

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФФКЕП

В.А. Рябов

«15» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика. Знакомство

код и название практики по УП

с физкультурно-спортивной организацией

Вид практики: учебная

Тип практики: Ознакомительная практика.

Направление подготовки

49.03.01 Физическая культура

шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки

«Инструктор-методист по физической культуре и спорту»

Уровень профессионального образования

высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

очная

Новокузнецк, 2022

Оглавление

1. Цели и задачи практики	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	8
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчётности по практике.....	10
7.1. Требования к структуре отчета.....	11
7.2. Требования к содержанию отчета.	11
7.3. Требования к оформлению отчета.....	11
7.4. Требования к защите отчета.....	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
12. Иные сведения и материалы	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Годовой план-график спортивной тренировки, план тренировки на один месяц.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Схема анализа физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия	26

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на полное или частичное формирование профессиональных компетенций по следующим видам профессиональной деятельности: педагогическая, тренерская.

Учебная (педагогическая) практика направлена на ознакомление студентов с практическими аспектами методического обеспечения физкультурной и спортивной деятельности в физкультурно-спортивных организациях, центрах спортивной подготовки, образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1.

Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Определение целей, задач и содержания тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Умение разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий.	1. Сформировать готовность к организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. 2. Сформировать готовность к составлению текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации.
Тренерский	Умение разрабатывать перспективные и оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов. Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.	1. Сформировать готовность к разработке методической документации по обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов. 2. Сформировать готовность к организации и условиям проведения тренировочного процесса на базе практики. 3. Сформировать готовность к составлению документации по проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий по установленному образцу.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика формирует компетенции: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-12; ОПК-14. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>УК-4.2. Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учетом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к ее реализации.</p> <p>УК-4.4. Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме; – особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения; – создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке; – навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке; – алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.
<p>ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигатель-</p>	<p>ОПК-3.1. Владеет методиками проведения учебно-тренировочных занятий и физкультурно-спортивных мероприятий (праздники, соревнования, дни здоровья), мероприятий оздоровительного характера средствами базовых видов спорта.</p> <p>ОПК-3.2. Определяет причины возникновения у занимающихся ошибок в технике движений, подбирать приемы и средства для их устране-</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подготовку обучающихся к участию в соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях; – пользоваться спортивным инвентарем и контрольно-измерительными приборами на учебно-тренировочных занятиях. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения меропри-

<p>ному и когнитивно-му обучению и физической подготовке.</p>	<p>ния. ОПК-3.3. Использует спортивный инвентарь и контрольно-измерительные приборы на учебно-тренировочных занятиях.</p>	<p>ятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации.</p>
<p>ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает принципы, методы, приемы и средства воспитания в физической культуре и спорте; виды девиаций, формы проявления девиантного поведения, факторы их вызывающие и средства их профилактики в физической культуре и спорте. ОПК-5.2. Умеет формировать навыки социально-осознанного поведения в социуме, создавать условия для формирования социально-значимых личностных качеств у занимающихся в процессе занятий физической культурой и спортом. ОПК-5.3. Проводит воспитательную работу по этическим вопросам спорта, принципам честной игры в спорте, профилактике неспортивного поведения. ОПК-5.4. Владеет технологией развития эмоционально-ценностной и духовно-нравственной сферами занимающихся в процессе занятий физической культурой и спортом.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и факторы физического развития, особенности их проявления в разные возрастные периоды; – сущность, принципы, методы, приемы и средства воспитания и его место в образовательном и тренировочном процессе; – характеристику коллектива и основы его формирования в спорте. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать воспитательные задачи на занятиях по физической культуре и спорту и во вне учебное время в сотрудничестве с другими педагогическими работниками; – проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную и духовно-нравственную сферу занимающихся в процессе занятий физической культурой и спортом; – формировать навыки социально-осознанного поведения в поликультурной среде; – создавать условия для формирования социально личностных качеств у занимающихся в процессе занятий физической культурой и спортом. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком проведения теоретических занятий и бесед со спортсменами о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга, скрытых и явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх; – навыком составления психолого-педагогической характеристики занимающегося физической культурой и спортом; – навыком организации участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях патриотического и общественного характера.
<p>ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к</p>	<p>ОПК-6.1. Знает цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры, закономерности физического и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социальную роль, структуру и функции физической культуры и спорта;

<p>физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.</p>	<p>психического развития человека и особенности их проявления в разные возрастные периоды, составляющие здорового образа жизни и факторы их определяющие.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать приобретенные в области физической культуры и спорта ценности для стремления к здоровому образу жизни, навыков соблюдения личной гигиены, профилактики и контроля состояния своего организма, потребности в регулярных физкультурно-спортивных занятиях.</p> <p>ОПК-6.3. Формирует у занимающихся установку на здоровый образ жизни и его пропаганду среди окружающих.</p> <p>ОПК-6.4. Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности различных контингентов населения.</p> <p>ОПК-6.5. Проводит с обучающимися воспитательные мероприятия о пользе физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, важности систематических занятий физическими упражнениями для оптимизации двигательного режима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составляющие здорового образа жизни и факторы, их определяющие; – основы организации здорового образа жизни. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять общие и конкретные цели и задачи в сфере физического воспитания, спортивной подготовки и двигательной рекреации как составной части гармоничного развития личности, укрепления ее здоровья; – использовать освоенные методики для реализации оздоровительной эффективности физических упражнений, сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности различных контингентов населения, достижения высоких спортивных результатов; – формировать у занимающихся установку на здоровый образ жизни и его пропаганду среди окружающих. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обобщения информации о достижениях в сфере физической культуры и спорта; – навыками проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе и значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности систематических занятий физическими упражнениями для оптимизации двигательного режима.
<p>ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.</p>	<p>ОПК-12.1. Знает систему отечественного Законодательства в сфере спорта и физической культуры; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта, анализирует и оценивает законодательные инициативы.</p> <p>ОПК-12.2. Использует в профессиональной практике положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике образовательных и спортивных учреждений, осуществляет физкультурно-спортивную деятельность в соответствии с нормами профессиональной</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; – требования федераций по видам спорта к подготовке и проведению спортивных мероприятий; – судебную практику по спорам в области физической культуры и спорта. – этические нормы в области спорта и образования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; – анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике учебно-тренировочного процесса.

	<p>этики.</p> <p>ОПК-12.3. Владеет навыками оценки своей деятельности с точки зрения правового регулирования, проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики; – навыком оценки своей деятельности с позиции норм законодательства и профессиональной этики.
<p>ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса</p>	<p>ОПК 14.1. Знает основные виды документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процесса.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать и обобщать информацию в области методического обеспечения физической культуры и спорта; – определять и планировать содержание методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком разработки методического обеспечения учебно-тренировочного процесса; – навыком контроля учебно-тренировочного процесса.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) учебная (педагогическая) практика проводится на III курсе в зимнюю сессию. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практики дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, курс освоения, объем з.е.)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>К.М.02.01 Иностранный язык (сем. 1, 3 з.е. сем. 2, 4 з.е.)</p> <p>К.М.02.02 Русский язык и культура речи (сем. 1, 3 з.е.)</p>	
ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.	<p>К.М.04.03 Теория и методика обучения гимнастике (сем. 1, 4 з.е.; сем.2, 4 з.е.)</p> <p>К.М.04.05 Теория и методика обучения плаванию (сем. 3, 4 з.е.; сем.4, 4 з.е.)</p>	<p>К.М.04.09 Теория и методика обучения спортивным играм (сем. 5, 4 з.е.; сем.6, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.02(У) Тренерская практика. Группа начальной подготовки (сем. 5, 6 з.е.)</p> <p>К.М.04.13 Теория и методика обучения единоборствам (сем. 7, 4 з.е.)</p> <p>К.М.04.14 Теория и методика обучения спортивным танцам (сем. 7, 4 з.е.)</p> <p>К.М.04.17 Теория и методика обучения дисциплинам легкой атлети-</p>

		ки (сем. 7, 4 з.е.; сем.8, 4 з.е.) К.М.08.04(П) Тренерская практика. Группа спортивного совершенствования (сем. 7, 6 з.е.)
ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.	К.М.05.01 Педагогика физической культуры и спорта (сем. 1, 4 з.е.; сем. 2, 5 з.е.) К.М.05.02 Психология физической культуры и спорта (сем. 3, 5 з.е.)	К.М.05.04 Теория и методика физической культуры (сем. 5, 4 з.е.) К.М.08.03(П) Педагогическая практика. Спортивные секции образовательных организаций (сем. 6, 6 з.е.) К.М.05.07 Профилактика девиантного поведения средствами физической культуры (сем. 7, 2 з.е.)
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.	К.М.05.01 Педагогика физической культуры и спорта (сем. 1, 4 з.е.; сем. 2, 5 з.е.) К.М.05.02 Психология физической культуры и спорта (сем. 3, 5 з.е.)	К.М.05.04 Теория и методика физической культуры (сем. 5, 4 з.е.) К.М.08.03(П) Педагогическая практика. Спортивные секции образовательных организаций (сем. 6, 6 з.е.)
ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.	К.М.07.01 Нормативно-правовая база физкультурно-спортивной деятельности (сем. 1, 2 з.е.)	
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	К.М.07.02 Методическое обеспечение комплекса ГТО (сем. 1, 2 з.е.)	К.М.08.03(П) Педагогическая практика. Спортивные секции образовательных организаций (сем. 6, 6 з.е.)

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль К.М.08 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата 49.03.01 «Физическая культура» и определяет направленность (профиль) «Инструктор-методист по физической культуре и спорту». Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики: стационарная, т.е. практика проводится в профильных организациях г. Новокузнецка, соответствующих специализации обучающихся с отрывом от аудиторных занятий.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика проводится в профильных организациях, с которой заключен договор на прохождение практики. Профильная организация должна располагать достаточной материально-технической оснащённостью и высококвалифицированными педагогическими кадрами. Практика проводится в следующих профильных организациях:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 103" (МБОУ "ООШ №103"), договор № 882 от 27.03.2017г.

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" (МБОУ "СОШ № 4"), договор №231 от 31.01.2018г., № 270 от 04.02.2019г.

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 5 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4.

Объем и продолжительность практики по семестрам			
Курс освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	неделя	час.	з.е.
<i>II курс, семестр 4</i>	2	108	3

6. Содержание практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5.

Виды учебной работы и содержание заданий				
Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /СРС (час.)		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Установочная конференция по практике, сообщение цели и задач практики; знакомство с инструкцией по охране труда.	2/2	Роспись в журнале по технике безопасности	собеседование по знанию техники безопасности и основных приемов защиты при чрезвычайных ситуациях
ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.	Составление графика индивидуальных заданий на практику	2/2	Рабочий график (план) индивидуального задания	Письменная работа, собеседование с руководителем практики
ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся соци-	Изучить деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	16/20	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	Письменная работа
ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся соци-	Изучить структурно-функциональную модель методической службы базы практики	12/15	Структурно-функциональная модель методической службы ба-	Письменная работа

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /СРС (час.)		
<p>ально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.</p> <p>ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.</p> <p>ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса</p>	(положение о педагогическом, тренерском, методическом советах, требования к документации).		зы практики.	
	Провести анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Задачи учреждения, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.	15/20	Составить план-характеристику базы практики.	Письменная работа
	Ознакомление с документами планирования и учета профессиональной деятельности.	15/15	Составить и оформить годовую план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	Письменная работа
	Участие в организации и проведении спортивно-массовых, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	15/17	Провести анализ одного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики.	Письменная работа
	Написание отчета по практике	3/5	Отчет	Письменная работа
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.		4	Защита отчета	зачет с оценкой
ИТОГО (час.)		80/96	-	-

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы) согласно таблице 5.

7.1. Требования к структуре отчета

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А).
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В).
4. Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».
5. Структурно-функциональная модель методической службы базы практики (положение о педагогическом, тренерском, методическом советах, требования к документации).
6. План-характеристика базы практики. Провести анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Задачи учреждения, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.
7. Годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся (Приложение Г).
8. Провести анализ одного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики (Приложение Д).

7.2. Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

7.3. Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

7.4. Требования к защите отчета.

По окончании практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – ре-

зультатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к беседам, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6.

Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Письменная работа, собеседование с руководителем практики	Рабочий график (план) индивидуального задания	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания
Письменная работа	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	Изучить деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».
Письменная работа	Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	Изучить структурно-функциональную модель методической службы базы практики (положение о педагогическом, тренерском, методическом советах, требования к документации).
Письменная работа	Составить план-характеристику базы практики	Провести анализ нормативных и локальных актов образовательного учреждения, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса: годовой план, программы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка. Основные направления работы, традиции, распорядок дня базы практики. Задачи учреждения, знакомство с системой повышения квалификации и тарификации, организации воспитательной и методической работы.
Письменная работа	Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	Ознакомиться с документами планирования и учета профессиональной деятельности
Письменная работа	Провести анализ одного физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	Принять участие в организации и проведении спортивно-массового, спортивно-зрелищного или физкультурно-оздоровительного мероприятия
Письменная работа	Отчет	Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и оформлению;

		получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики
--	--	--

Таблица 7.

Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Рабочий график (план) индивидуального задания	- составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок – 5 б.; - составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок – 2 б.	2-5
Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	Последовательно, стилистически грамотно отражена деятельность инструктора-методиста базы практики, отражены критерии и показатели аттестации инструктора – методиста.	4-10
Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	Логически правильно выстроена структурно-функциональная модель методической службы базы практики	5-10
Составить план-характеристику базы практики	В характеристике базы практики отражено: 1. Общая характеристика базы практики и условия функционирования 2. Состав обучающихся (возрастные категории обучающихся, порядок приема, условия зачисления в ДЮСШ, перевод на последующий год обучения и этап подготовки, численность занимающихся и количество групп) 3. Структура управления 4. Условия осуществления образовательного процесса (материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса) 5. Кадровое обеспечение 6. Основные направления контроля учебно-тренировочного и воспитательного процесса 7. Финансовое обеспечение функционирования базы практики 8. Учебный план 9. Приоритетные цели и задачи развития	20-40
Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	Представить примерный план-график распределения учебных часов	5-10

Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	Последовательно, стилистически грамотно проведен анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия	5-10
Отчет	<ul style="list-style-type: none"> - подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 20 б.; - подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 15 б.; - не подготовлен отчет по практике и не предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б.; - подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации – 10 б. 	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8.

Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум– максимум)
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	Рабочий график (план) индивидуального задания	2-5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	4-10
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	5-10
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаи-	Составить план-характеристику базы практики	20-40

модействие участников деятельности в области физической культуры и спорта		
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	5-10
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	5-10
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Григорьева, И.И. Образование и спортивная подготовка: процессы модернизации: вопросы и ответы : [12+] / И.И. Григорьева, Д.Н. Черноног ; под общ. ред. Ю.Д. Нагорных. – Москва : Спорт, 2016. – Ч. 1. Организация тренировочного процесса. – 296 с. : ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460601> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-19-0. – Текст : электронный.

2. Серова, Л.К. Управление подготовкой спортсменов в настольном теннисе : учебное пособие : [12+] / Л.К. Серова. – Москва : Спорт, 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454262> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-27-5. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Марищук, В. Л. Информационные аспекты управления спортом / В. Л. Марищук, Л. К. Серова. - Москва : Физкультура и спорт, 1983. - 112 с. : ил. - (Наука-спорту (психология)). - Библиогр.: с. 109-110. - ISBN XXXXXXXXX. – Текст : непосредственный.

2. Озолин, Н.Г. Настольная книга тренера: наука побеждать : монография. - Москва : Астрель, 2003. - 863 с. : ил. - (Профессия - тренер). - Библиогр.: с. 854. - ISBN 5271029395. – Текст : непосредственный.

3. Паршиков, А.Т. Спортивная школа как социально-педагогическая система : социальное проектирование [Монография]. - Москва : Советский спорт, 2003. - 351 с. - Библиогр.: с. 323-349. - ISBN 5850098496. – Текст : непосредственный.

4. Профессиональное мастерство специалиста физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет" ; сост. О. В. Печерица. - Кемерово : [КемГУ], 2010. - 60 с. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>

Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru>. Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>. Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

8. Электронная библиотека НФИ КемГУ – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>. Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение:

- MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы:

1. Сайт Министерства спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
2. Сайт комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка <http://www.koin-nkz.ru/>
3. Педагогический сайт <https://pedsite.ru/publications/69/>
4. Портал Автономной некоммерческой организации содействия развитию современной отечественной науки Издательский дом «Научное обозрение» <http://russian-science.info/>
5. Сайт учебно-методической литературы для учащихся и студентов https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte_d79a4a143bd.html
6. Бесплатная электронная библиотека <http://av.disus.ru/metodichka/1527332-1-osnovi-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-fizicheskoy-kulture-sporte-uchebnoe-posobie-sostavitel-ryanzin-cheboksari-2014-udk-7960758-b.php>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с необходимым и достаточным перечнем научной и научно-методической литературы, спортивным инвентарем. Установочная конференция проводится в мультимедийных аудиториях ФФКЕП.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки отчёта по практике.

Таблица 10.

Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 103" (МБОУ "ООШ №103")	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654080, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 30А
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная	Спортивный зал. Школьный спортивный инвентарь.	654066, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, д.3

школа № 4" (МБОУ "СОШ № 4")		
-----------------------------	--	--

Таблица 11.

Перечень помещений НФИ КемГУ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	<p>106 Помещение для самостоятельной работы, студентов:</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья, доска меловая.</p> <p>Оборудование: компьютеры (4 шт).</p> <p>Учебно-наглядные пособия.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными

ми возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.».

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура
направленность (профиль) подготовки: Инструктор-методист по физической культуре и спорту

Курс ____ Форма обучения заочная институт /факультет КемГУ/ФФКЕП группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики: вид – учебная, тип – педагогическая, способ проведения – стационарная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «__»____ 20__ г.

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «__»____ 20__ г.

Задание принял к исполнению: _____/_____
подпись обучающегося, расшифровка подписи «__»____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная (педагогическая)

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Инструктор-методист по физической культуре и спорту»

название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации

должность и название профильной организации

ФИО

подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Учебной практики. Педагогической практики.
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

2. Качество результатов выполнения заданий

Список литературных источников _____

_____ характеристики качества результата работы

Выводы к анализу научно-методической литературы _____

_____ характеристики качества результата работы

...

...

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ Должность, ФИО

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, представляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-7 Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	Рабочий график (план) индивидуального задания	
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Деятельность инструктора-методиста базы практики. Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по должности «инструктор - методист», «старший инструктор-методист».	
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	Структурно-функциональная модель методической службы базы практики	
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	Составить план-характеристику базы практики	
ОПК-1 Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	Составить и оформить годовой план-график для прикрепленной группы занимающихся, в соответствии с требованиями учреждения.	
ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	Провести анализ 1 физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, которое проводилось в ходе практики	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Годовой план-график спортивной тренировки, план тренировки на один месяц

В период практики студенты составляют годовое планирование учебно-тренировочного процесса на год в соответствии с количеством часов, определенным для этих групп нормативно-правовыми документами учебно-спортивного учреждения, в соответствии с возрастом занимающихся.

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ

на 20__ /20__ учебный год

для группы _____ по _____
(группа) (вид спорта)

Разделы подготовки	Часы в год	Месяц подготовки											
	Итого часов	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Теория													
Практика													
Общая физическая подготовка													
Специальная физическая подготовка													
Техническая подготовка													
Контрольные испытания													
Итого часов:													

(в зависимости от вида спорта учебный план-график может быть составлен по другому)

Инструктор-методист _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Схема анализа физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия

Анализ физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия (Составляется на фактическом материале после проведения мероприятия)

Название мероприятия _____

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Группы _____

Состав участников: всего участников _____, в том числе юношей _____, девушек _____

Ответственные за проведение _____

Цель мероприятия:

воспитательная _____

развивающая _____

обучающая _____

Участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия:

- от кого исходила инициатива проведения мероприятия;
- как разрабатывался замысел и сценарий мероприятия;
- активность обучающихся на этапах подготовки мероприятия.

Подготовка оборудования, атрибутов, реквизита: наглядное оформление, использование технических средств.

Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.

Приобретение призов, грамот. Согласование с администрацией.

Структура мероприятия (начало, основная часть, заключение).

Начало. Форма у учащихся, психологическая готовность воспринимать мероприятие и участвовать в нем.

Основная часть. Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них.

Заключение. Формирование у обучающихся социально-значимых мотивов поведения и установки соответствующей главной цели мероприятия.

Поведение участников. Активность, внимательность, заинтересованность, дисциплинированность и степень подготовленности.

Организация активной деятельности детей:

- присутствовали _____ человек,
- выступали и участвовали _____ человек.

Интерес к теме у детей:

- полный,
- частичный
- отсутствует.

Характеристика методов. Целесообразность и умение их применять. Т.С.О., наглядности, атрибутов и ритуалов. Соответствие задачам, содержанию мероприятия, уровню воспитанности и возрасту учащихся.

Правильность расчета времени:

- своевременное начало и завершение мероприятия,
- выдержано нормативное время или нет,
- присутствовала ли смена видов деятельности детей.

Общие выводы.

Микроклимат на мероприятии:

- доброжелательность,
- взаимоуважение,
- педагогический такт.

Итог мероприятия:

- достигло ли цели полностью,
- достигло ли цели частично,
- не достигло цели.

Мед. обслуживание и несчастные случаи _____

Результаты победителей (личные)

Командные результаты

Использованная литература

Главный судья _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный секретарь _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Инструктор-методист _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Деятельности практиканта

Отразить анализ качества проделанной работы, приобретение и закрепление профессионально-педагогических умений и навыков, уровень теоретической и практической подготовленности, выводы и предложения по совершенствованию производственной практики.

Дата _____ Подпись практиканта _____

Программу составил: Минченкова Н.В., ст.преподаватель кафедры ФКС