствовать формированию личностно-мотивационной готовности к осуществлению педагогической деятельности в детском саду; 4) Способствовать формированию представлений о содержании, направлениях и особенностях организации профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях, а также реализации задач обучения и воспитания детей в условиях детского сада.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики  
(по семестрам)

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
------------------------------	---	---

ОПК-1	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики	<b>Уметь:</b> ориентироваться в основных нормативно-правовых документах в сфере дошкольного образования (СанПиН, Устав ДОО) и нормах профессиональной этики педагога;
ПК-1	ПК-1.1. Демонстрирует умение осуществлять отбор задач, содержания образования дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	<b>Знать:</b> – содержание, основные направления и особенности организации профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях; <b>Уметь:</b> – анализировать сложившиеся в образовательной практике подходы к организации взаимодействия детского сада и семьи. – обосновывать реализацию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО ; – ориентироваться в гигиенических основах воспитания детей в дошкольной образовательной организации и условиях для формирования здорового образа жизни детей раннего и дошкольного возраста; <b>Владеть:</b> – навыками работы с основными нормативно-правовыми документами в сфере дошкольного образования (СанПиН, Устав ДОО)

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 3 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.  
Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	К.М.07.01.01 Введение в профессиональную деятельность педагога дошкольной образовательной организации; К.М.07.01.03 Нормативно-правовое обеспечение образования; К.М.07.01.12 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной образовательной организации ; К.М.04.01 Педагогика	К.М.04.05(П) Психолого-педагогическая практика; К.М.07.04(У) Технологическая практика. Дошкольное образование;  К.М.07.04(У) Технологическая практика. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации; К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательная исследовательская деятельность дошкольников; К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательная исследовательская деятельность дошкольников; К.М.07.07(П) Педагогическая практика

ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование»	К.М.07.01.05 Дошкольная педагогика;	К.М.06.02 Проектная деятельность детей дошкольного возраста; К.М.06.03 Робототехника в дошкольной образовательной организации; К.М.06.05(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Проектирование образовательной деятельности; К.М.07.01.09 Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации; К.М.07.02.01 Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста; К.М.07.02.02 Методика речевого развития детей дошкольного возраста; К.М.07.02.03 Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников ; К.М.07.02.04 Методика познавательного развития детей дошкольного возраста; К.М.07.02.05 Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста; К.М.07.04(У) Технологическая практика. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации; К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников; К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников; К.М.07.10(Пд) Педагогическая практика
---	-------------------------------------	---

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит предметно-методический модуль по профилю "Дошкольное образование", (К.М.07), относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП «Дошкольное образование и коррекционная педагогика».

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении технологической и педагогической практики.

### 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики для ФГОС ВО ++ не установлены. Вуз определил следующие способы проведения практики стационарная, выездная:

-стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

-выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании

заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

*Форма проведения* практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Практика проводится на базе кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии КГПИ КемГУ.

## 5. Объем учебной практики и её продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
2 курс / 3 семестр	2 недели	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

## 6. Содержание учебной практики

Содержание практик ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Заполнить таблицу «Схема анализа профессии педагога»: обозначить условия, средства труда педагога, работающего с детьми дошкольного возраста, определить необходимый уровень физической подготовленности.	8/10	Заполненная таблица «Схема анализа профессии педагога»	ПР
	2. Провести анализ Устава дошкольной образовательной организации (структура, особенности ДОО, реализуемая образовательная программа, виды предоставляемых услуг, наличие специалистов, количество групп,	16/10	Анализ Устава ДОО.	ПР

	наполняемость групп и их направленность).			
ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование»	3. Составить профессиональный кодекс педагога дошкольной образовательной организации.	6/10	Собеседование: обсуждение профессионального кодекса (свода правил педагогического общения воспитателя ДОО с детьми, коллегами, родителями).	УО
	4. Составить схему взаимодействия специалистов ДОО.	4/10	Схема взаимодействия специалистов ДОО	ПР
	5. Провести анализ сложившихся подходов к организации взаимодействия ДОО и семьи на основе изучения сайта ДОО, составить аналитическую справку.	6/10	Аналитическая справка «Анализ подходов к организации взаимодействия ДОО и семьи».	ПР
	6. Провести анализ СанПиН к дошкольной образовательной организации, сделать заключение об особенностях режима дня в разных возрастных группах, гигиенических требованиях к нагрузке на детей в образовательном процессе дошкольной организации, мебели и оборудовании ДОО в соответствии с требованиями СанПиНа.	4/10	Анализ требований СанПиН к ДОО.	ПР
<b>ИТОГО (час.)</b>		<b>44/60</b>	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО – 4 часа из консультаций			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

## 7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

### **Требование к оформлению отчёта**

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере или от руки с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,5 в таблицах Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. *Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.*

### **Требования к структуре отчёта.**

- Титульный лист (заполняется студентом по форме, представленной в документе «Титульный лист и оглавление » Приложение А); В оглавлении перечисляются разделы дневника отчёта с указанием страниц в следующей последовательности:
  - Рабочий график практики (документ «Рабочий график (план) практики» Приложение Б);
  - Организационные основы прохождения (база практики) практики (Приложение Г)
  - Оценка результатов практики (документ «Оценочные листы») Приложение В;
- Далее последовательно представляются материалы, выполнение которых определяется задачами практики (те материалы практики, которые подлежат оцениванию):
- Таблица «Схема анализа профессии педагога»
  - Анализ Устава ДОО.
  - Схема взаимодействия специалистов ДОО
  - Аналитическая справка «Анализ подходов к организации взаимодействия ДОО и семьи».
  - Схема «Анализ требований СанПиН к ДОО».

### **Требования к защите отчета.**

После проверки отчётной документации проводится итоговая конференция с представлением групповых тематических отчётов по содержанию работы на практике, обсуждением результатов и выставлением дифференцированного зачёта за практику.

На защиту готовится групповой отчет (подгруппа формируется из числа обучающихся, проходивших практику в одной дошкольной образовательной организации / на одной возрастной группе дошкольников). Время группового доклада – 10-15 минут. Желательно наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада. После представления докладов организуется обсуждение.

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО; Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

## **8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 – Типовые оценочные средства

Формы те-	Результат выполнения задания	Оценочные средства
-----------	------------------------------	--------------------

кушего и промежуточного контроля		(требования, контрольные вопросы)
ПР	Заполненная таблицу «Схема анализа профессии педагога»	<p>Требования к структуре и содержанию таблицы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильно обозначены все характеристики профессии воспитатель дошкольной образовательной, даны комментарии / пояснения (см. приложение Д и Е и методические материалы по практике).</li> <li>2. Названы не менее 4-5 психофизических качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности воспитатель детского сада.</li> </ol>
ПР	Анализ Устава ДОО.	<p>Требования к результатам анализа устава ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделены основные сведения об образовательной организации; особенности ДОО; структура управления ДОО; реализуемые образовательные программы; виды предоставляемых услуг, в том числе платные дополнительные образовательные услуги (их перечень, порядок оказания, наличие специалистов, условий, востребованности и др.), наличие специалистов, количество групп, наполняемость групп и их направленность, сведения о достижениях и т.д.</li> <li>2. Результаты аналитической деятельности зафиксированы в удобной форме, например, таблице, схеме, выписках и т.п. (определяет автор отчёта).</li> <li>3. Наличие обоснованных выводов / обобщений в которых найдёт отражение составление своеобразного «портрета детского сада»</li> </ol>
УО	Собеседование: обсуждение профессионального кодекса (свода правил педагогического общения воспитателя ДОО с детьми, коллегами, родителями).	<p>Вопросы к собеседованию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите значение профессионального кодекса в деятельности педагога детского сада.</li> <li>2. Какие нормативно-правовые документы регламентируют нормы профессиональной этики педагогических работников?</li> <li>3. Выделите и обоснуйте наиболее важные на ваш взгляд правила педагогического общения воспитателя ДОО с детьми, коллегами, родителями.</li> </ol>
ПР	Схема взаимодействия специалистов ДОО	<p>Требования к схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В схеме выделены и кратко сформулированы задачи взаимодействия воспитателя и специалистов детского сада (заведующий, методист, психолог, логопед и др.).</li> <li>2. Схема полно, чётко представляет информацию о взаимодействии специалистов и административного состава детского сада.</li> <li>3. Схема составлена аккуратно, выбрана оптимальная форма представления информации.</li> </ol>
ПР	Аналитическая справка «Анализ подходов к организации взаимодействия ДОО и семьи».	<p>Требования к содержанию и структуре аналитической справки по итогам изучения взаимодействия ДОО и семьи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В аналитической справке отражена информация по всем критериям изучения сайта (см. приложение и методические материалы по практике).</li> <li>2. Сделаны авторские обобщения информации.</li> </ol>
ПР	Анализ требований СанПиН к ДОО.	<p>Требования к результатам аналитической деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сделано заключение, которое подтверждено краткой выпиской из СанПиНа, об особенностях режима дня в разных возрастных группах детского сада, в том</li> </ol>

		числе в летний период, гигиенических требованиях к нагрузке на детей в образовательном процессе дошкольной организации, мебели и оборудовании ДОО.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	<p>Требования к оформлению отчета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала).</li> <li>2. Наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати).</li> <li>3. Оформление на компьютере на листах формата А4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.</li> </ol> <p>Требования к защите отчета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение регламента доклада – 10-15 минут.</li> <li>2. Наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада.</li> <li>3. Ответы на вопросы, которые могут касаться решаемых на практике задач и результатах их выполнения; проблем, которые приходилось решать при выполнении заданий практики.</li> </ol>

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Заполненная таблицу «Схема анализа профессии педагога»	<p>Структура и содержание таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по большей части не соответствует требованиям: заполнена формально, без пояснений и самоанализа от 1 до 3 баллов;</li> <li>- частично соответствует требованиям, допущены ошибки при анализе профессии, неполный самоанализ результатов выполнения задания: от 4 до 9 баллов в зависимости от количества допущенных неточностей.</li> <li>- полностью соответствует требованиям, выполнен самоанализ результатов - 10 б.</li> </ul>	8 -16
Анализ Устава ДОО.	<p>Структура самоанализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично соответствует требованиям – 1-10 б.</li> <li>- полностью соответствует - 20 б.</li> </ul> <p>Обучающийся проанализировал часть сведений об образовательной организации – 1- 6 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрана оптимальная форма представления выделенной информации – 1 – 6 б.</li> <li>- сделаны обобщения информации, проведён и представлен самоанализ результатов выполнения задания : 1 – 8 б.</li> </ul>	10 - 20
Собеседование: обсуждение профессионального кодекса (свода правил педагогического	<p>Ответы на вопросы в процессе собеседования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получены правильные, содержательные ответы на вопросы: 5-10 баллов.</li> </ul>	5 - 10

общения воспитателя ДОО с детьми, коллегами, родителями).	- обучающийся испытывал затруднения, отвечая на вопросы: 1-4 баллов.	
Схема взаимодействия специалистов ДОО	Структура самоанализа: - частично соответствует требованиям – 1-9 б. - полностью соответствует - 10 б.	5 - 10
Аналитическая справка «Анализ подходов к организации взаимодействия ДОО и семьи».	Структура самоанализа: - частично соответствует требованиям, обучающийся проанализировал информацию не по всем критериям, формально обобщив информацию, допускал ошибки – 1-13 б. - полностью соответствует - 14 б.	7 - 14
Схема «Анализ требований СанПиН к ДОО».	- частично соответствует требованиям, обучающийся не сделал выписки из документа, формально обобщив информацию, допуская ошибки – 1-9 б. - полностью соответствует - 10 б.	5 - 10
Отчет Защита отчета	Структура отчета: - частично соответствует требованиям – 10 б. - полностью соответствует - 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Заполненная таблицу «Схема анализа профессии педагога»	8 - 16
	Анализ Устава ДОО.	10 -20
ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	Собеседование: обсуждение профессионального кодекса (свода правил педагогического общения воспитателя ДОО с детьми, коллегами, родителями).	5-10
	Схема взаимодействия специалистов ДОО	5-10
	Аналитическая справка «Анализ подходов к организации взаимодействия ДОО и семьи».	7-14

	Схема «Анализ требований СаНПиН к ДОО».	5-10
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Принятие отчета по практике осуществляется на зачете комиссионно.

Процедура защиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, в состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от КГПИ КемГУ (вуза).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся к ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчет о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература**

1. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обуче-

ния: учебник для бакалавров по направлению 050100 «Педагогика» / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 464 с. – ISBN 978-5-496-00013-0. – Текст : непосредственный.

2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2016. – 496 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6601-5. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389373> (дата обращения: 09.03.2020). – Текст : электронный.

3. Пряжников Н. С. Профессиональное самоопределение: теория и практика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательский центр «Академия», 2008. — 320 с. ISBN 978-5-7695-5359-2 . – Текст : непосредственный.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Кравцов, Г.Г. Психология и педагогика обучения дошкольников / Г.Г. Кравцов, Е.Е. Кравцова. – Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. – ISBN: 9785431501852. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168> (дата обращения: 09.03.2020). – Текст : электронный.

2. Микляева, Н.В. Содружество: программа взаимодействия семьи и детского сада. Пособие для педагогов дошкольных учреждений / Н.В. Микляева, Н.Ф. Лагутина. – Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011. - 72 с. 978-5-86775-953-7 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213099> (дата обращения: 09.03.2020). – Текст : электронный.

4. Пастюк, О.А. Дошкольная педагогика в схемах и таблицах. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 198 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 176-178. - ISBN 9785222151266. – Текст : непосредственный.

3. СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочная правовая система / компания «КонсультантПлюс». — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_149438/6ebe9db23f61eaed7edda18ff0deb58ef627ea36/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149438/6ebe9db23f61eaed7edda18ff0deb58ef627ea36/) (дата обращения 03.09.2019).

#### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 237» г. Новокузнецка <http://ds237.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://ds237.ru/?sad=about>

2. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 226» г. Новокузнецка <http://www.226ds.ru/>

3. раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://www.226ds.ru/index.php/sveden>

4. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Новокузнецка <http://ds33-nk.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://ds33-nk.ru/?sad=sveden>

5. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 208» г. Новокузнецка <http://www.detsad-208.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://www.detsad-208.ru/Index.php?menu=44>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Информационные технологии и программное обеспечения**

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),

- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

### Информационные справочные системы.

1. *Единое окно доступа к образовательным ресурсам*– обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

2. *Единый информационный образовательный портал Кузбасса*– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuzb.edu.ru/index.php>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений вуза

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
327	<p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практики</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер</p>	г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

	(отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
317	<p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебной практики</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- самостоятельной работы.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, проектор, доска интерактивная, компьютеры для обучающихся (7 шт.);</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

## 12. Иные сведения и материалы

### Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана безбарьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.»

Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность прохождения практики в образовательных организациях, территориально приближенных к месту жительства.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

### Рабочий график (план) практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка « » \_\_20 г..

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от НФИ КемГУ, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / ФИО СТУДЕНТ « » \_\_\_\_\_ 20 г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б – титульный лист и оглавление отчёта по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

***Ознакомительная практика***

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
ПОДГОТОВКИ)

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Дошкольное образование и коррекционная педагогика»  
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период с \_\_\_\_\_ Семестр 3

Выполнил: студент \_ курса 2 группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

Руководитель практики от КГПИ "КемГУ"  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Общий балл: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## Оглавление

1. Рабочий график (план) практики.....	
2. Оценка результатов прохождения практики.....	
3. Организационные основы прохождения (база практики) практики.....	
4. Выполнение индивидуальных заданий практики.....	
4.1. Составление таблицы «Схема анализа профессии педагога»;	
4.2. Анализ Устава дошкольной образовательной организации (структура, особенности ДОО, реализуемая образовательная программа, виды предоставляемых услуг, наличие специалистов, количество групп, наполняемость групп и их направленность, и т.д.).	
4.3. Составление профессионального кодекса педагога дошкольной образовательной организации (свод правил педагогического общения воспитателя ДОО с детьми, коллегами, родителями)	
4.4. Составление схемы взаимодействия специалистов ДОО.	
4.5. Составление аналитической справки взаимодействия ДОО и семьи.	
4.6. Анализ СанПиН к дошкольной образовательной организации	
5. Самооценка результатов прохождения практики (в форме эссе).....	
Приложение.....	

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**

**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения «Ознакомительная практика»  
наименование учебной практики

в профильной организации КГПИ ФГБОУ ВО "КемГУ", факультет психологии и педагогики, кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии, Кемеровская область – Кузбасс, город Новокузнецк, пр Пионерский, 13  
адрес и название организации

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.  
студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс 1 группа ДО-21-1 факультет Психологии и педагогики  
**продемонстрировал следующие результаты:**

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент в период практики работал в качестве практиканта

Были осуществлены следующие виды работ:

- *заполнена таблица с результатами анализа профессии воспитатель детского сада;*
- *проанализирован Устав дошкольной образовательной организации;*
- *составлен профессиональный кодекс педагога дошкольной образовательной организации;*
- *составлена схема взаимодействия специалистов ДОО;*
- *подготовлена аналитическая справка взаимодействия ДОО и семьи.*
- *проанализирован СанПиН к дошкольной образовательной организации.*

Качество результатов выполнения заданий \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Планируемые результаты освоения практики

\_\_\_\_\_ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «    » \_\_\_\_\_ 20    г

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Оценка результатов прохождения практики и организационные основы практики**

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Код компетенции</b>	<b>Характеристика компетенции</b>	<b>Перечень сформированных результатов освоения компетенций (руководитель практики от НФИ КемГУ)</b>
ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Пороговый (уровень знаний)  Повышенный (уровень умений)  Продвинутый (уровень владения)
ПК-1	ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	Пороговый (уровень знаний)  Повышенный (уровень умений)  Продвинутый (уровень владения)

**Организационные основы прохождения практики**

*Название практики: «Ознакомительная практика»*

*Сроки реализации:*

*Цель практики: получение знаний и приобретение навыков и умений для решения профессиональных задач педагогической деятельности и сопровождения, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП; формирование представлений о содержании, направлениях и особенностях организации профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях и личностно-мотивационной готовности к осуществлению педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста*

*Полное наименование образовательной организации, город:*

Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии КГПИ ФГБОУ ВО "КемГУ", город Новокузнецк

*Адрес образовательной организации:*

Кемеровская область – Кузбасс, город Новокузнецк, пр Пионерский, 13

*Руководитель практики от образовательной организации, телефон:*

Ф.И.О практиканта, телефон

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д - Методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий практики

### К заданию 4.1. Составление таблицы «Схема анализа профессии педагога»

Используя критерии оценивания профессии, представленные в таблице 4.1., необходимо дать развернутую характеристику профессии воспитатель дошкольной образовательной организации (столбец 2), используйте критерии оценки профессии (столбец 1), при необходимости с комментариями, пояснениями сделанного выбора. В столбце 3 необходимо самостоятельно определить необходимые для осуществления данной профессиональной деятельности психофизические качества. По результатам оценки уровня своей физической готовности к осуществлению педагогической деятельности в сфере дошкольного образования (следующее задание) проведите самоанализ своей готовности к осуществлению задач профессиональной деятельности в области воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в детском саду.

Таблица 4.1. – Схема анализа профессий

Характеристика профессии	Профессия воспитатель дошкольной образовательной организации	Необходимы физические качества для осуществления профессиональной деятельности
1	2	3
<b>Предмет труда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• природа (животные, растения)</li> <li>• материалы и заготовки</li> <li>• дети</li> <li>• взрослые</li> <li>• техника</li> <li>• знаковые системы (тексты, информация в компьютерах... ) художественный образ</li> </ul>		
<b>Цели труда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль, оценка, диагноз</li> <li>• преобразовательная</li> <li>• изобретательная</li> <li>• транспортирование</li> <li>• обслуживание</li> <li>• собственное развитие</li> </ul>		
<b>Средства труда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ручные и простые приспособления</li> <li>• механические</li> <li>• автоматические</li> <li>• функциональные (речь, мимика, зрение, слух... )</li> <li>• теоретические (знания, способы мышления)</li> <li>• переносные или стационарные средства</li> </ul>		
<b>Условия труда:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бытовой микроклимат</li> <li>• большие помещения с людьми</li> <li>• обычный производственный цех</li> <li>• необычные производственные условия (особый режим влажности, температуры, стерильность)</li> <li>• экстремальные условия (риск для жизни и здоровья)</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа на открытом воздухе</li> <li>• домашний кабинет, лаборатория, мастерская</li> <li>•</li> </ul>		
<p><b>Характер подвижности в труде:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• преимущественно сидя</li> <li>• преимущественно стоя</li> <li>• множество разнообразных движений</li> <li>• длительная ходьба</li> <li>• вынужденные статичные позы</li> <li>• высокая избирательная подвижность определенных групп мышц</li> </ul>		
<p><b>Характер общения в труде:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• минимальное общение (индивидуальный труд)</li> <li>• клиенты, посетители</li> <li>• обычный коллектив (одни и те же лица... )</li> <li>• работа с аудиториями</li> <li>• выраженная дисциплина, субординация в труде</li> <li>• небольшой коллектив в замкнутом пространстве (экипажи судов, полярники, участники экспедиций)</li> </ul>		
<p><b>Ответственность в труде:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• материальная</li> <li>• моральная</li> <li>• за жизнь и здоровье людей</li> <li>• невыраженная ответственность</li> </ul>		
<p><b>Ответственность в труде:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• материальная</li> <li>• моральная</li> <li>• за жизнь и здоровье людей</li> <li>• невыраженная ответственность</li> </ul>		
<p><b>Особенности труда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• возможность работы по совместительству</li> <li>• большая официальная зарплата</li> <li>• льготы</li> <li>• "соблазны" (возможность брать взятки, воровать, использовать оборудование организации... )</li> <li>• изысканные отношения</li> <li>• встречи со знаменитостями</li> <li>• частые заграничные командировки</li> <li>• командировки по стране</li> <li>• завершённый результат труда (можно полюбоваться)</li> <li>• высокий престиж профессии</li> <li>• явно выраженная общественная полезность труда</li> </ul>		
<p><b>Типичные трудности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нервное напряжение</li> <li>• профзаболевания</li> <li>• распространены мат и сквернословие</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• повышенный риск судимости</li> <li>• невысокой престиж работы</li> <li>• очень маленькая зарплата</li> <li>• общественно презираемый (осуждаемый) труд.</li> </ul>		
<p><b>Минимальный уровень образования для работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• без специального образования (после школы)</li> <li>• краткосрочные курсы</li> <li>• начальное профессиональное образование (СПТУ)</li> <li>• среднее профессиональное образование (техникум)</li> <li>• высшее профессиональное образование (вуз):</li> <li>• незаконченное высшее</li> <li>• бакалавриат</li> <li>• магистратура</li> <li>• ученая степень (аспирантура, академия...)</li> <li>• дополнительное профессиональное образование</li> </ul>		

***К заданию 4.2. Анализ Устава дошкольной образовательной организации (структура, особенности ДОО, реализуемая образовательная программа, виды предоставляемых услуг, наличие специалистов, количество групп, наполняемость групп и их направленность, и т.д.)***

Устав ДОО — это нормативно - правовой документ, своеобразная конституция образовательного учреждения. Он определяет особенности функционирования всего образовательного учреждения в целом. С Уставом должны быть ознакомлены все работники дошкольного учреждения и родители (законные представители) воспитанников ДОО. По требованиям современного законодательства Устав размещается на официальном сайте учреждения и с ним можно ознакомиться в свободном доступе.

Для выполнения задания вам необходимо выбрать одну из дошкольных образовательных организаций города Новокузнецка, в сети Интернет зайти на сайт дошкольной образовательной организации. На сайте детского сада в разделе «Сведения об образовательной организации» в перечне документов найти и изучить «Устав МБ ДОУ Детский сад №...».

В критерии изучения Устава ДОО рекомендуется включить следующие: основные сведения об образовательной организации; особенности ДОО; структура управления ДОО; реализуемые образовательные программы; виды предоставляемых услуг, в том числе платные дополнительные образовательные услуги (их перечень, порядок оказания, наличие специалистов, условий, востребованности и др.), наличие специалистов, количество групп, наполняемость групп и их направленность, сведения о достижениях и т.д.

Данные, полученные в ходе изучения Устава ДОО необходимо фиксировать в таблицах, выписках, схемах и т.п. Результатом проделанной аналитической работы будут являться выводы, в которых найдет отражение составление своеобразного «портрета детского сада».

### ***К заданию 4.3.***

Вопросы для обсуждения выполнения задания» Составление профессионального кодекса педагога дошкольной образовательной организации (свод правил педагогического общения воспитателя ДОО с детьми, коллегами, родителями)»

На основе изучения сайта дошкольной образовательной организации найти нормативно-правовые документы, регламентирующие нормы профессиональной этики педагогических работников. На основе изучения документа, составьте профессиональный кодекс педагога дошкольной образовательной организации, сформулируйте свод правил педагогического общения воспитателя ДОО с детьми,

коллегами, родителями.

Вопросы к собеседованию:

1. Определите значение профессионального кодекса в деятельности педагога детского сада.
2. Какие нормативно-правовые документы регламентируют нормы профессиональной этики педагогических работников.
3. Выделите и обоснуйте наиболее важные на ваш взгляд правила педагогического общения воспитателя ДОО с детьми, коллегами, родителями.

#### **К заданию 4.4. Составление схемы взаимодействия специалистов ДОО**

На основе изучения и анализа материалов, представленных на сайте ДОО, необходимо выделить направления и кратко сформулировать задачи взаимодействия воспитателя и специалистов детского сада (заведующая, методист, психолог, логопед и др.), составить схему взаимодействия специалистов ДОО. В ходе составления схемы взаимодействия специалистов ДОО необходимо обратить внимание на полноту и четкость представленной информации, аккуратность и рациональность оформления.

#### **К заданию 4.5. Составление аналитической справки взаимодействия ДОО и семьи**

Выполнение задания направлено на анализ сложившихся подходов к организации взаимодействия ДОО и семьи на основе изучения сайта ДОО. Результатом проделанной работы будет являться составление аналитической справки (Аналитическая справка по итогам изучения взаимодействия ДОО и семьи в МБ ДОУ «Детский сад №...» Г. Новокузнецка).

Таблица – Схема анализа взаимодействия ДОО и семьи на основе изучения сайта ДОО

№ п/п	Критерии изучения взаимодействия ДОО и семьи	Фиксация результатов изучения сайта детского сада
1.	Разделы сайта, отражающие направления взаимодействия детского сада и семьи	
2.	Содержание представленной на сайте информации для родителей:	
А)	Сведения о педагогах детского сада	
Б)	Сведения, представленные на сайте детского сада, позволяющие получить информацию о формах организации взаимодействия детского сада и семьи (родительские собрания, консультации, беседы, дни открытых дверей, открытые просмотры, совместные праздники и развлечения, оформление наглядной информации, опросы и интервьюирование, родительские клубы по интересам, мастер-классы и др.).	
В)	Сведения о консультациях для родителей (какие рубрики представлены (например, «Советы психолога», «Страничка музыкального руководителя» и пр.), тематика консультаций и пр.)	
Г)	Сведения о достижениях детей	
Д)	Наличие информации об участии родителей в совместных мероприятиях, участии родителей в конкурсах, выставках, проведении совместных праздников и др.	
Е)	Другая информация для родителей	
3.	Периодичность и сменяемость материала для родителей, его актуальность	
4.	Наличие обратной связи	
5.	Выводы	
6.	Рекомендации по совершенствованию организации взаимодействия ДОО и семьи, осуществляемой через сайт детского сада	

#### **К заданию 4.6. Анализ СанПиН к дошкольной образовательной организации**

На основе изучения СанПиН (СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требова-

ния к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных и образовательных организаций [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499023522>) сделайте анализ требований к дошкольной образовательной организации. Представленный в отчете материал должен содержать схемы, выписки, таблицы. Результатом проделанной работы должно стать заключение об особенностях режима дня в разных возрастных группах детского сада, в том числе в летний период, гигиенических требованиях к нагрузке на детей в образовательном процессе дошкольной организации, мебели и оборудовании ДОО в соответствии с требованиями СанПина.